



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Academia Navală „Mircea cel Bătrân”
H-453/20.09.2022



CARTA UNIVERSITARĂ
a
Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”

CONSTANȚA
2022

Șeful colectivului de elaborare:

Rector: Comandor conf. univ. Dr. ing. Toma Alecu

Colectivul de elaborare:

Președinte al Senatului: prof. univ. dr. ing. Ali Beazit

Prorector pentru învățământ universitar și Șef comisie didactică: Comandor conf. univ. dr. ing. Atodiresei Dinu – Vasile

Prorector pentru programe și relații internaționale și Șef comisie buget finanțe: Colonel conf. univ. dr. Popa Cătălin

Șef Secție management educațional: Comandor dr. Bucur Marius

Prorector pentru formarea continuă a resurselor umane și Șef comisie Management și monitorizare a calității proceselor: Căpitan comandor conf. univ. dr. ing. Lupu Sergiu

Prorector pentru cercetare științifică și Șef comisie cercetare științifică– Comandor conf.univ.dr.ing. Burlacu Paul

Președinte al Comisiei de etică: prof. univ. dr. habil. Ene Voiculescu Virgil

Avizare juridică:

Consilier juridic șef: Lt. col. Ivanov Georgiana

CUPRINS

REPERE ISTORICE	5
IDENTITATE	6
Art. 1 Dispoziții generale	6
Art. 2 Carta	6
CAPITOLUL I MISIUNE ȘI OBIECTIVE	7
Art. 3 Principii	7
Art. 4 Misiune	8
Art. 5 Obiective	9
CAPITOLUL II AUTONOMIE UNIVERSITARĂ ȘI RESPONSABILITATE PUBLICĂ	10
Art. 6 Autonomie și responsabilitate publică	10
Art. 7 Comunitatea și libertatea academică	10
Art. 8 Cooperarea academică cu alte universități și cu alte organizații din mediul economic și social	11
Art. 9 Cooperare internațională	12
Art. 10 Spațiul universitar	12
CAPITOLUL III ORGANIZARE ACADEMICĂ	13
Art. 11 Structura academică	13
Art. 12 Studii universitare de doctorat	14
Art. 13 Organizarea învățământului. Acte de studii	14
Art. 14 Organizarea cercetării științifice	15
Art. 15 Centrele de cercetare științifică	15
Art. 16 Organizarea studiilor de doctorat în cotutelă	16
Art. 17 Modalități de construcție, deținere și folosire a bazei materiale	16
Art. 18 Dreptul de folosință și dreptul de proprietate	16
Art. 19 Gestiunea și protecția resurselor Academiei	17
CAPITOLUL IV MANAGEMENT UNIVERSITAR	18
Art. 20 Structuri manageriale	18
Art. 21 Senatul universitar	18
Art. 22 Reprezentarea în Senatul universitar	19
Art. 23 Atribuții ale Senatului universitar	20
Art. 24 Consiliul de administrație	23
Art. 25 Atribuții ale Consiliului de administrație	24
Art. 26 Consiliul facultății	25
Art. 27 Norme de reprezentare pentru Consiliul facultății	25
Art. 28 Atribuții ale Consiliului facultății	26
Art. 29 Consiliul științific al Academiei	27
Art. 30 Consiliul departamentului	28
Art. 31 Atribuții ale Consiliului departamentului	28
Art. 32 Comisii didactice	29
Art. 33 Funcții de conducere	30
Art. 34 Durata mandatelor funcțiilor și structurilor de conducere	30
Art. 35 Desemnarea/demiterea Rectorului	31
Art. 36 Atribuții ale Rectorului	32
Art. 37 Numirea/revocarea prorectorilor. Numărul acestora	34
Art. 38 Atribuții ale prorectorului (locțiitor al comandantului) pentru învățământ universitar	34
Art. 39 Atribuții ale prorectorului (locțiitor al comandantului) pentru cercetare științifică	35
Art. 40 Atribuții ale prorectorului (locțiitor al comandantului) pentru formarea continuă a resurselor umane	35



Art. 41	Atribuții ale prorectorului (locțiitor al comandantului) pentru programe și relații internaționale	36
Art. 42	Directorul general administrativ	37
Art. 43	Alegerea și revocarea decanului	38
Art. 44	Atribuții ale decanului	38
Art. 45	Numirea/revocarea prodecanilor. Numărul și atribuțiunile acestora	39
Art. 46	Numirea/revocarea Directorului de departament	40
Art. 47	Atribuții ale Directorului de departament	40
Art. 48	Șeful Comisiei didactice – numire și atribuții	41
Art. 49	Relația structurilor de conducere cu sindicatele și organizațiile studențești	42
Art. 50	Managementul financiar	43
CAPITOLUL V PERSONALUL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR		44
Art. 51	Cadrul legal al desfășurării activității profesionale	44
Art. 52	Drepturile personalului didactic de cercetare științifică	44
Art. 53	Îndatoririle personalului didactic și de cercetare științifică	45
Art. 54	Răspunderea disciplinară a personalului din învățământul superior	46
Art. 55	Răspunderea materială a personalului din învățământul superior	47
CAPITOLUL VI STUDENȚII ȘI CURSANȚII		48
Art. 56	Studenții ca parteneri	48
Art. 57	Drepturi și îndatoriri	48
Art. 58	Contracte de școlarizare și de studii	49
Art. 59	Evaluarea studenților	49
Art. 60	Contestarea rezultatelor	50
Art. 61	Organizarea activităților de sprijinire și orientare în carieră	50
Art. 62	Activități extracurriculare și acțiuni de voluntariat	50
CAPITOLUL VII ETICĂ UNIVERSITARĂ ȘI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ		51
Art. 63	Comisia de etică universitară	51
Art. 64	Atribuțiunile Comisiei de etică universitară	51
CAPITOLUL VIII PROMOVAREA CALITĂȚII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR ȘI A CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE		52
Art. 65	Asigurarea calității învățământului superior și a cercetării științifice	52
Art. 66	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)	52
Art. 67	Evaluarea performanțelor activității didactice și de cercetare științifică	52
Art. 68	Dispoziții finale	53
Art. 69	Regulamente și metodologii	53
Art. 70	Legalitatea Cartei. Condiții de modificare	55
Art. 71	Intrarea în vigoare a Cartei universitare	55
Anexa1	Codul de etică și deontologie profesională universitară	57

REPERE ISTORICE

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” din Constanța este o instituție de învățământ superior, de stat, exponent de seamă al învățământului de marină românesc, a cărei tradiție dăinuie prin timp de peste 148 ani, cele mai importante momente de la înființare și până în prezent, fiind:

- Constituirea Școlii Flotilei, prin Decizia Ministerului de Război nr. 15 din 17 noiembrie 1872, cu sediul la Galați.

- Transformarea, pe baza Înaltului Decret Regal 39 din 26 februarie 1892, în Școala de Aplicație a Sublocotenenților de Marină, școală ce a funcționat la Galați până în anul 1901, când a fost mutată la Constanța.

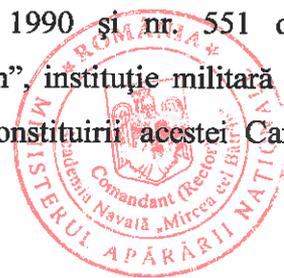
- La 29 octombrie 1909, conform Decretului nr. 2928 din 29 octombrie 1909, Școala de Aplicație a Sublocotenenților de Marină a fost organizată pe alte baze, superioare din punct de vedere teoretic și practic, primind denumirea de Școala Navală Superioară.

- La 9 iunie 1920, prin Decizia ministrului de război nr. 372, aceasta a fost reorganizată într-o instituție de învățământ, cu denumirea de Școala Navală.

- După cel de-al Doilea Război Mondial, instituția și-a schimbat de mai multe ori denumirea: Școala Navală și Școala de Maiștri (martie-decembrie 1948), Școlile Marinei Militare (decembrie 1948-iunie 1950), Școala de Ofițeri de Marină (iunie 1950-1952), Școala Militară de Marină (1952-1954), Școala Militară Superioară de Marină (1954-1968- Instituție de învățământ superior); începând cu 1 ianuarie 1969, Școala de Ofițeri Activi de Marină „Mircea cel Bătrân”, care continuă să pregătească pe parcursul a patru ani ofițeri pentru Marina Militară și Marina Comercială.

- Înscrierea în spațiul învățământului superior național a avut loc la 29 august 1973, atunci când, conform Decretului Consiliului de Stat nr. 209, Școala Militară de Ofițeri Activi de Marină a fuzionat cu Institutul de Marină Civilă creat în 1972, noii instituții de învățământ superior atribuindu-i-se numele de Institutul de Marină "Mircea cel Bătrân".

- În urma Revoluției din decembrie 1989, Institutul de Marină „Mircea cel Bătrân” a fost reorganizat prin Hotărârile de Guvern nr. 406 din 23 aprilie 1990 și nr. 551 din 17 mai 1990, cu denumirea de Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, instituție militară de învățământ superior, formă în care se găsește și astăzi, la data constituirii acestei Carte universitare.



IDENTITATE

În relația cu societatea, Academia Navală „Mircea cel Bătrân” este definită prin:

- a) Nume: Academia Navală „Mircea cel Bătrân”; nume utilizat în relațiile internaționale: Romanian Naval Academy ”Mircea cel Bătrân”;
- b) Emblema, reprezentată de acvila cu aripile deschise și capul spre dreapta purtând coroana regală, ținând în cioc o cruce ortodoxă, iar în gheare „fulgerele lui Zeus”, care simbolizează siguranța socială generatoare de putere și curaj, cu scut din smalt de culoare albastră având ca mobile figuri heraldice artificiale, în partea centrală fiind reprezentate: ancora tip amiralitate cu parâmbă care simbolizează fermitate, fidelitate și stabilitate, iar cartea deschisă reprezintă învățământul, activitatea de bază a instituției. Emblema a fost stabilită de Senatul universitar și aprobată de comisia de heraldică a Ministerului Apărării Naționale;
- c) Deviză: *Ad augusta per angusta*;
- d) Ziua Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” - 17 noiembrie;
- e) Pagina web: www.anmb.ro;
- f) Sediul: Constanța, Str. Fulgerului nr. 1, cod 900218;
- g) Drapel de luptă și indicativ, ca instituție militară.

Art. 1 Dispoziții generale

(1) Academia Navală „Mircea cel Bătrân” din Constanța, denumită în continuare Academia, este instituție publică de învățământ superior în domeniul politehnic, subordonată Ministerului Apărării Naționale (M.Ap.N), acreditată, cu personalitate juridică, ce funcționează în baza Constituției României, a Legii Educației Naționale nr.1/2011 și a tuturor prevederilor legale specifice învățământului superior militar și civil, cu respectarea Declarației Universale a Drepturilor Omului.

(2) Academia împărtășește prevederile *The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institution of Higher Education (1988)*, *The Magna Charta of European Universities (Bologna, 1988)*, a aderat la Asociația Universităților Europene, la Asociația Internațională a Universităților și la Declarația de la Bologna (1999).

Art. 2 Carta

Carta universitară este documentul prin care se stabilește misiunea Academiei, principiile academice, obiectivele, structura și organizarea acesteia.

Capitolul I

MISIUNE ȘI OBIECTIVE

Art. 3 Principii

(1) Academia își desfășoară activitatea universitară pe baza următoarele principii:

- a) principiul autonomiei universitare;
- b) principiul libertății academice;
- c) principiul răspunderii publice - în baza căruia instituția de învățământ răspunde public pentru performanțele sale;
- d) principiul asigurării calității - în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale;
- e) principiul echității - în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;
- f) principiul eficienței manageriale și financiare - în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale maxime, prin gestionarea eficientă a resurselor existente;
- g) principiul transparenței - concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziilor și a rezultatelor academice, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora;
- h) principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- i) principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- j) principiul descentralizării - în baza căruia deciziile principale se iau de către actorii implicați direct în proces;
- k) principiul promovării educației pentru sănătate, inclusiv prin educația fizică și prin practicarea activităților sportive;
- l) principiul relevanței - în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economice;
- m) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- n) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- o) principiul centrării educației pe student – în baza căruia studentul este partener în actul de educație;
- p) principiul asigurării egalității de șanse.



Art. 4 Misiune

(1) Academia își asumă misiunea de a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin:

- a) cercetarea științifică, dezvoltarea, inovarea și transferul tehnologic, prin creația individuală și colectivă, în domeniul științelor ingineresti sau în domenii interdisciplinare, prin asigurarea, valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;
- b) formarea, prin studii universitare de licență, a specialiștilor militari și civili în domeniile de competență asumate prin programele de studii, în scopul dezvoltării personale, cu accent pe inserția profesională a absolvenților, pentru satisfacerea cerințelor pieței forței de muncă și nevoilor specifice Forțelor Navale Române sau ale altor beneficiari din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională, dar și a mediului socio-economic, la nivel regional și internațional;
- c) pregătirea, prin studii universitare de masterat și doctorat, a specialiștilor militari și civili, în domeniile/programele de studii acreditate;
- d) perfecționarea pregătirii, prin programe de cercetare avansată și prin programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, precum și prin activități specifice educației permanente a specialiștilor militari și civili;
- e) promovarea dimensiunii europene a învățământului și cercetării științifice prin participarea la programe ale Uniunii Europene, promovarea de acțiuni și proiecte în parteneriat cu universități militare și civile din țară și străinătate, prin organizarea de mobilități de studenți, personal didactic de cercetare și administrativ sau prin organizarea de programe în joint/cotutelă cu parteneri regionali sau internaționali, asigurându-se diversitatea lingvistică și formarea identității europene, conform competențelor specifice și reglementărilor legale în vigoare;
- f) integrarea proceselor de educație și instruire în cadrul sistemului european și internațional de învățământ universitar pentru valorificarea statutului de țară membră a Uniunii Europene și membră a alianței NATO, în vederea asigurării interoperabilității funcționale cu structurile de securitate euroatlantice;
- g) realizarea parteneriatului cu studenții în construirea și consolidarea deciziilor.

(2) Consecventă tradiției sale universitare, Academia își asumă misiunea de asimilare a valorilor culturii naționale și universale și se implică în procesul de consolidare a spiritualității europene.

Art. 5 Obiective

Academia își îndeplinește misiunea prin realizarea următoarelor obiective:

- a) compatibilizarea permanentă a învățământului cu orientările naționale și euro-atlantice și adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței forței de muncă, ale Forțelor Navale sau ale altor beneficiari din sistemul public sau privat, la nivel național și internațional;
- b) dezvoltarea activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic, orientarea acesteia spre obținerea de soluții creative cu valoare adăugată pentru domeniul militar, economic, social și cultural, la nivel național și internațional;
- c) menținerea unui sistem de management al calității în vederea asigurării calității activității didactice la nivelul standardelor naționale și internaționale, pentru asigurarea parcursului către excelența academică;
- d) consolidarea încrederii partenerilor interni și externi în Academie și creșterea vizibilității instituționale prin încheierea de acorduri, parteneriate, consorții de cercetare, cu parteneri naționali sau internaționali, inclusiv prin participarea membrilor comunității universitare la programe de dezvoltare, cercetare, inovare și manifestări științifice naționale și internaționale;
- e) protejarea patrimoniului, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de învățământ, cercetare științifică și microproducție;
- f) dezvoltarea continuă a sistemului informatic, conectat la baze de date, rețele naționale și internaționale, care să asigure satisfacerea cerințelor integrării în societatea informațională și nevoia de informare științifică a membrilor comunității academice;
- g) sprijinirea și coordonarea activităților sportive, de creație tehnică, culturale și artistice desfășurate de studenții Academiei;
- h) conferirea de titluri, ordine și medalii prevăzute în sistemul național de diplome universitare și postuniversitare. Academia încununează contribuția unor personalități din țară și din străinătate la viața științifică și culturală a lumii contemporane prin conferirea titlurilor de *Doctor Honoris Causa*, *Membriu de onoare al comunității academice*, *Profesor de onoare* și *Senator de onoare* și onorează activitatea de excepție a profesorilor pensionari sau pensionabili cu titlul de *Profesor Emeritus*.



Capitolul II

AUTONOMIE UNIVERSITARĂ ȘI RESPONSABILITATE PUBLICĂ

Art. 6 *Autonomie și responsabilitate publică*

(1) Academia este o instituție autonomă, care are libertatea de a decide cu privire la misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile desfășurate, managementul activităților didactice și de cercetare, managementul resurselor, inclusiv în relațiile cu instituții similare din țară și străinătate, luând în considerare și statutul de instituție militară de învățământ superior.

(2) La nivel național, autonomia universitară se manifestă prin relația directă a Rectorului cu Ministerul Educației (M.E.) și M.Ap.N. și prin alegerea reprezentanților instituției în organismele profesionale, conform legii.

(3) Academia este independentă din punct de vedere moral și intelectual în raport cu ingerințele politice, religioase sau de orice altă natură.

(4) Academia răspunde în fața autorității publice pentru: calitatea activității didactice și de cercetare, asigurarea libertății academice, respectarea legislației în vigoare, a politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior, transparența deciziilor în plan academic, respectarea normelor de etică universitară și gestionarea eficientă a resurselor.

(5) Anual, cel mai târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie, Rectorul prezintă Senatului universitar un „*Raport privind starea Academiei*”. Raportul este făcut public pe site-ul Academiei și este transmis tuturor părților interesate.

Art. 7 *Comunitatea și libertatea academică*

(1) Comunitatea academică este constituită din studenți, personal didactic și de cercetare, precum și din personal didactic și de cercetare auxiliar. Din comunitatea academică fac parte și persoanele cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității academice prin hotărâre a Senatului universitar.

(2) Libertatea academică este garantată tuturor membrilor comunității academice și presupune:

- a) dreptul de a produce, dobândi, dezvolta și transmite liber cunoștințe prin cercetare științifică, dezbateri, predare, lectură, scris, fără niciun fel de ingerințe politice, religioase sau de orice altă natură;

- b) dreptul de a participa la activitățile de învățământ și cercetare ale Academiei, precum și la organizarea și conducerea acestor activități, în condițiile legii;
- c) dreptul de a cerceta orice subiect în orice domeniu socotit necesar, cu respectarea normelor de etică și a codurilor deontologice specifice;
- d) dreptul de a selecta membrii comunității academice, în condițiile legii și conform metodologiei fixate de Senat, fără discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare;
- e) dreptul studenților de liberă alegere a traseului de formare în privința cursurilor și a programelor de studii, disciplinelor opționale și facultative, la toate ciclurile și formele de studii;
- f) dreptul de a alege și de a fi ales;
- g) dreptul de a iniția și desfășura colaborări științifice sau educaționale în nume personal, cu membrii altor comunități științifice sau universitare, în condițiile cadrului normativ specific sistemului de apărare și siguranță publică.

Art. 8 Cooperarea academică cu alte universități și cu alte organizații din mediul economic și social

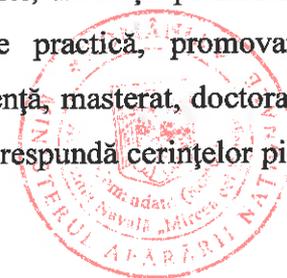
(1) Academia promovează colaborările și parteneriatele cu alte universități și institute de cercetare științifică, organizații guvernamentale, non-guvernamentale și economice pe baza transparenței și tratamentului nediferențiat.

(2) Academia poate participa la constituirea de consorții cu alte universități sau institute de cercetare științifică, publice sau private, cu prezervarea principiilor de autonomie universitară și libertate academică, cu aprobarea prealabilă a Senatului Universitar.

(3) Academia își poate dezvolta structuri consultative formate din reprezentanți ai M.Ap.N, ai mediului economic și personalități din mediul academic și social extern.

(4) Contractele cu instituțiile publice și cu alți operatori economici, pentru realizarea de programe de cercetare științifică sau pentru dezvoltarea/implementarea unor programe de studii și instruire adaptate, în parteneriat sau la comandă, se vor încheia în condițiile încadrării în obiectivele ce decurg din Strategia de dezvoltare instituțională, cu respectarea procedurilor interne de avizare.

(5) Academia poate stabili parteneriate cu operatori economici, asociații profesionale sau instituții publice pentru asigurarea desfășurării stagiilor de practică, promovarea, dezvoltarea și finanțarea unor programe de studii universitare de licență, masterat, doctorat în cotutelă, programe postuniversitare și de formare continuă, care să corespundă cerințelor pieței muncii.



Art. 9 Cooperare internațională

(1) Modalitățile și condițiile privind planificarea, organizarea și executarea activităților/acțiunilor de cooperare internațională sau participarea în consorții/organizații europene și internaționale, se stabilesc cu consultarea structurilor de profil din M.Ap.N., cu respectarea cadrului normativ specific în domeniul militar și academic.

(2) Modalitățile de cooperare internațională promovate de Academie sunt:

- a) încheierea de acorduri bilaterale sau multilaterale, de cooperare cu universități/instituții/organizații, la nivel regional și internațional;
- b) afilierea la organizații cu profil academic și/sau societăți științifice internaționale;
- c) participarea la programe comunitare sau proiecte de cercetare-inovare-dezvoltare, finanțate de Uniunea Europeană sau din alte fonduri regionale sau internaționale;
- d) participarea la manifestări academice și/sau științifice internaționale;
- e) organizarea de schimburi de studenți și personal didactic/specialiști;
- f) organizarea unor manifestări/activități educaționale sau de instruire cu participare internațională;
- g) participarea la programe educaționale sau de instruire, organizate de instituțiile partenere la nivel european sau internațional;
- h) organizarea de activități de reprezentare internațională, în țară sau străinătate pentru promovarea imaginii Academiei în plan european și internațional;
- i) invitarea de personal didactic și de cercetare în calitate de „*visiting professor*”;
- j) participarea la concursurile internaționale pentru obținerea de burse de studii, perfecționare sau cercetare.

Art. 10 Spațiul universitar

(1) Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, campusurilor universitare și din dotările aferente acestora alocate din patrimoniul M.Ap.N. pentru utilizarea de către comunitatea academică.

(2) Spațiul universitar este inviolabil. Accesul în spațiul universitar este permis numai în condițiile stabilite prin lege și prin reglementările M.Ap.N.

Capitolul III

ORGANIZARE ACADEMICĂ

Art. 11 Structura academică

(1) Academia are în structura sa următoarele componente:

- a) facultăți, departamente aflate în subordinea facultăților sau Academiei, pentru organizarea învățământului;
- b) centre și laboratoare de cercetare, aflate în subordinea facultăților sau Academiei pentru organizarea și valorificarea cercetării;
- c) centre pentru formarea continuă a resurselor umane, unități de producție și prestări servicii, centre de consultanță pentru activități de transfer cognitiv și tehnologic;
- d) structuri de management universitar, alte structuri militare și administrative conform reglementărilor în vigoare.

(2) Facultățile sunt unități funcționale de bază ale Academiei, care gestionează programele de studii, în care se desfășoară:

- a) învățământ universitar;
- b) învățământ postuniversitar;
- c) cercetare științifică;
- d) învățământ de formare continuă;
- e) prestări de servicii.

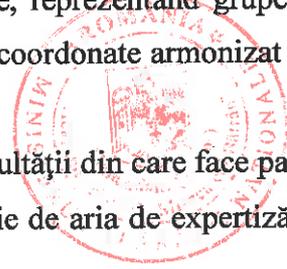
(3) Facultatea elaborează și gestionează programele de studii, conduce procesul de învățământ și de cercetare științifică și are în componere unul sau mai multe departamente, centre de cercetare și grupe de studenți.

(4) Facultățile se individualizează prin condiții de pregătire, domenii și programe de studii universitare.

(5) Facultatea cuprinde personal didactic, studenți, cercetători științifici, personal didactic și de cercetare auxiliar, precum și personal administrativ.

(6) Departamentul este unitatea academică funcțională, care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate. În cadrul departamentului pot funcționa două sau mai multe comisii didactice, reprezentând grupe de discipline relaționate și corelate din domenii distincte ale cunoașterii, coordonate armonizat din punct de vedere didactic și științific la nivel instituțional.

(7) Un departament poate deservi programele de studii ale facultății din care face parte, dar și programe și servicii corelate din cadrul altor facultăți, în funcție de aria de expertiză pe



discipline de studiu și de competențele cu privire la accesarea și implementarea unor proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare.

(8) Departamentul se înființează, se desființează, se organizează și se structurează/restructurează prin fuziune, diviziune sau comasare, prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliului facultății în care funcționează.

Art.12 Studii universitare de doctorat

Academia poate organiza studii universitare de doctorat în condițiile legii.

Art. 13 Organizarea învățământului. Acte de studii

(1) Studiile universitare sunt organizate pe cicluri și forme de învățământ, având proceduri distincte de admitere și finalizare, la care pot participa cetățeni români și străini.

(2) Programele de studii universitare se planifică și se organizează în temeiul creditelor de studii, în concordanță cu Sistemul european de credite transferabile. Cantitatea de muncă intelectuală individuală a unui student într-un an universitar corespunde unui număr de 60 de credite de studiu obligatorii.

(3) Unui program de studii de licență îi corespund minim 240 de credite pentru disciplinele obligatorii și opționale. La finalizarea cu succes a programului de studii, Academia acordă absolventului diploma de inginer.

(4) Unui program de studii de masterat îi corespund minim 90-120 de credite. La finalizarea cu succes a programului de studii, Academia acordă absolventului diploma de master.

(5) Admiterea candidaților se face prin aplicarea propriului Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la programele de studii oferite, elaborat în fiecare an, cu respectarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în instituțiile de învățământ superior de stat și particulare, elaborată de Ministerul Educației și cu cadrul normativ specific Ministerului Apărării Naționale. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii, criteriile de selecție, inclusiv cifrele de școlarizare sunt în competența Senatului și trebuie făcute publice în fiecare an, cu cel puțin șase luni înainte de susținerea concursului de admitere.

(6) Studentul este partener în educație, iar evaluarea se bazează pe rezultatele învățării. Condițiile de promovare sunt declarate de la începutul cursului în fișa disciplinei, iar evaluarea se face conform cu procedurile stabilite prin Codul de asigurare a calității.

(7) Examenul de finalizare a studiilor se susține prin aplicarea propriei Metodologii de finalizare a studiilor la programele de studii oferite, elaborată în fiecare an, cu respectarea Metodologiei-cadru elaborată de Ministerul Educației.

(8) Academia Navală „Mircea cel Bătrân” acordă diplome, certificate de absolvire sau certificate de atestare a competențelor profesionale în funcție de programul universitar, postuniversitar sau de pregătire/specializare profesională finalizat.

(9) Desfășurarea procesului educațional la nivelul Academiei este asigurată de către secția management educațional, aflată în coordonarea prorectorului (locțiitor al comandantului) pentru învățământ universitar.

Art. 14. Organizarea cercetării științifice

(1) Activitatea de cercetare științifică, dezvoltare-inovare și transfer tehnologic, proiectare, consultanță sau expertiză, se desfășoară în cadrul departamentelor sau în unități proprii de cercetare științifică, inclusiv prin colaborare, pe bază de contract, cu instituții de învățământ și cercetare din țară sau străinătate, contract încheiat pe baza deplinei egalități de tratament și transparență, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Unitățile de cercetare științifică se înființează cu aprobarea Senatului și pot funcționa în subordinea departamentelor, facultăților sau ale rectoratului.

(3) Activitățile de cercetare științifică, dezvoltare și inovare din Academie se organizează și se desfășoară în conformitate cu strategia pentru cercetare științifică și este coordonată de către secția management cercetare, aflată în subordinea prorectorului (locțiitor al comandantului) pentru cercetare științifică.

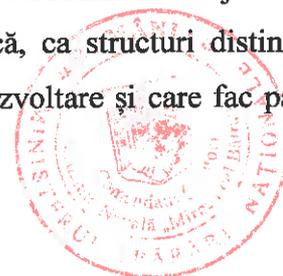
Art. 15 Centrele de cercetare științifică

(1) Centrele de cercetare științifică sunt structuri de cercetare, care participă la dezvoltarea în domeniul de știință al programelor de studii care funcționează în ANMB.

(2) Centrele de cercetare științifică sunt încadrate cu personal de cercetare propriu, cadre didactice universitare și de cercetare, masteranzi, studenți din componența facultăților sau a departamentelor.

(3) Centrele de cercetare sunt conduse de director /șef al respectivelor centre.

(4) Centrele de cercetare științifică ale universității se află în coordonarea nemijlocită a prorectorului cu responsabilități pentru domeniul cercetare științifică, ca structuri distincte, care, potrivit legii, pot fi incluse în sistemul național de cercetare-dezvoltare și care fac parte din sistemul de cercetare-dezvoltare de interes național.



(5) Centrele de cercetare desfășoară activități de cercetare științifică, analiză și evaluare în sprijinul procesului de învățământ din universitate, elaborează lucrări științifice în scopul dezvoltării teoriei și practicii specifice domeniului ingineresc maritim și domeniului militar, întocmesc documentația necesară pentru participarea la competițiile de obținere a finanțărilor pentru proiecte de cercetare, coordonează proiectele repartizate în cadrul Planului Sectorial de Cercetare-Dezvoltare al M.Ap.N..

(6) Centrele de cercetare își desfășoară activitatea pe baza legislației în domeniu și a unui Regulament de organizare și funcționare, aprobat de către Senatul universitar.

(7) Studenții pot participa la toate formele de cercetare, inclusiv la contractele de cercetare științifică.

(8) Academia încurajează activitatea inovativă și protejează drepturile de proprietate intelectuală asupra creațiilor științifice ale membrilor comunității universitare, în conformitate cu legislația specifică și în condițiile contractului individual de muncă și ale regulamentului intern.

Art. 16 Organizarea studiilor de doctorat în cotutelă

(1) Studiile universitare de doctorat pot fi organizate în cotutelă, în condițiile cadrului normativ național și european în vigoare, pe baza unui acord scris între Academie și o instituție organizatoare de doctorat din țară sau străinătate, prin care se va reglementa procedura de înmatriculare, coordonare-conducere și absolvire a studiilor doctorale de către studenții doctoranzi. Organizarea programelor doctorale în cotutelă este în competența aprobării Senatului Universitar.

(2) Studiile doctorale pot fi organizate sub forma programelor de studii integrate organizate în comun cu mai multe instituții de învățământ superior din Spațiul European al Învățământului Superior finalizate prin diplomă comună sau la diplome duble/multiple.

Art. 17 Modalități de construcție, deținere și folosire a bazei materiale

Academia poate construi, deține și folosi elementele aferente bazei materiale necesare educației și cercetării științifice în conformitate cu reglementările aplicabile în domeniu privind realizarea investițiilor imobiliare.

Art. 18 Dreptul de folosință și dreptul de proprietate

Academia exercită un drept de folosință asupra terenurilor și clădirilor și un drept de proprietate asupra bunurilor mobile aflate în patrimoniul său, precum și drepturile și obligațiile de natură economică referitoare la acestea.

Art 19 Gestionarea și protecție resurselor Academiei

(1) Gestionarea resurselor Academiei constă în:

- a) stabilirea necesităților de resurse bugetare, resurse materiale și nevoi de investiții pe termen scurt, mediu și lung;
- b) administrarea bugetului alocat de M.Ap.N și a altor resurse financiare de care dispune instituția, potrivit legii și în baza priorităților stabilite de Consiliul de Administrație;
- c) realizarea și utilizarea veniturilor proprii din activitatea de învățământ cu taxă și din proiectele de dezvoltare/inovare/cercetare științifică sau din alte taxe încasate pentru servicii sau prestații, în condițiile legii;
- d) efectuarea de operațiuni financiar-contabile și de evidență, în condițiile legii și a cadrului normativ specific M.Ap.N;
- e) utilizarea resurselor financiare și materiale, obținute prin sponsorizări, donații și alte surse conform reglementarilor în vigoare;
- f) administrarea de fonduri obținute prin accesarea proiectelor și programelor cu finanțare internațională, în condițiile legii;
- g) utilizarea veniturilor proprii pentru nevoile curente, pentru achizițiile necesare modernizării bazei materiale a învățământului și de cercetare științifică, pentru salarizarea personalului didactic și de cercetare titular și asociat, pentru acordarea de burse, precum și pentru suportarea cheltuielilor de participare la manifestări științifice și cursuri de perfecționare, pentru publicarea lucrărilor științifice de tip ISI în reviste de prestigiu din țară și din străinătate în conformitate cu necesitățile proprii și prevederile legale.

(2) Protecția resurselor Academiei se realizează prin structuri specializate specifice M.Ap.N.



Capitolul IV

MANAGEMENT UNIVERSITAR

Art. 20 Structuri manageriale

(1) Activitatea structurilor de conducere se desfășoară în conformitate cu prevederile legale, cele ale Cartei și ale regulamentelor de funcționare. Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituției, al facultăților și departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, programe de studii, după caz.

(2) Structurile de conducere ale Academiei sunt:

- a) Senatul universitar - la nivelul Academiei;
- b) Consiliul de administrație - la nivelul Academiei;
- c) Consiliul științific - la nivelul Academiei;
- d) Consiliul facultății - la nivelul facultăților;
- e) Consiliul departamentului - la nivelul departamentelor.

(3) Hotărârile Senatului universitar, ale Consiliilor facultăților și ale Consiliilor departamentelor se iau cu votul majorității simple a membrilor prezenți, cu condiția ca numărul celor prezenți să reprezinte cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.

(4) Normele de reprezentare în organismele de conducere sunt în conformitate cu reglementările în vigoare și cu nevoile specifice comunității universitare și se stabilesc de către Senatul universitar.

Art. 21 Senatul universitar

(1) Senatul universitar reprezintă comunitatea academică și este cel mai înalt for de decizie și deliberare colectivă la nivel academic. Toți membrii Senatului universitar, fără excepție, vor fi aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților.

(2) Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu Rectorul. În cazuri justificate, președintele Senatului poate fi revocat la propunerea scrisă a cel puțin 1/3 din membrii Senatului, prin vot secret cu votul a 2/3 din membrii Senatului.

(3) Senatul își desfășoară activitatea în plen, în cadrul Biroului Senatului și pe comisii, și se întrunește lunar sau oricând este nevoie, la inițiativa Rectorului, a Consiliului de administrație sau a cel puțin 1/3 din membrii Senatului universitar.

(4) Biroul Senatului asigură activitatea permanentă a acestuia și este format din președintele Senatului universitar, din președinții comisiilor permanente ale Senatului și un student.

Biroul Senatului poate prelua prerogativele Senatului universitar pentru perioade de timp determinate, cu aprobarea acestuia sau în condițiile în care, din motive obiective, nu este posibilă asigurarea cvorumului.

Toate hotărârile luate de Biroul Senatului constituie excepții, se aplică imediat după emitere și se vor supune aprobării în prima ședință a Senatului universitar ulterioară.

(5) Comisiile permanente se numesc de către Senat și se întrunesc ori de câte ori este nevoie. Acestea controlează activitatea conducerii executive a Academiei și a Consiliului de administrație. Rapoartele de monitorizare sunt prezentate periodic și discutate în Senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor Senatului universitar.

(6) Comisiile permanente ale Senatului sunt: Comisia de management și monitorizare a calității proceselor, Comisia didactică, Comisia pentru cercetare științifică și relații internaționale, Comisia buget-finanțe, Comisia pentru servicii studențești. Atribuțiile comisiilor permanente sunt stipulate în Regulamentul Senatului universitar.

Art. 22 *Reprezentarea în Senatul universitar*

(1) Numărul reprezentanților facultăților în Senatul universitar se stabilește și se aprobă de către Senat înainte de începerea alegerilor la orice nivel, respectându-se principiul reprezentativității. Senatul universitar este compus din 75% personal didactic și de cercetare titular și din 25% reprezentanți ai studenților.

(2) Norme de reprezentare

Numărul membrilor Senatului se stabilește astfel:

- între 51 – 200 cadre didactice și de cercetare titulare - 17 – 31 membri.

(3) Fiecare facultate este reprezentată în Senatul universitar, proporțional cu numărul cadrelor didactice și de cercetare titulare, după cum urmează:

$$\text{Nr. senatori fac.} = 0,75 * \frac{\text{Nr titulari fac.}}{\text{Nr total titulari}} * \text{Nr total senatori}$$

(fac. – facultate)

(4) Instructorii militari au un reprezentant în Senatul universitar al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”, din cota stabilită pentru personalul didactic și de cercetare.



În Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, ca instituție de învățământ superior militar, personalul didactic de predare include și instructorii militari. Instructorii militari sunt asimilați personalului didactic.

(5) Studenții au cel puțin un reprezentant în comisiile de etică, servicii studențești, management și asigurarea calității proceselor, precum și în alte comisii cu caracter social.

(6) Foștii Rectori ai instituției sunt de drept Membri de Onoare ai Senatului. Aceștia pot participa numai la ședințele festive ale Senatului.

Art. 23 Atribuții ale Senatului universitar

Atribuțiile Senatului universitar sunt:

- 1) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- 2) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea academică, Carta universitară, modificările acesteia precum și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- 3) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională la propunerea Rectorului precum și planurile operaționale anuale;
- 4) aprobă, la propunerea Rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și regulamentele privind funcționarea instituției;
- 5) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
- 6) aprobă Codul de asigurare a calității;
- 7) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului;
- 8) încheie contractul de management cu Rectorul;
- 9) monitorizează activitatea Rectorului și a Consiliului de administrație prin comisiile Senatului;
- 10) validează concursurile publice pentru funcțiile de management academic;
- 11) aprobă rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare;
- 12) avizează rapoartele anuale de evaluare ale personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare și aprobă, la propunerea Rectorului, sancționarea personalului aparținând acestor categorii, în baza reglementărilor interne și a legislației în vigoare;
- 13) propune M.E./M.Ap.N. înființarea de noi facultăți și transformarea sau desființarea celor existente, în conformitate cu planul de dezvoltare instituțională și cu cadrul normativ în vigoare;

- 14) aprobă înființarea sau desființarea de: programe de studii, departamente, facultăți, precum și orice alte modificări ale structurii instituției;
- 15) validează desfășurarea alegerilor la nivel de departament și de facultate și confirmă numirile în funcțiile de prorector și prodecan;
- 16) validează concursul pentru ocuparea postului de director general administrativ;
- 17) confirmă rezultatele alegerilor pentru organismele academice de conducere colectivă;
- 18) analizează cifrele de școlarizare propuse de consiliile facultăților, avizate de Consiliul de Administrație și înaintează propuneri corespunzătoare către M.E. și M.Ap.N.;
- 19) stabilește formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii, propuse de ARACIS și aprobate de M.E.;
- 20) aprobă curriculumul programelor de studii universitare, respectiv componența comisiilor implicate;
- 21) aprobă structura de buget a instituției și avizează propunerile de buget și investiții pentru anul următor;
- 22) aprobă comisiile de concurs pentru posturile didactice și de cercetare validate de Consiliul de administrație, la propunerea Consiliilor facultăților;
- 23) aprobă statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare și modificările care intervin;
- 24) aprobă propunerile pentru conducătorii de doctorat și domeniile de doctorat, validează solicitările de recunoaștere a titlurilor și le supune spre avizare Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- 25) aprobă, anual, la propunerea Consiliului facultății și numai cu avizul favorabil al Consiliului de administrație, menținerea în activitate a unor cadre didactice sau de cercetare după pensionare, în condițiile legii și conform prezentei Carte;
- 26) acordă titlurile de Doctor Honoris Causa, Professor Emeritus, Senator de Onoare, Profesor de onoare și Membru de onoare al comunității academice;
- 27) aprobă taxele universitare, în toate situațiile prevăzute de lege;
- 28) hotărăște asupra suspendărilor din funcții, la orice nivel, inclusiv în cazul organismelor alese;
- 29) propune revocarea mandatului Rectorului, în condițiile specificate prin contractul de management, în conformitate cu cadrul normativ și procedurile specifice ale M.Ap.N.;



-
- 30) în cazul revocării din funcție a Rectorului de către M.E., desemnează, în maxim 5 zile lucrătoare, un prorector înlocuitor al Rectorului, iar în termen de 3 luni finalizează procedurile de desemnare a unui nou Rector;
 - 31) aprobă înființarea de fundații sau asociații care contribuie la creșterea performanțelor;
 - 32) aprobă înființarea de unități de cercetare, distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, pe perioadă determinată sau pe proiecte, cu autonomie și statute proprii;
 - 33) aprobă numărul minim de credite, necesar înscrierii în anul universitar următor;
 - 34) aprobă, în raport cu necesitățile beneficiarilor și cele academice proprii, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare, instructori militari și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate;
 - 35) în cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale;
 - 36) aprobă norma didactică săptămânală, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă legală;
 - 37) aprobă diferențiat, norma universitară efectivă, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu;
 - 38) aprobă susținerea de către personalul titular al instituției de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
 - 39) aprobă anul sabatic, la cererea profesorilor și conferențiarilor titulari sau directorilor de granturi care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare și au funcționat în aceeași universitate, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare pentru mediul academic coroborat cu legislația specifică a M.Ap.N.;
 - 40) aprobă calendarul academic anual și semestrial, planificarea sesiunilor de examen, respectiv programarea activităților/acțiunilor în plan academic, la propunerea Consiliului de Administrație;
 - 41) aprobă constituirea de comisii didactice la nivel instituțional, domeniile de monitorizare, atribuțiile și încadrarea acestora;
 - 42) aprobă criteriile de evaluare pentru reînnoirea contractului de angajare pe perioadă determinată, încheiat între universitate și membri ai personalului didactic și de

-
- cercetare în urma unui concurs, în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, cu respectarea prevederilor legale;
- 43) avizează, la propunerea Consiliului de Administrație, structura și componența Comisiei de Etică;
- 44) avizează la propunerea Consiliului de Administrație scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- 45) avizează Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului științific;
- 46) decide în orice alte domenii de activitate universitară, în acord cu legislația;
- 47) aprobă regulamente și metodologii, la propunerea comisiilor sale de specialitate (din Senat), a Consiliului de administrație sau a unei treimi din personalul didactic și de cercetare titular în ANMB, referitoare la:
- a) modul de organizare și funcționare a instituției în plan academic, precum și modificări care intervin;
 - b) organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, precum și standardele specifice de ocupare a fiecărui post didactic, cu respectarea legislației;
 - c) rezultatele evaluării periodice a performanțelor activităților didactice și de cercetare a resursei umane, precum și măsurile de sancționare a personalului cu performanțe profesionale slabe;
 - d) cuantificarea în ore convenționale a activităților cuprinse în norma didactică;
 - e) conferirea titlurilor și distincțiilor onorifice;
 - f) admiterea la programele de studii, organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de studii universitare, postuniversitare și de formare profesională;
 - g) structura și modul de calcul al taxelor percepute, respectiv situațiile privind reducerea acestora sau scutirea de plată;
 - h) reglementarea oricăror alte aspecte ale activității profesionale și științifice cu relevanță academică.

Art. 24 Consiliul de administrație

(1) Consiliul de administrație al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” este format din Rector, prorectori, decani, director general administrativ și un reprezentant al studenților.

(2) Consiliul de administrație asigură conducerea operativă a Academiei. El este condus de Rector. Rectorul poate invita la ședințele Consiliului de administrație, reprezentanți ai studenților sau orice altă persoană.

(3) Conducerea executivă permanentă a Academiei este asigurată de Biroul Consiliului de administrație, care este compus din: comandant (rector), prorector (locuitorul comandantului)

pentru învățământ universitar și directorul general administrativ și are atribuțiile stabilite în Regulamentul de organizarea și funcționare a Consiliului de administrație.

(4) Consiliul de administrație aplică deciziile strategice ale Senatului universitar și exercită atribuții specifice, conferite de regulamentele în vigoare.

(5) Consiliul de administrație se întrunește, de regulă lunar și la inițiativa Rectorului sau ori de câte ori este nevoie.

Art. 25 Atribuții ale Consiliului de administrație

(1) Consiliul de administrație al Academiei are următoarele atribuții:

- a) elaborează și propune spre aprobare Senatului Planul strategic și Planul operațional anual al Academiei;
- b) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional anual, pe surse de venituri și titluri de cheltuieli;
- c) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
- d) stabilește prioritățile privind administrarea bugetului alocat de M.Ap.N. și a altor resurse financiare de care se dispune potrivit legii;
- e) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- f) analizează și avizează cererile privind promovarea cadrelor didactice prin concurs, atât în ceea ce privește performanțele didactice și științifice, cât și sustenabilitatea financiară a posturilor;
- g) avizează propunerile de noi programe de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de încetare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea instituției sau care au devenit ineficiente academic și financiar;
- h) propune Senatului universitar strategii ale Academiei pe termen lung și mediu și politici pe domeniile de interes ale instituției;
- i) propune invitarea unor personalități din țară și de peste hotare la unele activități organizate de Academie;
- j) aprobă componența Consiliului științific și Regulamentul de organizare și funcționare al acestuia;
- k) avizează Programul de investiții pentru dezvoltarea bazei materiale a Academiei, dezvoltarea, diversificarea și dotarea cu echipament modern a laboratoarelor, simulatoarelor, sălilor de predare și seminarizare, rețelelor informatice, bibliotecii etc.;

- l) avizează calculul taxelor de școlarizare, calculul cotei de regie pe acțiuni și a altor taxe pentru servicii furnizate către terți, inclusiv din activități de cercetare;
- m) avizează cifrele anuale de școlarizare și aprobă intrările și ieșirile de efective de studenți care au impact asupra bugetului instituției;
- n) aprobă participarea instituției la diferite programe și proiecte, acțiuni sau activități, la nivel național și internațional, inclusiv în parteneriat, cu detalii privind planificarea activităților, rezultatele, finanțarea, colectivul de implementare și resursele alocate;
- o) aprobă organizarea de evenimente și activități în plan academic sau militar, la nivel național și internațional, care presupun alocarea de resurse specifice, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;
- p) avizează programarea activităților didactice, încărcarea didactică, tariful orar pentru plata cu ora, respectiv alocarea statului de funcțiuni pe departamente, organizarea/desființarea unor programe de studii sau orice alte aspecte ale vieții academice care au legătură cu gestionarea eficientă a resurselor financiare și umane ale instituției;
- q) aprobă formele de educație continuă, perfecționare și specializare precum și durata acestora;
- r) avizează anual statele de funcții didactice ale departamentelor;
- s) administrează patrimoniul Academiei și dispune măsuri de dezvoltare și modernizare a acestuia;
- t) propune structura și componența comisiei de etică universitară și solicită avizarea de către Senatul universitar;
- u) organizează concursul de ocupare a postului de director general administrativ;
- v) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, conform legii.

Art. 26 Consiliul facultății

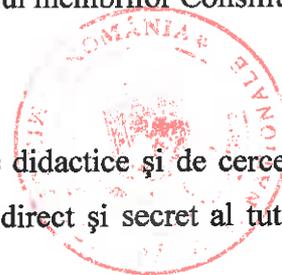
(1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății. Consiliul facultății funcționează în plen și pe comisii.

(2) Consiliul facultății aplică hotărârile proprii și pe cele ale Senatului.

(3) Consiliul se întrunește, de regulă, lunar. Hotărârile se iau cu majoritatea simplă a celor prezenți, dacă numărul acestora reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor Consiliului.

Art. 27 Norme de reprezentare pentru Consiliul facultății

(1) Consiliul facultății este format din maximum 75% cadre didactice și de cercetare titulare, respectiv minimum 25% studenți, aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor



cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, respectiv prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

Numărul membrilor în Consiliul facultății se stabilește astfel:

- până la 25 cadre didactice și de cercetare titulare - 9 membri
- între 26-35 cadre didactice și de cercetare titulare - 9 - 11 membri
- între 36-50 cadre didactice și de cercetare titulare - 11 - 15 membri
- între 51 – 75 cadre didactice și de cercetare titulare - 15 - 23 membri

(2) În vederea asigurării reprezentativității tuturor departamentelor în Consiliul facultății, numărul membrilor se distribuie proporțional, pe fiecare departament în parte.

Art. 28 Atribuții ale Consiliului facultății

Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) aprobă implementarea, organizarea sau promovarea programelor de studii, gestionate de facultate;
- c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- d) elaborează strategia de dezvoltare a facultății în acord cu strategia de dezvoltare instituțională;
- e) elaborează regulamentele de funcționare a facultății;
- f) avizează planurile de învățământ sau modificările acestora și le supune spre aprobare Senatului;
- g) stabilește și aprobă sarcinile didactice și de cercetare, în vederea întocmirii statelor de funcții;
- h) avizează alegerea directorului de departament;
- i) propune spre aprobare Senatului cifrele de școlarizare;
- j) avizează statele de funcțiuni ale departamentelor, propunerile de scoatere la concurs a posturilor vacante și aprobă comisiile pentru posturile didactice și de cercetare;
- k) aprobă prin vot nominal deschis hotărârile comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- l) elaborează regulamentele și metodologiile cu privire la concursurile de admitere, examenele de diplomă, evaluările curente, sesiunile de examene, acțiunile de voluntariat, precum și pentru evaluările și examenele de absolvire a cursurilor postuniversitare;

- m) stabilește criteriile și condițiile de înscriere la a doua specializare a absolvenților;
- n) stabilește criteriile, standardele și metodologia pentru evaluarea periodică a personalului didactic și de cercetare;
- o) realizează analize de structură și conținut curricular;
- p) adoptă măsuri în vederea îmbunătățirii pregătirii studenților, în concordanță cu cerințele pieții muncii;
- q) propune Senatului acordarea titlurilor onorifice;
- r) analizează și avizează propunerile departamentelor pentru noi programe de studii;
- s) propune Senatului comisiile de admitere și comisiile examenelor de diplomă și de disertație;
- t) stabilește strategia cooperării academice interne și internaționale la nivel de facultate și politica mobilităților academice;
- u) dezbate și aprobă anual „Raportul asupra stării facultății”, întocmit de către decan și îl aduce la cunoștința membrilor facultății, în ședință publică;
- v) aplică sancțiuni și acordă recompense în conformitate cu regulamentele Academiei și ale facultății;
- w) propune angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, avizați de Consiliul departamentului;
- x) audiază candidații la concursul pentru ocuparea funcției de decan și avizează minim doi candidați.

Art. 29 Consiliul științific al Academiei

(1) Consiliul științific al Academiei este organismul de conducere colectivă care coordonează, monitorizează și evaluează activitățile de cercetare științifică universitară.

(2) Consiliul științific al Academiei are în componere prorectorul (locțiitorul comandantului) pentru cercetarea științifică, directorul general administrativ, prodecanii pentru cercetare, directorii/șefii centrelor de cercetare științifică, cadre didactice cu experiență în domeniul cercetării științifice, cercetători științifici și studenți, propuși de către consiliile facultăților/departamentelor precum și de centrele de cercetare

(3) Președintele Consiliului științific al Academiei este prorectorul (locțiitorul comandantului) pentru cercetarea științifică.

(4) Componența și structura Consiliului științific al Academiei este aprobată de către Consiliul de Administrație pe baza propunerilor prezentate de prorectorul (locțiitorul comandantului) pentru cercetarea științifică în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului științific al Academiei.



(5) Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului științific din Academia Navală „Mircea cel Bătrân” este elaborat de către Consiliul științific al Academiei, avizat de către Senatul universitar și aprobat de către Consiliul de administrație.

(6) Consiliul științific al Academiei este numit prin ordin al comandantului (rector).

(7) Mandatul Consiliului Științific este același cu mandatul rectorului, de 4 ani.

(8) Consiliul științific al Academiei are ca scop elaborarea strategiei de cercetare-dezvoltare și inovare a Academiei și a programelor proprii de cercetare-dezvoltare și inovare, precum și luarea măsurilor necesare pentru realizarea acestora.

(9) Pentru conducerea operativă a activității de cercetare științifică în cadrul Consiliului Științific funcționează Biroul Consiliului Științific, compus din: președintele Consiliului Științific, vicepreședintele Consiliului Științific, secretarul Consiliului Științific și prodecanii cu cercetarea științifică de la facultăți.

(10) Documentele, planurile, programele și măsurile propuse de către Consiliul Științific se supun aprobării Consiliului de Administrație (măsuri bugetare, alocații financiare etc.).

Art. 30 Consiliul departamentului

(1) Membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, conform Metodologiei de alegere pentru organisme și funcțiile de conducere din Academia Navală „Mircea cel Bătrân”.

(2) Membrii Consiliului departamentului pot fi șefii comisiilor didactice. Numărul de membri ai Consiliului departamentului este de minim 3 din care unul reprezintă directorul de departament care este și președintele consiliului departamentului.

Art. 31 Atribuții ale Consiliului departamentului

Consiliul departamentului are următoarele atribuții:

- a) coordonează, monitorizează și evaluează periodic programele de studiu ce i-au fost repartizate de către Consiliul facultății sau Senat;
- b) propune criteriile de admitere și absolvire pentru studenții de la specializările pe care le coordonează;
- c) întocmește dosarele de autorizare provizorie, acreditare sau evaluare periodică;
- d) elaborează, prin titularii de discipline, fișele disciplinelor predate de aceștia;
- e) elaborează și implementează standardele și procedurile de asigurare a calității activității didactice și de cercetare la nivelul departamentului;
- f) propune scoaterea la concurs a unor posturi didactice și de cercetare;

- g) propune acordări de burse și trimeri la specializări științifice, doctorate etc. în alte universități sau centre de cercetare științifică din țară sau străinătate;
- h) analizează, în funcție de necesități, cursurile, manualele și alte materiale cu finalitate didactică și propune editarea acestora;
- i) propune achiziționarea de carte universitară și carte științifică;
- j) propune acordarea de titluri onorifice și științifice unor personalități din instituție și din afara acesteia;
- k) organizează manifestări științifice cu participare internă și internațională;
- l) stabilește atribuțiile personalului auxiliar și răspunde de activitatea acestuia;
- m) elaborează anual un raport de prestație academică, ce se remite decanului până la 31 ianuarie a anului următor;
- n) asigură îndrumarea practicii studenților;
- o) propune componența comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor;
- p) propune cadrele didactice asociate și avizează cererile de prelungire a activității peste vârsta de pensionare.

Art. 32 Comisii didactice

(1) La nivelul departamentelor vor fi constituite comisii didactice cu rolul de a coordona dezvoltarea curriculară pe linie de specialitate, de a monitoriza și armoniza procesele educaționale și didactice, desfășurate pe diferite domenii și arii curriculare. Ariile de responsabilitate, precum și componența comisiilor pe domenii de specialitate vor fi aprobate de Senatul universitar.

(2) Comisiile didactice au următoarele atribuții specifice:

- a) avizează anual la nivelul departamentului fișele disciplinelor pe domenii de specialitate;
- b) propun metode de predare-evaluare aplicabile disciplinelor din aria de responsabilitate;
- c) monitorizează baza bibliografică aplicabilă disciplinelor din aria de responsabilitate;
- d) monitorizează calitatea proceselor educaționale pentru disciplinele din aria de responsabilitate, mai ales în cazul disciplinelor acoperite cu cadre didactice externe;
- e) participă la monitorizarea programelor de studii;
- f) participă la inițiere de noi programe de studii;
- g) participă la procesele de acreditare instituțională.



Art. 33 Funcții de conducere

(1) Funcțiile de conducere din Academia Navală „Mircea cel Bătrân” sunt:

- a) Rector, prorectori, director general administrativ și director general adjunct administrativ - la nivelul universității;
- b) Decani, prodecani - la nivelul facultăților;
- c) Director de departament - la nivelul departamentului.

(2) Funcțiile de conducere prevăzute la alin. (1) reprezintă funcții în domeniul didactic a căror desfășurare nu presupune prerogative de putere publică.

(3) Următoarele funcții de conducere nu se cumulează: rector, prorector, decan, prodecan, director de departament, director/șef centru de cercetare;

(4) Funcțiile de conducere academică și funcțiile de demnitate publică se pot cumula cu funcțiile didactice și/sau de cercetare, dacă nu contravin reglementărilor specifice din Ministerul Apărării Naționale.

(5) Persoanele care exercită funcții de conducere asigură și îndeplinirea sarcinilor posturilor din care au fost promovate, pot beneficia, la cerere, de reducerea a normei didactice cu maxim 30%, cu aprobarea Senatului universitar.

(6) Personalul ales în funcții de conducere trebuie să fie cadru didactic sau de cercetare titular în Academie și să îndeplinească cumulativ condițiile specifice stabilite prin reglementările M.E. și M.Ap.N.

(7) În cazul vacanței unui loc în funcțiile de conducere, în termen de 3 luni de la data vacanței, se procedează astfel:

- pentru rector - concurs în conformitate cu reglementările M.Ap.N.;
- pentru prorector - va fi desemnat de rector cu consultarea Senatului universitar;
- pentru decan - se organizează concurs public;
- pentru directorul general administrativ - se organizează concurs public;
- pentru directorul de departament - se procedează la alegeri parțiale.

Art. 34 Durata mandatelor funcțiilor și structurilor de conducere

(1) Mandatul este perioada în care o persoană/structură desemnată prin vot sau prin concurs într-o funcție de conducere pune în aplicare programul managerial pe baza căruia a fost investită. Mandatul are o durată de 4 ani.

(2) Durata mandatului de rector este de 4 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de rector la aceeași instituție de învățământ superior pentru mai mult de două mandate succesive, complete.

(3) Mandatul membrilor Senatului universitar/Consiliului facultății/Consiliului departamentului este de 4 ani.

În cazul alegerilor parțiale, mandatul este valid până la data alegerilor generale în Academie.

(4) Pentru reprezentanții studenților în Senat/Consiliul facultății/Consiliul de Administrație, durata mandatului este de 2 ani.

(5) Durata mandatului unui prorector/decan/director departament este de 4 ani.

Art. 35 Desemnarea/demiterea Rectorului

(1) Conducerea Academiei se realizează de către comandant, care are și calitatea de rector.

(2) Funcția de comandant se ocupă prin concurs în conformitate cu reglementările Ministerului Apărării Naționale. Confirmarea ca rector se realizează prin ordin al ministrului educației. Procedura de confirmare a rectorului va fi inițiată cu avizul prelabil al Senatului ANMB, pe baza dosarului de candidatură înaintat către M.E..

(3) Perioada de îndeplinire a funcției de comandant este aceeași cu perioada de îndeplinire a funcției de rector, cu respectarea reglementărilor specifice Ministerului Apărării Naționale.

(4) Rectorul încheie cu Senatul, reprezentat de președintele Senatului, un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale.

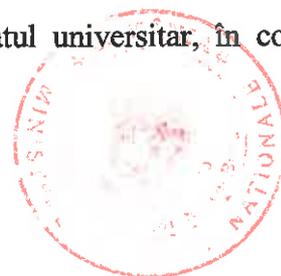
(5) Rectorul confirmat de ministrul educației, pe baza consultării Senatului universitar, își numește prorectorii.

(6) Pentru componenta de comandă militară a atribuțiilor sale, rectorul, în calitate de comandant, este sprijinit de locțiitorul comandantului.

(7) În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data revocării din funcție a rectorului, senatul universitar are obligația să desemneze un prorector care reprezintă universitatea și care devine ordonator de credite până la confirmarea unui nou rector de către ministrul educației. În termen de 3 luni de la revocarea din funcție a rectorului, senatul universitar finalizează procedurile de desemnare a unui nou rector, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și trimite spre confirmare ministrului educației numele noului rector.

(8) Mandatul rectorului poate fi revocat de către Senatul universitar, în condițiile specificate prin contractul de management și/sau dacă:

- a) încalcă deontologia profesională și administrativă;
- b) aduce prejudicii financiare sau de imagine instituției.



(9) Rectorul poate fi revocat din funcție de către M.E. în condițiile legii.

Art. 36 Atribuții ale Rectorului

(1) Conducerea executivă a Academiei este realizată de comandant (rector). Rectorul reprezintă legal Academia în relațiile ei cu terții.

(2) Rectorul este ordonatorul de credite al instituției.

(3) Rectorul are următoarele atribuții:

- a) încheie contractul de management cu Senatul universitar;
- b) realizează managementul și conducerea operativă a instituției, pe baza contractului de management;
- c) propune spre aprobare Senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale instituției;
- d) propune spre aprobare Senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- e) prezintă Senatului universitar, în luna aprilie a fiecărui an, „Raportul privind starea instituției”;
- f) conduce Consiliul de administrație;
- g) numește/revocă pe post directorul general administrativ, validat de Senatul universitar;
- h) aprobă fișa individuală a postului pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, după avizarea acestuia de către decan sau de directorul departamentului, după caz;
- i) aprobă structura și componența Comisiei de etică universitară, propusă de Consiliul de administrație și avizată de Senatul universitar;
- j) numește Comisia de analiză disciplinară în vederea cercetării faptelor legate de încălcarea îndatoririlor, potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției;
- k) anulează, cu aprobarea Senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că a fost obținută prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară;
- l) propune Senatului universitar, pe baza evaluării interne, reorganizarea sau desființarea departamentelor neperformante, fără a prejudicia studenții;
- m) face publică oferta de școlarizare a instituției prin declarație pe propria răspundere, cu respectarea normelor legale;

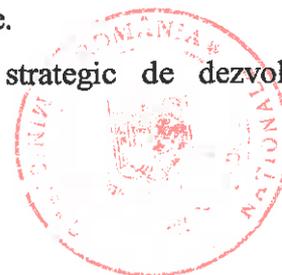
- n) organizează concursul public pentru ocuparea funcției de decan și numește decanii facultăților. Poate revoca din funcție decanul cu consultarea Consiliului facultății care l-a propus;
- o) numește prorectorii, pe baza consultării Senatului universitar;
- p) în cazul exercitării unei funcții de membru al Guvernului sau de secretar de stat, rectorul are obligația de a se suspenda din funcție pe perioada exercitării respectivei demnități;
- q) coordonează procesul de învățământ și de cercetare științifică universitară;
- r) asigură aplicarea legilor, prevederilor Cartei universitare, procedurilor, regulamentelor și metodologiilor aprobate, a hotărârilor Senatului universitar și ale Consiliului de administrație;
- s) întreprinde demersurile pentru numirea și eliberarea în/din funcție a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ, potrivit reglementărilor specifice Ministerului Apărării Naționale, hotărârilor Senatului universitar și prevederilor legale în vigoare;
- t) aprobă angajarea personalului didactic asociat;
- u) dispune măsuri pentru asigurarea calității educației;
- v) aprobă înmatricularea, scoaterea din evidență a studenților și cursanților;
- w) semnează diplomele și certificatele de studii acordate de Academie;
- x) coordonează și controlează funcționarea compartimentelor din Academie;
- y) reprezintă și angajează juridic Academia în raporturile cu terți, potrivit competențelor legale;
- z) semnează contractele de muncă ale angajaților din Academie, pe baza competențelor legale;

(4) Când Rectorul nu-și poate executa atribuțiunile, desemnează prorectorul care îl înlocuiește.

(5) În situații de excepție, când este imposibilă convocarea Senatului, Rectorul poate lua decizii fără consultarea membrilor Senatului, având obligația convocării acestuia de îndată ce este posibil.

(6) Răspunde de certificarea absolvenților cu înscrisuri oficiale.

(7) Coordonează elaborarea și implementarea Planului strategic de dezvoltare instituțională.



Art. 37 Numirea/revocarea prorectorilor. Numărul acestora

(1) Prorectorii sunt numiți de către Rector, din rândul cadrelor didactice și de cercetare titulare din Academie, în urma consultării Senatului, după confirmarea rectorului prin ordin al ministrului educației.

(2) La nivelul Academiei, numărul prorectorilor (locțiitori ai comandantului) este de patru, astfel: prorectorul (locțiitorul comandantului) pentru învățământ universitar, prorectorul (locțiitorul comandantului) pentru cercetarea științifică, prorectorul (locțiitorul comandantului) pentru formarea continuă a resurselor umane și prorectorul (locțiitorul comandantului) pentru programe și relații internaționale.

(3) Prorectorii sunt responsabili în fața Senatului și a Rectorului pentru domeniile de expertiză și răspundere, stabilite prin atribuțiile funcționale;

(4) Pentru motive întemeiate, ei pot fi revocați din funcție de către Rector, în urma consultării Senatului universitar.

(5) Prorectorii exercită atribuțiile și obligațiile delegate de către Rector prin ordin scris, sau cele care sunt decise de către Senat, referitoare la activitatea didactică universitară, cercetarea științifică, programele și relațiile internaționale, precum și formarea continuă a resurselor umane.

(6) Mandatul prorectorilor este cel mult egal cu mandatul rectorului care i-a numit, cu excepția situațiilor de întrerupere a mandatului rectorului, când mandatele acestora continuă până la desemnarea noului rector.

Art. 38 Atribuții ale prorectorului (locțiitorul comandantului) pentru învățământ universitar

(1) Stabilește responsabilități și organizează structurile funcționale și manageriale privind asigurarea calității educației în Academie;

(2) Coordonează activitatea de asigurare a calității educației, în conformitate cu legislația în vigoare;

(3) Coordonează organizarea, planificarea și desfășurarea proceselor educaționale;

(4) Coordonează, îndrumă și controlează pregătirea studenților;

(5) Organizează controale privind desfășurarea proceselor educaționale din punctul de vedere al calității activităților;

(6) Coordonează activitatea de perfecționare a pregătirii personalului didactic;

(7) Asigură cadrul legal pentru desfășurarea concursului de admitere și a examenului de finalizare a studiilor;

(8) Coordonează activitatea bibliotecii universitare privind utilizarea fondului de carte și achiziționarea bibliografiei didactice și de specialitate;

(9) Asigură vizibilitatea instituției în spațiul învățământului superior european prin publicarea informațiilor pe pagina web: www.anmb.ro;

(10) Participă la elaborarea proiectului de buget și avizează cererile de materiale și servicii prevăzute în Programul de achiziții.

(11) Întocmește planul operațional anual pentru învățământ universitar.

Art. 39 Atribuții ale prorectorului (locuitor al comandantului) pentru cercetarea științifică

(1) Este de drept președintele Consiliului științific din Academie și coordonează întreaga activitate de cercetare științifică;

(2) Asigură legătura instituției cu Consiliul Național al Cercetării Științifice (CNCS) și cu alte instituții militare sau civile din domeniul cercetării științifice;

(3) Coordonează activitatea de elaborare, actualizare și evaluare a Planului strategic de cercetare științifică și întocmește Planul operațional anual cu activitățile de cercetare științifică din Academie;

(4) Coordonează organizarea manifestărilor științifice ale Academiei;

(5) Avizează documentele privind cercetarea științifică la nivel Academie;

(6) Duce la îndeplinire deciziile Consiliului științific;

(7) Coordonează participarea la competiții naționale și internaționale de granturi și programe de cercetare;

(8) Întreprinde măsuri pentru creșterea numărului de experți evaluatori din Academie și urmărește înscrierea acestora în baza de date de la CNCS;

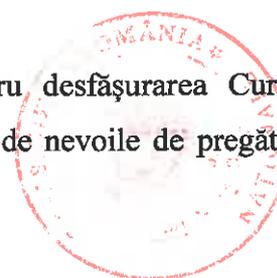
(9) Stimulează și coordonează activitatea publicistică;

(10) Controlează, periodic, modul de derulare a Planului de editare;

(11) Participă la elaborarea proiectului de buget și avizează cererile de materiale și servicii prevăzute în Programul de achiziții.

Art. 40 Atribuții ale prorectorului (locuitorul comandantului) pentru formarea continuă a resurselor umane

(1) Coordonează elaborarea și avizarea curriculei pentru desfășurarea Cursurilor postuniversitare, Cursurilor pentru formarea continuă ținând cont de nevoile de pregătire ale M.Ap.N și pieței muncii;



(2) Planifică, organizează, controlează, evaluează și autorizează Cursurile postuniversitare și cursurile de formare continuă;

(3) Participă la Consiliile consultative ale Academiei și are în vedere îmbunătățirea permanentă a ofertei educaționale în acord cu cerințele educaționale ale M.Ap.N și ale mediului economic în conformitate cu planul operațional;

(4) Coordonează activitatea de perfecționare a cadrelor didactice în vederea asigurării cursurilor de formare continuă cu personal înalt calificat;

(5) Consiliază studenții și cursanții asupra necesității de formare continuă în acord cu cariera acestora;

(6) Coordonează, îndrumă și controlează pregătirea cursanților;

(7) Coordonează și răspunde de activitatea Asociației absolvenților ANMB – ALUMNI;

(8) Întocmește planul operațional anual pentru formarea continuă a resurselor umane.

Art. 41 Atribuții ale prorectorului (locțiitorul comandantului) pentru programe și relații internaționale

(1) Asigură aplicarea prevederilor actelor normative care reglementează relațiile internaționale și desfășurarea programelor comunitare la specificul Academiei în condițiile apartenenței acestora în structura M.Ap.N;

(2) Planifică, organizează și derulează Planul de activități internaționale și asigură accesarea și implementarea programelor bilaterale, comunitare, regionale sau internaționale la nivelul Academiei;

(3) Gestionează activitatea de cooperare internațională în vederea promovării membrilor comunității academice în organizații europene sau a participării în calitate de specialiști la activitățile desfășurate;

(4) Propune, coordonează și sprijină participarea membrilor comunității academice în programele internaționale bilaterale, comunitare și structurale de cercetare-dezvoltare, inovare și transfer tehnologic;

(5) Coordonează activitatea internațională a Academiei în cadrul organismelor/instituțiilor/forumurilor internaționale din care face parte instituția;

(6) Promovează acțiuni de marketing pentru atragerea studenților străini în Academie pentru studii, practică sau schimburi academice;

(7) Coordonează modul de realizare a obiectivelor cuprinse în cadrul Acordurilor de cooperare internațională;

(8) Coordonează activitatea de accesare a programelor europene sau regionale și coordonează implementarea proiectelor cu finanțare comunitară sau internațională la nivel instituțional;

(9) Conduce implementarea programelor de mobilități academice (Erasmus+, EMILYO, SEE grants) la nivel instituțional și răspunde de relația cu organismele naționale și internaționale de management al programelor;

(10) Coordonează politica de internaționalizare a Academiei și de promovare a imaginii ca forum de educație, știință și cultură.

(11) Întocmește planul operațional anual de internaționalizare a Academiei.

Art. 42 Directorul general administrativ

(1) Structura administrativă a Academiei este condusă de către directorul general administrativ (militar activ) și este organizată pe secții.

(2) Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de administrație al instituției de învățământ superior, cu aprobarea eșaloanelor militare superioare. Președintele comisiei de concurs este Rectorul instituției. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației. Validarea concursului se face de către Senatul universitar, iar numirea pe post, de către Rector.

(3) Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului Rector.

(4) Directorul general administrativ are următoarele atribuții principale:

a) asigură aplicarea deciziilor Consiliului de administrație referitoare la administrarea Academiei;

b) coordonează activitatea personalului din subordine pentru asigurarea logisticii învățământului și cercetării științifice, precum și a compartimentelor administrative;

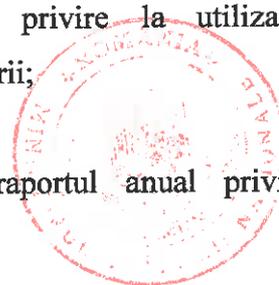
c) urmărește asigurarea condițiilor necesare pentru desfășurarea procesului educațional și de cercetare științifică;

d) coordonează activitatea de elaborare a *Programului de achiziții* și urmărește îndeplinirea acestuia;

e) prezintă propuneri Consiliului de administrație cu privire la utilizarea resurselor financiare provenite de la buget și din veniturile proprii;

f) coordonează elaborarea proiectului anual de buget;

g) elaborează și prezintă Consiliului de administrație raportul anual privind starea administrării Academiei.



Art. 43 Alegerea și revocarea decanului

(1) Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de către Rector, la nivelul facultății. Candidaturile pentru ocuparea funcției de decan au același termen de depunere ca și cele pentru ocuparea funcției de Rector, conform metodologiei de alegeri. La concurs pot participa persoane din cadrul instituției sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul Consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs și îndeplinesc reglementările specifice M.Ap.N, prevăzute în metodologia de alegeri. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați.

(2) Decanul poate fi revocat din funcție de către Rector cu consultarea Consiliului facultății care l-a avizat.

Art. 44 Atribuții ale decanului

(1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății.

(2) Decanul are următoarele atribuții:

- a) propune înmatricularea și exmatricularea studenților facultății, semnează registrele matricole, diplomele, certificatele și atestatele;
- b) anulează rezultatele unui examen sau ale unei evaluări atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară și dispune reorganizarea examenului;
- c) desemnează prodecanii după numirea sa de către Rector în conformitate cu metodologia de alegeri;
- d) prezintă anual un raport Consiliului facultății privind starea facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- e) conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile Rectorului, Consiliului de administrație și Senatului universitar;
- f) propune spre aprobare Consiliului facultății structura, organizarea și funcționarea facultății;
- g) răspunde, împreună cu directorii de departament, de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din facultate, în acord cu regulamentele interne ale Academiei Navale și cu ordinele și dispozițiile emise de M.Ap.N.;
- h) avizează fișa individuală a postului pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic;

i) răspunde în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;

j) semnează acordurile încheiate cu alte facultăți, institute sau departamente.

(3) Pe perioada absenței sale din facultate, decanul desemnează prodecanul care îl înlocuiește.

Art. 45 Numirea/revocarea prodecanilor. Numărul și atribuțiunile acestora

(1) Prodecanii sunt propuși de către decan din rândul cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din facultate, pe baza consultării Consiliului facultății, validați de către Senat și numiți de către rector.

(2) Un prodecan poate fi destituit de către Rector, la propunerea Decanului, dacă este constatată cel puțin una dintre următoarele situații:

- a) încălcă dispozițiile Codului de etică și deontologie universitară cu privire la conflictul de interese;
- b) se află în una dintre situațiile de incompatibilitate, prevăzute de normele legale în vigoare și de Codul de etică și deontologie universitară;
- c) nu-și îndeplinește sarcinile stabilite în fișa postului;
- d) încalcă legislația și normele de etică universitară;
- e) aduce prejudicii intereselor și prestigiului ANMB.

(2) Numărul prodecanilor din fiecare facultate a Academiei va fi de doi, respectiv: prodecan pentru învățământ și prodecan pentru cercetare științifică.

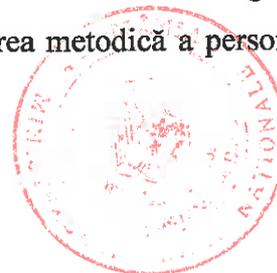
(3) Prodecanii pot suplini decanul, cu avizul acestuia, în raporturile cu facultatea, cu alte facultăți, instituții sau organisme.

(4) Prodecanii exercită atribuțiile și obligațiile delegate de către decan și coordonează comisiile de specialitate ale Consiliului facultății.

(5) Prodecanii sunt responsabili în fața Consiliului facultății și a decanului.

(6) Prodecanul pentru învățământ are următoarele atribuții:

- a) îndeplinește atribuțiile și competențele delegate de către decan sau stabilite de către Consiliul facultății;
- b) răspunde de elaborarea, la nivelul facultății, a documentelor de organizare, planificare și evidență a învățământului, de pregătirea metodică a personalului didactic, de analiză și sinteză pe linie de învățământ;



-
- c) coordonează activitățile specifice privind funcționarea sistemului de management al calității la nivelul facultății, fiind responsabil cu planificarea, executarea, controlul și corectarea proceselor de calitate specifice;
 - d) comunică ordinele decanului sau ale conducerii Academiei personalului facultății;
 - e) urmărește îndeplinirea ordinelor și precizărilor decanului și a respectării programării orare a activităților didactice;
 - f) întocmește documentele colective ale Consiliului Facultății și coordonează comisiile lucrative, respectiv secretariatul consiliului;
 - g) colaborează cu secretariatul facultății pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.
- (7) Prodecanul pentru cercetare științifică are următoarele atribuții:
- a) îndeplinește atribuțiile și competențele de conducere, delegate de decan sau stabilite de Consiliul facultății;
 - b) răspunde de elaborarea, la nivelul facultății, a documentelor de organizare, planificare și evidență a cercetării științifice;
 - c) coordonează activitatea de cercetare științifică din cadrul facultății.
 - d) coordonează activitatea de relații internaționale la nivelul facultății;
 - e) coordonează accesarea și implementarea proiectelor și programelor de cercetare-dezvoltare și inovare la nivelul facultății;
 - f) coordonează politica de mobilități academice la nivelul facultății.

Art. 46 Numirea/revocarea Directorului de departament

(1) Directorul de departament este ales prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul departamentului. Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului.

(2) În cazuri justificate, directorul departamentului poate fi revocat la inițiativa a 1/3 din membrii departamentului, cu majoritatea simplă a membrilor departamentului, cadre didactice.

(3) În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de Consiliul departamentului.

Art. 47 Atribuții ale Directorului de departament

(1) Directorul de departament are următoarele atribuții:

- a) răspunde de managementul planurilor de învățământ, al statelor de funcții și al activităților didactice, respectiv de managementul cercetării și managementul calității la nivelul departamentului;

- b) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din cadrul departamentului;
- c) stabilește atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic din fișa individuală a postului;
- d) propune majorarea normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente, fără a depăși limita maximă legală, în conformitate cu metodologia aprobată de Senat;
- e) propune completarea normei cu activități de cercetare, până la nivelul normei minime atunci când norma didactică nu poate fi alcătuită conform dispozițiilor legale;
- f) răspunde pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
- g) promovează angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în conformitate cu legislația în vigoare;
- h) se implică în dezvoltarea relațiilor internaționale în zona de expertiză a departamentului;
- i) urmărește dezvoltarea mobilităților de cadre didactice și studenți, incoming și outgoing, în domeniile programelor de studii aflate în portofoliul departamentului.

(2) Directorul departamentului răspunde de asigurarea competitivității interne și internaționale a departamentului.

Art. 48 Șeful comisiei didactice – numire și atribuții

(1) Șeful comisiei didactice este un cadru didactic cu experiență, titular de curs/disciplină, care este propus de către directorul de departament, avizat de către consiliul departamentului și numit de către decan.

(2) Șeful de comisie didactică se subordonează nemijlocit directorului de departament.

(3) Șeful comisiei didactice are următoarele competențe și atribuții:

- a) organizează și conduce activitatea metodică în comisia didactică;
- b) gestionează activitatea didactică, specifică programelor de studii din cadrul comisiei didactice;
- c) îndrumă activitatea didactică a membrilor comisiei;



-
- d) organizează și conduce ședințele comisiei didactice pentru stabilirea modalităților de acțiune a personalului didactic, în vederea desfășurării unitare a învățământului, la disciplinele gestionate;
 - e) asigură elaborarea documentelor de învățământ;
 - f) propune directorului de departament îmbunătățirea conținutului științific al disciplinelor și modernizări ale laboratoarelor;
 - g) propune directorului de departament repartizarea sarcinilor didactice ce revin comisiei didactice și programelor de studii gestionate.

Art. 49 Relația structurilor de conducere cu sindicatele și organizațiile studențești

(1) Personalul didactic, de cercetare, tehnic și administrativ civil are dreptul să facă parte din asociații și organizații sindicale constituite în conformitate cu prevederile legii.

(2) Structurile de conducere ale Academiei promovează dialogul social în relația cu sindicatul reprezentativ al cadrelor didactice, de cercetare, tehnic și administrativ civile, bazat pe transparență decizională în vederea realizării unui consens instituțional.

(3) Structurile de conducere consideră studenții ca fiind parteneri la procesele educative și de cercetare științifică, prin urmare, sprijină organizațiile studențești legal constituite și ia în considerare opiniile exprimate de reprezentanții aleși.

(4) Relația structurilor de conducere ale Academiei cu asociația studenților are la bază principiile educației centrate pe student, consultării partenerilor din raportul educațional, transparenței decizionale, respectării drepturilor și libertăților studențești, precum și ale respectării regulamentelor militare în vigoare.

(5) Asociația studenților este consultată în privința elaborării politicilor și strategiilor majore ale Academiei referitoare la îndeplinirea misiunii acesteia de educație și cercetare.

(6) Academia susține asociația studenților în activitățile pe care le organizează: culturale, artistice, sportive, acțiuni de caritate etc.

(7) Asociația studenților este parteneră în toate acțiunile pe care le promovează Academia, atât în privința promovării imaginii acesteia, cât și în acțiunile de cercetare științifică și de dezvoltare a parteneriatelor naționale și internaționale.

(8) Studenții sunt partenerii Academiei în organizarea și desfășurarea alegerilor la nivelul Academiei, având reprezentanți în comisiile constituite în acest sens.

Art. 50 Managementul financiar

(1) Academia este instituție de învățământ superior militar, finanțată integral din venituri proprii.

(2) Veniturile proprii se gestionează și se utilizează integral la nivelul Academiei și provin din: încasări din prestări de servicii de educație, cercetare-dezvoltare, transfer tehnologic, formare profesională și culturală, sume obținute pe bază de contracte câștigate în urma unor competiții publice, liberalități, sponsorizări, dobânzi, taxe, fonduri asigurate în baza unor parteneriate internaționale pentru organizarea de programe de educație și formare profesională încasări din activități editoriale, din prestări servicii și închirieri de bunuri, valorificări de bunuri, sume alocate de la bugetul de stat prin bugetele instituțiilor în subordinea cărora funcționează, fonduri externe nerambursabile, alte venituri conform legii.

(3) Academia poate decide, pe baza hotărârii Consiliului de administrație, acordarea, din fonduri proprii, a unor burse de studiu sau de cercetare. Bursele de studiu sau de cercetare se aprobă anual pe baza unei metodologii aprobată de Senatul universitar.

(4) Activitățile din granturi sau contractele de cercetare se remunerează conform deciziei directorului de grant, în condițiile legii.



Capitolul V

PERSONALUL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Art. 51 Cadrul legal al desfășurării activității profesionale

(1) Personalul din Academie este format din personal didactic și personal nedidactic. Personalul didactic este format din personal didactic de predare/cercetare și personal didactic auxiliar/cercetare.

(2) În Academie funcționează Corpul instructorilor militari care face parte din personalul didactic de predare al Academiei și a cărei activitate este reglementată prin instrucțiuni emise de M.Ap.N.

(3) Personalul didactic din Academie are drepturi și obligații care decurg din: legislația în vigoare, Carta universitară, regulamentele militare, regulamentul de organizare internă și prevederile contractelor individuale de muncă.

(4) Prin personal didactic și de cercetare, se înțelege personalul care deține, în mod legal, unul dintre titlurile universitare sau de cercetare prevăzute de lege și care desfășoară activități didactice și/sau de cercetare în cadrul Academiei. Nu pot ocupa o funcție didactică persoanele condamnate penal definitiv pentru infracțiuni contra persoanei, săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei, până la intervenirea unei situații care înlătură consecințele condamnării.

(5) Personalul nedidactic își desfășoară activitatea în baza Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Personalul didactic auxiliar și nedidactic din învățământul superior desfășoară activități specifice stabilite în fișa individuală a postului.

Art. 52 Drepturile personalului didactic și de cercetare științifică

Personalul didactic și de cercetare științifică din Academie are următoarele drepturi:

- a) la inițiativă, dezvoltare și perfecționare profesională;
- b) de a utiliza baza materială și resursele Academiei în vederea realizării îndatoririlor profesionale;
- c) de exercitare a proprietății intelectuale asupra prelegerilor și oricăror rezultate ale activității didactice și de cercetare științifică;
- d) la condiții de muncă adecvate îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor de serviciu, la nivelul de calitate impus de reglementările interne;

-
- e) de a desfășura cercetare științifică în domenii de interes pentru apărare și securitate națională sau în alte domenii, în conformitate cu libertatea academică și normele deontologice ale cercetării științifice;
 - f) de a beneficia de recunoașterea valorii activității personale și de drepturile ce decurg din aceasta, în plan moral, profesional și material;
 - g) de a promova în cariera didactică, pe bază de examen, în limita posturilor didactice vacante;
 - h) la libera comunicare a rezultatelor activității universitare, în cadrul instituțional și în afara lui, respectând reglementările specifice;
 - i) de a exprima liber opinii profesionale în spațiul universitar;
 - j) libertatea de predare, de cercetare și de creație în conformitate cu criteriile de calitate academice;
 - k) de a pune în practică idei novatoare pentru modernizarea învățământului și cercetării științifice;
 - l) de a participa la inițierea, organizarea și conducerea activităților comunității universitare din care face parte;
 - m) de a alege și de a fi ales în organele și organismele de conducere;
 - n) de a contesta o decizie considerată inadecvată sau injustă, inclusiv la Comisia de etică și deontologie profesională universitară, conform reglementărilor legale în vigoare;
 - o) de a avea postul didactic rezervat, în condițiile prevăzute de lege;
 - p) de a participa sau de a se constitui în asociații/societăți profesionale, științifice și culturale, naționale sau internaționale, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
 - q) de a beneficia de toate drepturile acordate personalului didactic și de cercetare științifică pe plan național, conform legislației generale și cu specific militar în vigoare;
 - r) de a participa la viața publică și socială în propriul interes și în beneficiul Academiei, cu respectarea prevederilor legale;
 - s) de a participa la mobilități în interesul învățământului și cercetării științifice.

Art. 53 Îndatoririle personalului didactic și de cercetare științifică

Îndatoririle personalului didactic și de cercetare științifică sunt de natură profesională, materială și morală și decurg din Carta universitară a Academiei, din regulamentele și metodologiile stabilite în conformitate cu aceasta și din fișa postului. Acestea se referă, în principal, la:

-
- a) efectuarea activităților conform sarcinii didactice și de cercetare din statele de funcții;
 - b) actualizarea cursurilor conform cerințelor pieței muncii și noilor apariții în domeniul de expertiză;
 - c) evaluarea studenților pe parcursul semestrului și în sesiunile de examene;
 - d) elaborarea materialelor didactice în conformitate cu curricula universitară;
 - e) participarea la întocmirea documentelor de planificare și desfășurare a procesului de învățământ și de cercetare științifică în cadrul departamentului;
 - f) asigurarea consultațiilor;
 - g) implicarea în modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a învățământului;
 - h) desfășurarea activităților de cercetare științifică conform normei didactice;
 - i) inițierea și participarea la activității care au ca rezultat creșterea prestigiului științific și a vizibilității Academiei;
 - j) implicarea în dezvoltarea relațiilor de colaborare în domeniul învățământului și cercetării cu instituții din țară și străinătate;
 - k) perfecționarea pregătirii științifice și profesionale;
 - l) respectarea legilor, actelor normative, ordinelor ministrului apărării naționale, dispozițiilor eșaloanelor superioare, regulamentelor militare, ordinelor și deciziilor Comandantului (Rectorului) și reglementărilor interne;
 - m) respectarea Codului de etică și deontologie profesională universitară din Academie;
 - n) reprezentarea instituției cu demnitate și devotament în orice împrejurare;
 - o) exprimarea de opinii profesionale sau personale în spațiul universitar fără ingerințe politice și fără a prejudicia imaginea Armatei României și a Forțelor Navale;
 - p) participarea la activitățile organizate la nivelul departamentului.

Art. 54 Răspunderea disciplinară a personalului din învățământul superior

(1) Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din învățământul superior răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului unității/instituției. Normele de comportare sunt stabilite în Carta universitară, fără a aduce atingere dreptului la opinie, libertății exprimării și libertății academice.

(2) Sancțiunile disciplinare se aplică personalului, pe categorii de personal, potrivit prevederilor legale.

(3) Propunerea de sancționare se face, după caz, de către: șeful de departament sau de unitate de cercetare, decan, Comandant (Rector) sau de către cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor departamentului, Consiliului facultății sau Senatului universitar.

(4) Sancțiunea disciplinară se aplică, după efectuarea cercetării faptei, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta, în apărare.

(5) Cercetarea abaterilor săvârșite de personalul prevăzut la alin.(1) se efectuează, după caz, de *Comisia de etică și deontologie profesională universitară* sau de comisii de analiză formate din 3-5 membri, dintre care unul reprezintă structura din care face parte persoana aflată în discuție, iar ceilalți sunt persoane care au funcția cel puțin egală sau echivalentă cu a celui care a săvârșit abaterea.

(6) Comisiile de analiză sunt numite de rector, cu aprobarea Senatului universitar.

(7) Dreptul persoanei sancționate disciplinar de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

Art. 55 Răspunderea materială a personalului din învățământului superior

Răspunderea materială a personalului didactic, militar sau civil, se stabilește potrivit legislației muncii și reglementărilor militare, iar decizia de imputare, precum și celelalte acte pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se face de către Comandant (rector), în afara cazurilor când, prin lege, se prevede altfel.



Capitolul VI

STUDENȚII ȘI CURSANȚII

Art. 56 Studenții ca parteneri

(1) Studenții sunt considerați parteneri ai Academiei și membri egali ai comunității academice, participând prin reprezentanți aleși în toate organismele de conducere colective ale managementului universitar.

(2) Statutul de student se dobândește numai în urma admiterii și înmatriculării la un program de studii, autorizat provizoriu sau acreditat din cadrul Academiei.

(3) O persoană dobândește statutul de cursant numai în urma admiterii și înmatriculării la un program de studii postuniversitar sau la un curs de formare continuă.

(4) Persoana care are statutul de student, școlarizată în instituții de învățământ superior civil pentru nevoi ale Ministerului Apărării Naționale, este luată în evidență în Academie, în vederea îndeplinirii serviciului militar activ și acordării drepturilor aferente, în condițiile stabilite prin ordin al comandantului (rector).

Art. 57 Drepturi și îndatoriri

(1) Pe baza principiilor care reglementează activitatea studenților din cadrul comunității academice, drepturile și îndatoririle acestora sunt prevăzute în *Codul drepturilor și obligațiilor studenților* și în *Regulamentul Activității Profesionale a Studenților*.

(2) Academia instituie un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiile studentului aprobat prin ordin al ministrului educației cercetării, tineretului și sportului. Asociația studenților prezintă un raport anual privind respectarea codului, care este public.

(3) Studenții și cursanții au în general următoarele drepturi:

- a) să utilizeze spațiul universitar pentru o cât mai bună pregătire profesională, militară, culturală, sportivă, civică și psihopedagogică;
- b) să participe la activitatea de cercetare științifică, la manifestările științifice studentești, artistice și sportive, organizate în instituție și în afara acesteia, în țară și în străinătate, în condițiile respectării reglementărilor în vigoare;
- c) să aleagă și să fie aleși în Consiliul de Administrație, Consiliul facultății, Senatul universitar și în Comisia de etică și deontologia universitară;

- d) să dispună de toate facilitățile existente de ordin științific și material, în scopul instruirii de specialitate și militare, documentării pentru întocmirea proiectelor de curs și lucrărilor de finalizare a studiilor;
- e) să beneficieze de mobilități studentești în țară și în străinătate, precum și de credite transferabile, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- f) să beneficieze de premii acordate pentru performanțe deosebite la nivelul pregătirii profesionale.

(4) Studenții și cursanții au următoarele îndatoriri principale:

- a) să se pregătească temeinic pentru a deveni specialiști competenți în domeniul de studiu;
- b) să respecte și să îndeplinească toate obligațiile profesionale, prevăzute în planurile de învățământ, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și fișele disciplinelor de studiu;
- c) să respecte reglementările interne din instituție;
- d) să folosească, să întrețină și să păstreze în bună stare spațiul universitar pus la dispoziție;
- e) să respecte Codul de etică și deontologie profesională universitară și normele sociale de conviețuire și de conduită, să dea dovadă de politețe, respect și decență în orice împrejurare în Academie și în societate;
- f) să respecte onoarea și demnitatea de student/cursant;
- g) să nu recurgă la greve sau alte forme de protest colectiv, să nu participe la mitinguri, demonstrații sau alte acțiuni cu caracter politic sau revendicativ.

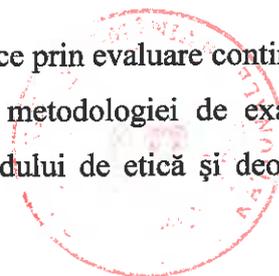
Art. 58 Contracte de școlarizare și de studii

(1) În urma admiterii, între student și Academie se încheie un contract de școlarizare în care se specifică drepturile și obligațiile părților.

(2) Anual, între student și Academie, se semnează un contract de studiu în concordanță cu obligațiile școlare și prevederile regulamentelor de organizare și de desfășurare a programelor de studii.

Art. 59 Evaluarea studenților

(1) Determinarea succesului academic a unui student se face prin evaluare continuă și evaluare sumativă de tip examen. Evaluările se fac conform metodologiei de examinare, aprobată de Senatul universitar, cu respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară, în condițiile asigurării calității proceselor didactice.



(2) Când se dovedește că rezultatele unui examen sau ale unei evaluări au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea Codului de etică și deontologie universitară, decanul facultății dispune anularea rezultatelor și reorganizarea examenului sau evaluării.

Art. 60 Contestarea rezultatelor

(1) Contestările privind rezultatul admiterii se pot depune doar de către candidați, fizic la secretariatul comisiei sau online la adresa admitere@anmb.ro, în termenele stabilite prin calendarul admiterii.

(2) Studenții care sunt nemulțumiți de rezultatele obținute, pot depune contestații conform procedurilor specifice de examinare și notare.

(3) Nu pot fi contestate probele orale și probele ale căror rezultate fac obiectul evaluării pe simulator / soft-uri educaționale.

(4) Analiza contestațiilor depuse de candidații la admitere, de studenții examinați, de absolvenți în cursul examenelor de finalizare a studiilor este în exclusivitate de competența Academiei și se procedează în conformitate cu legislația în vigoare și propriile regulamente.

Art. 61 Organizarea activităților de sprijinire și orientare în carieră

(1) Pentru consilierea studenților în Academie funcționează instituția tutorelui precum și Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC);

(2) Academia asigură dezvoltarea competențelor și abilităților antreprenoriale ale studenților și absolvenților în cadrul Societății Antreprenoriale Studențești (SAS) – structură fără personalitate juridică, subordonată academic Senatului universitar și administrativ comandantului (rector).

Art. 62 Activități extracurriculare și acțiuni de voluntariat

(1) În Academie se pot organiza următoarele activități extracurriculare: cercuri studențești, sesiuni de comunicări științifice, școli de vară, acțiuni de voluntariat, campanii sociale, cercuri de dezvoltare etc.

(2) Pentru acțiuni de voluntariat se pot oferi, cu aprobarea Senatului universitar, credite suplimentare ce vor fi consemnate în suplimentul la diploma de studii.

Capitolul VII

ETICĂ UNIVERSITARĂ ȘI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art. 63 Comisia de etică universitară

(1) La nivelul Academiei funcționează Comisia de etică universitară, conform prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare.

(2) Comisia îndeplinește și atribuțiile stabilite de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltare tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare.

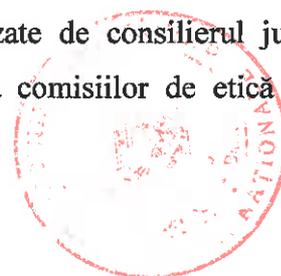
(3) Componența Comisiei de etică universitară este propusă de Consiliul de administrație, avizată de Senatul universitar și aprobată de Rector. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală. Nu pot fi membri ai Comisiei de etică universitară persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: Rector, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare.

Art. 64 Atribuțiile Comisiei de etică universitară

(1) Principalele atribuții ale Comisiei de etică universitară sunt următoarele:

- a) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie profesională universitară, care se propune Senatului universitar pentru adoptare și este inclus în Carta universitară (Anexa 1);
- b) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară prin autosesizare sau pe baza sesizărilor conform Codului de etică și deontologie universitară;
- c) analizează și soluționează, pe baza sesizărilor sau autosesizării, abaterile de la normele de bună conduită în activitățile de cercetare-dezvoltare din Academie în conformitate cu prevederile Legii nr. 206/2004 ;
- d) anual, realizează un raport referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă Rectorului, Senatului universitar și constituie un document public.

(2) Hotărârile Comisiei de etică universitară sunt avizate de consilierul juridic al instituției. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiilor de etică revine Academiei.



Capitolul VIII

PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Art. 65 Asigurarea calității învățământului superior și a cercetării științifice

(1) Asigurarea calității învățământului superior și a cercetării științifice universitare face parte din obligațiile Academiei.

(2) Sistemul de management al calității în Academie este instrumentul prin care comandantul (rectorul) stabilește politica și obiectivele instituției în domeniul calității.

(3) Studenții sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității.

Art. 66 Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)

(1) În Academie este organizată și funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), potrivit reglementărilor în vigoare, stabilite pe plan național.

(2) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Academie se află în subordinea rectorului.

(3) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității urmărește implementarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității, în acord cu viziunea, misiunea și politica Academiei, a Ministerului Apărării Naționale, a Ministerului Educației și a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior – ARACIS, în concordanță cu reglementările naționale, europene și internaționale în domeniu.

Art. 67 Evaluarea performanțelor activităților didactice și de cercetare științifică

(1) Rezultatele și performanțele activităților didactice și de cercetare științifică ale personalului didactic și de cercetare în Academie sunt evaluate periodic în conformitate cu Regulamentul de evaluare a performanțelor cadrelor didactice în Academie, aprobat de către Senatul universitar.

(2) Evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice este obligatorie. Rezultatele evaluărilor sunt informații publice prezentate statistic.

(3) Salarizarea personalului didactic și de cercetare se face și în funcție de rezultatele și performanțele acestuia, conform legii.

(4) Contractele de muncă ale personalului didactic și de cercetare științifică din Academie includ asumarea unor standarde minimale ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare aprobate de către Senatul universitar și clauze privind sancționarea angajatului în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minimale în conformitate cu legislația în vigoare.

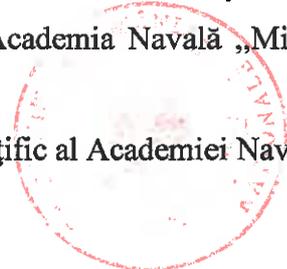
Art. 68 Dispoziții finale

Prin conținutul și consecințele sale, Carta instituționalizează principiul autoconducerii la toate nivelurile de competență și în toate segmentele vieții universitare.

Art. 69 Regulamente și metodologii

(1) Prevederile prezentei CARTE fundamentează conținutul următoarelor documente:

- 1.1) Regulamentul de organizare și funcționare al Academiei navale „Mircea cel Bătrân”;
- 1.2) Codul de asigurare a calității în ANMB;
- 1.3) Codul de etică și deontologie profesională, inclus în Carta universitară, anexa 1;
- 1.4) Metodologia de alegere pentru organismele și funcțiile de conducere din Academia Navală „Mircea cel Bătrân”;
- 1.5) Regulamentele de organizare și funcționare ale facultăților;
- 1.6) Regulamentul activității profesionale a studenților;
- 1.7) Regulamentul activității de cercetare științifică;
- 1.8) Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii universitare;
- 1.9) Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere;
- 1.10) Regulamentul privind acordarea burselor pentru studenți;
- 1.11) Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor și cantinelor studențești;
- 1.12) Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului ANMB;
- 1.13) Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului în ANMB;
- 1.14) Regulamentul pentru ocuparea posturilor didactice în ANMB;
- 1.15) Regulamentul de funcționare al comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității din Academia navală „Mircea cel Bătrân”;
- 1.16) Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare din Academia Navală „Mircea cel Bătrân”;
- 1.17) Regulamentul de funcționare a Consiliului științific al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”;



-
- 1.18) Metodologie de înființare și evaluare periodică a Centrelor de cercetare în Academia Navală "Mircea cel Bătrân"
 - 1.19) Regulamentul de ocupare a posturilor de cercetare științifică în Academia Navală "Mircea cel Bătrân";
 - 1.20) Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică;
 - 1.21) Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de licență;
 - 1.22) Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de master;
 - 1.23) Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor;
 - 1.24) Metodologia activității de secretariat pentru completarea registrelor matricole și cataloagelor disciplinelor;
 - 1.25) Regulamentul de evaluare a periodică a cadrelor didactice din Academia Navală „Mircea cel Bătrân”;
 - 1.26) Regulament de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă în Academia Navală „Mircea cel Bătrân” ;
 - 1.27) Metodologia de stimulare a studenților performanți și de sprijinire a studenților cu dificultăți de învățare;
 - 1.28) Metodologie de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Cariera al Academiei Navale "Mircea cel Bătrân" (CCOC-ANMB);
 - 1.29) Regulamentul de organizare și funcționare a Societății Antreprenoriale Studențești din Academia Navala "Mircea cel Bătrân" (SAS-ANMB);
 - 1.30) Regulament privind aplicarea sistemului european de credite transferabile;
 - 1.31) Metodologie privind echivalarea și recunoașterea diplomelor care nu corespund ciclurilor de studii universitare tip Bologna;
 - 1.32) Regulamentul de organizare și funcționare al Biroului Programe și Proiecte Comunitare, al Biroului Erasmus+ și al Compartimentului Relații Internaționale;
 - 1.33) Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație;
 - 1.34) Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară.

(2) Documentele prevăzute la alineatul precedent și orice alte documente cu caracter normativ, referitoare la diferite aspecte ale vieții universitare se aprobă de către Senat.

(3) Membrii comunității academice sunt obligați să respecte Carta și regulamentele Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”.

Art. 70 Legalitatea Cartei. Condiții de modificare

(1) Carta se adoptă de către Senatul universitar numai după dezbateră în comunitatea academică și intră în vigoare după primirea avizului de legalitate de la Ministerul Educației (M.E.).

(2) Procedura de modificare a Cartei se inițiază în oricare dintre următoarele situații:

- a) la inițiativa unei treimi din membrii Senatului;
- b) la sesizarea Rectorului, în cazul apariției unui act normativ care impune modificarea acesteia.

(3) Propunerile de modificare a Cartei vor fi aduse la cunoștința membrilor comunității academice cu cel puțin 20 zile înainte de supunerea acestora spre aprobare.

(4) Modificările intră în vigoare după primirea avizului de legalitate de la M.E..

Art. 71 Intrarea în vigoare a Cartei universitare

(1) Prezenta Cartă a fost adoptată de Senatul universitar al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” din Constanța în ședința nr. 747 din data de 02.06.2021, avizată favorabil de M.E. pentru legalitate cu avizul nr. 33026, 34678 di 23.11.2021 și actualizată în ședința nr. 771 a Senatului universitar al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” din data de 19.09.2022, în conformitate cu avizul de legalitate nr. 30511/18.07.2022 emis de M.E.

(2) La data intrării în vigoare, prezenta Cartă înlocuiește Carta universitară adoptată de Senatul universitar în ședința nr. 747 din 02.06.2022.

(3) După adoptare, exemplarul original al Cartei universitare se ștampilează pe fiecare pagină, se multiplică sub formă de broșură, se publică pe pagina web a Academiei.

COMANDANTUL (RECTORUL)
ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Comandor Conf.univ.dr.ing
Alecu TOMA

PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR

Prof.univ.dr.ing.
Beazit ALI

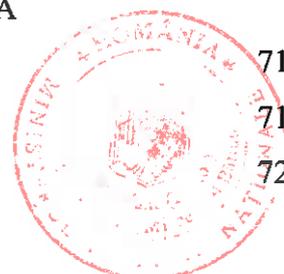


**CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE
PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ
2022**



CUPRINS

Preambul	59
CAPITOLUL I PRINCIPIILE ȘI VALORILE FUNDAMENTALE	
Art. 1	Adeziunea Academiei la principiile și valorile fundamentale 60
Art. 2	Dezvoltarea cunoașterii și căutarea adevărului științific 60
Art. 3	Integritatea academică 61
Art. 4	Dreptatea și echitatea 61
Art. 5	Meritul 62
Art. 6	Profesionalismul 62
Art. 7	Onestitatea și corectitudinea intelectuală 62
Art. 8	Măsurile educaționale, administrative și tehnice care se iau pentru garantarea originalității lucrărilor de diplomă, disertație, doctorat, a articolelor științifice sau a altor asemenea lucrări 63
Art. 9	Combaterea plagiatului 63
Art. 10	Combaterea înșelăciunii 64
Art. 11	Transparența 64
Art. 12	Responsabilitatea profesională și socială 64
Art. 13	Respectul și toleranța 65
Art. 14	Egalitatea de șanse 65
Art. 15	Nediscriminarea 65
Art. 16	Interzicerea hărțuirii 65
Art. 17	Interdicții comportamentale 66
Art. 18	Bunăvoința și grija 66
Art. 19	Conflictul de interese 67
Art. 20	Practici interzise 67
Art. 21	Incompatibilități 68
CAPITOLUL II NORMELE COMPORTAMENTULUI ETIC AL PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ	
Art. 22	Perfecționarea/Autoperfecționarea 71
Art. 23	Principii didactice 71
Art. 24	Îndrumarea 72



Art. 25	Corectitudinea și apărarea prestigiului Academiei	72
Art. 26	Originalitatea cercetărilor științifice	72
Art. 27	Onestitatea intelectuală	72
Art. 28	Responsabilitatea comunității academice	73
Art. 29	Ținuta morală a cadrelor didactice și de cercetare	73
CAPITOLUL III NORMELE COMPORTAMENTULUI ETIC AL STUDENȚILOR		
Art. 30	Dreptul la calitatea educației	74
Art. 31	Dreptul de participare la procesul decizional	74
Art. 32	Responsabilitatea intelectuală	74
Art. 33	Respectarea regulilor de conduită	74
Art. 34	Menținerea ordinii și disciplinei în căminele studențești	75
Art. 35	Incompatibilități comportamentale	75
CAPITOLUL IV COMISIA DE ETICĂ UNIVERSITARĂ		
Art. 36	Organismul de aplicare a codului de etică universitară	76
Art. 37	Structura	76
Art. 38	Alegerea și numirea membrilor	76
Art. 39	Atribuții	77
Art. 40	Jurisdicția	78
Art. 41	Abateri de la etica universitară	78
Art. 42	Sancțiuni	81
Art. 43	Mecanismul de decizie	82
Art. 44	Sesizarea Comisiei de etică	83
Art. 45	Procedura de rezolvare a sesizărilor și reclamațiilor	83
Art. 46	Drepturile părților	85
Art. 47	Securizarea documentelor	86
Art. 48	Intrarea în vigoare	86

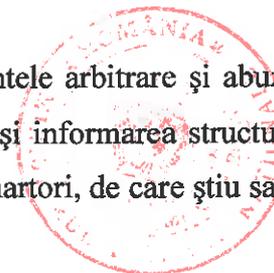
PREAMBUL

Codul de etică și deontologie universitară este elaborat în temeiul prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare.

Acest cod cuprinde valorile, idealurile, principiile și normele morale pe care consimt să le respecte și să le urmeze membrii comunității noastre academice în activitatea lor profesională. El stabilește standardele de etică profesională care guvernează relațiile instituționale și interpersonale dintre instituție și membrii comunității în toate împrejurările, precum și sancțiunile care decurg din nerespectarea și încălcarea lor întâmplătoare sau premeditată. Codul de etică și deontologie profesională universitară funcționează ca un contract moral între studenți, masteranzi, profesori, cercetători științifici, instructori, ofițeri, comandanți de subunități, structurile de comandă, personalul administrativ și comunitatea noastră în ansamblul său, contribuie la coeziunea instituției, întărirea relațiilor de încredere, atașament și responsabilitate, la formarea unui climat universitar, bazat pe cooperare și competiție, după reguli corecte, la evaluarea transparentă și principială a meritelor fiecărui actor (participant) și creșterea prestigiului acestei instituții de tradiție.

Prezentul cod reprezintă un autentic ghid de integritate academică, cultivă mândria de a face parte dintr-o comunitate care încurajează deopotrivă competiția, performanța și responsabilitatea, guvernează deciziile și acțiunea în toate domeniile noastre de activitate, constituie expresia angajamentului ferm al conducerii Academiei Navale, facultăților, departamentelor și catedrelor față de valorile și normele eticii profesionale. Codul întregește (completează) Carta universitară și Manualul calității, contribuie la obiectivarea standardelor de calitate, la racordarea învățământului autohton la exigențele învățământului european, asigură desfășurarea unei pregătiri tehnice de marină pentru domeniul militar și civil la cel mai ridicat nivel de performanță, normele sale fiind în conformitate cu legile și regulamentele militare în vigoare.

Codul protejează membrii comunității față de comportamentele arbitrare și abuzive, de la fiecare membru așteptându-se, dar nu imperativ, semnalarea și informarea structurilor abilitate privind orice formă de încălcare a codului, la care au fost martori, de care știu sau au suportat-o.



Codul nu se substituie regulamentelor interne ale Academiei Navale, drepturilor și obligațiilor ce revin membrilor comunității noastre academice din celelalte acte normative, cu caracter general sau specific militar. Principiile generale și normele particulare, enunțate în cod pot face obiectul unei revizuirii ulterioare.

Capitolul I

PRINCIPIILE ȘI VALORILE FUNDAMENTALE

Art. 1 Adeziunea Academiei la principiile și valorile fundamentale

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” – instituție militară de învățământ tehnic superior de specialitate, acreditată, cu un sistem de management al calității certificat conform cu ISO-9001/ 2015 - tinde spre excelență în toate domeniile activității universitare, urmărește menținerea și dezvoltarea poziției sale istorice de unitate emblematică în spațiul învățământului superior românesc, prin intensificarea și amplificarea relațiilor științifice cu instituții de profil militare și civile din țară și de peste hotare, contribuie la îmbogățirea patrimoniului cunoașterii și creației în domeniul său de specializare, la creșterea calității și competitivității absolvenților, realitate recunoscută pe piața muncii naționale și internaționale.

Esențială pentru succesul și finalizarea misiunii sale educaționale este adeziunea fermă a întregii noastre comunități universitare la codul deontologic al profesiei, la principiile integrității academice, respectarea și promovarea permanentă a celor mai înalte standarde de etică profesională, centrate pe următoarele principii și valori fundamentale: dezvoltarea cunoașterii și căutarea adevărului științific, integritatea, libertatea academică, autonomia personală, dreptatea și echitatea, colegialitatea, meritul, profesionalismul, onestitatea și corectitudinea intelectuală, combaterea plagiatului, transparența, respectul și toleranța, nediscriminarea și egalitatea de șanse, responsabilitatea, bunăvoința și grija, evitarea conflictului de interese și situațiilor de incompatibilitate.

Art. 2 Dezvoltarea cunoașterii și căutarea adevărului științific

Academia, cu întreaga sa comunitate academică – comandantul (rectorul), structurile de conducere, corpul profesoral și de cercetare științifică, studenții și personalul didactic auxiliar vor urmări în permanență îndeplinirea misiunilor și obiectivelor formulate în Cartă.

Cultivăm curiozitatea și creativitatea științifică, tehnică și tehnologică a cadrelor didactice și studenților. Prin antrenarea lor la activitatea cercurilor științifice și participarea în colective mixte (cadre didactice și studenți) la realizarea unor contracte de cercetare cu diverși beneficiari locali sau din țară, la competițiile naționale/internaționale pentru granturi,

Academia încurajează spiritul de emulație științifică și cooperarea cu celelalte instituții militare și civile românești și de peste hotare în vederea participării la formularea și rezolvarea unor proiecte de anvergură științifică și tehnologică, cu impact teoretic și practic imediat sau în perspectivă.

Animați de dorința realizării acestui proiect, nu neglijăm un lucru esențial: important nu este numărul, ci originalitatea și aplicativitatea invențiilor în mediul economico-social.

Art. 3 *Integritatea academică*

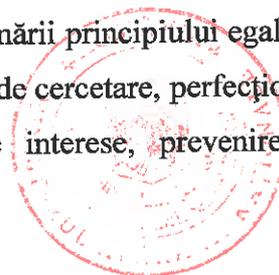
Comunitatea Academiei Navale trebuie să-și afirme, în toate împrejurările și activitățile desfășurate de membrii săi atât în perimetrul campusului, cât și în relațiile sale cu societatea, crezul în sistemul de valori fundamentale la care a aderat: onestitatea, încrederea, fair-play-ul, respectul și responsabilitatea.

Mediul profesional al absolvenților – unitățile Forțelor Navale (angajate în operațiuni internaționale NATO în Marea Neagră, pe mările și oceanele lumii), companiile de navigație, porturile fluviale și maritime (românești și străine) – impune prioritar împlinirea și desăvârșirea morală a viitorilor ofițeri de marină (de navigație și electromecanici) și a inginerilor-manageri navali și portuari, pentru a deveni autentice modele de conduită profesională și etică. Dimensiunea morală a personalității educatorului și a educatului trebuie să constituie coordonata esențială a activității lor comune, pe toată durata studiilor.

Art. 4 *Dreptatea și echitatea*

Membrii Academiei Navale sunt și vor fi tratați în spiritul dreptății, corectitudinii și echității. Este interzisă discriminarea și exploatarea directă sau indirectă. Fiecare membru, indiferent de poziția și funcția pe care o deține, este apreciat și recompensat potrivit rezultatelor muncii sale, contribuției științifice în domeniul său de specialitate, la afirmarea și recunoașterea instituției pe plan național și internațional.

În actul de conducere – pe toate palierele de organizare: Comandă, Senat, consilii facultate, comisii didactice, subunități – se promovează și încurajează coparticiparea responsabilă a tuturor membrilor comunității la luarea deciziilor, pentru evitarea exceselor și prevenirea abuzului de putere. În acest scop, structurile de conducere ale Academiei adoptă măsuri în vederea aplicării unui tratament nediscriminatoriu și afirmării principiului egalității de șanse privind accesul la studii, angajare sau la diverse programe de cercetare, perfecționare și specializare profesională, pentru eliminarea conflictelor de interese, prevenirea și combaterea oricăror forme de corupție, favoritism și nepotism.



Art. 5 Meritul

Principiile și normele pe care este centrată activitatea comunității noastre academice asigură cultivarea, recunoașterea și recompensarea meritelor individuale și colective ale celor care contribuie la împlinirea menirii sale instituționale. În acest sens, activitatea periodică de evaluare profesională, concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și nedidactice, examenele de admitere, evaluările curente, semestriale sau anuale ale studenților și masteranzilor, alegerile pentru funcțiile conducere (prorector, decan, prodecan, șef de departament), promovările în funcții militare se desfășoară potrivit principiului competenței.

Art. 6 Profesionalismul

Academia își propune să creeze și să dezvolte un mediu universitar corespunzător pregătirii viitorilor profesioniști în domeniul marinei militare și civile, al ingineriei și managementului naval și portuar, amplificării cercetării și ridicării nivelului său de competitivitate. Cultivă inițiativa, curiozitatea, spiritul inventiv și creator, eficiența managerială și administrativă, susține și stimulează moral și financiar orientarea corpului profesoral și studentesc, a programelor de studii și cercetare spre calitate pedagogică și științifică. Din această perspectivă, ne propunem să nu facem concesii imposturii, kitsch-ului academic, amatorismului, superficialității, dezinteresului și rutinei.

Art. 7 Onestitatea și corectitudinea intelectuală

Comunitatea Academiei Navale respectă și protejează dreptul la proprietate intelectuală. Rezultatele activității de cercetare sunt analizate în spiritul responsabilității științifice și făcute publice. Membrii colectivelor de cercetare fundamentală sau aplicată, care au participat la diferite stadii ale rezolvării granturilor obținute sau ale temelor de cercetare cu contract, încheiate cu instituții ale Forțelor Navale sau unități economice, autorii de manuale și tratate fundamentale pentru pregătirea profesională și dezvoltarea tehnicii în domeniul marinei militare și civile și a managementului portuar – în spiritul onestității profesionale, al recunoașterii și recunoștinței – trebuie consemnați în documentele oficiale ale instituției și popularizați prin diverse modalități: bilanțurile anuale, buletinul științific, INFONAV, lansări de carte etc.. Fondurile obținute din activitatea de cercetare trebuie folosite potrivit legii, pentru că cei implicați, generatorii de proprietate intelectuală, trebuie să fie recompensați proporțional cu contribuția adusă.

Art. 8 Măsurile educaționale, administrative și tehnice care se iau pentru garantarea originalității lucrărilor de diplomă, disertație, doctorat, a articolelor științifice sau a altor asemenea lucrări

Academia promovează măsuri educaționale, administrative și tehnice pentru garantarea originalității lucrărilor de diplomă, disertație, doctorat, a articolelor științifice sau a altor asemenea lucrări prin:

a) educaționale:

- informarea membrilor comunității academice cu privire la consecințele nerespectării dreptului de proprietate intelectuală;
- organizarea de acțiuni de conștientizare a studenților prin tutorii de ani de studii, prin cercurile științifice și prin îndrumătorii lucrărilor de diplomă, disertație, doctorat;
- avizarea lucrărilor pentru susținere în fața Comisiei de către îndrumătorul științific, numai pe bază de semnătură;
- prezentarea de către autori în colectivul departamentului, înainte de susținere, în reuniuni științifice sau înainte de publicare în revistele care nu folosesc peer-review;

b) administrative:

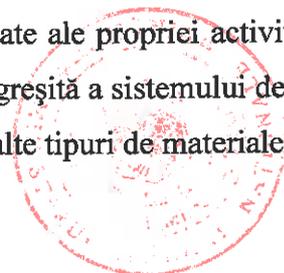
- impunerea completării și asumării Declarației de autenticitate de către absolvenți (licență, masterat, doctorat);
- aducerea la cunoștința îndrumătorilor lucrărilor de diplomă, de disertație și de doctorat, pe bază de semnătură, că răspund în mod solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului lucrărilor respective;

c) tehnice:

- predarea în format electronic și gestionarea lucrărilor de diplomă și disertație, pentru a putea fi consultate cu ușurință utilizând softuri specifice, când se semnaleză suspiciuni de plagiat.

Art. 9 Combaterea plagiatului

Sunt interzise și sancționate acțiunile de preluare a unor materiale (parțiale sau integrale) realizate de alți autori și prezentarea acestora ca rezultate ale propriei activități de cercetare (plagiat). În această categorie se încadrează și folosirea greșită a sistemului de citare sau omiterea indicării sursei unei idei, rezultate ale cercetării sau alte tipuri de materiale.



Art. 10 *Combaterea înșelăciunii*

În spiritul onestității și corectitudinii sunt interzise următoarele acțiuni:

- folosirea în cadrul examenelor și concursurilor a oricăror surse de informare nepermise de examinatori;
- realizarea și publicarea unor cercetări bazate pe rezultate confecționate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare;
- substituirea lucrărilor sau a identității persoanelor examinate;
- înșelăciunea sau facilitarea înșelăciunii;
- orice tentative de corupere în vederea fraudei.

Art. 11 *Transparența*

Academia respectă principiul transparenței tuturor categoriilor de informații care interesează membrii comunității, potențialii candidați, absolvenții, instituțiile colaboratoare și publicul larg, asigurând o comunicare permanentă și corectă. Structurile de conducere, personalul secretarial al facultăților trebuie să aibă ca preocupare actualizarea continuă a informațiilor științifice și profesionale privind studenții, cadrele didactice și resursele materiale și financiare ale instituției, facilitarea egalității de șanse în orice tip de competiție și accesul echitabil la patrimoniul comun.

Se interzice ascunderea, falsificarea sau denaturarea informațiilor la care au dreptul membrii săi și publicul larg, accesul neautorizat la informații militare clasificate sau informații protejate privind studenții și membrii facultății, stocate în computerele sau birourile acestora.

Art. 12 *Responsabilitatea profesională și socială*

Academia își încurajează membrii să se distingă prin participare și implicare în problemele profesionale și în cele specifice comunității locale, să-și manifeste spiritul de colegialitate și civismul. Programele și activitățile universitare trebuie orientate spre nevoile societății în general, ale comunității locale în particular. Toți trebuie să respecte normele etice și profesionale atât în spațiul universitar propriu, cât și în relațiile lor cu celelalte segmente și instituții sociale. Este garantat dreptul de a critica public, întemeiat și argumentat, încălcările standardelor calității profesionale, ale drepturilor membrilor și colaboratorilor. Nu sunt permise: dezinformarea, calomnierea, denigrarea publică a programelor și persoanelor din instituție de către alcătuitoarii propriei comunități academice.

Art. 13 *Respectul și toleranța*

Comunitatea Academiei Navale promovează respectul demnității fiecăruia, într-un climat liber de orice manifestare și formă de exploatare, umilire, dispreț, hărțuire, amenințare sau intimidare, aderă la valoarea toleranței față de diferențele între oameni, opinii, credințe și preferințe intelectuale. Sunt incompatibile cu principiile și comportamentul membrilor comunității atât în relațiile interne, cât și în cele cu exteriorul, manifestările misogine, rasiste, șovine, xenofobe, antisemite, homofobe și de hărțuire sexuală.

Art. 14 *Egalitatea de șanse*

Fiecărui membru al comunității academice i se asigură egalitatea de șanse în ceea ce privește atât activitățile desfășurate, cât și dezvoltarea sa profesională.

Art. 15 *Nediscriminarea*

Membrii comunității academice vor exclude orice formă de favoritism și discriminare și sunt obligați să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale.

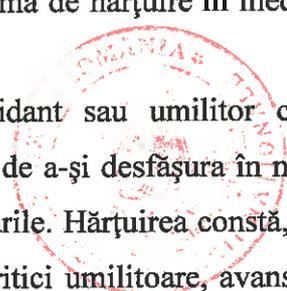
În acest sens, este interzisă discriminarea prin utilizarea de către Academie a unor practici care dezavantajează persoanele de un anumit sex sau etnie, în legătură cu relațiile sociale și profesionale, referitoare la:

- anunțarea, organizarea concursurilor sau examenelor și selecția candidaților pentru ocuparea posturilor vacante;
- încheierea, suspendarea, modificarea și/sau încetarea raportului juridic de muncă ori de serviciu;
- stabilirea sau modificarea atribuțiilor din fișa postului;
- informarea și consilierea profesională, dezvoltarea profesională;
- evaluarea performanțelor individuale;
- promovarea profesională; aplicarea măsurilor disciplinare;

Art. 16 *Interzicerea hărțuirii*

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” nu tolerează nici o formă de hărțuire în mediul academic.

(1) Hărțuirea reprezintă comportamentul degradant, intimidant sau umilitor care urmărește sau conduce la afectarea gravă a capacității unei persoane de a-și desfășura în mod firesc activitățile profesionale și de studiu, sau de a-și exercita drepturile. Hărțuirea constă, de regulă, într-un comportament repetat (amenințări fizice și verbale, critici umilitoare, avansuri



sexuale ș.a.m.d.), dar poate consta și în acte singulare, atunci când acestea au o natură agresivă (de obicei, de natură fizică).

(2) Hărțuirea poate fi îndreptată împotriva unei persoane anume sau poate consta în acte care creează un mediu academic ostil, conducând la afectarea gravă a capacității membrilor unui grup (de obicei femeile, minoritarii etnici sau rasiali, persoane cu dizabilități, persoanele cu orientare sexuală diferită de cea a majorității, minoritățile religioase) de a-și desfășura activitățile academice sau de a-și exercita drepturile individuale.

(3) Atunci când este exercitată de către persoane cu funcții ierarhic superioare victimei, atunci când este exercitată de profesori asupra studenților sau de evaluatori asupra persoanelor evaluate, hărțuirea presupune abuzul de putere, care constituie o circumstanță agravantă.

(4) Hărțuirea este sancționată cu măsuri administrative, care pot varia, în funcție de gravitatea faptei.

(5) Comisia de analiză, numită prin decizie a comandantului (rector) sau a Ministerului Educației, după caz, preia cazurile de hărțuire sexuală și cooperează cu un specialist. Academia face publice modalitățile de adresare și de rezolvare a unor astfel de plângeri.

(6) Membrilor Comisiei de analiză nu li se permite să dezvăluie aspecte cu privire la cazurile analizate, fără permisiunea expresă a persoanei vătămate, cu excepția situației în care s-a produs o lezare fizică sau psihică semnificativă, ca urmare a hărțuirii.

Art. 17 Interdicții comportamentale

În spațiul universitar sunt interzise cu desăvârșire și sancționate orice forme de manifestare care pot fi asociate cu misoginismul, sexismul, rasismul, șovinismul, xenofobia, antisemitismul, radicalizarea și discursul instigator la ură, homofobia, hărțuirea în privința apartenenței la o religie sau etnie. Sunt, de asemenea, interzise orice tentative și acte de corupere sexuală.

Art. 18 Bunăvoința și grija

Comunitatea noastră universitară consideră dezirabile bunăvoința și grija, încurajează aprecierea, mândria și recunoștința față de cei merituoși, empatia, compasiunea, sprijinul față de cei aflați în nevoie, amabilitatea, politețea, înțelegerea, solidaritatea, sollicitudinea, promptitudinea și altruismul față de toți cetățenii. Deopotrivă, descurajăm și socotim nedorite comportamentele care denotă invidie, cinism, vanitate, lipsă de amabilitate și dezinteres. Academia își manifestă recunoștința față de toți cei care, în situații de crize majore sau calamități, sunt dispuși la ajutorarea semenilor și autosacrificiu.

Art. 19 Conflictul de interes

(1) Membrii comunității academice cărora le revin responsabilități de conducere și coordonare a diferitelor structuri ale Academiei Navale, de evaluare sau examinare, vor lua măsuri pentru a evita sau soluționa adecvat situațiile care pot conduce la conflict de interes, adică la situații în care interesul personal se intersectează și intră în dezacord cu interesul public, astfel încât poate fi pusă sub semnul îndoielii corectitudinea judecăților și a evaluărilor.

(2) Personalul didactic și de cercetare și personalul didactic și de cercetare auxiliar este în conflict de interes, dacă se află într-una din următoarele situații:

a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice, cu care are relații cu caracter patrimonial;

b) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice care sunt soțul /soția, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv;

c) deține concomitent o funcție de conducere în academie și părți sociale sau acțiuni la societăți comerciale, care realizează activități în domeniul educațional sau de formare continuă ori care au contracte comerciale, de lucrări sau de prestări servicii cu academia.

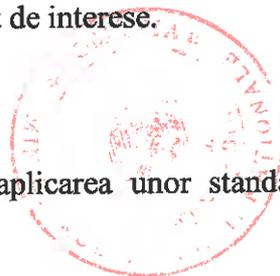
(3) În cazul apariției unui conflict de interes, personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar este obligat să se abțină de la rezolvarea oricărei cereri, luarea oricărei decizii sau participarea la luarea oricărei decizii în situația respectivă și să informeze în scris pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct despre abținerea sa.

(4) În situația în care un membru al Comisiei de etică universitară se găsește în conflict de interes, este obligat să se abțină de la rezolvarea oricărei cereri, luarea oricărei decizii, participarea la luarea oricărei decizii în situația respectivă și să informeze în scris președintele Comisiei de etică universitară despre abținerea sa.

(5) Membrii personalului didactic și de cercetare/didactic și de cercetare auxiliar care ocupă o funcție de conducere, de control, de autoritate sau de evaluare instituțională la orice nivel ori candidează pentru ocuparea unei astfel de funcții vor da o declarație pe proprie răspundere referitoare la situațiile de incompatibilitate și/sau conflict de interes.

Art. 20 Practici interzise

Sunt interzise practici precum favoritismul, nepotismul, aplicarea unor standarde duble în evaluare, ori acte de persecuție sau răzbunare.



Nu este permis ca membrii comunității academice care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul III, inclusiv sau care au relații de natură personală ce pot să le influențeze conduita față de alți colegi, să ocupe concomitent funcții care îi pot plasa într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași universitate. De asemenea, membrii comunității academice din situația descrisă mai sus nu pot fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii îi afectează pe soți, afini, rudele până la gradul III, inclusiv sau pe colegii cu care au relații de natură personală care ar putea să le influențeze conduita.

Se interzice ocuparea posturilor didactice și de cercetare de către persoane în cazul cărora s-a dovedit că au săvârșit abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, stabilite conform legii. Se anulează concursul pentru un post didactic sau de cercetare ocupat, iar contractul de muncă cu universitatea încetează de drept, indiferent de momentul la care s-a dovedit că o persoană a realizat abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară. Constatarea abaterilor se face de către Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, conform legii.

Art. 21 Incompatibilități

(1) Funcțiile dintr-o instituție de învățământ superior, aflate într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, se află în relație de incompatibilitate și nu pot fi ocupate concomitent de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, după cum urmează:

- a) **Președintele Senatului universității** cu Comandantul (Rectorul), prorectorii, directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat, decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii Consiliului de administrație, directorii de departamente, conducătorii școlii doctorale, conducătorii structurilor permanente sau temporare, aflate în subordinea directă a președintelui Senatului universității;
- b) **Comandantul (Rectorul)** cu prorectorii, directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat, decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii Consiliului de administrație, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale;
- c) **Prorectorul și directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat** cu decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii Consiliului de administrație, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale;

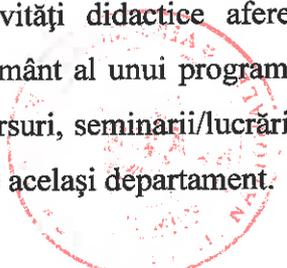
-
- d) **Membrii Consiliului de administrație** cu decanii, prodecanii, directorul general administrativ, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale;
 - e) **Directorul general administrativ** cu decanii, prodecanii, persoanele cu funcții de conducere în cadrul departamentului/serviciilor tehnico-administrative și cu personalul aflat în subordine;
 - f) **Decanul** cu prodecanii facultății respective, directorii de departamente din cadrul facultății respective, conducătorii școlilor doctorale subordonate facultății respective, conducătorii unităților subordonate facultății respective;
 - g) **Prodecanul** cu directorii de departamente din cadrul facultății respective, conducătorii școlilor doctorale subordonate facultății respective, conducătorii unităților subordonate facultății respective;
 - h) **Directorul de departament** cu conducătorii unităților subordonate departamentului respectiv;
 - i) **Conducătorii școlii doctorale** cu conducătorii unităților subordonate școlilor doctorale respective;
 - j) **Conducătorul de doctorat** cu studenții-doctoranzi conduși de acesta.

(2) Orice persoană se află în incompatibilitate cu calitatea de membru într-o comisie de evaluare, de contestație, de concurs sau de promovare având ca obiect evaluarea activității profesionale și/sau științifice a unui angajat al instituției de învățământ superior cu care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(3) Prezența ca membru în următoarele structuri colective de conducere nu generează incompatibilități în sensul prevederilor specifice din Legea educației naționale nr. 1/2011:

- a) Senatul universitar;
- b) Consiliul facultății;
- c) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat;
- d) Consiliul școlii doctorale.

(4) În cadrul unui departament, conform prevederilor specifice din Legea educației naționale nr. 1/2011, se află în relație de incompatibilitate și nu pot fi ocupate concomitent de persoane care se află unul/una față de celălalt/cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel, funcțiile didactice de profesor, conferențiar, lector/șef de lucrări, asistent care desfășoară activități didactice aferente aceleiași discipline sau unități didactice (curs) din planul de învățământ al unui program de studii universitare sau al unui program postuniversitar, respectiv cursuri, seminarii/lucrări de laborator asociate disciplinelor din planul de învățământ gestionat de același departament.



(5) Potrivit Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, în situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației sau situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică M.E. în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

(6) Admiterea la studii universitare de doctorat are loc cu respectarea regimului incompatibilităților prevăzute de lege.

(7) Persoanele care ocupă o funcție de conducere sau de demnitate publică nu pot exercita funcția de rector pe perioada îndeplinirii mandatului.

(8) Răspunderea publică pentru rezolvarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese revine Senatului, comandantului (rector) și tuturor persoanelor care ocupă funcții de conducere în subordinea cărora se ivesc astfel de situații.

(9) Încălcarea dispozițiilor referitoare la cazurile de incompatibilitate și conflict de interese atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă sau penală a persoanei, potrivit legii.

Capitolul II

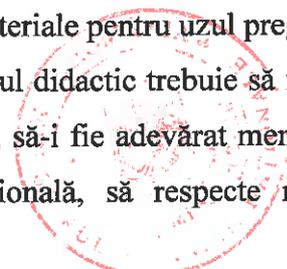
NORMELE COMPORTAMENTULUI ETIC AL PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art. 22 *Perfecționarea/Autoperfecționarea*

Cadrele didactice și de cercetare științifică militare sau civile – asistenți, lectori, conferențieri, profesori și instructori – trebuie să fie preocupate de ridicarea continuă a nivelului lor de pregătire profesională, științifică și pedagogică, să fie la curent cu tot ce este nou în domeniu, să-și afirme dimensiunile personalității creatoare atât în plan intern, cât și internațional, să devină nume de referință în domeniul lor de specialitate, să-și amplifice conștient eforturile pentru creșterea competenței și eficienței de comunicare științifică și didactică, să dezvolte studenților aptitudinile de muncă independentă, curiozitatea științifică și capacitățile manageriale specifice viitoarelor profesii: ofițer de marină militară, ofițer de marină civilă (navigație, electromecanică navală și electromecanică) și inginer-manager naval și portuar.

Art. 23 *Principii didactice*

Corpul profesoral trebuie să desfășoare activități didactice de înaltă ținută științifică, interactive și atractive, cu impact informațional și educațional apreciat în mod deosebit de studenți. Să fie corecți, principiali, punctuali, empatici, apropiați, dar sobri în relațiile profesionale cu studenții și colegii, să prilejuiască și încurajeze schimbul liber de opinii, guvernat de spiritul fair-play-ului, să-i obișnuiască să-și aducă contribuția personală la cursuri și seminarii, să le ofere posibilitatea de a-și spune, fără constrângeri de orice natură, părerea despre calitatea cursului și a predării. Să aleagă și să elaboreze materiale pentru uzul pregătirii studenților și masteranzilor, fără a urmări câștigul personal. Cadrul didactic trebuie să fie un pedagog eficient, să protejeze libertatea academică a studentului, să-i fie adevărat mentor și consilier spiritual, să-l țină la curent cu evoluția sa profesională, să respecte natura confidențială a acestei relații.



Art. 24 Îndrumarea

Cadrele didactice trebuie să îndrume și să evalueze permanent activitatea de pregătire curentă din perioada sesiunilor de examinare și reexaminare, să folosească un sistem docimologic valid, dar flexibil, adaptat exigențelor cunoașterii pedagogice și etapei de instruire a cursanților, astfel încât rezultatele să reprezinte real stadiul pregătirii și poziția lor într-o ierarhizare corectă. Rezultatele trebuie aduse la cunoștința studenților în timp util.

Art. 25 Corectitudinea și apărarea prestigiului Academiei

Cadrele didactice trebuie să manifeste intoleranță față de manifestările comportamentale care aduc daune ireparabile prestigiului instituției, comunității în ansamblu sau sunt incompatibile cu statutul de cadru didactic al Academiei Navale și se sancționează potrivit regulamentului de funcționare și legilor în vigoare fraudă, mita, traficul de influență, plagiatul, minciuna, favoritismul, nepotismul, hărțuirea (indiferent de formele sale de expresie), acordarea de avantaje neconcurențiale și micile atenții. Întregul colectiv are datoria de a incrimina, de a lua atitudine față de aceste evenimente reprobabile.

Art. 26 Originalitatea cercetărilor științifice

Cadrele didactice și de cercetare trebuie să desfășoare o activitate de cercetare și creație de vârf, să se afirme prin contribuții originale în domeniul lor de specialitate, să îmbogățească patrimoniul cunoașterii și practicii cu noi principii, idei, modele teoretice și prototipuri privind tehnica viitorului în transportul maritim și fluvial, tehnica de luptă, armamentul de la bordul navelor militare, arta și știința militară, doctrina și strategia Forțelor Navale, să dezvolte calitățile de lider și manager ale personalității ofițerului de marină (militari și civili), să participe și să obțină, prin competiții deschise, granturi, burse pentru specializare, doctorat și cercetare.

Art. 27 Onestitatea intelectuală

Pe toată durata activității desfășurate, de cercetare și publicistică, cadrele didactice trebuie să se conformeze normelor deontologiei specifice domeniului. Să respecte dreptul de autor, rezultatele muncii celorlalți, să aprecieze și să protejeze proprietatea intelectuală, să-și afirme profesionalismul, onestitatea și integritatea.

În viața academică sunt interzise următoarele practici: falsul, plagiatul, inventarea și fabricarea de informații științifice fără o bază reală, însușirea rezultatelor muncii colegilor și a studenților.

Art. 28 Responsabilitatea comunității academice

Comunitatea academică trebuie să manifeste responsabilitate față de conținutul informațiilor publicate, față de colegi, studenți și instituție, să nu politizeze învățământul, să nu folosească, fără aprobare, numele Academiei în interes personal.

Art. 29 Ținuta morală a cadrelor didactice și de cercetare științifică

Cadrelor didactice și de cercetare științifică trebuie să aibă o ținută și o conduită civilizate, să promoveze relații decente și principiale cu toți membrii comunității, să manifeste spirit de solidaritate și întraajutorare față de studenții sau colegii aflați în nevoie.



Capitolul III

NORMELE COMPORTAMENTULUI ETIC AL STUDENȚILOR

Art. 30 Dreptul la calitatea educației

Studentii și masteranzii, militari și civili, au dreptul de a-și desăvârși educația, pregătirea pentru cariera aleasă printr-un învățământ de calitate. În acest sens, ei pot beneficia și valorifica eficient toate resursele și facilitățile pe care le oferă facultățile și departamentele instituției, conștientizând totodată și dreptul celorlalți de a le folosi.

Art. 31 Dreptul de participare la procesul decizional

Studentii se bucură neîngrădit de dreptul la libertate, libertatea de gândire, de opinie, exprimare și comunicare publică, de a participa la actul de decizie pe toate palierele de organizare instituțională: consilii de facultate și Senat. Sunt interzise actele de discriminare de orice fel (pe baza de sex, rasă, etnie, statut marital, credințe religioase etc.), de hărțuire sau violență. Studentii, cu excepția celor militari, au dreptul la asociere; în Academie, este interzisă activitatea politică sau de prozelitism religios. Toți studentii, în caz de nevoie, au dreptul la un proces corect și echitabil.

Art. 32 Responsabilitatea intelectuală

Studentii trebuie să manifeste responsabilitate față de statutul lor profesional, față de pregătirea în domeniul și specializarea pentru care au optat, să contribuie la buna desfășurare a procesului de învățământ printr-o participare informată și activă la cursuri, seminarii și lucrări practice (de laborator).

Art. 33 Respectarea regulilor de conduită

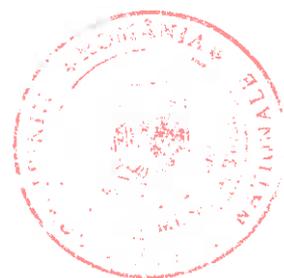
Studentii militari și civili trebuie să respecte și să susțină afirmarea regulilor Codului etic de conduită atât în perimetrul campusului, cât și în afara sa, în relațiile cotidiene cu membrii și instituțiile comunității locale. În orice împrejurare, ei trebuie să respecte legile și normele de conviețuire socială.

Art. 34 Menținerea ordinii și disciplinei în căminele studențești

Viața în căminele Academiei este guvernată de principiile autogospodăririi și menținerii unui mediu sănătos, a unui climat de ordine și disciplină. Sunt interzise: *prezența în cămine a persoanelor neautorizate, actele de indisciplină, nerespectarea timpului de odihnă și promiscuitatea.*

Art. 35 Incompatibilități comportamentale

Studenții Academiei sunt obligați să respecte regulamentele interne ale instituției. Sunt pedepsite manifestările comportamentale care aduc atingere calității de student al Academiei, precum: sustragerea față de obligațiile profesionale, falsificarea documentelor oficiale, copiatul, plagiatul, fabricarea de informații inexistente, avantajele neconcurențiale, mita, substituirea de persoană la examene sau teste, furtul, accesul neautorizat la informații confidențiale sau clasificate și utilizarea lor în scopuri personale, limbajul trivial, gesturile obscene, amenințarea de orice fel, provocarea și întreținerea stării de panică sau instigarea la încălcarea premeditată a normelor codului, distrugerea bunurilor și prejudicierea materială a Academiei, punerea în circulație a unor zvonuri privind producerea evenimentelor catastrofice, împiedicarea desfășurării normale a programului de pregătire, actele de violență, traficul de materiale și substanțe explozive, deținerea, comercializarea și consumul de băuturi alcoolice și droguri, participarea la acțiuni cu caracter subversiv.



Capitolul IV

COMISIA DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

Art. 36 Organismul de aplicare a codului de etică universitară

Codul de etică și deontologie profesională universitară nu se substituie celorlalte regulamente în vigoare ale Academiei Navale. În vederea coordonării și controlului aplicării normelor prevăzute de prezentul cod se constituie Comisia de etică universitară, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Comisia îndeplinește și atribuțiile stabilite de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 37 Structura

Comisia de etică universitară a Academiei este formată din 9 membri cu prestigiu profesional și autoritate morală, reprezentând cadrele didactice, studenții și personalul nedidactic, după cum urmează:

- a) 4 cadre didactice de niveluri diferite reprezentând facultățile și departamentele;
- b) o persoană din rândul personalului didactic auxiliar;
- c) 2 studenți, indiferent de forma de învățământ;
- d) un secretar care ține evidența documentelor Comisiei, asigură contactele cu publicul și nu dispune de drept de vot la luarea deciziilor Comisiei;
- e) juristul instituției sau un membru cu studii juridice care nu dispune de drept de vot la luarea deciziilor Comisiei.

Art. 38 Alegerea și numirea membrilor

- a) Membrii Comisiei de etică universitară, la recomandarea facultăților, departamentelor, structurilor administrative și studenților, sunt propuși și aprobați de Senat.

-
- b) Membrii Comisiei sunt validați pentru un mandat de 2 ani și pentru cel mult două mandate consecutive.
 - c) Cel puțin o treime dintre membrii cu drept de vot ai Comisiei vor fi de sex feminin sau masculin.
 - d) Etnia cu ponderea cea mai mare în comunitatea Academiei are drept de reprezentare în Comisie.
 - e) Jumătate din membri, cu excepția secretarului, sunt numiți și votați sau reconfirmați în fiecare an în cadrul primei ședințe de la constituire, precum și în prima ședință după remaniere.
 - f) Comisia alege un președinte, responsabil de organizarea și desfășurarea întregii activități.

Art. 39 Atribuții

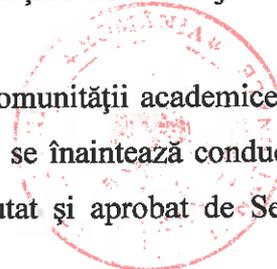
(1) Comisia de etică universitară are următoarele atribuțiuni:

- elaborează, promovează și propune Senatului amendamente la Codul de etică și deontologie profesională universitară al Academiei Navale;

- aplică normele Codului de etică și deontologie profesională universitară al Academiei:

- a) primește și evaluează validitatea sesizărilor și reclamațiilor adresate în conformitate cu Codul adoptat;
- b) organizează investigații și interviuri în scopul strângerii de date privitoare la cazurile care fac subiectul acestora;
- c) decide, după și pe baza efectuării investigațiilor și audierilor, privind natura faptelor care fac obiectul sesizării sau reclamației; motivarea deciziei devine obiectul unui raport de caz;
- d) comunică concluziile raportului, recomandările sau sancțiunile propuse conducerii instituției, care are obligația de a le pune în aplicare în termen de maximum o lună;
- e) se asigură de punerea în aplicare a sancțiunilor de către conducerea Academiei, inclusiv, dacă este cazul, prin recursul la Senatul Academiei sau, în ultimă instanță, la Consiliul ministerial de etică academică;
- f) pune la dispoziția instanțelor de recurs evocate informațiile necesare judecării recursului;

- întocmește raportul anual cu privire la situația morală a comunității academice din perspectiva respectării principiilor și prevederilor codului; raportul se înaintează conducerii Academiei, Consiliilor facultăților și este făcut public; este discutat și aprobat de Senat;



documentul nu va conține informații despre cazurile nedemonstrate, sesizările sau reclamațiile respinse sau abaterile soldate cu avertismente; pentru cazurile irelevante se păstrează confidențialitatea în privința identității persoanelor implicate;

- notifică instituțiile statului privind cazurile cu caracter penal și pune la dispoziția acestora informațiile deținute în legătură cu cazurile respective.

(2) Comisia îndeplinește și atribuțiile stabilite de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, respectiv analizează și soluționează, pe baza sesizărilor sau autosesizării, abaterile de la normele de bună conduită în activitățile de cercetare-dezvoltare stabilite prin lege.

Art. 40 Jurisdicția

Se supun jurisdicției Comisiei toate persoanele care fac parte din sau au relații cu Academia:

- a) studenții (indiferent de formele de studiu, inclusiv masteranzii);
- b) membrii structurilor de conducere;
- c) membrii corpului administrativ;
- d) cadrele didactice titulare sau colaboratoare;
- e) cercetătorii științifici;
- f) partenerii instituționali, atât pentru actele petrecute în perimetrul sau în afara campusului Academiei, în măsura în care implică membrii propriei comunități universitare.

Intră în aria de competență a Comisiei doar acele cazuri care nu sunt rezolvate direct și corect, sau nu țin de resortul altei structuri din Academie.

Art. 41 Abateri de la etica universitară

(1) Normele morale, particularizate la rolurile organizaționale ale membrilor comunității universitare, trebuie asumate și aplicate ca fundament al unor raporturi profesionale și sociale funcționale.

(2) Constituie fapte care aduc atingere normelor de comportare și sunt sancționate disciplinar, conform legii, fără a aduce atingere dreptului la opinie, libertății de exprimare și libertății academice, următoarele:

- a) calomnierea persoanelor din instituție;

b) ascunderea, denaturarea informațiilor la care au drept de acces membrii comunității universitare și publicul larg sau facilitarea accesului unui grup restrâns;

c) manifestările misogine, rasiste, șovine și xenofobe;

dezbateri propunere:

manifestările misogine, rasiste, șovine,—și xenofobe, antisemite, radicalizarea și discursul instigator la ură;

d) intoleranța față de minorități, indiferent de natura acestora;

e) hărțuirea sexuală/violența sexuală;

f) traficul de influență;

g) șantajul;

h) consumul de băuturi alcoolice și de droguri;

i) neonorarea obligațiilor specifice profesiei;

j) obținerea de foloase materiale sau de altă natură pe căi necinstite;

k) practicarea de ocupații incompatibile cu calitatea de cadru didactic sau cu cea de student;

l) aderarea la secte, organizații religioase sau la alte organizații interzise de lege;

m) promovarea în cadrul universității a unor curente ideologice, credințe religioase interzise de lege sau interese care prejudiciază universitatea, instituția militară sau interesele de securitate ale României;

n) imixtiunea sau tentativa de imixtiune în actul de decizie a membrilor comunității universitare;

o) nesesizarea conducerii universității privind faptele ilicite de care a luat cunoștință în exercițiul funcției;

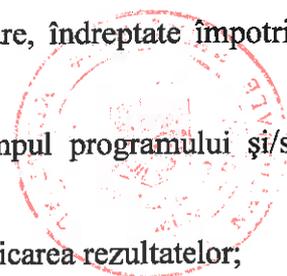
p) orice manifestare sau comportament cu caracter misogin, mizantrop, naționalist-șovin, de instigare la ură rasială sau națională, orice tratament discriminator, precum și orice formă de hărțuire;

q) adresarea de injurii și jigniri celorlalți membri ai comunității academice, indiferent de raporturile ierarhice;

r) orice comportamente care aduc atingere demnității sau creează o atmosferă intimidantă, ostilă, degradantă, umilitoare sau ofensatoare, îndreptate împotriva unei persoane sau unui grup de persoane;

s) încălcarea regulilor de comportament la cursuri, în timpul programului și/sau nerespectarea programării studenților la diferite activități;

t) întârzieri nejustificate în evaluarea studenților și în comunicarea rezultatelor;



u) discriminarea, incluzând hărțuirea unui student pe motive politice sau pe motive de rasă, religie, sex, origine națională, statut marital, handicap și/sau condiție medicală, vârstă, cetățenie sau alte motive arbitrare ori personale.

(3) De asemenea, membrilor comunității universitare nu le sunt permise, fiind considerate abateri de la etica universitară, următoarele:

- a) comercializarea de lucrări științifice în vederea falsificării calității de autor al acestora;
- b) orientarea activității de cercetare a studenților în scopul obținerii unui folos material sau personal nepatrimonial de către cadrul didactic îndrumător;
- c) următoarele forme de fraudă intelectuală: fraudă în cadrul examenelor sau a concursurilor, substituirea lucrărilor sau asumarea identității persoanelor examinate, preluarea lucrărilor de la colegi sau de la alte cadre didactice sau de cercetare, coruperea și tentativele de corupere spre fraudă, reeditarea unor lucrări proprii fără modificări substanțiale și promovarea acestora cu titlul de noutate;
- d) lipsa sincerității sau a curajului asumării responsabilității faptelor săvârșite;
- e) exercitarea de presiuni în vederea vicierii rezultatelor evaluării studenților;
- f) situațiile de conflict de interese și de incompatibilitate;
- g) nesesizarea Comisiei în situațiile în care i se solicită să acționeze contrar normelor prezentului Cod de etică și deontologie universitară sau în cazul în care are cunoștință de încălcări ale normelor din prezentul cod;
- h) evaluarea studenților prin alte criterii decât cele de performanță;
- i) realizarea de evaluări neobiective, fără respectarea actelor normative în vigoare, cu recurgerea la discriminări bazate pe favoruri;
- j) neutilizarea unui limbaj elevat, academic, decent, corespunzător statutului de cadru didactic;
- k) abuzul de putere al cadrului didactic pentru a influența raționamentele sau conștiința unui student din motive arbitrare sau personale.

(4) Constituie abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și în activitatea universitară:

- a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
- b) confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare.
- d) abaterile menționate la art. 2¹ din Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 42 Sancțiuni

Dacă se constată o încălcare a Codului de etică și deontologie universitară, Comisia stabilește sancționarea persoanei care s-a dovedit responsabilă de încălcarea normelor eticii și deontologiei universitare.

Încălcarea normelor Codului de etică și deontologie profesională universitară al Academiei se sancționează proporțional cu gravitatea abaterilor, valoarea prejudiciului adus și natura circumstanțelor în contextul cărora s-au derulat evenimentele:

a) Membrii structurilor de conducere, structurilor administrative, cercetătorii științifici, cadrele didactice titulare, asociate, consultante sau invitate, cu excepția cadrelor militare, pot primi următoarele sancțiuni:

- avertisment scris;
- diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare;
- desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Cadrelor didactice militare li se aplică sancțiunile prevăzute de regulamentele militare.

b) Studenților militari li se aplică următoarele sancțiuni prevăzute de regulamentul disciplinei militare și în prezentul cod, astfel:

- avertisment verbal;
- avertisment scris;
- mustrare scrisă;
- suspendarea temporară a dreptului la învoire;
- retrogradarea în funcție;
- retrogradarea la gradul onorific, imediat inferior;
- preaviz de exmatriculare;
- exmatriculare.

Masteranzilor militari li se aplică sancțiunile prevăzute de regulamentele militare.

c) Studenților și masteranzilor civili li se aplică următoarele sancțiuni:



-
- avertisment scris;
 - mustrare scrisă;
 - exmatricularea din căminul Academiei;
 - preaviz de exmatriculare;
 - exmatricularea din Academie.

(3) Conducerea Academiei aplică sancțiunile adoptate și propuse de către Comisie în conformitate cu prevederile Codului.

(4) Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării analizează cazurile referitoare la încălcarea regulilor de bună conduită în cercetare-dezvoltare pentru care este sesizată sau ca urmare a contestării raportului comisiei de etică din Academie și emite hotărâri prin care se stabilește vinovăția ori nevinovăția persoanei sau persoanelor în cauză; în cazurile hotărârilor privind vinovăția, hotărârile stabilesc și sancțiunile ce urmează a fi aplicate, conform Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare,

Art. 43 *Mecanismul de decizie*

- a) Comisia de etică se întrunește semestrial, în lunile decembrie și iunie, în ședință ordinară și ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare.
- b) Cvorumul Comisiei este constituit din jumătate plus unu din membri dintre care, obligatoriu, un membru de sex feminin, un membru de sex masculin, un student și un cadru didactic.
- c) Comisia se reunește în ședințe extraordinare în cel mult 15 zile de la depunerea unei sesizări sau reclamații.
- d) În cazul sesizărilor și reclamațiilor urgente, cel puțin un membru al Comisiei va trebui să preia cazul în regim de urgență; președintele Comisiei desemnează persoana responsabilă de preluarea și rezolvarea cazului.
- e) Deciziile Comisiei, inclusiv alegerea membrilor echipelor de analizare a cazurilor, aprobare a rapoartelor de caz și a sancțiunilor, se iau cu majoritate simplă de voturi.
- f) Evaluarea sesizărilor sau reclamațiilor, efectuarea audierilor se realizează de către o comisie formată din cel puțin trei membri numiți de Comisie: unul trebuie să respecte regula sexului, un student și un cadru didactic.
- g) Raportul de caz și propunerile de sancțiuni sunt realizate de membrii echipei de analiză a cazului și se aprobă în cadrul cvorumului.

h) Raportul final consemnează, dacă este cazul, luările de poziție ale celor prezenți fie individual, fie sub forma unei poziții comune.

i) Orice membru poate face parte din comisii de evaluare a sesizărilor, cu excepția existenței unui conflict de interese.

Art. 44 Sesizarea Comisiei de etică

Membrii Comisiei se pot sesiza din oficiu sau ca urmare a unei sesizări sau reclamații ce se referă la acte care contravin prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 45 Procedura de rezolvare a sesizărilor și reclamațiilor

a) Primirea sesizărilor sau reclamațiilor:

- se depun în termen de cel mult 30 de zile de la evenimentele care fac obiectul acestora;

- orice persoană, din Academie sau din afara ei, poate sesiza Comisia de etică universitară asupra unor abateri săvârșite de membri ai comunității universitare;

- sesizările sau reclamațiile se formulează în scris și trebuie să conțină cât mai multe date relevante privind identitatea petentului, inclusiv adresa, identitatea părții acuzate de abatere, acțiunile imputate, locul și data îmfăptuirii acestora, eventualii martori, orice alte informații considerate relevante;

- la cerere, secretarul Comisiei acordă consiliere cu privire la formularea și completarea sesizărilor sau reclamațiilor, dar nu este autorizat să deschidă plicurile primite;

- sesizările sau reclamațiile sunt depuse la Compartimentul Documente Clasificate, în plic închis, și sunt înaintate președintelui Comisiei de etică universitară;

- plicurile se deschid numai de către membrii Comisiei sau de către un membru delegat al acesteia;

- decizia privind validitatea sesizării sau reclamației, respectiv la demararea analizei cazului, însoțită și de o scurtă motivare, se comunică reclamantului în termen de maximum 30 de zile de la depunere.

b) Notificarea pârâtului:

- pe parcursul investigării cazului, partea reclamată va fi notificată despre primirea sesizării sau reclamației, în scopul de a-și formula o poziție scrisă cu privire la faptele imputate. În notificarea adresată pârâtului, Comisia va preciza conținutul sesizării sau reclamației, natura informațiilor solicitate și îl va invita să-și exprime eventualele obiecții cu privire la capacitatea membrilor Comisiei de a judeca respectivul caz (în cazul apariției unui conflict de interese etc.);

– lipsa unei poziții scrise și, în general, lipsa de cooperare a pârâtului nu împiedică derularea procedurilor ulterioare;

- în cazul în care pârâtul recunoaște faptele imputate, Comisia poate decide pe baza sesizării sau reclamației și poziției sale scrise.

c) Investigarea cazului; colectarea datelor; audierea părților:

(1) Pentru constatarea naturii faptelor imputate și a măsurii în care acestea constituie abateri sau acte discutabile în spiritul Codului de etică, Comisia va desfășura investigații, inclusiv prin chestionarea martorilor, audierea și, dacă este necesar și partea vătămată își dă acordul, confruntarea părților.

- Audierea părților

După colectarea informațiilor relevante, Comisia solicită audierea separată a fiecăreia dintre părți pentru a comunica informațiile obținute în urma investigațiilor, pentru a le verifica și a obține poziția părților cu privire la acestea. Dacă întrevederea nu este posibilă, Comisia va comunica informațiile în scris și va solicita părților o poziție scrisă.

- Confruntarea părților

După audierea separată a părților, Comisia poate propune confruntarea directă a acestora. Confruntarea părților are loc numai dacă se obține acordul părții vătămate și în cazul în care se consideră că aceasta este clarificatoare pentru evoluția analizei cazului respectiv.

- Comunicarea cu părțile

Pe tot parcursul investigației, Comisia poate solicita părților, în scris sau verbal, informații sau lămuriri cu privire la detaliile cazului.

(2) În situația unor sesizări privind abaterile de la normele de bună conduită în cercetarea științifică, acestea vor fi analizate conform Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, fie la nivelul Academiei, conform procedurii Comisiei de etică, fie la nivelul Consiliului Național de Etică, în cazul contestării raportului Comisiei de etică universitară din Academie, conform prevederilor legale.

d) Raportul Comisiei:

(1) Pentru abaterile de la normele de etică Comisia întocmește raportul, pe baza datelor colectate, a audierilor și confruntării părților, în limitele unei perioade de maximum 45 de zile la data acceptării începerii investigării cazului, cu excepția situațiilor de urgență.

În prealabil, se transmite o copie a acestuia fiecăreia dintre părți, cărora li se solicită opinia privind conținutul său. În funcție de răspunsul părților, Comisia operează modificările care se impun sau îl va comunica în forma inițială. Raportul de caz trebuie să conțină

constatarea cu privire la natura și veridicitatea faptelor imputate și a altor fapte relevante. Constatarea va fi motivată pe baza probelor obținute de Comisie. Pe baza acesteia, Comisia va lua o hotărâre cu privire la măsura în care faptele imputate constituie sau nu o încălcare a Codului de etică.

În cazul în care Comisia consideră fapta drept o încălcare a Codului de etică, înaintează raportul final părților, precum și organismelor îndreptățite să aplice sancțiunile recomandate. Dacă Comisia apreciază că natura problemei permite concilierea amiabilă a părților și abaterea este minoră, soluția va fi propusă părților.

Părțile pot contesta hotărârea comisiei, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la comunicare, la Senatul Academiei.

(2) Pentru sesizările privind abateri de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, Comisia de etică elaborează un raport care se comunică autorului sesizării în scris în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării;

În cazul constatării unor abateri de la normele de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, raportul numește persoanele vinovate și stabilește una sau mai multe dintre sancțiuni. Persoanele vinovate pot fi diferite de persoanele vizate în textul sesizării.

Raportul comisiei poate fi contestat la Consiliul Național de Etică de către persoana sau persoanele găsite vinovate ori de către autorul sesizării, în termen de 15 zile lucrătoare de la data comunicării.

(3) Hotărârile comisiei de etică universitară sunt avizate de consilierul juridic al universității. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei de etică universitară revine universității.

Art. 46 Drepturile părților

a) Drepturile reclamantului:

- de a beneficia de confidențialitate. Dacă, în decursul derulării procedurilor, dezvăluirea identității reclamantului către terți este absolut necesară, se poate face doar cu permisiunea acestuia. Dacă refuză să își dea acordul, se va continua acțiunea fără dezvăluirea identității sale, în limitele posibilului. Dacă ancheta nu poate înainta fără dezvăluirea identității, iar reclamantul refuză să își dea acordul, cazul este clasat;

- de a fi consiliat cu privire la depunerea unei sesizări sau reclamații corect întocmite;

- de a primi un număr de înregistrare pentru sesizarea sau reclamația depusă;

- de a fi însoțit la Comisie, dacă dorește, de un apărător calificat sau martor;

- de a cunoaște componența echipei de caz și dreptul de a contesta, înainte de demararea anchetei, capacitatea membrilor acesteia de a lua o decizie corectă;

- de a depune poziții în scris și a avea întrevederi cu membrii Comisiei privitoare la caz;

- de a primi o copie după raportul finalizat, înainte ca acesta să fie înaintat conducerii Academiei și a depune o opinie scrisă;

- de a contesta decizia Comisiei.

b) Drepturile părții reclamate:

- de a fi însoțit în fața Comisiei, dacă dorește, de un apărător sau martor;

- de a i se comunica componența echipei de caz și de a contesta, înainte de demararea anchetei, capacitatea membrilor acesteia de a lua o decizie corectă;

- de a depune poziții în scris și a avea întrevederi cu membrii Comisiei privitoare la caz;

- de a primi o copie după raportul finalizat, înainte ca acesta să fie înaintat conducerii instituției și a depune o opinie scrisă;

- de a contesta decizia Comisiei.

Accesul terților la dosarul de caz pe durata desfășurării anchetei va fi interzis, cu excepția reprezentanților legali ai părților și, atunci când faptele fac subiectul unei investigații oficiale a organelor de stat autorizate.

În cazul în care partea reclamantă sau partea reclamată solicită excluderea unui membru al Comisiei de la judecarea și anchetarea cazului din cauza unui conflict de interese, acesta se retrage sau va fi recuzat, prin decizia cu majoritatea simplă a Comisiei, de la investigarea cazului.

Art. 47 Securizarea documentelor

Secretarul Comisiei este responsabil cu păstrarea tuturor datelor colectate în dosarele de caz, fie că acestea au fost soluționate sau nu.

Comisia de etică și comisia de analiză păstrează confidențială identitatea autorului sesizării și gestionează dosarele primite în conformitate reglementările legale în vigoare, specifice acestor documente.

Art. 48 Intrarea în vigoare

(1) Prezentul *Cod de etică și deontologie profesională universitară*, elaborat în conformitate cu Legea nr.1/2011 a educației naționale, a fost aprobat în ședința nr. 768 din data de 29.06.2022 a Senatului universitar al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” și adoptat, cu eliminarea punctelor 3 și 4 prevăzute la art. 42, lit. c, conform avizului de legalitate nr.

30511/18.07.2022 emis de M.E., în ședința nr. 771 a Senatului universitar al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” din data de 19.09.2022.

(2) La data adoptării, prezentul *Cod de etică și deontologie profesională universitară* intră în vigoare și înlocuiește *Codul de etică și deontologie profesională universitară* care constituie Anexa 1 a Cartei universitare a Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” adoptată de Senatul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” din Constanța în ședința nr. 747 din data de 02.06.2021 și avizată favorabil de M.E. pentru legalitate cu avizul nr. 33026, 34678 din 23.11.2021.

COMANDANTUL (RECTORUL)
ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Comandor Conf.univ.dr.ing.
Alecu TOMA



PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR

Prof.univ.dr.ing.

Beazit ALI

