

APROB
p.COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE
Nr. 02192 CONSTANȚA
Comandor // Dr. ing. Alecu TOMA

ANUNT

Unitatea Militară 02192 Constanța (Academia Navală „Mircea cel Bătrân”), din Ministerul Apărării Naționale organizează examen de promovare a personalului civil contractual, într-o funcție cu un nivel de studii superior, după cum urmează

- 1 post de economist I - studii superioare, la biroul financiar din Academia Navală „Mircea cel Bătrân”;

Candidat: P.c.c. Bălulescu Lina – încadrată contabil I la biroul financiar din Academia Navală „Mircea cel Bătrân”

- 1 post de Referent de specialitate, gr. III - studii superioare, la biroul mentenanță din Academia Navală „Mircea cel Bătrân”;

Candidat: P.c.c. Agafiței Carmen-Maria – încadrată Referent IA la biroul mentenanță din Academia Navală „Mircea cel Bătrân”

- 1 post de Referent de specialitate, gr. III - studii superioare, la compartiment secretariat administrativ din centre și departamente pentru formarea continuă a resurselor umane la Academia Navală „Mircea cel Bătrân”;

Candidat: P.c.c. Paraschiv Petrișor – încadrat Referent IA la compartiment secretariat administrativ din centre și departamente pentru formarea continuă a resurselor umane din Academia Navală „Mircea cel Bătrân”

A. Concursul se organizează la sediul unității, conform următorului calendar:

-
- **19.09.2019, între orele 10.00 - 13.00 - proba scrisă;**
- **20.09.2019, până la ora 15.30 – afișarea rezultatului**
- **23.09.2019, până la ora 15.30 – depunerea eventualei contestații;**
- **24.09.2019 – soluționarea contestației**
- **25.09.2019, până la ora 17.30 – afișarea rezultatului final**

B. Locul desfășurării examenului: Pavilionul “A” din Academia Navală „Mircea cel Bătrân” - Sala de sedințe de etajul 2, etajul 3 și etajul 4.

C. Documentele necesare constituirii dosarului de examinare:

- Cerere de înscriere la examen adresată comandantului U.M. 02192 Constanța – se completează odată cu depunerea dosarului;
- Adeverință întocmită de structura de resurse umane cu privire la îndeplinirea condițiilor de participare la examen a candidaților;
- Fotocopii ale rapoartelor de evaluare ale candidaților, cu calificativul „foarte bine” pe minim 2 ani din ultimii 3 ani de activitate, certificate pentru conformitate cu originalul;
- Fotocopii ale actelor de absolvire a studiilor/ programelor de performanță profesională, certificate pentru conformitate cu originalul;
- Fișa postului persoanei care participă la examen;

D. **Data limită de depunere a cererii de participare la examen:** 11.09.2019, ora 15.30

E. **Dosarul de concurs se depune la biroul D.C.** al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” (U.M. 02192 Constanța), str. Fulgerului nr. 1, prin secretarii comisiilor:

- P.c.c Dia Gabriela, tel. 0241-626200, int. 202 – postul de *economist debutant gr. II-I, specialist IA la biroul financiar*;
- P.c.c Brezeanu Daniela, tel. 0241-626200, int. 202 – postul de *referent de specialitate, gr. III-I - studii superioare, la biroul mentenanță*;
- M.m.p Pora Gabriel, tel. 0241-626200, int. 202 – *referent de specialitate, gr. III-I, la compartiment secretariat administrativ din centre și departamente pentru formarea continuă a resurselor umane*;

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

I. Economist gr. II în biroul financiar

a) Tematică

- Finanțele publice în România
- Principii și reguli privind angajarea, lichidarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
- Salarizarea personalului militar și civil în M.Ap.N
- Drepturile și obligațiile personalului civil contractual din Armata României;

b) Bibliografie

- Legea nr. 500 / 11.07.2012 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 1792 / 24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea guvernului nr. 518 /10.07.1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 2021 / 17.12.2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005
- M.17/2012 – Regulamentul de ordine interioară aplicabilă personalului civil din M.Ap.N.;

NOTĂ:

1. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie, se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

II. Referent de specialitate, gr. III - studii superioare, la biroul mentenanță

a) Tematică

- Drepturile și obligațiile personalului civil contractual din Armata României;
- Reguli privind exploatarea echipamentelor
- Planificarea resurselor de funcționare pentru echipamente militare;
- Aprovizionarea

b) Bibliografie

- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- M.17/2012 – Regulamentul de ordine interioară aplicabilă personalului civil din M.Ap.N.;
- SMG/S 35 din Regulamentul managementului echipamentelor pe durata ciclului de viață

NOTĂ:

1. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie, se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

III. Referent de specialitate, gr. III, la compartiment secretariat administrativ din centre și departamente pentru formarea continuă a resurselor umane

a) Tematică

- Drepturile și obligațiile personalului civil contractual din Armata României;
- Contractul individual de muncă al personalului civil din Armata României;
- Încheierea contractului individual de muncă al personalului civil din Armata României;
- Misiunile și obiectivele ANMB;
- Principiile de organizare și funcționare a ANMB;
- Conducerea universitară a ANMB;
- Organizarea studiilor universitare;
- Organizarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- Probleme specifice privind completarea registrului matricol pentru cursurile de formare continuă;
- Drepturile și îndatoririle studentului;
- Întocmirea programului orar al activităților de învățământ;
- Organizarea programelor de formare continuă în domeniul limbilor străine în cadrul MapN;
- Tipuri de cursuri intensive în domeniul limbilor străine ;
- Proiectarea programelor de formare continuă;
- Monitorizarea programelor de formare continuă.

b) Bibliografie

- M.17/2012 – Regulamentul de ordine interioară aplicabilă personalului civil din M.Ap.N.;
- Carta universitară a ANMB;
- Legea 228 privind organizarea studiilor universitare, Cap II, art.4, art.5 ;
- Legea Educației Naționale, Capitolul IV, litera b, secțiunea a 2-a, art. 173;
- Metodologia activității de secretariat pentru completarea registrelor matricole și cataloagelor disciplinelor a ANMB - cap.III, art. 12-15;
- Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților - titlul II, art. 5, art.6;
- Metodologia privind întocmirea programului orar al activităților de învățământ al ANMB - cap. I-III;
- DMRU 9/2016 – art. 1-5, Anexa1;
- DMRU 11/2011 – Cap.II, secțiunea a III-a; Cap. IV, Secțiunea 1.

ȘEF AL PERSONALULUI
Comandor // Rotaru Cătălin-Ioan