

APROB
COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE
Nr. 02192 CONSTANȚA
Comandor //

ANUNȚ

Unitatea Militară 02192 Constanța din Ministerul Apărării Naționale organizează concurs în vederea încadrării următoarelor 5 posturi vacante de personal civil contractual, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, după cum urmează

- A. 1 post de secretar instituție de învățământ gradul I la președintele senatului universitar - studii superioare de lungă durată (ciclul II Bologna) în domeniile științe juridice sau administrație publică, vechime minimă în specialitate: 6 ani și 6 luni;**
- B. 1 post de economist gr. II în biroul contabilitate - studii superioare de lungă durată, vechime minimă în specialitate 6 luni;**
- C. 1 post de referent de specialitate debutant în compartimentul decontări - studii superioare de lungă durată, fără condiție de vechime;**
- D. 1 post de asistent medical principal la cabinet medical - studii postliceale, fără condiție de vechime;**
- E. 1 post de muncitor calificat II (bucătar-pâtiser) la popota studenți militari - studii generale, vechime minimă în specialitatea postului 6 ani;**

Condițiile generale pentru ocuparea posturilor sunt:

1. Deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. Cunoașterea limbii române scris, și vorbit;
3. Vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. Deținerea capacității depline de exercițiu;
5. Deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. Candidatul să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

A. SECRETAR INSTITUTIE DE ÎNVĂȚĂMÂNT GRADUL I

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului scos la concurs:

1. Nivelul studiilor – studii superioare de lungă durată (ciclul II Bologna) în domeniile științe juridice sau administrație publică, vechime minimă în specialitate;
2. Vechime în specialitate: 6 ani și 6 luni;
3. Integritate profesională și capacitate de execuție ridicată, atestată prin Scrisori de recomandare/Caracterizări/Fișe de evaluare anuală/similar, eliberate de către angajatorii anteriori;
4. Cunoștințe medii privind lucrul cu tehnica de calcul (exploatare periferice și proceduri de lucru în rețea), utilizare software de specialitate, tehnologia redactării computerizate în pachetul MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).
5. Disponibilitate pentru prezentare la program în cazul solicitărilor de urgență;
6. Nivelul de acces la informații clasificate este secret de serviciu, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
7. Abilități de comunicare, lucru în echipă, rezistență la stres și inițiativă.

Bibliografia:

- Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - ✓ Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă
 - ✓ Timpul de muncă și odihnă
 - ✓ Drepturile și obligațiile salariatului
 - ✓ Răspunderea disciplinară
- M 17/2012 – Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului contractual civil din MApN
 - ✓ Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă
 - ✓ Timpul de muncă și odihnă
 - ✓ Drepturile și obligațiile salariatului
 - ✓ Răspunderea disciplinară
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.9/2013 privind aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale;
 - ✓ Clasificarea informațiilor
 - ✓ Accesul la informații clasificate
 - ✓ Obligații, răspunderi și sancțiuni privind protecția informațiilor clasificate
- Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - ✓ Accidente de muncă;
 - ✓ Tipuri de instructaje
- Legea Educației Naționale – Legea nr.1/2011 (parțile care privesc învățământul superior);
- H.G. nr. 457/2011 pentru aprobarea metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 902/2018 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior;
- Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare.
- Carta universitară a Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”:
https://www.anmb.ro/ro/files/despre/regulamente_despre.html
- Codul de etică și deontologie profesională, universitară al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”:
https://www.anmb.ro/ro/files/despre/regulamente_despre.html
- Metodologia de organizare și desfășurare a constituirii și alegerii structurilor și funcțiilor de conducere academică din Academia Navală „Mircea cel Bătrân”:
https://www.anmb.ro/ro/files/despre/regulamente_despre.html
- Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului de administrație din Academia Navală „Mircea cel Bătrân”:
https://www.anmb.ro/ro/files/despre/regulamente_despre.html
- Regulamentul de organizare și funcționare al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”:
https://www.anmb.ro/ro/files/despre/regulamente_despre.html
- Regulamentul de acordare a titlurilor onorifice din Academia Navală „Mircea cel Bătrân”:
https://www.anmb.ro/ro/files/despre/regulamente_despre.html
- Regulamentul de funcționare al senatului universitar din Academia Navală „Mircea cel Bătrân”:
<https://www.anmb.ro/ro/files/senat/regulament.html>

- Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății de Inginerie Marină: <https://www.anmb.ro/ro/files/structură/invatamant/regulamente.html>
- Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății de Navigație și Management Naval: <https://www.anmb.ro/ro/files/structură/invatamant/regulamente.html>
- Regulamentul de evaluare a cadrelor didactice din Academia Navală „Mircea cel Bătrân” : <https://www.anmb.ro/ro/files/structură/invatamant/regulamente.html>
- Metodologia privind echivalarea și recunoașterea diplomelor care nu corespund ciclurilor de studii universitare tip Bologna implementat în România, conform Legii nr. 288/2004; : <https://www.anmb.ro/ro/files/structură/invatamant/regulamente.html>
- Regulamentul de de ocupare a posturilor didactice în Academia Navală „Mircea cel Bătrân” : https://www.anmb.ro/ro/files/despre/concurs_posturi_vacante_didactice.html
- <https://www.office.com> - Pachetul MS Office 2010

NOTĂ: - Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie, se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

B. ECONOMIST GR. II ÎN BIROUL CONTABILITATE

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului scos la concurs:

1. Nivelul studiilor – superioare de lungă durată, ciclul II Bologna, cu diplomă de licență în domeniul științelor economice;
2. Vechime în specialitate: minim 6 luni;
3. Integritate profesională și capacitate de execuție ridicată, atestată prin Scrisori de recomandare/Caracterizări/Fișe de evaluare anuală/similar, eliberate de către angajatorii anteriori;
4. Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională: nivel mediu, atestat prin documente justificative (preferabil engleză sau franceză);
5. Experiență de minim 1 an în utilizarea programelor specifice de contabilitate: FOREXEBUG, EXEBUGET, atestată prin documente, eliberate de către angajatorii anteriori;
6. Cunoștințe medii privind lucrul cu tehnica de calcul (exploatare periferice și proceduri de lucru în rețea), utilizare software de specialitate (financiar-contabil), tehnologia redactării computerizate în pachetul MS Office (Word, Excel, Outlook).
7. Disponibilitate pentru prezentare la program în cazul solicitărilor de urgență;
8. Nivelul de acces la informații clasificate este secret de serviciu, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
9. Abilități de comunicare, lucru în echipă, rezistență la stres și inițiativă.

Tematica de concurs:

- Finanțele publice în România
- Principii și reguli privind angajarea, lichidarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
- Drepturile și obligațiile personalului civil contractual din Armata României;
- Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- Angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor materiale;
- Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale - Accesul la informații clasificate; Protecția personalului; Verificarea personalului; Zone de securitate; Controlul accesului; Protecția informațiilor clasificate; Particularități privind categoriile de documente cu destinație specială.

Bibliografia:

- Legea nr. 500/11.07.2012 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 1792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 2021/17.12.2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005;
- Legea nr. 82/1991, a contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.9/2013 privind aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.9/2013 privind aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M-17/2012 – Regulamentul de ordine interioară aplicabilă personalului civil din M.Ap.N.;

NOTĂ: - Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie, se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

C. REFERENT DE SPECIALITATE DEBUTANT

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului scos la concurs:

1. Nivelul studiilor – superioare de lungă durată, în domeniul științelor administrative;
2. Vechime în specialitate: fără condiție de vechime;
3. Integritate profesională și capacitate de execuție ridicată, atestată prin Scrisori de recomandare/Caracterizări/Fișe de evaluare anuală/similar, eliberate de către angajatorii anteriori, dacă este cazul;
4. Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională: nivel mediu, atestat prin documente justificative (preferabil engleză sau franceză);
5. Cunoștințe medii privind lucrul cu tehnica de calcul (exploatare periferice și proceduri de lucru în rețea), utilizare software de specialitate (financiar-contabil), tehnologia redactării computerizate în pachetul MS Office (Word, Excel, Outlook).
6. Disponibilitate pentru prezentare la program în cazul solicitărilor de urgență;
7. Nivelul de acces la informații clasificate este secret de serviciu, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
8. Abilități de comunicare, lucru în echipă, rezistență la stres și inițiativă.

Tematica de concurs:

- Legea-cadru nr. 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice - Dispoziții generale; Anexa nr. VI: Familia ocupațională de funcții bugetare ”apărare, ordine publică și securitate națională”;
- Îndatoririle și drepturile cadrelor militare
- Drepturile și obligațiile personalului civil contractual din Armata României;
- Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Principii și reguli privind angajarea, lichidarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

- Angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor materiale;
- Măsurile fiscal-bugetare și prorogarea unor termene; Voucherele de vacanță; Decontarea serviciilor turistice;
- Drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;
- Drepturile și obligațiile personalului pe perioada delegării și detașării în altă localitate
- Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale - Accesul la informații clasificate; Protecția personalului; Verificarea personalului; Zone de securitate; Controlul accesului; Protecția informațiilor clasificate; Particularități privind categoriile de documente cu destinație specială.
-

Bibliografia:

- Legea-cadru nr. 153/ 28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 80/1995, privind statutul cadrelor militare cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea guvernului nr. 518/10.07.1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
- O.u.G. nr. 114/28.12.2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- Ordinul nr. 1792 / 24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 714 /13.09.2018 privind drepturile și obligațiile personalului pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.9/2013 privind aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M-17/2012 – Regulamentul de ordine interioară aplicabilă personalului civil din M.Ap.N.;

NOTĂ: - Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie, se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

D. ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului scos la concurs:

1. Nivel de studii – studii postliceale;
2. Diplomă de școală sanitară postliceală – specialitatea medicină generală;
3. Certificat de membru OAMGMAMR – specialitatea medicină generală, avizat și valabil la data concursului;
4. Certificat de grad principal și avizul de exercitare a profesiei , valabil pentru anul în curs;
5. Vechime în specialitatea studiilor - fără condiție de vechime
6. Conduită morală și disciplinară corespunzătoare lucrului într-un mediu militar;
7. Disponibilitate pentru prezentare la program în cazul solicitărilor de urgență;
8. Nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu* , fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
9. Spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, rezistență la stres.

Tematica de concurs:

- Urgențele aparatului respirator:
 - a. Insuficiența respiratorie acută
 - Cauze
 - Simptomatologie
 - Conduita de urgență
 - b. Criza de astm bronșic:
 - Factori determinanți și predispozanți
 - Simptomatologie
 - Conduita de urgență
- Urgențele aparatului cardiovascular:
 - a. Resuscitarea cardio-respiratorie:
 - Semne clinice
 - Primul ajutor și reanimarea respiratorie
 - Tehnica respirației artificiale
 - Masajul cardiac extern
 - Resuscitarea cardio-respiratorie
 - Eficiența resuscitării cardio-respiratorii
 - Complicațiile și accidentele
 - Contraindicațiile masajului cardiac extern
- Urgențele abdominale
 - a. Colica biliară
 - Cauze
 - Simptomatologie
 - Conduita de urgență
 - b. Abdomen acut:
 - Cauze
 - Simptomatologie
 - Conduita de urgență
 - c. Ocluzie intestinală
 - Cauze
 - Simptomatologie
 - Conduita de urgență
- Urgențe renale și urologice
 - Cauze
 - Simptomatologie
 - Conduita de urgență
- Urgențe neurologice
 - a. Accidente vasculare cerebrale (AVC)
 - Cauze
 - Simptomatologie
 - Conduita de urgență
- Șocul
 - Clasificare
 - Tablourile clinice
 - Masurile de prim ajutor
 - Șocul traumatic, șocul cardiogen, șocul anafilactic și șocul septic
- Intoxicații acute exogene
 - Cauze
 - Simptomatologie
 - Conduita de urgență
- Traumatismele
 - Clasificare
 - Tablourile clinice

- Masurile de prim ajutor
- Urgente datorate agenților fizici și chimici
 - a. Arsurile, electrocutarea, insolația, degerăturile și înecul (sumersia):
 - Descriere/clasificare
 - Semne clinice
 - Masurile de prim ajutor
- Prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale provenite din activitățile medicale
- Drepturile pacienților
- Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;
- Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale - Accesul la informații clasificate; Protecția personalului; Verificarea personalului; Zone de securitate; Controlul accesului; Protecția informațiilor clasificate; Particularități privind categoriile de documente cu destinație specială.

Bibliografia:

- Urgențe medico-chirurgicale – Lucreția Titircă, Editura medicală, București, 2013;
- Protocoale și ghiduri actuale în medicina de urgență – Diana Carmen Preotu-Cimpoșu
- Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacienților;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 961/2016 privind aprobarea normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare control al infecțiilor nosocomiale în unități sanitare
- Ordinul ministrului sănătății nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;
- Ordonanța de Urgență nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali din România;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 2011/21386/2007 privind unele măsuri în asistența medicală de urgență prespitalicească;
- Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.9/2013 privind aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.9/2013 privind aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M-17/2012 – Regulamentul de ordine interioară aplicabilă personalului civil din M.Ap.N.;

NOTĂ: - Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie, se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

E. MUNCITOR CALIFICAT II (BUCĂTAR-PATISER)

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului scos la concurs:

1. Nivelul studiilor – minim studii generale;
2. Vechime în specialitatea postului: minim 6 ani
3. Certificat de atestare profesională în domeniul de activitate al postului
4. Conduită morală și disciplinară corespunzătoare lucrului într-un mediu militar;
5. Disponibilitate pentru prezentare la program în cazul solicitărilor de urgență;
6. Nivelul de acces la informații clasificate este secret de serviciu, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
7. Abilități de comunicare, lucru în echipă, rezistență la stres și inițiativă.

Tematică

- Noțiuni generale de igiena muncii în unități alimentare de alimentație publică;
- H.G. nr. 924/11.08.2005 privind aprobare regulilor generale pentru igiena produselor alimentare.
 - Carte de bucate, Sanda Marin, pag. 5-148;
 - H.G 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare
 - Încheierea contractului individual de muncă art.10-36;
 - Executarea contractului individual de muncă art.37-40;
 - Modificarea contractului individual de muncă art.41-48;
 - Suspendarea contractului individual de muncă art. 49-54;
 - Încetarea contractului individual de muncă art. 55-81;
 - Timpul de muncă și de odihnă art. 111-124;
 - Concediile art. 144-158;
 - Sănătate și securitate în muncă, art. 175-182;
 - Răspunderea disciplinară, art. 247-252.
 - Norme de securitate și sănătate în muncă (Legea 319/2006)
 - Obligații generale ale angajaților privind securitatea și sănătatea în muncă; (Legea 319/2006)
 - Dispoziții generale. Obligațiile lucrătorului privind apărarea împotriva incendiilor, Răspunderea juridică (Legea 307/2006).
 - Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale - Accesul la informații clasificate; Protecția personalului; Verificarea personalului; Zone de securitate; Controlul accesului; Protecția informațiilor clasificate; Particularități privind categoriile de documente cu destinație specială.

Bibliografie

- Noțiuni generale de igiena muncii în unități alimentare de alimentație publică;
- H.G. nr. 924/11.08.2005 privind aprobare regulilor generale pentru igiena produselor alimentare.
 - Carte de bucate, Sanda Marin, Editura Orizonturi, București, 1994;
 - Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății muncă, actualizată.
 - Hotărârea de guvern nr. 1425/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legea nr. 319/2006
 - Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
 - Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.9/2013 privind aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale;
 - Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M-17/2012 – Regulamentul de ordine interioară aplicabilă personalului civil din M.Ap.N.;

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE CONCURSULUI:

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORĂ	CONTACT
1.	Depunerea dosarelor de concurs	21.09.2020 – 02.10.2020 Intervalul orar 08.00-15.30	0241/626200 int. 137
2.	Selecția dosarelor de concurs	05.10.2020	
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	06.10.2020 Până la ora 17.30	Cu mențiunea „admis” sau „respins”
4.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	07.10.2020/ Intervalul orar 08.30-15.30	0241/626200 int. 137
5.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor	08.10.2020/ Până ora 17.30	
6.	Desfășurarea primei probe din concurs: - proba scrisă, pentru posturile prevăzute la lit. A, B, C și D; - proba practică, pentru postul prevăzut la lit. E;	12.10.2020 Începând cu ora: - 09.00 – proba scrisă (posturile A, B și D) - 12.00 – proba scrisă (postul C) - 10.00 – proba practică (postul E)	
7.	Corectarea și afișarea rezultatelor probei scrise / practice	12.10.2020/ Până la ora 17.30	
8.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise / practice	13.10.2020/ Intervalul orar 08.00-15.30	0241/626200 int. 137
9.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise / practice și afișarea rezultatelor	14.10.2020/ Până la ora 15.30	
10.	Susținerea probei interviului	15.10.2020/ Începând cu ora 09.00	0241/626200 int. 137
11.	Notarea interviului și afișarea rezultatului la interviu	16.10.2020/ Până la ora 17.30	
12.	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	19.10.2020/ Intervalul orar 08.00 - 15.30	0241/626200 int. 137
13.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării acestora	20.10.2020/ Până la ora 17.30	
14.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	20.10.2020/ Până la ora 17.30	

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta:

- cerere tip de înscriere la concurs adresată comandantului U.M. 02192 Constanța;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului, menționate în dreptul fiecărui post;
- copie de pe carnetul de muncă (și carnetul de muncă în original pentru confruntare) sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților și/sau adeverințe care să ateste vechimea în muncă (după caz).
- certificat de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere a candidatului (că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu postul pentru care candidează), valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- certificat de integritate comportamental eliberat de structurile de cazier judiciar care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- adeverință medicală (ștampilată de unitatea emitentă) care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau

de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar numărul, data și numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

- curriculum vitae (preferabil modelul european - europass);
- recomandări/referințe scrise și ștampilate de la locurile de muncă anterioare, dacă este cazul, cu menționarea clară a numelui și numerele de telefon de contact ale persoanelor care au semnat documentele respective și/sau acte emise de instituții de învățământ urmate;
- acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate;
- dosar de plastic cu șină.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

- **Dosarele de concurs se depun la** sediul U.M. 02192 Constanța, str. Fulgerului nr. 1, la structura de resurse umane; telefon contact: *0241/626200, int. 136, 137 și 202*
- **Rezultatele obținute în urma desfășurării probelor/contestațiilor** se vor afișa la sediul UM 02192 Constanța, str. Fulgerului nr. 1 și pe pagina de internet www.anmb.ro, conform calendarului de desfășurare a concursului, menționat mai sus.

NOTE:

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. nr. 02192 Constanța, strada Fulgerului nr. 1, Constanța, telefon contact: *0241/626200, int. 137 și 202*.
2. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. **Rezultatul final al concursului nu se contestă.**
3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.
4. Candidații se vor prezenta la sediul U.M. nr. 02192 Constanța, cu masca de protecție și vor respecta măsurile de protecție specifice SARS-COV2, indicate la punctul de acces.

ȘEF AL PERSONALULUI
Comandor //