

**APROB**  
**COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE**  
**Nr. 02192 CONSTANȚA**  
**Comandor //**

**ANUNȚ**

**Unitatea Militară 02192 Constanța din Ministerul Apărării Naționale organizează concurs în vederea încadrării următoarelor 2 posturi vacante de personal civil contractual, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, după cum urmează**

*- 2 posturi de muncitor calificat III (bucătar) la popota studenți militari - studii generale, vechime minimă în specialitatea postului 3 ani;*

**Condițiile generale pentru ocuparea posturilor sunt:**

1. Deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. Cunoașterea limbii române scris, și vorbit;
3. Vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. Deținerea capacității depline de exercițiu;
5. Deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. Candidatul să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului scos la concurs:**

1. Nivelul studiilor – minim studii generale;
2. Vechime în specialitatea postului: minim 3 ani
3. Certificat de atestare profesională în domeniul de activitate al postului
4. Conduită morală și disciplinară corespunzătoare lucrului într-un mediu militar;
5. Disponibilitate pentru prezentare la program în cazul solicitărilor de urgență;
6. Nivelul de acces la informații clasificate este secret de serviciu, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
7. Abilități de comunicare, lucru în echipă, rezistență la stres și inițiativă.

## BIBLIOGRAFIA DE CONCURS PENTRU ÎNCADRAREA POSTULUI

- Noțiuni generale de igiena muncii în unități alimentare de alimentație publică;
- H.G. nr. 924/11.08.2005 privind aprobare regulilor generale pentru igiena produselor alimentare.
- Carte de bucate, Sanda Marin, Editura Orizonturi, București, 1994;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății muncă, actualizată.
- Hotărârea de guvern nr. 1425/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legea nr. 319/2006
- Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.9/2013 privind aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M-17/2012 – Regulamentul de ordine interioară aplicabilă personalului civil din M.Ap.N.;

## TEMATICA DE CONCURS PENTRU ÎNCADRAREA POSTULUI

- Noțiuni generale de igiena muncii în unități alimentare de alimentație publică;
- H.G. nr. 924/11.08.2005 privind aprobare regulilor generale pentru igiena produselor alimentare.
- Carte de bucate, Sanda Marin, pag. 5-148;
- H.G 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare
- Încheierea contractului individual de muncă art.10-36;
- Executarea contractului individual de muncă art.37-40;
- Modificarea contractului individual de muncă art.41-48;
- Suspendarea contractului individual de muncă art. 49-54;
- Încetarea contractului individual de muncă art. 55-81;
- Timpul de muncă și de odihnă art. 111-124;
- Concediile art. 144-158;
- Sănătate și securitate în muncă, art. 175-182;
- Răspunderea disciplinară, art. 247-252.
- Norme de securitate și sănătate în muncă (Legea 319/2006)
- Obligații generale ale angajaților privind securitatea și sănătatea în muncă; (Legea 319/2006)
- Dispoziții generale. Obligațiile lucrătorului privind apărarea împotriva incendiilor, Răspunderea juridică (Legea 307/2006).
- Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale - Accesul la informații clasificate; Protecția personalului; Verificarea personalului; Zone de securitate; Controlul accesului; Protecția informațiilor clasificate; Particularități privind categoriile de documente cu destinație specială.

**NOTĂ:** - Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie, se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

## CALENDARUL DE DESFĂȘURARE CONCURSULUI:

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORĂ	CONTACT
1.	<b>Depunerea dosarelor de concurs</b>	<b>17.11-02.12.2020</b> Intervalul orar 08.00-15.30	0241/626200 int. 141
2.	<b>Selecția dosarelor de concurs</b>	<b>03.12 - 04.12.2020</b>	
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	04.12.2020 Până la ora 17.30	Cu mențiunea „admis” sau „respins”
4.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	07.12.2020/ Intervalul orar 08.30-15.30	0241/626200 int. 141
5.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor	08.12.2020/ Până ora 17.30	
6.	<b>Desfășurarea probei practice</b>	<b>10.12.2020</b> <b>Începând cu ora 10.00</b>	
7.	Evaluarea și afișarea rezultatelor probei practice	11.12.2020/ Până la ora 15.30	
8.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise / practice	14.12.2020/ Intervalul orar 08.00-15.30	0241/626200 int. 141
9.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise / practice și afișarea rezultatelor	15.12.2020/ Până la ora 15.30	
10.	<b>Susținerea probei interviului</b>	<b>16.12.2020/</b> <b>Începând cu ora 09.00</b>	0241/626200 int. 141
11.	Notarea interviului și afișarea rezultatului la interviu	17.12.2020/ Până la ora 17.30	
12.	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	18.12.2020/ Intervalul orar 08.00 - 15.30	0241/626200 int. 141
13.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării acestora	19.12.2020/ Până la ora 17.30	
14.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	19.12.2020/ Până la ora 17.30	

### PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS, CANDIDAȚII VOR PREZENTA:

- cerere tip de înscriere la concurs adresată comandantului U.M. 02192 Constanța;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului, menționate în dreptul fiecărui post;
- copie de pe carnetul de muncă (și prezentarea carnetului de muncă în original pentru confruntare) sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților și/sau adeverințe care să ateste vechimea în muncă (*după caz*).
- certificat de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere a candidatului (că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu postul pentru care candidează), valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- certificat de integritate comportamental eliberat de structurile de cazier judiciar care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

- adeverință medicală (ștampilată de unitatea emitentă) care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar numărul, data și numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- curriculum vitae (preferabil modelul european - europass);
- recomandări/referințe scrise și ștampilate de la locurile de muncă anterioare, dacă este cazul, cu menționarea clară a numelui și numerele de telefon de contact ale persoanelor care au semnat documentele respective și/sau acte emise de instituții de învățământ urmate;
- acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate;
- dosar de plastic cu șină.

**RECOMANDARE:** În vederea evitării pe cât posibil, a expunerii secretarului comisiei de concurs cu posibili candidați pentru un interval de timp cât mai mic, aceștia sunt rugați să completeze în prealabil documentele tipizate atașate pe site-ul instituției, la secțiunea ”Concursuri ocupare posturi nedidactice”.

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

- **Dosarele de concurs se depun la** sediul U.M. 02192 Constanța, str. Fulgerului nr. 1, la secretarul comisiei de concurs; telefon contact: 0241/626200, int. 141
- **Rezultatele obținute în urma desfășurării probelor/contestațiilor** se vor afișa la sediul UM 02192 Constanța, str. Fulgerului nr. 1 și pe pagina de internet [www.anmb.ro](http://www.anmb.ro), conform calendarului de desfășurare a concursului, menționat mai sus.

**NOTE:**

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. nr. 02192 Constanța, strada Fulgerului nr. 1, Constanța, telefon contact: 0241/626200, int. 141.
2. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. **Rezultatul final al concursului nu se contestă.**
3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.
4. Candidații se vor prezenta la sediul U.M. nr. 02192 Constanța, cu masca de protecție și vor respecta măsurile de protecție specifice SARS-COV2, indicate la punctul de acces.
5. **Candidații sunt rugați să completeze în prealabil documentele tipizate atașate pe site-ul instituției, la secțiunea ”Concursuri ocupare posturi nedidactice”.**

**ȘEF AL PERSONALULUI**  
Comandor //