

ANUNȚ - LECTOR UNIVERSITAR (C)

Departamentul de Inginerie și Management Naval și Portuar

Universitatea	ACADEMIA NAVALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN" DIN CONSTANȚA
Facultatea	Navigație și Management Naval
Departament	Inginerie și Management Naval și Portuar
Poziția în statul de funcții	Lector universitar (C), poziția 18 din Statul de funcțiuni al Facultății de Navigație și Management Naval, Departamentul de Inginerie și Management Naval și Portuar
Funcție	Lector universitar - civil
Disciplinele din planul de învățământ	Limba engleză
Domeniu științific	Filologie
Descriere post	Postul de Lector universitar (C), poziția 18 din Statul de funcțiuni al Facultății de Navigație și Management Naval, Departamentul de Inginerie și Management Naval și Portuar, conține următoarea disciplină aplicată: Limba engleză
Atribuțiile/activitățile aferente	- Execută activități didactice conform sarcinilor repartizate în ștutul de funcțiuni al departamentului; - Face propuneri pentru planul de învățământ și elaborează programele analitice la disciplinele predate; - Elaborează și coordonează editarea de manuale, note de curs; - Organizează și coordonează desfășurarea examenelor, colocviilor și a celorlalte forme de verificare a studenților; - Se perfecționează în pregătire prin cursuri, stagii de informare-documentare, participare la convocări și studiu individual; - Coordonează pregătirea de specialitate, metodică și psiho-pedagogică a asistenților universitari; - Asigură actualizarea conținutului informațional al ședințelor cu elemente de noutate din domeniul disciplinelor predate; - Avizează proiectele didactice în scopul stabilirii obiectivelor, metodelor și tehnicilor didactice adecvate, criteriilor de evaluare și mijloacele audiovizuale sau informatice necesar a fi utilizate; - În domeniul disciplinelor predate colaborează cu cadre didactice din alte instituții de învățământ superior în scopul generalizării experiențelor pozitive și al îmbunătățirii modului de desfășurare a activităților didactice; - Desfășoară activități de cercetare pe baza angajamentului personal asumat la începutul anului universitar; - Face propuneri pentru planul de cercetare științifică al departamentului și al instituției; - Conduce și îndrumă activitatea studenților în cadrul cercului științific de care răspunde; - Participă cu comunicări științifice, articole și referate la manifestări de profil organizate pe plan național și internațional; - Îndrumă studenții în elaborarea de materiale științifice, prezentarea de comunicări științifice și referate sau participarea la concursuri de specialitate; - Elaborează studii și articole în publicații de specialitate; - Face propuneri privind îmbunătățirea bazei materiale și de documentare pe linia disciplinelor predate.
Salariul minim brut de încadrare	5134 lei

Calendarul concursului		
Data publicării anunțului	2019-05-03	
Perioadă înscriere	Început	Sfârșit
	2019-05-03	2019-06-21
Data susținerii cursului	2019-07-08	
Ora susținerii cursului	11:00:00	
Locul susținerii cursului	Academia Navală “Mircea cel Bătrân”, Strada Fulgerului, Nr. 1, Constanța, Cp06	
Perioadă susținere a probelor de concurs	Început	Sfârșit
	2019-07-08	2019-07-08
Perioadă comunicare a rezultatelor	Început	Sfârșit
	2019-07-08	2019-07-08
Perioadă de contestații	Început	Sfârșit
	2019-07-09	2019-07-11
Tematica probelor de concurs	<p style="text-align: center;">ENGLISH FOR PORT MANAGEMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sea Transport: historical overview; - Port description: characteristics of a port, descriptions of different ports in the world - General description of a ship: ship structure; - Examining the ship by the customs: customs documents; - Loading of a ship; reception of cargo: arrangements for discharging/loading of a ship and the reception of cargo; - Delivery of cargo: direct delivery of goods alongside the ship, clearing the ship; - Dry-docking and repairs: dry-docking cases, precautions observed on a ship, repairs necessary to the ship; - Weather and seasons: expressions related to weather, description of seasons. - Business communications: types of business communication (memos, telephone, fax, e-mail, letter layout); - Business organisations: types of business organisations (sole trader, partnership, company, etc.); - Shipping Documents: combined transport documents (bill of lading, waybill, invoice, certificate of insurance, etc.); - Accounting: the basic accounting equation, the balance sheet, cash flow problems; - Marketing: the marketing mix (the four P's: product, price, promotion, place); - Advertising: types of advertisements, advertising techniques, promotion, brands; - International trade: International/national trade; 	

- **The manager's role:** management functions, manager roles and responsibilities.
- **Shipping industry:** history of shipping industry, specialization in shipping, a shipping company (organization and administration), measurements;
- **Ports:** types of ports, location of ports, functions of ports;
- **Ship types:** types of merchant ships, how merchant ships operate, the ship's hull (terms related to the ship hull), ship's dimensions (length, width, height);
- **Special duty vessels:** types of special duty vessels (tugs, ice-breakers, dredgers, life boats, etc.), stand-by vessels;
- **Cargo work:** different types of cargo, refrigerated cargoes, the types of ships that carry the respective type of cargo, terms related to cargo claims;
- **Containerization:** general characteristics of containerization, types of containers and their characteristics, advantages and disadvantages of containerization;
- **Container handling:** short history of container handling, types of container handling, terms related to container handling, container terminals in Constanta port.
- **The management of port development:** long-term planning, medium-term planning, national port plan, port authority, the master plan;
- **Style of commercial correspondence:** business letters;
- **High speed messaging:** telegraphic and telecommunication services, electronic mail transmission, facsimile transmission;
- **Customer's relation letters:** appreciation letters, thank you letters, congratulatory letters, references, commendations, referrals, invitations, guidelines for writing relation letters;
- **Shipping of export goods:** types of shipping documents (orders, certificates, receipts, notes of carriage);
- **Bills of lading. Waybills:** kinds of B/L, the functions of the B/L, functions content of the air waybill, content of a commercial invoice;
- **Charter Party:** definition, kinds of charter party, content of the charter party, responsibilities of the parties;
- **Essential of insurance. Marine Insurance:** principles of insurance, how insures operates on the world market, marine insurance, types of policies, risks and claims of insurance;
- **The contract of sale:** kinds of contracts/agreements, types of sale contracts, quantity and quality in a sale contract, terms of sale.

MARITIME ENGLISH

- **Ship Structure**
- **Ship's Dimensions**
- **Directions:** terms relating to position in a ship;
- **Propulsion, Steering and the Bridge:** on-board communication phrases

- standard wheel orders, standard engine orders;
- **Naval Equipment:** ground tackle, deck fittings;
- **Naval Equipment:** signal lights, flags and bells;
- **Seamanship:** different types of rope;
- **Manning:** the traditional organization of a ship's crew.
- **Pilotage:** SMCP for pilotage, berthing and unberthing, types of rope, anchoring gear, names of mooring lines;
- **Incidents at Sea:** SMCP for helicopter operations;
- **Accident prevention:** medical treatment for emergencies;
- **Weather Report:** Ship handling; navigation in heavy weather; SMCP for meteorological warnings; SMCP for navigational warnings;
- **Navigational aids:** SMCP for briefing on navigational aids and equipment status; navigational systems;
- **Piracy, drug smuggling, stowaways:** SMCP distress messages involving armed attack/piracy;
- **Equipment failure:** SMCP for briefing on special equipment events and repairs;
- **Watchkeeping:** SMCP for hand-over of watchkeeping responsibilities; effective bridge teamwork procedures; COLREG; specific watchkeeping procedures;
- **Principles of ship construction:** handling dangerous cargoes; SMCP for trim, list and stability; SMCP for cargo handling procedures;
- **Marine Protection:** MARPOL regulations; procedures for containing oil spills on board; SMCP for environmental protection communications; SMCP for pollution prevention;
- **Search and rescue procedures:** SMCP for search and rescue operations; SMCP for evacuation and boat drill; SMCP for attending to passengers in an emergency.

Bibliografie

1. ALIBEC, Camelia, *Limba Engleză - Anul II, Inginerie și management naval și portuar*, Editura Academiei „Mircea cel Bătrân”, Constanța, 2009.
2. ALIBEC, Camelia, SANDIUC, Corina, *English for Naval and Port Management- 2nd Year of Study*, Editura Academiei „Mircea cel Bătrân”, Constanța, 2016.
3. BETHELL, George, ASPINALL, Tricia, *Test Your Business Vocabulary in Use*, Cambridge University Press, 2003.
4. BLAKEY, T.N., *English for Maritime Studies*, Prentice Hall International English Language Teaching, 1987.
5. CAPEL, W., FLOCKHART, J., ROBBINS, S., *Business Vocabulary in Practice*, HarperCollins, London, 2012.
6. CAREY, J. A., DUGGER, J., *Business Letters for Busy people*, National Press Publications, 2002.

	<ol style="list-style-type: none"> 7. FRENDON, Evan, MAHONEY, Sean, <i>English for Accounting</i>, Oxford University Press, 2007. 8. GRANT, David, MCLARTY Robert, <i>Business Basics. Workbook</i>, Oxford University Press, 2008. 9. KOLIN, Philip C., <i>Successful Writing at Work</i>, 11th Edition, University of Southern Mississippi, 2017. 10. MACKENZIE, Ian, <i>English for Business Studies. A Course for Business Studies and Economics Students</i>, Cambridge University Press, 1997. 11. MASCULL, Bill, <i>Business Vocabulary in Use</i>, Cambridge University Press, 2002. 12. MCKELLEN, J.S., <i>Test Your Business English General Usage</i>, Penguin Books, 1990. 13. *** NAVY TERMINOLOGY-SEAMANSHIP, Defense Language Institute English Language Center, Lackland Air Force base, Texas, 1983. 14. NISBET, Kurtz, Logie Marlins Study Pack 2 (book and CD). Edinburgh, Marlins, 1997. 15. OXLADE, C., <i>All About Ships-Amazing Maritime Facts</i>, London, Southwater, 2000. 16. REIS, Lico, DE PAULA LICO, Roberto, <i>Dictionary of Financial and Business Terms</i>, Lico Reis Consultoria & Lìnguas, 2012. 17. ROBBINS, Sue <i>Business Vocabulary in Practice</i>, The University of Birmingham, 2004. 18. SEGLIN, Jeffrey, COLEMAN, Edward, <i>The AMA Handbook of Business Letters</i>, AMACOM, 2002. 19. SWEENEY, Simon, <i>English for Business Communication</i>, Cambridge University Press, 1997.
Descrierea procedurii de concurs	Conform Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică pentru învățământul superior www.anmb.ro
Lista documente	Conform Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică pentru învățământul superior www.anmb.ro
Adresa unde se transmite dosarul de concurs	Academia Navală “Mircea cel Bătrân”, Strada Fulgerului, Nr. 1, Constanța, cod poștal 900218

Director Departament
Conf. univ. dr. ing.
Filip NISTOR