R O M Â N I A
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA NAVALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN"
SENATUL UNIVERSITAR
31 Martie 2016
Nr. A – 1552

REGULAMENTUL
DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE ÎN ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN"

Nr. crt.	Înlocuieşte documentul	Tipul modificării	Referinţe modificare
1.	Regulamentul de ocupare a posturilor didactice în ANMB aprobat de Senatul universitar în şedinţa nr. 589 din 25.03.2014	Minoră	Introducerea punctului d la art. 11 alin (3.1) Completarea art. 37, cu prevederile HG nr. 49 din 2014, referitoare la angajarea specialiştilor, fără a avea doctoratul. Completarea art. 43 prin introducerea punctului i, respectiv pornind de la satisfacţia studenţilor asupra activităţilor didactice modificarea coeficientului CS, rezultat în urma evaluării, de la 3,5 la 4
2.	Regulamentul de ocupare a posturilor didactice în ANMB aprobat de Senatul universitar în şedinţa nr. 602 din 16.12.2014	Minoră	Excluderea din articolul 11 aliniatele (1), (2), (3.1) şi (4.1) a literei (b) candidatul trebuie să facă dovada că are competenţe lingvistice de limba engleză prin evaluarea la sediul instituţiei conform unei proceduri proprii de evaluare (Anexa nr. 14)
3.	Regulamentul aprobat în şedinţa Senatului Universitar nr. 620 din 26.10.2015 înregistrat cu nr. A-4802	Minoră	Art. 11 1) c) Criteri minim pentru funcția de as.univ. media generală de școlaritate - licență, minim 8,50; Art. 11 3.1 c) Criteriu minim pentru funcția de conf.univ. note de curs cu ISBN pentrucel puțin una dintre disciplinele de concurs; Art. 13 Candidaţii la posturile de conferenţiar universitar și profesor universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 scrisori de recomandare Art. 15 (2) Dosarul este avizat de compartimentul juridic al ANMB care verifică existența tuturor pieselor constitutive ale dosarului de concurs, în conformitate cu Anexa 1 – *Anexa lista documente* a prezentului regulament; Art. 43(2) În vederea informării corecte a Consiliului de Administraţie cadrele didactice universitare care solicită menținerea ca titular (cf. alin 3 lit. e, f), întocmesc cu două luni înainte de a împlini vârsta de 65 de ani un dosar, pe care îl depun la Secţia Management Educaţional (sau după caz, până în prima zi lucrătoare a lunii iunie din anul universitar curent în cazul acelora care doresc menținerea calității de titular, conform punctului f. al art. 42 alin (3))
4.			
5.			

COLECTIV DE ELABORARE:

Comandor conf.univ.dr.ing. Florin-Marius NICOLAE
Lt.cdor lect.univ.Dr.ing. Sergiu LUPU
Cpt.conf.univ.Dr.ing. Marian RISTEA
Maior (just.) Georgiana IVANOV

Baza: HOTĂRÂREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAŢIE nr. AC-16-03H din data de 28.03.2016
Baza: HOTĂRÂREA SENATULUI UNIVERSITAR nr. 630_F din data de 31.03.2016

Capitolul I
DISPOZIŢII GENERALE

Art.1 În Academia Navală „Mircea cel Bătrân” (ANMB) posturile didactice pe durată nedeterminată se ocupă prin concurs pe baza următoarelor documente de referință:
- Legea Educaţiei Naţionale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 457/04.05.2011 privind Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante din învăţământul superior, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 286/23.03.2011 pentru aprobarea regulamentului privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MECTS nr. 5310/2012 – recunoaşterea dreptului cadrelor didactice care dețin titlul de profesor universitar/conferențiar universitar de a participa la concursurile organizate în vederea ocupării unor posturi în învățământul superior,
- Ordinul de Ministru nr. 17 / 04.02.2012 –Regulament de ordine interioară pentru personalul civil din MApN;
- Ordinului ministrului apărării naţionale nr. M 68/2015;
- Legea 80/1995 privind statutul cadrelor militare cu modificările ulterioare,
- Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare,
- Ordinul MECTS nr. 6560 din 20 decembrie 2012 privind aprobarea standardelor minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învăţământul superior şi a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 49 din 26 iunie 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educaţiei, cercetării ştiinţifice şi pentru modificarea unor acte normative;
- Carta universitară proprie şi a Hotărârilor Senatului universitar.

Art. 2 (1) Concursurile au caracter deschis. La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condiţiile legale de înscriere, fără nici o discriminare legată de sex, origine etnică sau socială, religie sau credinţă, dizabilităţi, opinii politice, condiţie socială sau economică.

(2) Toţi candidaţii la ocuparea unui post didactic, din interiorul sau din afara ANMB, au aceleaşi drepturi, aplicându-se principiul suveranităţii competenţei şi prestigiului profesional.

(3) Vechimea nu reprezintă o condiţie a participării la concurs.

Art. 3 (1) Concursul pentru ocuparea unui post didactic se organizează numai dacă acesta este declarat vacant;

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcţii sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează printr-una din următoarele modalităţi:

a) prin încetarea contractului de muncă, prin pensionare, deces, demisie, concediere sau prin altă modalitate de încetare a contractului de muncă, conform legii;

b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiaşi instituţii de învăţământ superior, ca urmare a câştigării unui concurs.

(4) Posturile didactice nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

(5) Posturile scoase la concurs trebuie să aibă o structură constituită din cel mult patru discipline cu conţinut diferit pentru posturile de asistent şi lector/şef de lucrări, respectiv maxim trei discipline înrudite pentru posturile de conferenţiar şi profesor.

Art. 4 (1) Candidaţii la ocuparea unui post didactic trebuie sa aibă specializarea (atestată prin acte de studii) şi palmaresul ştiinţific în strânsă concordanţă cu disciplinele din postul pentru care candidează.

(2) Dacă în structura unui post eterogen intră discipline diferite, condiţia din alineatul precedent trebuie să fie îndeplinită cu privire la fiecare disciplină din structura postului.

Art. 5 (1) Organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic se face numai după publicarea de către Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice (MENCȘ), a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea III-a şi obţinerea aprobărilor de la eşaloanele superioare, conform normelor specifice ale Ministerului Apărării Naţionale (MApN).

(2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, partea III-a, ANMB transmite către MENCȘ următoarele documente:

a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs şi structura acestora, semnată şi ştampilată de rector;

b) extrasul din statul de funcţii care conţine posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan şi directorul de departament;
c) în cazul posturilor didactice declaraţia pe proprie răspundere a rectorului instituţiei de învăţământ superior, care atestă că toate posturile propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învăţământ ale specializărilor/programelor de studii legal înfiinţate, inclusiv ca formă de învăţământ şi localitate de desfăşurare;
d) metodologia proprie de concurs.

Art. 6 Funcţiile didactice pentru care se organizează concursuri conform prezentului regulament sunt:
a) asistent universitar;
b) lector universitar/şef de lucrări;
c) conferenţiar universitar;
d) profesor universitar;

Art. 7 (1) Angajarea pe perioadă nedeterminată pe orice funcţie didactică este posibilă numai prin concurs public, organizat de ANMB, după obţinerea titlului de doctor.

(2) Posturile didactice pe perioadă determinată vacante se ocupă în condiţiile prezentului regulament;

(3) Posturile de cercetare finanţate din proiecte (granturi) sau programe pot fi ocupate pe perioada determinată prin angajare directă, pe bază de contract sau convenţie civilă, de către persoane care întrunesc cerinţele profesionale reclamate de buna îndeplinire a sarcinilor proiectului în cauză. Perioada angajării şi cerinţele respective sunt fixate de şeful de proiect, conform prevederilor legale în vigoare.

Capitolul II
ORGANIZAREA CONCURSURILOR DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE

Art. 8 (1) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de Consiliul departamentului şi de Consiliul facultăţii.

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan şi înaintată Consiliului de administraţie al ANMB în vederea aprobării;

(3) Rectoratul înaintează lista posturilor către MENCŞ, spre a fi publicate în Monitorul Oficial al României, Partea III-a, în termen de 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar; documentele necesar a fi înaintate către MENCŞ sunt prevăzute în Anexa nr. 2.

(4) Anunţurile privind posturile scoase la concurs pot fi făcute numai pentru posturile care au fost publicate de către MENCŞ în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;

(5) Declanşarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 9 (1) Anunţul privind organizarea concursului se publică cu cel puţin două luni înainte de data desfăşurării primei probe de concurs.

(2) Anunţurile se publică cel puţin prin următoarele modalităţi:
a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al ANMB;
b) pe un site web specializat, administrat de MENCŞ;
c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;

(3) ANMB şi MENCŞ pot anunţa concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicaţii ştiinţifice naţionale şi internaţionale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă şi altele asemenea;

(4) Pagina web a concursului este pagina web care prezintă direct informaţiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, administrat de MENCŞ;

(5) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puţin următoarele informaţii:
a) descrierea postului scos la concurs;
b) atribuţiile/activităţile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică şi tipurile de activităţi incluse în norma didactică;
c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
d) calendarul concursului;
e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susţinute efectiv;
f) descrierea procedurii de concurs;

g) lista completă a documentelor pe care candidaţii trebuie să le includă în dosarul de concurs;
h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(6) Pe pagina web a ANMB în afară de informaţiile cuprinse la aliniatul (5) se va publica şi fişa de evaluare, conform Anexei nr. 8 – Fişa de evaluare;

(7) Anunţurile referitoare la posturile de conferenţiar universitar, profesor universitar vor fi publicate şi în limba engleză.

(8) Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs şi se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfăşurării primei probe de concurs.

Art. 10 Calendarul de desfăşurare al concursurilor didactice este următorul:

(1) În primele **30 de zile calendaristice** de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, se transmite către MENCŞ, în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea III-a propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice;

(2) Cu cel puţin **2 luni** înainte de data desfăşurării primei probe de concurs, se publică anunţul privind organizarea concursului;

(3) În ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a a postului scos la concurs, începe înscrierea la concurs şi se încheie cu **15 zile calendaristice** înaintea desfăşurării primei probe de concurs;

(4) După publicarea anunţului de scoatere la concurs a postului, se stabileşte componenţa comisiei de concurs pentru fiecare post scos la concurs şi este publicată pe site-ul web al concursului după aprobarea Senatului ANMB;

(5) În termen de **2 zile lucrătoare** de la emiterea deciziei rectorului privind componenţa comisiei de concurs, decizia este transmisă la MENCŞ, Statul Major al Forţelor Navale (SMFN) şi Direcţia Management Resurse Umane (DMRU), iar componenţa nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului;

(6) Îndeplinirea de către un candidat a condiţiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul consilierului juridic al ANMB şi este comunicat candidatului, prin afişare pe site-ul concursului, la maximum **48 de ore** de la emiterea sa, dar cu nu mai puţin de **5 zile lucrătoare** înaintea desfăşurării primei probe a concursului;

(7) Începând cu **data încheierii procesului de depunere a dosarelor de concurs**, dar nu mai târziu de **5 zile lucrătoare** înaintea desfăşurării primei probe a concursului, dosarul de concurs se transmite membrilor comisiei de concurs;

(8) Cel mai târziu în termen de **5 zile lucrătoare** de la data-limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidaţii înscrişi vor fi publicate pe pagina web a concursului şi pe site-ul web al ANMB, curriculum vitae şi fişa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale;

(9) Cu cel puţin **5 zile lucrătoare** înaintea desfăşurării probei, pe pagina web a concursului se anunţă ziua, ora şi locul desfăşurării probelor de concurs;

(10) Concursurile se derulează în cel mult **45 de zile** de la încheierea perioadei de înscriere.

(11) În termen de **2 zile lucrătoare** de la finalizarea concursului, se publică rezultatul concursului pe pagina web a concursului;

(12) Contestaţiile se pot formula în termen de **5 zile lucrătoare** de la comunicarea rezultatului;

(13) Decizia de numire şi de acordare a titlului universitar corespunzător împreună cu raportul de concurs se trimite către MENCŞ şi CNATDCU, în termen de **2 zile lucrătoare** de la emiterea deciziei de numire.

Art. 11 Condiţiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcţii didactice sunt următoarele:

(1) Pentru funcţia de **asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată** sunt necesare cumulativ:
a) deţinerea diplomei de doctor;
b)minimum 2 lucrări publicate în reviste de specialitate recunoscute la nivel naţional / internaţional sau comunicate şi publicate în volumele conferinţelor naţionale / internaţionale de profil sau alte realizări didactice / ştiinţifice în domeniu.
c) media generală de şcolaritate:
- licenţă, minim 8,50;
- masterat, minim 8,50,pentru candidaţii care au abolvit cursurile universitare de licenţă după implementarea procesului de la Bologna.

Pentru candidaţii care au abolvit cursurile universitare de licenţă înaintea implementării procesului de la Bologna se va lua în considerare doar media general de şcolaritate nivel licenţă.

(2) Pentru funcţia de **lector universitar/şef de lucrări** sunt necesare cumulativ:

a) deţinerea diplomei de doctor;
b) minimum 3 lucrări publicate în reviste de specialitate recunoscute la nivel național / internațional sau comunicate şi publicate în volumele conferinţelor naţionale / internaționale de profil sau alte realizări didactice / ştiinţifice în domeniu de la data ultimului concurs didactic;

(3.1) Pentru funcţia de **conferenţiar universitar** sunt necesare cumulativ:
a) deţinerea diplomei de doctor;
b) îndeplinirea standardelor minimale naţionale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei didactice de conferenţiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educaţiei naţionale;
c) note de curs cu ISBN pentru cel puţin una dintre disciplinele de concurs;

(3.2) Pentru funcţia de **conferenţiar universitar** au dreptul să participe şi cadrele didactice care au dobândit titlul de conferenţiar universitar prin ordin al ministrului, în condiţiile stabilite de reglementările legale anterioare intrării în vigoare a LEN nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

(4.1) Pentru funcţia de **profesor universitar** sunt necesare cumulativ:
a) deţinerea diplomei de doctor;
b) îndeplinirea standardelor minimale naţionale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului educaţiei naționale;

(4.2) Pentru funcţia de **profesor universitar** au dreptul să participe şi cadrele didactice care au dobândit titlul de profesor universitar prin ordin al ministrului, în condiţiile stabilite de reglementările legale anterioare intrării în vigoare a LEN nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, nefiindunecesar atestatul de abilitare sau dreptul de a conduce doctorate obţinut înaintea intrării în vigoare a LEN nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 12 În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmeşte un dosar care conţine, cel puţin, următoarele documente:

(1) Cererea de înscriere la concurs (conform Anexei nr. 4 *Cerere*), semnată de candidat, care include o declaraţie pe propria răspundere privind veridicitatea informaţiilor prezentate în dosar;

(2) O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât şi din punctul de vedere al activităţilor de cercetare ştiinţifică. Propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini şi este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaţilor.

(3) Curriculum vitae al candidatului în format tipărit şi în format electronic, conform modelului din Anexa 5 - *CV*;

(4) Lista de lucrări ale candidatului în format tipărit şi în format electronic, conform Anexei 7 - *Lucrări*;

(5) Fişa de verificare a îndeplinirii standardelor ANMB de prezentare la concurs, conform modelelor din Anexa nr. 11 - *Fisa de verificare*, completată şi semnată de către candidat, respectiv pentru îndeplinirea standardelor minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, pentru conferențiari şi profesori universitari, conform reglementărilor ministrului educaţiei naţionale în domeniu, aflate în vigoare la data concursului.

(6) Documente referitoare la deţinerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor şi, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaştere sau echivalare a acesteia;

(7) Rezumatul, în limba română şi într-o limbă de circulaţie internaţională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

(8) Copii legalizate după alte diplome care atestă studiile candidatului (diploma de bacalaureat, diploma de licenţă şi foaia matricolă, diploma de master/studii aprofundate şi foaia matricolă etc.)

(9) Copia legalizată a certificatului de naştere, iar în cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, copii legalizate de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

(10) Copia cărţii de identitate;

(11) Maximum 10 publicaţii, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecţionate de acesta şi considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

(12) Certificat de absolvire a modului pedagogic eliberat de Departamentul de pregătire al personalului didactic;

(13) Declaraţie pe propria răspundere a candidatului în care indică situaţiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câştigării concursului sau lipsa acestor situaţii de incompatibilitate, conform Anexa 6 – *Anexa Declarație*;

(14) Chitanţa de achitare a taxei de participare la concurs.

Art. 13 Candidaţii la posturile de conferenţiar universitar şi profesor universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puţin 3 scrisori de recomandare privitoare la calităţile profesionale ale candidatului, ale unor personalităţi din domeniu, exterioare Academiei, din ţară sau din străinătate, alături de numele şi adresele de contact ale acestora.

Art. 14 Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:
a) lista celor maxim10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar şi care se pot regăsi şi în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
b) teza sau tezele de doctorat;
c) brevete de invenţie şi alte titluri de proprietate industrială;
d) cărţi şi capitole în cărţi;
e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul ştiinţific internaţional principal;
f) publicaţii în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferinţe internaţionale de specialitate;
g) alte lucrări şi contribuţii ştiinţifice sau, după caz, din domeniulcreaţiei artistice.

Art. 15 (1) **Dosarul de concurs** este constituit de candidat şi **se depune la adresa instituţiei** de specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poştale sau de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs **este înregistrat** de Compartimentul Documente Clasificate la intrarea în instituţie. La finalul concursului dosarul se arhivează;

(2) Dosarul este avizat de compartimentul juridic al ANMB care verifică existenţa tuturor pieselor constitutive ale dosarului de concurs, în conformitate cu Anexa 1 – *Anexa lista documente* a prezentului regulament;

(3) Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfăşurării primei probe a concursului.

Capitolul III
COMISIILE DE CONCURS

Art. 16 (1) Stabilirea componenţei comisiei de concurs se face după publicarea anunţului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componenţa nominală a comisiei de concurs.

(3) Componenţa comisiei de concurs este propusă de decanul facultăţii, pe baza propunerilor consiliului departamentului şi este avizată de Consiliul Facultăţii.

(4) Componenţa nominală a comisiei de concurs însoţită de avizul Consiliului facultăţii este transmisă Senatului universitar pentru aprobare.

(5) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

(6) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă la MENCŞ, SMFN şi DMRU, iar componenţa nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferenţiar universitar şi de profesor universitar, componenţa comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 17 (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri titulari, incluzând preşedintele acesteia şi minimum 2 membri supleanţi, specialişti în domeniulpostului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de preşedintele comisiei.

(3) În cazul indisponibilităţii participării preşedintelui sau a unor membri la lucrările comisiei, preşedintele este înlocuit de un membru titular disponibil iar membrii titulari sunt înlocuiţi cu membrii supleanţi.

(4) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor, în baza evaluării efectuate de aceştia, conform Anexei 10 – *Anexa referat apreciere*, pentru fiecare tip de post didactic în parte. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puţin 3 membri ai comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituţiei de învăţământ superior, din ţară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferenţiar universitar, profesor universitar, cel puţin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituţiei care organizează concursul, din ţară sau din străinătate.

(7) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puţin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universităţii corespunzătoare postului scos la concurs.

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din ţară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenţei nominale a comisiei.

(9) Preşedintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii:

a) directorul departamentului în care se regăseşte postul sau un membru al Consiliului Departamentului, delegat în acest scop, pentru posturile de asistent şi lector/şef lucrări;

b) decanul sau un membru al Consiliului Facultăţii în care se regăseşte postul, delegat în acest scop, pentru posturile de conferenţiar şi profesor.

CAPITOLUL IV
INCOMPATIBILITĂŢI ÎN PROCESUL DE CONCURS

Art. 18 (1) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

a) sunt soţi, afini şi rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulţi candidaţi;

b) sunt angajate în aceeaşi instituţie cu un candidat care deţine o funcţie de conducere şi sunt subordonate ierarhic candidatului;

c) sunt asociate cu un candidat în societăţi comerciale în care deţin, fiecare, părţi sociale care reprezintă cel puţin 10% din capitalul societăţii comerciale;

d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;

e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

(2) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;

b) sunt membri sau membri supleanţi ai comisiei de concurs;

c) sunt implicaţi în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;

d) sunt implicaţi în soluţionarea contestaţiilor.

Art. 19 În situaţia în care, în urma câştigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din ANMB urmează să se afle într-o situaţie de incompatibilitate conform art. 295 alin, (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post şi acordarea titlului universitar de către instituţia de învăţământ superior sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluţionarea situaţiei/situaţiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluţionare a situaţiei de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației Naționale și Cercetării Ştiinţifice, în termen de două zile lucrătoare de la soluţionare.

Capitolul V
DESFĂŞURAREA CONCURSULUI

Art. 20 (1) Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Concursul constă în evaluarea activităţii ştiinţifice şi calităţilor didactice ale candidaţilor.

(3) Candidaţii care îndeplinesc condiţiile legale de prezentare la concurs vor fi invitaţi prin anunţ pe site-ul ANMB la susţinerea probelor de concurs.

Art. 21 Competenţele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs şi, adițional, prin una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea;

Art. 22 (1) În cadrul concursului pentru ocuparea postului de **asistent universitar**, candidaţii susţin trei probe: **oral, scris şi practic**, probe care vor fi programate în două sau trei zile diferite;

(2) Media finală a concursului este egală cu media aritmetică a celor trei probe. Probele se desfăşoară după instrucțiunile cuprinse în Anexa 12 – *Anexa Instrucțiuni concurs asistent*;

(3) Evaluarea fiecărei probe se face de către fiecare membru al comisiei de concurs, cu punctaje de la 1 la 100, în conformitate cu Anexa 10.1 – *Anexa Referat de apreciere asistent*;

(4) Pentru validarea concursului candidatul cu cel mai mare punctaj trebuie să obţină cel puţin o medie de 80 de puncte. La medie egală, departajarea se face în ordinea următoarelor criterii: pe baza notei obţinută la proba scrisă, pe baza notei obţinute la proba orală;

(5) În urma desfăşurării probelor, preşedintele comisiei de concurs formulează un raport final conform Anexei nr. 9.1 – *Anexa Raport Final Asistent*.

Art. 23 (1) Concursul pentru postul de **lector / şef de lucrări** are două probe:
- Evaluarea dosarului conform Fişei de evaluare,
- Susținerea unui curs pe o temă de specialitate anunțată candidaților de către preşedintele comisiei cu 48 de ore înainte (tema este aceeaşi pentru toți candidații). Programa aferentă concursului se publică pe pagina web odată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.

(2) Aprecierea dosarului se face prin punctaj, în baza unei fişe de evaluare (Anexa 8 - *Fişa evaluare*), întocmită de Consiliul Departamentului la care s-a scos postul la concurs, avizată de către Consiliul Facultății şi aprobată de către Senatul ANMB.

(3) Fiecare membru al comisiei de concurs completează Anexa 8 – *Fişa de evaluare*. Punctajul, stabilit de fiecare membru al comisiei de concurs reprezintă document intern de lucru al comisiei şi nu se face public.

(4) Cursul este evaluat de fiecare membru al comisiei cu punctaj de la 1 la 100 (Anexa nr. 10.2 – *Anexa referat de apreciere lector*).

(5) Fiecare membru al comisiei de concurs îşi exprimă, în mod secret, opțiunea în favoarea sau împotriva ocupării postului de către candidatul înscris la concurs pe baza rezultatelor celor două probe. În cazul în care, pentru ocuparea unui post de lector / şef de lucrări, candidează mai mulți concurenți, fiecare membru al comisiei îşi poate exprima opțiunea favorabilă doar pentru un singur candidat.

(6) Preşedintele comisiei de concurs întocmeşte Raportul final al concursului în conformitate cuAnexa nr. 9.2 – *Anexa Raport final lector*.

Art. 24 (1) Concursul pentru ocuparea posturilor de **conferențiar universitar şi profesor universitar**are două probe**:**
- evaluarea dosarului de concurs
- susținerea unei prelegeri privind planul de dezvoltare a carierei universitare, atât din punct de vedere didactic cât şi din punct de vedere al activităților de cercetare ştiințifică;

(2) Aprecierea dosarului se face prin punctaj, în baza unei Fişe de Evaluare (Anexa nr. 8 – *Fişa de evaluare*), întocmită de membrii comisiei de concurs. Punctajul, stabilit de fiecare membru al comisiei de concurs reprezintă document intern de lucru al comisiei şi nu se face public.

(3) Evaluarea prelegerii publice privind planul de dezvoltare a carierei universitare se face conform Referatului de apreciere (Anexa 10.3 - *Anexa referat de apreciere conferenţiar / profesor*), de către fiecare membru al comisiei, cu punctaj între 1-100, punctajul minim admisibil fiind de 70.

(4) Fiecare membru al comisiei de concurs îşi exprimă, în mod secret, opțiunea în favoarea sau împotriva ocupării postului de către candidatul înscris la concurs pe baza rezultatelor celor două probe.

(5) Preşedintele comisiei de concurs întocmeşte Raportul final al concursului conform Anexei nr. 9.3 - *Anexa Raport final conferenţiar / profesor*, raport în care este declarat câştigătorul concursului.

Art. 25 Comisia de concurs evaluează candidatul după următoarele aspecte:
a) Relevanţa şi impactul rezultatelor ştiinţifice ale candidatului;
b) Capacitatea candidatului de a îndruma studenţi sau tineri cercetători;
c) Competenţele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activităţi didactice;
d) Capacitatea candidatului de a transfera cunoştinţele şi rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate ştiinţifice;
e) Capacitatea candidatului de a lucra în echipă şi eficienţa colaborărilor ştiinţifice ale acestuia, în funcţie de specificul domeniului candidatului;
f) Capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
g) Experienţa profesională a candidatului în alte instituţii decât instituţia care a scos postul la concurs.

Art. 26 (1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide, pe baza mediei notelor acordate probelor de concurs ierarhia candidaţilor şi nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Preşedintele comisiei de concurs întocmeşte un raport asupra concursului, pe baza fişelor de evaluare redactate de fiecare membru al comisiei de concurs şi cu respectarea ierarhiei candidaţilor decisă de comisie.

(3) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs şi este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs şi de către preşedintele comisiei.

(4) Consiliul facultăţii analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezentul Regulamentşi acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaţilor stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul facultăţii.

(5) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezentul Regulamentşi aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaţilor stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul Universitar,

Art. 27 (1) Numirea pe post şi acordarea titlului universitar corespunzător de către ANMB, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului şi a reglementărilor interne ale Ministerului Apărării Naţionale (MApN), începând cu semestrul următor desfăşurării concursului.

(2) Pentru posturile didactice, decizia de numire şi de acordare a titlului universitar aferent de către ANMB împreună cu raportul de concurs se trimite de către ANMB la MENCŞ şi Consiliului Naţional de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare (CNATDCU), în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

(3) Drepturile de natură salarială se acordă de la data numirii pe post şi se calculează la nivelul minim corespunzător tranşei de vechime în învăţământ pentru postul ocupat prin concurs, respectiv la nivelul minim (3,00), potrivit metodologiei proprii de evaluare a personalului didactic, până la prima evaluare organizată.

Art. 28 În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, în semestrul următor, cu reluarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 29 Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului şi pe pagina web a ANMB, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art. 30 ANMB întocmeşte anual, până cel târziu în data de 1 Septembrie, un raport cu privire la organizarea, desfăşurarea şi finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare, raport care este trimis, spre notificare, la MENCŞ, CNATDCU, SMFN ŞI DMRU.

Capitolul VI
CONTESTAŢIILE

Art. 31 (1) Candidatul poate formula contestaţie în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului, în situaţia în care deţine elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs.

(2) Contestaţia se formulează în scris, se înregistrează şi se soluţionează de comisia de concurs;

(3) Comisia se pronunţă prin decizie asupra contestaţiei, în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia, cu respectarea dispoziţiilor art. 16 din prezentul regulament.

(4) Decizia va fi comunicată candidatului în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la emiterea sa şi va fi înaintată spre notificare Consiliului Facultăţii în care se regăseşte postul, precum şi Senatului ANMB;

Art. 32 Nerespectarea prevederilor prezentului Regulamentde către persoanele cu atribuţii în procedura de organizare şi desfăşurare a concursurilor constituie abatere disciplinară şi se sancţionează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011, Cartei Universitare, Codului de etică şi deontologie profesională sau ale altor prevederi legale, în funcţie de încadrarea faptei.

Capitolul VII
VISITING PROFESSOR, CADRE DIDACTICE INVITATE ŞI/SAU ASOCIATE

Art. 33 (1) Calitatea de visiting professor se conferă unor personalităţi de prim plan ale ştiinţei şi culturii naţionale şi internaţionale, a căror invitare în universitate este necesară desfăşurării procesului didactic la standardele de calitate contemporane.

(2) Calitatea de visiting professor se conferă prin decizie a Rectorului, în urma aprobării nominale de către Senatul ANMB, pe baza propunerilor facultăţilor.

(3) Pe baza deciziei Rectorului, persoanei în cauză i se va elibera, la cerere, un certificat în limba română, engleză sau franceză, după caz, care va atesta calitatea de visiting professor.

(4) Pot fi propuse în vederea acordării acestui titlu numai acei specialişti care îndeplinesc condiţiile minimale pentru funcţia de profesor, stabilite de comisiile de specialitate ale CNATDCU.

Art. 34 Dosarul de candidatură pentru calitatea de visiting professor trebuie să conţină:

a. referatul departamentului privind necesitatea ocupării temporare a acestui post de către un visiting professor;

b. recomandarea departamentului pentru o anumită persoană;

c. curriculum vitae şi lista de lucrări ale persoanei recomandate;

d. extras din procesul verbal al şedinţei Consiliului Facultăţii.

Art. 35 (1) Persoanele numite în calitate de visiting professor vor desfăşura activităţi didactice în regim de plata cu ora în funcţie de opţiunea şi disponibilităţile financiare ale ANMB, cu respectarea dispoziţiilor legale în vigoare.

(2)Persoanele numite în calitate visiting professor beneficiază de facilităţi (cazare gratuită etc.) în condiţiile reglementărilor în vigoare.

Art. 36 (1) În raport cu necesităţile ANMB, Senatul universitar poate aproba pe o durată determinată invitarea în cadrul instituţiei a unor cadre didactice universitare sau a altor specialişti cu valoare recunoscută în domeniu, din ţară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate.

(2) În cazul specialiştilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

(3) Pentru ocuparea funcției didactice de lector universitar de către specialiști, invitați în calitate de cadre didactice asociate, nu sunt aplicabile prevederile art.11, alin.(2) lit.(a).

(4) Angajarea specialiştilor cu valoare ştiinţifică şi profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se avizează de către consiliul departamentului şi se aprobă de consiliul de administrație.

Art. 37 (1)Dosarul de candidatură pentru cadrele didactice universitare asociate invitate trebuie să conţină:
a. referatul departamentului privind necesitatea ocupării temporare a acestui post de către un cadru didactic universitar asociat invitat;
b. avizul Consiliului facultăţii;
c. hotărârea Consiliului de administrație;
d. invitaţia instituţiei către persoana propusă de departament după aprobarea consiliului de administrație;
e. curriculum vitae conform Anexei 5 - *CV* si lista de lucrări conform Anexei 7 - *Lucrări*;
f. copie după diploma de licenţă, masterat;
g. copie după diploma de doctor sau documentul pentru dovedirea calităţii de student-doctorand;
h. decizia Senatului universitar pentru specialişti şi decizia de echivalare a gradului didactic universitar corespunzător performanței.

(2) Angajarea ca personal didactic asociat a specialiştilor cu valoare ştiinţifică şi profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, pe un post vacant de lector/şef lucrări, se poate face, după caz, cu/fără îndeplinirea punctului g) al art. 37 alin. 1.

Art. 38 (1) Ocuparea unor posturi didactice vacante de către personalul didactic asociat se face, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011 şi Cartei universitare, prin concurs deschis, organizat la nivelul departamentului,

(2) Cadrele didactice pe perioada determinată au statut de cadre didactice asociate. Perioada determinată are o durată maximă de 5 ani. Persoanele numite în această calitate pe o perioadă de minimum un semestru pot fi trecute în statele de funcţiuni,

(3) Potrivit legii cadrele didactice asociate pot ocupa funcții didactice de asistent, lector, conferenţiar şi profesor universitar;

(4) Cadrele didactice asociate trebuie să-şi înscrie rezultatele ştiinţifice obţinute prin activităţile desfăşurate la ANMB, în palmaresul acesteia;

(5) Cadrele didactice asociate din străinătate care vin la ANMB în baza unor acorduri încheiate cu instituţii şi organizaţii internaţionale ce asigură, în tot sau în parte, finanţarea acestor activităţi, sunt selectate de către instituţia trimiţătoare, potrivit procedurilor acesteia. În acest caz, ANMB emite doar acceptul pentru primirea persoanei desemnate, potrivit acordurilor în cauză.

Art. 39 (1) Posturile vacante, ce urmează a fi ocupate cu personal didactic asociat, se fac publice cu cel puţin 30 de zile înainte de începerea semestrului, prin afişare la sediul ANMB şi prin publicare pe pagina web a ANMB.

(2) Comisia de concurs este numită de şeful de departament.Concursul constă în analiza dosarului candidaţilor şi, eventual, un interviu.

(3) Hotărârea departamentului este supusă avizării Consiliului Facultăţii. După avizare, dosarele se înaintează Prorectorului didactic, cu cel puţin 10 zile înainte de începerea semestrului;

(4) Dosarele vor fi însoţite de un extras din procesul verbal al şedinţei Consiliului Facultăţii;

(5) Rezultatele concursului sunt validate de către Senatul Universitar**.**

Art. 40 Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea temporară a unui post didactic vacant cu cadre didactice asociate va cuprinde:

a. cerere a candidatului, conform Anexei 4 - *Cerere*;
b. curriculum vitae conform Anexei 5 - *CV* si lista de lucrări conform Anexei 7 - *Lucrări*;
c. copie după actele de studii (diploma de licenţă, masterat, doctorat şi altele)(pentru funcţiile de lector/şef lucrări, conferenţiar şi profesor asociat);
d. avizul Consiliului Facultăţii;
e. acordul scris al Senatului Universitar al instituţiei de provenienţă pentru cadrele didactice titulare la alte instituţii de învăţământ superior privind susţinerea activităţilor de predare;
f. declaraţie pe propria răspundere din care să rezulte dacă persoana în cauză desfăşoară activităţi didactice în alte universităţi, conform Anexei 6 - *Declaraţie.*

În cazul cadrelor didactice din străinătate dosarul va conţine (pe lângă documentele prevăzute la lit. a, b şi c) o adeverinţă din partea instituţiei de învăţământ sau de cercetare unde este angajat, cu precizarea funcţiei îndeplinite.

Art. 41 (1) Angajarea cadrelor didactice asociate se face pe durata unui semestru sau a unui an universitar prin decizia Rectorului, iar remunerarea se face în funcţie de postul ocupat, în regim de plata cu ora. Cadrele didactice asociate din străinătate pot fi angajate şi pe perioadă mai mare de un an, în limitele legii.

(2) Calitatea de cadru didactic asociat se păstrează numai pe perioada cât persoana în cauză a fost numită prin decizia Rectorului. Pe timpul desfăşurării actului didactic personalul didactic asociat are aceleaşi obligaţii ca şi cadrele didactice titulare.

Capitolul VIII
METODOLOGIA PRIVIND MENŢINEREA CALITĂŢII DE TITULAR ÎN ÎNVĂŢĂMÂNT DUPĂ ÎMPLINIREA VÂRSTEI DE PENSIONARE

Art. 42 (1) Personalul didactic şi de cercetare se pensionează, conform Legii nr. 1/2011 la vârsta de 65 de ani sau poate opta pentru pensionare la vârsta stabilită de Legea nr. 263/2010, privind sistemul unitar de pensii publice.

(2) În vederea asigurării continuităţii procesului de învăţământ în condiţii de calitate şi informării personalului pensionabil, biroul personal al ANMB va aduce la cunoştinţa personalului care va deveni pensionabil în următorul an universitar data îndeplinirii condiţiilor de pensionare. Informarea personalului didactic pensionabil, în următorul an universitar, se va face cu cel puţin patru luni înainte de începerea anului universitar.

(3) In termen de 15 zile de la informare, personalul didactic pensionabil trebuie să depună un raport personal în care va opta asupra situaţiei viitoare, astfel:
a) depunerea dosarului de pensie după legea 263/2010 în funcţie de anul şi luna naşterii, ***fără a continua activitatea didactică***;
b) depunerea dosarului de pensie după legea 263/2010 în funcţie de anul şi luna naşterii ***şi continuarea activităţii didactice ca personal didactic asociat la plata cu ora***;
c) depunerea dosarului de pensie la data împlinirii celor 65 de ani, conform legii educaţiei naţionale nr. 1/2011, ***fără a continua activitatea didactică***;
d) depunerea dosarului de pensie la data împlinirii celor 65 de ani, conform legii educaţiei naţionale nr. 1/2011 ***şi continuarea activităţii didactice ca personal didactic asociat la plata cu ora până la sfârşitul anului universitar***;
e) menţinerea calităţii de titular până la sfârşitul anului universitar şi ***depunerea dosarului de pensie în ultima zi a anului universitar***;
f) *menţinerea calităţii de titular până la sfârşitul anului universitar* ***şi prelungirea acestei calităţi pentru anul universitar următor.***

Art. 43 (1) Prin excepţie de la prevederile articolului 289 alin. 1 din Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011, în cazul în care nu pot fi acoperite normele cu titulari, **pe baza evaluării anuale a performanţelor academice**, Consiliul de Administraţie poate hotărî menţinerea calităţii de titular, în una din următoarele situaţii:

- solicitantul are calitatea de conducător de doctorat;
- solicitantul este director de contract de cercetare/dezvoltare câştigat la nivel naţional/internaţional, ***exclusiv contractele din Planul Sectorial de Cercetare Dezvoltare***, aflat în derulare în anul universitar pentru care se solicită menţinerea calităţii de titular şi în care ANMB este partener.

(2) În vederea informării corecte a Consiliului de Administraţie cadrele didactice universitare care solicită menţinerea ca titular (cf. alin 3 lit. e, f), întocmesc cu două luni înainte de a împlini vârsta de 65 de ani un dosar, pe care îl depun la Secţia Management Educaţional (sau după caz, până în prima zi lucrătoare a lunii iunie din anul universitar curent în cazul acelora care doresc menţinerea calităţii de titular, conform punctului f. al art. 42 alin (3)).

(3) Dosarul prevăzut la art. 43 alin (2) conţine următoarele documente:

a) cerere adresată Rectorului (Anexa nr. 13 - *Cerere menținere ca titular*);

b) curriculum vitae model Europass (Anexa 5 - *CV*);

c) lista de lucrări din ultimii 3 ani universitari(Anexa 7 – *Lista lucrări*);

d) raport de autoevaluare a activităţii din ultimii trei ani universitari, avizat de către directorul de departament;

e) rezultatul de la ultima evaluare a cadrului didactic de către studenţi, cu condiţia CS ≥4;

f) evaluarea colegială în ultimii trei ani (cu calificativ „Foarte bine”);

g) evaluarea performanțelor profesionale cu coeficienții de ierarhizare pe departament în ultimii trei ani calendaristici (C ≥ Cmed);

h) Raport privind justificarea normei universitare (didactică şi de cercetare) pentru anul universitar următor sau după caz, perioada, pentru care se solicită prelungirea. Cadrul didactic va specifica în acest raport activităţile pe care şi le propune să le îndeplinească în anul universitar următor, astfel încât să acopere în totalitate norma universitară (1680 ore sau după caz, orele aferente perioadei pentru care se solicită prelungirea contractului individual de muncă);

(4) Pe cererea adresată rectorului se vor înscrie rezoluții astfel:

a) Rezoluția Șefului Secției Management Educațional, referitor la îndeplinirea condiției că normele pentru disciplina / disciplinele titularului pensionabil nu pot fi acoperite cu personal titular din ANMB;

b) Rezoluția contabilului șef privind bonitatea instituției la asigurarea fondurilor de salarizare;

c) Rezoluția șefului personalului de luare în evidență a situației;

d) Rezoluția Directorului de Departament cu mențiunea îndeplinirii / neîndeplinirii condițiilor precizate în articolul 43.

e) Rezoluția Decanului Facultății din care face parte, care atestă rezultatele evaluărilor depuse la dosar.

(5) Dosarul întocmit va fi analizat în Consiliul de administraţie. Rezultatul analizei va fi supus aprobării Senatului Universitar.

(6) În vederea întocmirii Statelor de funcţii didactice, Senatul Universitar va emite o hotărâre de menținere ca titular sau de depunere a dosarului de pensionare în luna iunie a anului universitar curent.

Art. 44. Cadrele didactice care îşi mențin calitatea de titular după vârsta de pensionare vor fi incluse în statele de funcții şi au toate drepturile şi obligațiile cadrelor didactice titulare, prevăzute în legislația în vigoare şi în toate actele normative ale ANMB.

Art. 45. Evaluările pentru acordarea prelungirilor ulterioare de activitate vor ține cont de îndeplinirea rezultatelor ultimelor evaluări de la art. 43, ale cadrelor didactice, ca titular, în condițiile prezentului regulament.

Capitolul IX
DISPOZIȚII FINALE

Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul universitar în şedinţa nr. **630** din 31.03.2016 înregistrat cu nr. **A-1536**, intră în vigoare la 01.04.2016 şi abrogă Regulamentul aprobat în şedinţa Senatului Universitar nr. **620** din 27.10.2015 înregistrat cu nr. **A-4802 din 26.10.2015**.

COMANDANTUL (RECTORUL)
ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Comandor

Viorel COSTACHE

PREŞEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR
Comandor

Prof.univ.dr. Virgil ENE – VOICULESCU