



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA NAVALĂ “MIRCEA CEL BĂTRÂN”
SENATUL UNIVERSITAR
Nr. A – /

NECLASIFICAT
Exemplar unic
Dosar nr. ____

**PROCEDURĂ
PRIVIND RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ DE CĂTRE
ACADEMIA NAVALĂ “MIRCEA CEL BĂTRÂN” A
FUNCȚIILOR DIDACTICE OBȚINUTE ÎN
STRĂINĂTATE**

CAPITOLUL I - CADRUL LEGISLATIV

Art. 1. Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu prevederile:

- Legii Educației Naționale nr.1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificările pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MECTS nr. 5825/2016 privind aprobarea Listei universităților de prestigiu din alte state, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MECS nr. 3482/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a CNATDCU, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 44/2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MECS nr. 5922/2016, privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate

CAPITOLUL II – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 2. Prezenta metodologie stabilește modalitatea prin care se efectuează recunoașterea automată de către Academia navală “Mircea cel Bătrân” (ANMB) a funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ superior acreditate în străinătate, cu respectarea principiului legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, a normelor etice și deontologice în vigoare.

Art. 3. Recunoașterea automată de către ANMB a funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ superior acreditate în străinătate se face numai în scopul participării la concursul de ocupare a unei funcții didactice în cadrul ANMB.

Art. 4. Exercițarea drepturilor conferite de ocuparea unei funcții didactice în sistemul românesc de învățământ superior se realizează conform normelor în legale în vigoare.

Art. 5. Funcțiile didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și în universități de prestigiu din alte state incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state,

aprobată prin ordin al Ministrului de resort și actualizată periodic, se recunosc automat de către instituțiile de învățământ superior din România.

Art. 6. Funcțiile didactice obținute la alte instituții de învățământ universitar acreditate decât cele menționate la art.4 se recunosc numai în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiată la niver interguvernamental sau universitar.

Art. 7. Prevederile prezentei metodologii se aplică cetățenilor din statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe.

Art. 8. Ocuparea unui post didactic în sistemul românesc de învățământ superior se realizează conform normelor legale în vigoare (Legea nr. 1/2011).

Art. 9. ANMB consultă, dacă este cazul, Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED). Și Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

CAPITOLUL III – ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE RECUNOAȘTERE A FUNCȚIILOR DIDACTICE

Art. 10. (1) Dosarul de recunoaștere cuprinde următoarele documente:

- Cerere de recunoaștere;
- Act de identitate – copie și dovada schimbării numelui – copie (certificată) și traducere legalizată (dacă este cazul);
- Diploma de doctor, dacă actul de studii este obținut în România sau la una dintre instituțiile acreditate de învățământ universitar menționate la art. 4 și art. 5., respectiv atestatul de recunoaștere emis de CNRED, dacă actul de studii este obținut la alte instituții acreditate de învățământ universitar din străinătate;
- Dovada funcției didactice, eliberată de instituțiile prevăzute la art. 4 și art. 5.
- Dovada plății taxei de procesare a dosarului.

(2) Documentele prezentate la dosar vor fi în copie certificată (conform OUG41/2016). Acestea vor fi în limba română, traducere autorizată și legalizată.

Art. 11. Dosarul pentru recunoașterea a funcției didactice obținută în străinătate se înregistrează și se depune la Registratura ANMB.

Art. 12. Pentru analiza dosarelor de recunoaștere a funcțiilor didactice, se va percepe o taxă de procesare propusă anual de Consiliul de Administrație și aprobată de Senatul ANMB.

Art. 13. Dosarul de recunoaștere a funcției didactice este preluat de către consilierul juridic pentru a verifica existența la dosar a tuturor documentelor solicitate precum și legalitatea acestora. În urma verificării dosarului Consilierul juridic va emite avizul juridic în termen de 10 zile calendaristice de la înregistrarea dosarului. În cazul în care dosarul nu cuprinde toate documentele prevăzute la art. 10, solicitantul va fi înștiințat, acesta având un termen de 5 zile lucrătoare pentru completarea dosarului. În caz contrar dosarul va fi respins și la cerere procesul va fi reluat.

Art. 14. La nivelul ANMB se constituie Comisia evaluare a dosarului de recunoaștere a funcției didactice precum și o Comisie de contestații, la propunerea Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului ANMB. Comisiile vor fi formate din trei persoane: un președinte și doi membri profesori sau conferențieri universitari. Membrii din Comisia de evaluare nu pot face parte din Comisia de contestații.

Art.15. În urma analizei dosarului și pe baza referatelor membrilor comisiei, Președintele comisiei de evaluare va întocmi în termen de 20 de zile calendaristice de la emiterea avizului juridic, un referat de analiză cu privire la solicitarea de recunoaștere a funcției didactice. Referatul va recomanda sau nu emiterea deciziei de recunoaștere. Recomandarea se va da numai în cazul când cel puțin doi membri din cei trei sunt de acord cu dosarul de recunoaștere a funcției didactice.

Art. 16. Recomandarea comisiei de evaluare a dosarului de recunoaștere a funcției didactice este validată de Senatul ANMB. Pe baza hotărârii Senatului ANMB, Rectorul emite decizia de recunoaștere sau de nerecunoaștere în termen de 10 zile calendaristice de la emiterea recomandării comisiei de analiză a dosarului. În cazul unei decizii de nerecunoaștere a funcției didactice, solicitantului i se comunică inclusiv hotărârea motivată a comisiei de evaluare.

Art. 17. Contestațiile la decizia de nerecunoaștere a funcției didactice, de către ANMB, se vor depune la Registratura ANMB în termen de 5 zile calendaristice de la primirea deciziei. Răspunsul la contestația depusă legat de nerecunoașterea funcției didactice de către ANMB, se va comunica în termen de 10 zile calendaristice de la depunerea contestației.

Art. 18. În situația în care ANMB sesizează existența unor suspiciuni privind autenticitatea actelor de studii, aceasta va anunța organele abilitate.

CAPITOLUL V – DISPOZIȚII FINALE

Art. 19. Recunoașterea funcției didactice obținută în străinătate de către ANMB este valabilă și produce efecte juridice doar la nivelul ANMB.

Art. 20. Recunoașterea funcției didactice de către CNRED este valabilă și produce efecte juridice pe întreg teritoriul României.

Art. 21. Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului ANMB nr. 697 din data de 23.07.2019 și intră în vigoare cu aceeași dată.

COMANDANTUL (RECTORUL)
ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Comandor conf.univ.dr.ing.
Octavian TĂRĂBUȚĂ

PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR
prof.univ.dr.ing.
Beazit ALI

CERERE DE RECUNOAȘTERE
către Academia navală „Mircea cel Bătrân” din Constanța

1. Subsemnatul:

Nume și prenume:.....

Adresa de corespondență poștală:.....

E-mail:.....

Telefon:.....

Solicit recunoașterea funcției didactice de.....

2. Instituția de învățământ universitar acreditată din străinătate în care s-a obținut funcția didactică.....

3. Adresa web a site-ului unde se poate verifica afilierea solicitantului:
.....

4. Scopul recunoașterii funcției didactice este pentru:

- ocuparea unei funcții didactice în regim plată cu ora, a unei poziții didactice vacante de același nivel sau de nivel inferior.

5. Declar pe propria răspundere că documentele incluse în dosar corespund realității.

Data:

Semnătura: