

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participareTip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

ACADEMIA NAVALA "Mircea cel Batran"- UM 02192 CONSTANTA

Cod de identificare fiscala: 4515484; Adresa: Strada: Fulgerului, nr. 1; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900218; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: um02192achizitii@anmb.ro; Nr de telefon: +40 241626200-177; Fax: +40 241643096; Persoana de contact: CONSTANTIN SCHIPOR; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.anmb.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: NuContractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.roNumar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Oferte, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala

I.5) Activitate principala

Aparare

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Da

Cand estimati ca va fi necesara mobilizarea utilajelor?

De la data: 03.11.2025 0:00:00Pana la data: 04.01.2027 0:00:00Detaliere cerinte: •Stație de preparare beton și beton rutier BcR – min. 1 buc•Mașină de turnat beton de ciment cu cofraje glisante– grosime strat beton minim 0,20 m -min. 1 buc•Laborator de încercări în activitatea de construcții – min. 1 buc.•Autolaborator mobil pentru verificări electrice -minim 1 buc•Buldoexcavator -minim 3 buc•Autogreder -minim 2 buc•Compactor vibrator -minim 3 buc•Autobasculante cu prelată -min 5 buc•Mașină de tăiat rosturi -minim 2 buc•Dispozitiv pentru turnare mecanizata a materialului de colmatare a rosturilor -minim 2 buc•Automacara 30t - minim 1 buc•Utilaj pentru finisare cu sistem de ghidare automata laser graider- minim 1 buc

II.1.1 Titlu:

Servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru proiectul de investiție imobiliară "Lucrări de intervenție și investiție la infrastructură în cazarma 1369 Constanța", cod lucrare: 2024 – I – 1369 D

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: COD UNIC DE IDENTIFICARE OBIECT CONTRACT

4515484_2025_PAAPD1566440

4515484 – 2025-14

II.1.2 Cod CPV Principal:

45000000-7 Lucrari de constructii (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru proiectul de investiție imobiliară "Lucrări de intervenție și investiție la infrastructură în cazarma 1369 Constanța", cod lucrare: 2024 – I – 1369 D a cărei valoare totală este de 26.538.544,20 lei fără TVA. Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor este de 18 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări sau informațiilor suplimentare în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fara TVA : 26538544,2 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 265385 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere**II.2.2 Coduri CPV secundare****II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO223

Locul principal de executare:

str. Fulgerului nr.1, Constanța

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru proiectul de investiție imobiliară "Lucrări de intervenție și investiție la infrastructură în cazarma 1369 Constanța", cod lucrare: 2024 – I – 1369 D

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Experiența experților-cheie	Componenta tehnică	40% Punctaj maxim factor: 40

Algoritm de calcul: **Experiența experților cheie**, concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Se va puncta experiența specifică deținută în cadrul unei poziții/funcții similare prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini în cadrul unor contracte de proiectare și execuție și/sau proiectare în raport cu activitățile de proiectare și execuție asupra unor clădiri civile cel puțin din categoria de importanță C, conform HG nr.766/1997.

1. Personal cheie care prestează servicii de proiectare pentru care se aplică punctaj:

- Sef proiect (coordonator colectiv de proiectare) - Arhitect cu drept de semnătură cf. Legii nr.184/2001, - experiența profesională în calitate de Coordonator proiect/contract și/sau Adjunct Coordonator proiect/contract și/sau Manager proiect/contract și/sau Adjunct Manager proiect/contract și/sau Director proiect/contract și/sau Adjunct Director proiect/contract și/sau Project Manager și/sau Project Manager Adjunct și/sau Șef echipă proiectare și/sau Adjunct Șef Echipa Proiectare și/sau Șef Proiect și/sau Adjunct Șef Proiect în cadrul unor contracte de construcții noi și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere aferente construcțiilor civile și/sau industriale (participarea la cel puțin 1 proiect similar).
- Inginer cu atribuții în proiectare - specialitatea construcții civile, industriale și agricole - experiența profesională în calitate de inginer cu atribuții în proiectare, specialitatea construcții civile, industriale și agricole în cadrul unor contracte de construcții noi și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere aferente construcțiilor civile și/sau industriale (participarea la cel puțin 1 proiect similar).
- Inginer proiectant specialitatea CFDP - experiența profesională în calitate de inginer cu atribuții în proiectare, specialitatea CFDP în cadrul unor contracte de construcții noi și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere aferente construcțiilor civile și/sau industriale.

2. Personal cheie care execută lucrări pentru care se aplică punctaj:

- Manager de contract -șef proiect-obiectiv de investiție (proiectare + execuție) -experiența profesională în calitate de manager de contract, în cadrul unor contracte de execuție lucrări/contracte de proiectare și execuție lucrări, de aceeași natură și complexitate (lucrări de construcții noi și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere aferente construcțiilor civile și/sau industriale)
- Inginer specialitatea CFDP - experiența profesională în calitate de inginer cu atribuții în execuție, specialitatea CFDP în cadrul unor contracte de construcții noi și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere aferente construcțiilor civile și/sau industriale (participarea la cel puțin 1 proiect similar)

Propunerea tehnică	Componenta tehnică	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: Pentru Propunerea tehnică a fost stabilit un număr de 5 subfactori: 1. Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului - maxim 4 puncte; 2. Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse- maxim 4 puncte; 3. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului- maxim 4 puncte; 4. Resursele materiale și realizările corespunzătoare fiecărei activități- maxim 4 puncte; 5. Numărul de zile de muncă prevăzut pentru fiecare categorie de expert pe durata Contractului - maxim 4 puncte. Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul se regasesc în Anexa 1 a Caietului de sarcini		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 54; Durata în zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

În conformitate cu Legea nr. 500/2002 art. 4 alin. (5) potrivit căruia "Pentru acțiunile anuale și multianuale se înscriu în buget, distinct, creditele de angajament și creditele bugetare" și art. 4 alin. (6) potrivit căruia „în vederea realizării acțiunilor anuale și multianuale, ordonatorii de credite încheie angajamente legale, în limita creditelor de angajament aprobate prin buget pentru anul bugetar respectiv”, în bugetul anului 2025, sursele de venituri:

51.02.44 „Transferuri de la bugetul de stat către instituții de învățământ superior militar, ordine publică și securitate națională pentru finanțarea investițiilor”, articol bugetar 71.01.01 „Active nefinanciare – Active fixe – Construcții”, din programul 043 „Forțe Navale”.

Angajarea și utilizarea fondurilor publice pentru deschiderea de acreditive se vor efectua în conformitate cu OMFP nr. 2909/2016 privind angajarea și utilizarea fondurilor publice pentru deschiderea de acreditive de către ordonatorii de credite din Ministerul Apărării Naționale.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat după următoarea metoda :conform Clauzei 48.3 din Condițiile Generale din Anexa nr.2 la HG nr.1/2018

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Cerința nr. 1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1.1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

1.2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al acelor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul

constator emis de ONRC/actul constitutiv

1.3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la articolele privind achizițiile publice: art.166 alin.(2), art. 167 alin.(2), art. 171 din Legea 98/2016.

1.4. Alte documente edificatoare după caz.

Nota: În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Ofertele depuse de către operatorii economici au obligativitatea de a fi însoțite de formularul DUAE, sub sancțiunea respingerii acesteia din urma ca inadecvată conform art.137 alin.(2) lit. b) din H.G. 395/2016.

2. Cerința nr. 2

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016

Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese.

Modalitatea de îndeplinire:

Declarația pe proprie răspundere privind conflictul de interese se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terți susținători și va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea DUAE și a ofertei în SEAP.

Declarația va conține informații aferente situației lor- Formularul nr. 7 - Declarație privind conflictul de interese.

Persoane cu funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii sunt: Toma Alecu – Comandant, Moise Gabriel - Locțiitor al Comandantului, Burlacu Ciprian – contabil șef, Ivanov Georgiana-Consilier Juridic, Bododel Radu – Director general administrativ, Schipor Constantin- Șef al achizițiilor, Ivan Florina-referent de specialitate, Ion Valentin-Subofițer achiziții, Coșofreț Gabriela-Referent de specialitate, Buzoianu Florentina-Referent de specialitate; Carabet Violeta-Referent de specialitate, Albici Alexandra-Referent de specialitate, Georgiana Piciu – inginer.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică (ofertant unic/ofertanți asociați/subcontractanți) cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă - informații referitoare la

îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoanelor juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Ofertele depuse de către operatorii economici au obligativitatea de a fi însoțite de formularul DUAE, sub sancțiunea respingerii acesteia din urma ca inadecvata conform art.137 alin.(2) lit.b) din H.G. 395/2016

Cerința nr. 2

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dețină, în conformitate cu art. 1 din Ordinul președintelui ANRE 45/2016 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici, următoarele atestări:

- Atestat de tip Bp - proiectare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV.
- Atestat de tip Be - executare de instalații electrice exterioare/ interioare pentru incinte/ construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică (ofertant unic/ofertanți asociați/subcontractanți) cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă - informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv,

- Atestat de tip Bp - proiectare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV
- Atestat de tip Be - executare de instalații electrice exterioare/ interioare pentru incinte/ construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV

urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică (ofertant unic/ofertanți asociați/subcontractanți) cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă - informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv, autorizațiile solicitate, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri medie anuală

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de îndeplinire:

Media cifrei de afaceri anuale a ofertantului pe ultimii 3 ani, 2022, 2023 și 2024 trebuie să fie cel puțin egală cu 26.000.000 lei.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici (ofertanți/ofertanți asociați/terți susținători) participanți la procedura de atribuire cu informațiile solicitate de către autoritatea/ entitatea contractantă.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: bilanțuri contabile sau extrase de bilanț sau rapoarte de audit financiar sau alte documente emise de organisme specializate care confirmă nivelul cifrei de afaceri înscris în DUAE.

Pentru calculul echivalenței euro/altă valută se va avea în vedere cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Se va completa DUAE cu valorile solicitate în spațiul special destinat.

NOTĂ: În cazul în care ofertantul este o asocierie, sau beneficiază de susținerea acordată de unul sau mai mulți terți susținători, cerința se consideră îndeplinită prin însumarea cifrei de afaceri anuale a tuturor membrilor asocierii și/sau terțului/terților susținători financiari, după caz, pentru anul respectiv.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au finalizat execuția de lucrări similare în valoare cumulată de cel puțin 26.000.000 lei fără TVA (lucrări ce au inclus proiectare și execuție).

Lucrări similare: lucrări de construcții noi și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere aferente construcțiilor civile și/sau industriale.

Ultimii 5 ani vor fi calculați prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă în anunțul de participare (dacă se decalează termenul-limita stabilit pentru depunerea ofertelor, publicându-se o erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferenta decalării).

Se vor depune odată cu DUAE următoarele documente:

- angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia (form 3)
- acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere - form 11 sau 12

Persoana care asigură susținerea capacității tehnice nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura conform art.164, art.165 și art.167 din L. 98/2016; astfel se va completa un DUAE distinct. Se va completa DUAE de către ofertanți cu informațiile ce descriu nivelul de experiență prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Asociații nominalizați vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

În DUAE trebuie precizate:

- numărul, data contractului/achiziției invocat/invocate drept experiență similară
- tipul/categoriile de lucrări, valoarea, beneficiarul, perioada de execuție
- data, nr. documentului de recepție

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitare, de ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea eval. ofertelor:

- Certificări de bună execuție pt cele mai importante lucrări – duse la bun sfârșit sau alte documente echivalente, întocmite în conform. cu legislația în vigoare, care să ateste faptul că lucrările au fost duse la bun sfârșit și îndeplinesc toate preved. actelor normative din domeniu.

„Lucrări duse la bun sfârșit” înseamnă:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau
- lucrări recepționate însoțite de PV la terminarea lucrărilor sau PV de recepție finală
- Alte documente edificatoare.

Dacă un grup de operatori economici depune o Ofertă comună atunci capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin cumularea resurselor tuturor membrilor grupului. Capacitatea tehnică și/sau profesională a Ofertantului poate fi susținută și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Ofertant și persoana respectivă.

În cazul în care Ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională prin prezentarea unui angajament ferm de susținere, prin care confirmă faptul că va pune la dispoziție Ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate din partea unor terți, atunci acesta are obligația să prezinte documentele transmise acestuia de către terții susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului de susținere. Acestea se vor constitui anexe la angajament.

Doc. justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea eval. ofertelor. Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei data la care se va calcula echivalența leu/altă valută - conform cursului B.N.R. din data publicării anunțului de participare.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Utilaje, instalații și echipament tehnic

Criteriu selectie:

Unelte, instalații sau echipamente tehnice

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire. Fiecare subcontractant va completa propriul formular DUAE. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: formularul nr. 17 din Modelele formulare însoțit, după caz, de documente care să ateste deținerea (prin dotarea proprie/închiriere sau alte forme de punere la dispoziție) a utilajelor, instalațiilor, echipamentelor tehnice implicate în realizarea contractului: contract/ precontract de închiriere/angajament.

Caracteristicile utilajelor, instalațiilor, echipamentelor considerate strict necesare pt efectuarea lucrărilor se regăsesc la punctul VI.3- Informații suplimentare

Dacă un grup de operatori economici depune o Ofertă comună atunci capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin cumularea resurselor tuturor membrilor grupului. Capacitatea tehnică și/sau profesională a Ofertantului poate fi susținută și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Ofertant și persoana respectivă.

În cazul în care Ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională prin prezentarea unui angajament ferm de susținere, prin care confirmă faptul că va pune la dispoziție Ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate din partea unor terți, atunci acesta are obligația să prezinte documentele transmise acestuia de către terții susținători, din care să rezulte modul

efectiv prin care terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului de susținere, Acestea se vor constitui anexe la angajament. Doc justif care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea eval. ofertelor.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Informații privind subcontractarea:

- prezentarea declarației privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora.

Ofertantul trebuie să specifice în ofertă operațiunile din contract pe care intenționează să le subcontracteze unor terți, subcontractanții propuși, precum și obiectul subcontractelor pentru care sunt propuși subcontractanții respectivi. Ofertantul trebuie să specifice orice modificări care survin în legătură cu subcontractorii pe parcursul executării contractului.

La încheierea contractului, ofertantul desemnat câștigător trebuie să prezinte contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contract.

Dacă ofertantul nu apelează la subcontractanți:

- prezentarea unei declarații pe proprie răspundere din care să reiasă că ofertantul nu apelează la subcontractanți Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Fiecare subcontractant va completa propriul formular DUAE.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Se va completa formularul nr. 11 din Modele formulare.

De asemenea ofertantul va transmite informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși în conformitate cu prevederile art.174 alin.1) din Legea 98/2016 cu privire la partea /părțile din contract ce urmează a fi implementate efectiv de către aceștia

Dacă un grup de operatori economici depune o Ofertă comună atunci capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin cumularea resurselor tuturor membrilor grupului. Capacitatea tehnică și/sau profesională a Ofertantului poate fi susținută și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Ofertant și persoana respectiva.

În cazul în care Ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională prin prezentarea unui angajament ferm de susținere, prin care confirmă faptul că va pune la dispoziție Ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate din partea unor terți, atunci acesta are obligația să prezinte documentele transmise acestuia de către terții susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului de susținere, Acestea se vor constitui anexe la angajament.

Doc justif care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea eval. ofertelor. Pentru contractele a căror valoare este exprimată în alta valută decât în lei data la care se va calcula echivalența leu/alta valută-conform cursului B.N.R. din data publicării anunțului de participare.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Ofertanții vor face dovada implementării sistemului de management al calității în domeniul în care se încadrează activitatea / activitățile principală/principale care fac obiectul contractului, conform SR EN ISO 9001 sau echivalent.

Ofertanții vor face dovada implementării Sistemului de management de mediu, conform SR EN ISO 14001:2015 sau echivalent prin raportare la domeniul în care se încadrează activitatea principală ce face obiectul contractului. Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului SR EN ISO 9001 sau echivalent sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității (pentru cazurile specifice prevăzute de lege).

Autoritatea contractanta considera relevantă această cerință pentru asigurarea standardelor europene de performanță și calitate a lucrărilor executate de ofertanți.

Prin îndeplinirea acestei cerințe, ofertantul demonstrează capabilitatea sa de a executa lucrările care satisfac cerințele autorității contractante și cerințele legale și reglementate aplicabile.

- certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului SR EN ISO 14001:2015 sau echivalent sau alte probe sau dovezi care fac dovada implementării Sistemului de management de mediu.

Nu se acceptă ofertanți în curs de certificare. Sunt admiși ofertanții care prezintă documente din care să reiasă că auditul de

certificare a fost finalizat urmând sa primească certificarea propriu-zisă.

Dacă operatorul economic invocă subcontractanți/asociați sau în cazul depunerii unei oferte comune, cerința va fi îndeplinită individual de subcontractant/fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează. Documentul trebuie să fie valabil la data prezentării.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuquantum total- 265.385 lei.

Garanția de participare constituită în alta monedă decât leul, se va calcula la cursul leu/valută comunicat de BNR din data publicării anunțului de participare.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi de 90 zile de la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din HG 395/2016, în cuantumul și pentru perioada prevăzută.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO55TREZ2315005XXX000413 deschis la Trezoreria Constanta.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze ca acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă, inclusiv în alta limbă decât limba română, se va încărca în SEAP, însoțită, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

10% din valoarea contractului fara TVA.

Constituire și exprimare: se va constitui în conformitate cu prevederile art 154 din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Când garanția se constituie prin virament bancar, aceasta se va vira în contul RO55TREZ2315005XXX000413 Trezoreria Constanta.

Garanția de buna executie constituită prin formele enumerate mai sus se va prezenta obligatoriu, în original, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna executie în situațiile prevăzute de art. 41 din HG 395/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

În conformitate cu Legea 500/2002 art. 4 alin. (5) : "Pentru acțiunile anuale și multianuale se înscriu în buget, distinct, creditele de angajament și creditele bugetare" și art. 4 alin. (6) : „în vederea realizării acțiunilor anuale și multianuale, ordonatorii de credite încheie angajamente legale, în limita creditelor de angajament aprobate prin buget pentru anul bugetar respectiv”, în bugetul anului 2025, sursele de venituri:

51.02.44 „Transferuri de la bugetul de stat către instituții de învățământ superior militar, ordine publică și securitate națională pentru finanțarea investițiilor”, articol bugetar 71.01.01 „Active nefinanciare – Active fixe – Construcții”, din programul 043 „Forțe Navale”.

Angajarea și utilizarea fondurilor publice pentru deschiderea de acreditive se vor efectua în conformitate cu OMFP nr. 2909/2016 privind angajarea și utilizarea fondurilor publice pentru deschiderea de acreditive de către ordonatorii de credite din Ministerul Apărării Naționale

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

-HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

-Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art.

187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.-)Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

-Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții.

-H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

-Dispoziția internă pentru aplicarea în M.Ap.N. a prevederilor H.G. 907/2016.

-Ordinul nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

-Legea contenciosului administrativ nr. 554 din 2 decembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare;

-LEGEA nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

-Normative tehnice și STAS-uri incidente în vigoare, legislație terțiara valabilă conform www.anap.gov.ro-toate actele normative cu modificările și completările ulterioare.

Pentru acte cu relevanță în domeniul protecției mediului și protecția muncii: www.mmediu.ro/acte_normative.htm și www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.htm;

Pentru acte cu relevanță în domeniul fiscalității: www.mfinante

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură

Nu

Numărul anunțului de intenție din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”.

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să cuprindă toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini, va prezenta detaliat toate etapele de derulare a contractului și va avea anexat Formularul de propunere tehnică.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

În propunerea tehnică va fi descris momentul în care vor interveni fiecare dintre experții - cheie și specialiștii propuși în implementarea viitorului contract, modul de interacțiune și comunicare dintre aceștia, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situația în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Ofertantul va completa și formularul de propunere tehnică pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

Acesta va cuprinde secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

1. Metodologia propusă pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului, planul propus care va descrie:

- a) Abordarea din punct de vedere al procesului tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor. Ofertantul va prezenta metodologia de execuție a lucrărilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție publică, așa cum o înțelege, în propria-i viziune și va conține detalierea procesului tehnologic, a metodologiei de execuție a lucrărilor care fac obiectul achiziției
- b) programul de execuție (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de serviciu și lucrare prevăzută în caietul de sarcini conform Studiului de fezabilitate, care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților, pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special:

- lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate,
- activitățile de interfațare cu lucrările existente și operarea acestora, după caz (daca este inclusă asemenea solicitare în caietul de sarcini);
- denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;
- reprezentarea personalului implicat direct în derularea contractului, conform solicitărilor din Legea nr. 10/1995 în construcții, a resurselor materiale și a echipamentelor și utilajelor, necesare în derularea contractului;
- Justificarea termenului de execuție al lucrărilor pe luni/zile și categorii de lucrări, la nivelul activităților, graficul de îndeplinire a contractului va surprinde execuția lucrărilor, urmând să fie întocmit pe categorii de activități și activități, identificate la nivelul fiecărui obiect în parte, în succesiunea logică de realizare a acestora și în corelare cu legislația în vigoare și resursele declarate, cu precizarea duratelor de îndeplinire și a datelor de începere și finalizare, precum și cu indicarea drumului critic, a interdependentelor dintre activități și a reperelor critice, inclusiv jaloane. Durata astfel rezultată prin luarea în considerare a termenelor respective, se constituie ca durata de execuție a contractului, care se va întinde între momentul emiterii ordinului de începere a lucrărilor și momentul recepției la terminarea tuturor lucrărilor.

Programul va ilustra succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special:

- activitățile pentru lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate,
- activitățile de interfațare cu lucrările existente și operarea acestora;
- secvențierea, derularea în timp, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;
- denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;
- drumul critic clar identificat în planificarea activităților.

Se vor menționa și următoarele: durata de îndeplinire, datele de începere și finalizare, precum și indicarea drumului critic, a interdependentelor dintre activități și a reperelor critice, sens în care, pentru acuratețea prezentării informațiilor se recomandă utilizarea unui program de calcul automatizat (Primavera/ Microsoft Project/ similar). Principalul element al graficului va fi termenul de execuție al contractului în care potențialul ofertant se obligă să execute lucrările aferente. În concluzie, durata va rezulta prin luarea în considerare a termenelor respective, constituită ca durata de execuție a contractului, care se va întinde între momentul emiterii ordinului de începere și momentul recepției la terminarea tuturor lucrărilor respective.

d) În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta descrierea calității tuturor dotărilor, echipamentelor și utilajelor ce se vor utiliza la execuția lucrărilor, precum și fișe tehnice oficiale de la furnizor/producător.

Ofertantul va declara, în mod obligatoriu, furnizorul pentru dotările și utilajele prevăzute în caietul de sarcini.

Fișele tehnice se solicită doar pentru dotările, echipamentele și utilajele solicitate și descrise în mod clar cantitativ și calitativ în documentația de atribuire. Nu se solicită fișe tehnice pentru materialele rezultate în urma proiectării din listele de cantități (ex. var, vopsea, beton, etc.). Dotările, echipamentele și utilajele fac parte din soluția finală adoptată la faza Studiu de fezabilitate de către beneficiar și vor fi integrate în etapa de proiectare. Prezentarea de soluții alternative / inovative este inadmisibilă deoarece ar conduce la depunerea unor oferte care nu pot fi comparate, fapt sancționabil cu anularea procedurii.

2. Formularul de propunere tehnică conform modelului pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă, cu anexe:

i. Declarație privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă, protecția muncii precum și a obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform reglementărilor în vigoare la nivel național (Formularul nr. 5).

ii. Lista specialiștilor cheie implicați în contract (Formularul nr. 8)

iii. Declarația privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora (Formularul nr. 6)

iv. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta parte/părți din contract fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei (Formularul nr. 10)

v. Declarație de disponibilitate și angajament de participare (Formularul nr. 14)

vi. Declarație privind asumarea neclarităților ce rezultă din ne-vizualizarea amplasamentului (Formularul nr. 15)

3. Planul propriu de asigurare a calității lucrărilor pe timpul execuției, trebuie să conțină:

- Prezentarea generală a lucrării;

- Descrierea sistemului calității, inclusive lista procedurilor aferente sistemului calității (P.S.) aplicat la lucrările/tehnologia prevăzute în Caietul de sarcini/propusa;

4. Plan de control al calității, verificări și încercări

5. Planul propriu de Securitate și sănătate în muncă. Nu se va prezenta planul propriu de Securitate și sănătate la nivel general de firma ci se va prezenta planul propriu de Securitate și sănătate adaptat la obiectul achiziției.

6. Planul de management al deșeurilor în scopul realizării unui cadru general propice gestionării deșeurilor cu efecte negative minime asupra mediului. Planul se va întocmi cu respectarea prevederilor legislației în vigoare privind gestionarea deșeurilor din construcții și demolări. Se vor prezenta măsurile de protecție a mediului relevante pentru îndeplinirea obligațiilor privind realizarea obiectivelor specificate în cuprinsul caietului de sarcini, măsuri privind colectarea, transportul, tratarea, sortarea, reciclarea, valorificarea, depozitarea finală sau tratarea/eliminarea deșeurilor periculoase din deșeurile din construcții și demolări.

7. Planul de management al riscurilor- Se va întocmi un plan specific antreprenorului adaptat la acest proiect. Principalele procese specifice managementului riscurilor unui proiect sunt:

- Identificarea riscurilor;
- Cuantificarea riscurilor;
- Elaborarea măsurilor de atenuare;
- Aplicarea măsurilor de atenuare

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicial interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, care se completează în S.E.A.P., la rubrica special prevăzută în acest sens

„Oferta” ca expresie a valorii oferite pentru întregul contract și care se compune din: prețul pentru obținerea și amenajarea terenului, pentru asigurarea utilităților, pentru servicii de proiectare, pentru prețul lucrărilor de construcții-montaj, a cheltuielilor legate de organizare de șantier aferente, precum și a echipamentelor/dotărilor aferente, avându-se în vedere toate informațiile oferite/solicitate de autoritatea contractantă cu privire la conținutul propunerii financiare.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei (fără TVA) (cu maxim 2 zecimale) la valoarea totală pentru lucrarea oferită și va fi susținută de:

- formularul de ofertă - formularul 4, anexele 1 și 2
- centralizatorul de preturi - formularul nr. 9 și formularele 9a și 9b
- Graficul fizic și valoric de execuție al lucrărilor centralizat pe întreaga investiție. Acesta va fi elaborat pe săptămâni, cu cuprinderea/ evidentiarea tuturor obiectelor și categoriilor de lucrări.

În oferta financiară vor fi incluse toate cheltuielile necesare execuției și definitivării lucrărilor. Astfel ofertantul va plăti taxele, onorariile, impozitele și autorizațiile cerute în domeniul execuției și definitivării lucrărilor, precum și în perioada de remedieri a eventualelor defecte în perioada de garanție. Oferta financiară a lucrărilor trebuie detaliată astfel încât să includă toate activitățile prevăzute în specificația tehnică, precum și valoarea totală la finalizarea lucrărilor, exclusiv T.V.A. și va avea un caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de derulare a contractului.

IMPORTANT : Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Oferta va rămâne fermă pe perioada de derulare a contractului. În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Notă*: În situația în care unei oferte îi lipsește Propunerea Financiară, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți

La evaluarea propunerii financiare se vor avea în vedere prevederile Art.137 alin (2) lit. e), f) și alin (3) lit. g) din H.G.395/2016

Data la care se va calcula echivalența euro: - conform cursului B.N.R. din data depunerii ofertei.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. De asemenea, Ofertanții vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii, DUAE-ul configurat de autoritatea contractantă

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa www.elicitatie prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Autorității contractante în formă și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată (fiind procedură on-line, sistemul electronic va decala automat data de depunere a ofertelor), cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător);
- 3) Declarația privind conflictul de interese pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător);
- 4) Acordul de asociere/subcontractare, semnat.
- 5) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];

7) Propunerea Financiară;

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAЕ ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocieri) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 3 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea/entitatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea/entitatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise.

Termenul limită pentru publicarea răspunsului la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici este – a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Termenul limită până la care se pot solicita clarificări de către operatorii economici interesați de accesul la procedura de atribuire este a 18-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.

În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea/entitatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea/entitatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertei în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor

economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1.În cazul în care 2 sau mai multe oferte sunt clasate pe locul 1,cu punctaje egale,departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de eval. în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.În situația în care egalitatea se menține,autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare.Oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică

2.Solicit. de clarif. ale potentialilor ofertanti se vor adresa în SEAP la sectiunea dedicata acestora.Raspunsurile la solicit. de clarif. se vor posta în termen legal în SEAP

3.Comisia de eval. va transmite solicit. de clarif. privind ofertele depuse, în SEAP.Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarif. și eventualele documente solicitate pe parcursul eval. ofertelor prin intermediul SEAP, în sectiunea corespunzătoare respectivei solicitari, sub forma de documente distincte semnate cu semnatura electronică

4.Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente,prin trimiterea standardelor,la un anumit producator,la marci,brevete,tipuri,la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie,vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent"

5.Informatii privind subcontractantii:

Înainte de încheierea contractului, ofertantul câștigător va prezenta acord.de subcontr.(contractele) încheiate cu subcontr.nominalizati în

oferta. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contract.

Pe parcursul derulării contractului, executantul are dreptul de a înlocui subcontr. nominalizati în oferta sau de a declara noi subcontr. cu acordul autorității contractante iar eventuala înlocuire/implicare a acestora nu trebuie să conducă la modificarea prop. tehnice sau a pretului contractului. În cazul înlocuirii sau declarării de noi subcontr., semnatarul contractului transmite documentele de calificare ale acestora conform fișei de date.

6. Informații suplimentare pct III.1.3 a) Capacitatea tehnică și/sau profesională - cerința nr. 2 - Utilaje, instalații și echipament tehnic:

Caracteristicile utilajelor, instalațiilor, echipamentelor considerate strict necesare pt efectuarea lucrărilor:

- Stație de preparare beton și beton rutier BcR – min. 1 buc

Aceasta asigură:

- recepția și gestionarea materialelor componente;
- prepararea betoanelor conform rețetelor stabilite;
- dirijarea transportului de beton către beneficiari;
- garantarea și certificarea calității betonului livrat;
- asigură urmărirea automată a nivelului materialelor din depozitele de consum (agregate, ciment și aditivi) și realimentarea acestora din depozitele de rezervă;
- dozarea automată cu mare precizie a componentelor;
- corecția automată a dozei de apă în funcție de umiditatea naturală agregatelor, cu asigurarea fidelă a raportului apă-ciment;
- programarea automată a rețetelor pentru betoane, cu luarea în considerare a domeniului de variație a caracteristicilor componentelor (curba granulometrică a agregatelor, numărul de sorturi, marca cimentului etc.);
- posibilitatea de reprogramare în cazul modificării procesului tehnologic;

Operațiunea se face mecanizat, având în vedere categoriile de lucrări aferente devizului general, dacă operațiunea s-ar face manual acesta ar putea dura o perioadă mai lungă de timp, iar aceasta ar genera costuri în plus. În proiect sunt prevăzute lucrări pentru specialitatea rezistență construcții și lucrări drumuri.

- Mașină de turnat beton de ciment cu cofraje glisante – grosime strat beton minim 0,20 m - min. 1 buc

Este folosită pentru pavarea economică a suprafețelor din beton rutier BCR de mari dimensiuni cu o precizie ridicată și eficiență maximă, indiferent dacă este utilizat pentru profile ce trebuie turnate drept, cele complexe, curbate sau chiar pentru configurații închise.

Operațiunea se face mecanizat, având în vedere categoriile de lucrări aferente devizului general, dacă operațiunea s-ar face manual acesta ar putea dura o perioadă mai lungă de timp, iar aceasta ar genera costuri în plus. În proiect sunt prevăzute lucrări pentru specialitatea rezistență construcții și lucrări drumuri.

- Laborator de încercări în activitatea de construcții – min. 1 buc.
- Autolaborator mobil pentru verificări electrice - minim 1 buc

Înainte de punerea în funcțiune a unei instalații electrice noi este obligatorie măsurarea și verificarea/testarea conductoarelor electrice.

Aceasta obligativitate este impusă de Normativul 17-2011 și PE-116/1994

- Buldoexcavator - minim 3 buc

Aceasta asigură realizarea săpăturii, umpluturilor și alte operațiuni într-un timp eficient, impus prin documentația tehnico-economică.

Având în vedere categoriile de lucrări aferente devizului general, dacă operațiunea s-ar face manual acesta ar putea dura o perioadă mai lungă de timp, iar aceasta ar genera costuri în plus (unul de rezervă în cazul inoperabilității celui aflat în lucru).

- Autogreder - minim 2 buc

Este folosit la lucrările de pământ pentru eliminarea stratului vegetal, formarea patului, profilarea și nivelarea drumului aferent investiției, executarea rambleelor la terenuri plane prin săparea și deplasarea pământului din gropi de împrumut, formarea și finisarea taluzurilor la ramblee și debleuri în terenuri taxa obstacole.

Se folosește pentru lucrările terasament impuse prin documentația tehnico-economică.

Operațiunea se face mecanizat, având în vedere categoriile de lucrări aferente devizului general, dacă operațiunea s-ar face manual acesta ar putea dura o perioadă mai lungă de timp, iar aceasta ar genera costuri în plus (unul de rezervă în cazul inoperabilității celui aflat în lucru)

- Compactor vibrator - minim 3 buc

Este folosit pentru compactarea straturilor de pământ/nisip/pietris/balast, suprafața de asfalt. Compactarea se face într-un timp redus, asigurându-se încadrarea lucrărilor de execuție în perioada impusă prin documentația tehnico-economică.

Operațiunea se face mecanizat, având în vedere categoriile de lucrări aferente devizului general, dacă operațiunea s-ar face manual acesta ar putea dura o perioadă mai lungă de timp, iar aceasta ar genera costuri în plus (unul de rezervă în cazul inoperabilității celui aflat în lucru)

- Autobasculante cu prelată - min 5 buc

Transportul materialelor, al pământului folosit la umplutură, al molozului rezultat din demolare, se face mecanizat, având în vedere categoriile de lucrări aferente devizului general, dacă operațiunea s-ar face manual acesta ar putea dura o perioadă mai lungă de timp, iar aceasta ar genera costuri în plus (două de rezervă în cazul inoperabilității celor 3 aflate în lucru).

- Mașină de tăiat rosturi - minim 2 buc

Se folosește pentru efectuarea rosturilor la nivelul tronsoanelor din beton turnat continuu, acestea vor prelua individual mișcarea solului sau contracțiile ori decontractiile datorate temperaturilor mediului, fără să pună presiune pe întreaga suprafață.

Operațiunea se face mecanizat, având în vedere categoriile de lucrări de drumuri aferente devizului general, dacă operațiunea s-ar face manual acesta ar putea dura o perioadă mai lungă de timp, iar aceasta ar genera costuri în plus (una de rezervă în cazul inoperabilității celei aflate în lucru).

- Dispozitiv pentru turnare mecanizata a materialului de colmatare a rosturilor -minim 2 buc

Rosturile, în cazul executării lor prin tăiere, se realizează prin umplerea lor până la suprafața îmbrăcămintei cu materiale elastice și adezive la suprafața betonului care să permită dilatarea și contracția betonului și să asigure impermeabilitatea rostului.

Operațiunea se face mecanizat, având în vedere categoriile de lucrări de drumuri aferente devizului general, dacă operațiunea s-ar face manual acesta ar putea dura o perioadă mai lungă de timp, iar aceasta ar genera costuri în plus (una de rezerva în cazul inoperabilității celei aflate în lucru).

- Automacara 30t - minim 1 buc

Automacara poate ridica sarcini în siguranță a încărcăturilor grele, care poate transporta încărcături până la 30t.

- Utilaj pentru finisare cu sistem de ghidare automata laser graider- minim 1 buc

Combină datele de proiectare digitală, ghidarea din cabină și controalele automate ale lamei pentru a îmbunătăți precizia de nivelare legate de prelucrarea platformelor și a aplicațiilor de nivelare brută, fină și de finisare.

Operațiunea se face mecanizat, având în vedere categoriile de lucrări de drumuri aferente devizului general, dacă operațiunea s-ar face manual acesta ar putea dura o perioadă mai lungă de timp, iar aceasta ar genera costuri în plus (una de rezerva în cazul inoperabilității celei aflate în lucru).

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute în Legea nr. 101/ 2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

ACADEMIA NAVALA "Mircea cel Batran"- UM 02192 CONSTANTA

Adresa: Strada Fulgerului, nr.1; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900218; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: um02192achizitii@anmb.ro; Nr de telefon: +4 0241626200; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.anmb.ro;