

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

MINISTERUL APARARII - U.M. 02192

Cod de identificare fiscala: 4515484; Adresa: Strada: Fulgerului, nr. 1; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900218; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: um02192achizitii@anmb.ro; Nr de telefon: +40 241640582; Fax: +40 241643096; Persoana de contact: CONSTANTIN SCHIPOR; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.anmb.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 12

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

I.5) Activitate principala

Aparare

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Materiale de igienă, întreținere și curățenie

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4515484_2021_PAAPD1181571
4515484 – 2021 –5

II.1.2 Cod CPV Principal:

Produse de curatenie (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Procedura de licitatie deschisa pentru achizitie Materiale de igienă, întreținere și curățenie , împartita în 8 loturi a carei valoare totala este de 2.979.193,60 lei fără TVA. Se vor încheia acorduri cadru cu maxim 3 operatori economici pentru fiecare lot de produse (operatorii calificați pe primele trei locuri), iar contractele subsecvente vor fi încheiate pentru trei perioade, astfel:

-Primul contract subsecvent - pentru perioada 01.06-31.12.2021

-Al doilea contract subsecvent - pentru perioada 01.03-31.12.2022

-Al treilea contract subsecvent - pentru perioada 01.03-31.12.2023.

Fiecare participant la procedura are posibilitatea de a depune oferte pentru 1 (un) lot, mai multe sau pentru toate loturile.

Estimările cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe întreaga perioadă a acordului-cadru și a celor care ar putea

face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata acordului-cadru, se regăsesc în caietele de sarcini.

Numarul de zile până la care se pot solicita clarificari înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor este de 12 zile.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari sau informatiilor suplimentare in a 11-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2979193,60 ; Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Da

Ofertele trebuie depuse pentru: Numarul maxim de loturi

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 8

II.2 Descriere

II.2.1 - Denumire lot

1 - Saci menajeri

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Saci si pungi din polietilena pentru deseuri (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanta

Locul principal de executare:

STR. FULGERULUI, NR. 1, CONSTANTA

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Saci menajeri

Saci menajeri 35 l (100 buc/rolă)-cant. min. 300 buc/ cant max. 2.300 buc

Saci menajeri 60 l (20 buc/rolă)-cant. min. 600 buc/ cant max. 5.800 buc

Saci menajeri 120 l (10 buc/rolă)-cant. min. 900 buc/ cant max. 7.200 buc

Saci menajeri 240 l (10 buc/rolă)-cant. min. 600 buc/ cant max. 4.200 buc

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 155750; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 0,3493 % - 544 RON

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 31; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.1 - Denumire lot

2 - Materiale pentru igienă bucătăriei / săli de mese**II.2.2 Coduri CPV**Cod CPV Principal: Servetele de masa (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

24452000-7 Insecticide (Rev.2)33711730-3 Scobitori (Rev.2)37823000-3 Hartie rezistenta la grasimi si alte articole din hartie (Rev.2)39224320-7 Bureti (Rev.2)39514100-9 Prosoape (Rev.2)39514200-0 Prosoape de bucatarie (Rev.2)**II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO223 Constanta**Locul principal de executare:**

STR. FULGERULUI, NR. 1, CONSTANTA

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Materiale pentru igienă bucătăriei / săli de mese

Bureți pt. frecat vesela-cant. min. 150 buc/ cant max. 1.210 buc

Hârtie ambalaj (alimentară)-cant. min. 90 kg/ cant max. 1.560 kg

Hârtie pergaminată (pt. copt)-cant. min. 50 kg/ cant max. 280 kg

Scobitori (cutii a 1000 buc)-cant. min. 90 cut/ cant max. 920 cut

Spray pentru muște și țânțari (flacon a 500 ml)-cant. min. 30 buc/ cant max. 94 buc

Șervete pentru șters pe mâini-cant. min. 60 buc/ cant max. 280 buc

Șervete pentru șters vesela/tacâmurile-cant. min. 30 buc/ cant max. 140 buc

Șervețele de hârtie (pachete a 100 buc)-cant. min. 4.200 pac/ cant max. 16.100 pac

II.2.5 Criterii de atribuirePretul cel mai scazut**II.2.6 Valoarea totala estimata**Valoarea estimata fara TVA : 69407,80; Moneda: RONValoarea garantiei de participare: 0,3515 % - 244 RON**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**Durata in luni: 31; Durata in zile : -Contractul se reinnoieste: Nu**II.2.10 Informatii privind variantele**Vor fi acceptate variante: Nu**II.2.11 Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu**II.2.1 - Denumire lot**3 - Produse pentru spălat ustensile de bucătărie**II.2.2 Coduri CPV**Cod CPV Principal: Detergenti pentru vase (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

39831220-4 Agenti degresanti (Rev.2)

39831250-3 Solutii pentru clatit (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanta

Locul principal de executare:

STR. FULGERULUI, NR. 1, CONSTANTA

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Produse pentru spălat ustensile de bucătărie:

Cremă (pastă) pt. curătat vesela și tacâmurile- cant. min - 800 kg-cant. max - 2.800 kg

Detergent lichid pt. curătat vesela și tacâmurile - cant. min - 1.100 l-cant. max - 4.000 l

Detergent praf pt. curătat vesela și tacâmurile - cant. min - 1.100 kg-cant. max - 4.000 kg

Detergent pt. mașina de spălat farfurii/pahare- cant. min - 900 l-cant. max - 9.800 l

Soluție curătat plite- cant. min - 600 l-cant. max - 4.200 l

Soluție de limpezire și parfumare pentru mașina de spălat vase/pahare - cant. min - 900 l-cant. max - 9.400 l

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 541000; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 0,3510 % - 1899 RON

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 31; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.1 - Denumire lot

4 - Materiale de întreținere pentru încăperi și exterior

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Maturi, perii si alte articole de menaj (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

34928480-6 Containere si pubele de deseuri (Rev.2)

39811100-1 Odorizante de interior (Rev.2)

39712300-9 Uscatoare de maini (Rev.2)

39532000-0 Presuri (Rev.2)

39224350-6 Farase (Rev.2)

39224330-0 Galeti (Rev.2)

39224100-9 Maturi (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanta

Locul principal de executare:

STR. FULGERULUI, NR. 1, CONSTANTA

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Materiale de întreținere pentru încăperi și exterior:

Coș deșeuri pt. interior (simplu)-cant. min. 300 buc/ cant max. 780 buc
Coș deșeuri pt. interior (cu capac)-cant. min. 30 buc/ cant max. 100 buc
Coș deșeuri pt. exterior-cant. min. 15 buc/ cant max. 100 buc
Desfundător chiuvete-cant. min. 30 buc/ cant max. 140 buc
Dispozitiv pt. curățat geamuri-cant. min. 30 buc/ cant max. 240 buc
Dispozitiv pt. odorizarea aerului-cant. min. 600 buc/ cant max. 5.800 buc
Fărăș pt. gunoi-cant. min. 150 buc/ cant max. 550 buc
Găleată pvc cu suport pt. mop-cant. min. 350 buc/ cant max. 1.880 buc
Mătură cu coadă pt. exterior-cant. min. 150 buc/ cant max. 440 buc
Mătură cu coadă pt. interior-cant. min. 300 buc/ cant max. 2.800 buc
Mop cu coadă -cant. min. 150 buc/ cant max. 550 buc
Perie (pt. praf)-cant. min. 30 buc/ cant max. 90 buc
Perie wc cu suport-cant. min. 150 buc/ cant max. 880 buc
Pubelă pt. deșeuri-cant. min. 30 buc/ cant max. 290 buc
Rezervă mop-cant. min. 3.000 buc/ cant max. 18.000 buc
Ștergător picioare-cant. min. 90 buc/ cant max. 380 buc
Uscător pt. mâini-cant. min. 15 buc/ cant max. 130 buc

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 307451; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 0,3503 % - 1077 RON

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 31; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.1 - Denumire lot

5 - Detergenți / soluții pentru încăperi și obiecte sanitare

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Detergenti (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

33711900-6 Sapun (Rev.2)
39831600-2 Produse de curatat pentru toalete (Rev.2)
39831300-9 Produse de curatat pentru podele (Rev.2)
39831240-0 Produse de curatenie (Rev.2)
39831100-7 Dispersanti (Rev.2)
39811100-1 Odorizante de interior (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanta

Locul principal de executare:

Str. Fulgerului nr. 1, Constanța

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Detergenți / soluții pentru încăperi și obiecte sanitare:

Detergent pt. pardoseli- cant. min-6.000 l/cant. max-19.000 l

Odorizant pt. wc- cant. min-6.500 buc/cant. max-21.000 buc

Săpun lichid pt. dozator- cant. min-3.000 l/cant. max-12.500 l

Soluție curățat mobilier din lemn/PAL/PVC- cant. min-90 l/cant. max-550 l

Soluție curățat obiecte sanitare- cant. min-1.500 l/cant. max-11.000 l

Soluție curățat parchet- cant. min-150 l/cant. max-1.180 l

Soluție spălat geamuri- cant. min-1.500 l/cant. max-6.000 l

II.2.5 Criterii de atribuirePretul cel mai scazut**II.2.6 Valoarea totala estimata**Valoarea estimata fara TVA : 546090; Moneda: RONValoarea garantiei de participare: 0,3549 % - 1938 RON**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**Durata in luni: 31; Durata in zile : -Contractul se reinnoieste: Nu**II.2.10 Informatii privind variantele**Vor fi acceptate variante: Nu**II.2.11 Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu**II.2.1 - Denumire lot**6 - Materiale de igienă personală**II.2.2 Coduri CPV**Cod CPV Principal: Sampoane (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

18929000-7 Truse de toaleta (Rev.2)39812200-9 Produse de intretinere a incaltamintei (Rev.2)33771100-6 Absorbante igienice sau tampoane (Rev.2)33720000-3 Aparate de ras si truse de manichiura sau de pedichiura (Rev.2)33711810-8 Creme de ras (Rev.2)33711720-0 Pasta de dinti (Rev.2)33711710-7 Periute de dinti (Rev.2)33711640-5 Articole de toaleta (Rev.2)18935000-2 Saci de rufe (Rev.2)**II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO223 Constanța**Locul principal de executare:**

Str. Fulgerului nr. 1, Constanța

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Materiale de igienă personală:

Absorbante (pachete a 20 buc)- cant. min 180 pac/cant. max 2.580 pac

Aparat bărbierit - cant. min 1.500 buc/cant. max 9.780 buc

Cremă neagră pt. încălțăminte (cutie/tub a 100 gr) - cant. min 1.500 buc/cant. max 11.600 buc

Gel/spumă de ras (recipient a 200 ml)- cant. min 600 buc/cant. max 3.940 buc

Pastă de dinți - cant. min 600 buc/cant. max 4.848 buc

Periuță de dinți- cant. min 600 buc/cant. max 4.848 buc

Sac individual pentru rufe- cant. min 210 buc/cant. max 1.204 buc

Savonieră - cant. min 210 buc/cant. max 1.236 buc

Șampon - cant. min 600 buc/cant. max 4.848 buc

Trusă pt materiale de igienă- cant. min 210 buc/cant. max 1.236 buc

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 268894,80; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 0,3347 % - 900 RON

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 31; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.1 - Denumire lot

7 - Articole igienice din hârtie

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Articole de unica folosinta din hartie (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

33761000-2 Hartie igienica (Rev.2)

33762000-9 Batiste din hartie (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

Locul principal de executare:

Str. Fulgerului nr. 1, Constanța

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Articole igienice din hârtie:

Hârtie igienică - sul- cant. min 24.000 buc/cant. max 293.000 buc

Hârtie tip prosop - sul - - cant. min 24.000 buc/cant. max 178.000 buc

Șervețele nazale - cant. min 8.000 pac/cant. max 122.000 pac

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 639000; Moneda: RON
Valoarea garantiei de participare: 0,3507 % - 2241 RON

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 31; Durata in zile: -
Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.1 - Denumire lot

8 - Materiale pentru spălătorii și săpun

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Sapun (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

24311900-6 Clor (Rev.2)

24962000-5 Produse chimice pentru tratarea apei (Rev.2)

39831200-8 Detergenti (Rev.2)

39831250-3 Solutii pentru clatit (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

Locul principal de executare:

Str. Fulgerului nr. 1, Constanța

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Materiale pentru spălătorii și săpun:

Balsam pt. rufe- cant. min-300 l/cant. max-2.660 l

Detergent automat pt. rufe- cant. min-4.500 l/cant. max-19.600 l

Înălbitor pt. rufe- cant. min-750 l/cant. max-3.400 l

Produs anticalcar - cant. min-450 l/cant. max-1.920 l

Săpun de față (125 gr/buc)- cant. min-3.000 buc/cant. max-12.800 buc

Săpun fin de toaletă (100 gr/buc)- cant. min-300 buc/cant. max-1.260 buc

Săpun lichid (flacon a 250 ml)- cant. min-3.000 buc/cant. max-15.200 buc

Săpun semitoaletă (125 gr/buc)- cant. min-9.000 buc/cant. max-21.200 buc

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 451600; Moneda: RON
Valoarea garantiei de participare: 0,3399 % - 1535 RON

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 31; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Ajustarea pretului se va realiza conform art. 164 alin. (3) și alin. (8) din Anexa la H.G. 395/2016, după 24 luni de la data semnării Acordului-cadru.

Valoarea Acordului-cadru va fi ajustată (majorată/diminuată) în raport cu rata anuală a inflației publicată de INS la adresa <http://statistici.insse.ro/shop/>, pentru IPC-mărfuri nealimentare, sub rezerva existenței fondurilor disponibile.

Ajustarea pretului Acordului-cadru se va face pentru valoarea rămasă de livrat, după cum urmează: Ajustarea pretului se va efectua fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială a acestuia, prin încheierea unui act adițional la Acordul-cadru și se va efectua o singură dată pe durata Acordului-cadru; Prețurile unitare în primii 2 ani (24 luni) ai Acordului-cadru vor fi cele menționate în oferta financiară și nu pot fi modificate. Ajustarea pretului nu se aplică în primele 24 luni din durata Acordului-cadru, urmând a se aplica începând cu luna 25, în cadrul celui de-al treilea contract subsecvent; Ajustarea pretului se aplică începând cu următorul an, doar dacă rata anuală a inflației/deflației publicată pe <http://www.insse.ro/cms/ro/content/ipc-serii-de-date>, pentru anul precedent, depășește 3%, și doar în perioada de valabilitate a Acordului-cadru;

Ajustarea se aplică restului de livrat, fără a se raporta la restul de plată în situația în care există diferențe între acestea; Ajustarea pretului, se va face utilizând indicii de prețuri de consum pentru ramura „mărfuri nealimentare”, calculat de Institutul Național de Statistică și publicat în ultimul Buletin Statistic Lunar, apărut în luna 24 a Acordului-cadru (<http://www.insse.ro/cms/ro/tags/buletin-statistic-lunar>).

Formula de ajustare este: $VA = SA \times IPC(S)\%$, în care: VA – reprezintă valoarea actualizată a Acordului-cadru; SA – reprezintă suma de actualizat, calculată în funcție de prețurile unitare/totale declarate în propunerea financiară și de cantitățile rămase de livrat; $IPC(S)\%$ – indicii de prețuri de consum pentru ramura „mărfuri nealimentare”, calculat de INS și publicat în ultimul Buletin Statistic Lunar apărut anterior încheierii contractului subsecvent (inclusiv pe site-ul INS - Buletin Statistic Lunar).

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din legea 98/2016.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantii clasati pe primele 3 locuri in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1.1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) valabile la momentul prezentarii.

1.2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al acelor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul

constatator emis de ONRC/actul constitutiv

1.3. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la articolele privind achizitiile publice: art.166 alin.(2), art. 167 alin.(2), art. 171 din Legea 98/2016.

1.4. Alte documente edificatoare dupa caz.

Nota: În cazul ofertantilor care sunt persoane juridice straine se vor prezenta certificate/documente echivalente care sa fie valabile la

momentul prezentării. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de

natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, respectiv la art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Ofertele depuse de către operatorii economici au obligativitatea de a fi însoțite de formularul DUAE, sub sancțiunea respingerii acestuia din urma ca inadecvată conform art.137 alin.(2) lit.b) din H.G. 395/2016.

Cerința nr. 2

Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese.

Modalitatea de îndeplinire:

Declarația pe proprie răspundere privind conflictul de interese se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terți susținători / subcontractanți, după caz, și va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea DUAE și a ofertei în SEAP.

Declarația va conține informații aferente situației lor- Formularul nr. 7 - Declarație privind conflictul de interese.

Persoanele cu funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii sunt: Toma Alecu; Moise Gabriel; Popa Catalin; Radulescu Simona; Ivanov Georgiana; Tirsoaga Mihai; Schipor Constantin; Ivan Florina; Ion Valentin; Stoica Adelina; Cosofret Gabriela; Mihăilă-Strugaru Adrian; Bicescu Florian

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă - informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoanelor juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții clasificați pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Ofertele depuse de către operatorii economici au obligativitatea de a fi însoțite de formularul DUAE, sub sancțiunea respingerii acestuia din urma ca inadecvată conform art.137 alin.(2) lit.b) din H.G. 395/2016.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Loturile: 1,2,3,4,5,6,7,8

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au furnizat produse similare în valoare cumulată de cel puțin:

- Lot 1 – Saci menajeri - 54.000 lei fără TVA;
- Lot 2 – Materiale pentru igienă bucatăriei / săli de mese - 24.000 lei fără TVA;
- Lot 3 – Produse pentru spălat ustensile de bucatărie - 189.000 lei fără TVA;
- Lot 4 – Materiale de întreținere pentru încăperi și exterior - 107.000 lei fără TVA;
- Lot 5 – Detergenți / soluții pentru încăperi și obiecte sanitare - 193.000 lei fără TVA;
- Lot 6 – Materiale de igienă personală - 90.000 lei fără TVA;
- Lot 7 – Articole igienice din hârtie- 224.000 lei fără TVA
- Lot 8 – Materiale pentru spălătorii și săpun - 153.000 lei fără TVA

Prin produse similare se înțelege: orice fel de materiale de igienă, întreținere și curățenie.

Ultimii 3 ani vor fi calculați prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă în anunțul de participare simplificat (dacă se decalază termenul-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicându-se în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării furnizărilor de produse similare în intervalul de timp nou rezultat).

Se vor depune odată cu DUAE următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia (formularul nr. 3), acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz - formularul nr. 8 sau formularul nr. 9-după caz.

Persoana care asigură susținerea capacității tehnice nu trebuie să se afle în situația care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016; în acest sens se va completa un DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi:

- numărul și data contractului/achiziției invocat/invocate drept experiență similară,
- tipul/categoriile de produse, valoarea, beneficiarul, perioada de livrare,
- data și numărul documentului de recepție.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitare, de către ofertanții clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- certificate sau documente emise de beneficiar/procese verbale de recepție/părți relevante ale contractului/achiziției, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară.

Dacă un grup de operatori economici depune o Ofertă comună, atunci capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin cumularea resurselor tuturor membrilor grupului.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a Ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea Contractului/Acordului-cadru și a Contractelor Subsecvente, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Ofertant și persoana respectivă. În cazul în care Ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională prin prezentarea unui ANGAJAMENT FERM de susținere, prin care confirmă faptul că va pune la dispoziție Ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate din partea unui/unor terț/terți, atunci acesta ARE OBLIGAȚIA să prezinte documentele transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care SĂ REZULTE MODUL EFECTIV prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui ANEXE la respectivul angajament.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Loturile: 1,2,3,4,5,6,7,8

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Ofertanții vor face dovada implementării sistemului de management al calității în domeniul în care se încadrează activitatea / activitățile principală/principale care fac obiectul contractului, conform SR EN ISO 9001 sau echivalent.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertanții clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului SR EN ISO 9001 sau echivalent sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității (pentru cazurile specifice prevăzute de lege).

Nu se acceptă ofertanți în curs de certificare. Sunt admiși ofertanții care prezintă documente din care să reiasă că auditul de certificare a fost finalizat urmând să primească certificarea propriu-zisă.

Dacă operatorul economic invocă subcontractanți/asociați sau în cazul depunerii unei oferte comune, cerința va fi îndeplinită individual de subcontractant/fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.

Documentul trebuie să fie valabil la data prezentării.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuquantum-2.289 lei.

- Lot 1 – 544 lei
- Lot 2 – 244 lei
- Lot 3 – 1.899 lei
- Lot 4 – 1.077 lei
- Lot 5 – 1.938 lei
- Lot 6 – 900 lei
- Lot 7 – 2.241 lei
- Lot 8 – 1.535 lei

Garantia de participare constituita in alta moneda decat leul, se va calcula la cursul leu/valuta comunicat de BNR din data publicarii anuntului de participare simplificat.

Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi de 3 luni de la data limita de depunere a ofertei stabilita prin anuntul de participare simplificat publicat în SEAP.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii, care se va prezenta in cuantumul si pentru perioada prevazuta.

In cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO55TREZ2315005XXX000413 deschis la Trezoreria Constanta.

Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

In cazul utilizarii unui instrument de garantare, dovada constituirii garantiei de participare semnata cu semnatura electronica, se va incarca in SEAP, pana cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor si trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

In cazul participarii in comun la procedura de atribuire, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

Garantia de participare emisa, inclusiv in alta limba decat limba romana, se va incarca în SEAP, insotita, daca este cazul, de traducerea autorizata in limba romana, urmand ca ulterior, la solicitarea autoritatii contractante sa fie prezentata in forma originala emisa î

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

10% din valoarea contractului fara TVA.

Constituie si exprimare:

1. în lei, prin scrisoare de garantie bancara (Sectiunea V – Formularul nr. 2), sau
2. instrumente de garantare emise de societati de asigurare, de tip „polita de asigurare” sau
3. depunerea unor sume de bani la casieria unitatii.
4. Orice alta modalitate conform art. 40 din HG 395/2016;

Garantia de buna executie constituita prin formele enumerate mai sus se va prezenta obligatoriu, în original, în termen de 5 zile.

Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie în situatiile prevazute de art. 41 din HG 395/2016.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

e) Instructiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale

f) Instructiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit.

a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Acord-cadru

Acord cu mai multi operatori Acord cu mai multi operatori

Numarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru: 3

Durata acordului cadru: 31 luni

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea/entitatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică va cuprinde secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

- 1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini – tabele pct. 3.3.1

- Datele de livrare propuse;
- Informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);
- Specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse);
- Deviații de la specificațiile tehnice / cerințele funcționale extinse solicitate și impactul acestora asupra îndeplinirii contractului;

- 2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective

de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;

- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini;
- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;
- ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;
- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

3) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea/entitatea contractantă, cum ar fi:

a) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta furnizarea produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, document ce va fi semnat în forma autentică (Formularul nr. 12);

b) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului- Formularul 6, Secțiunea V. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Operatorul economic are obligația de a prezenta în propunerea tehnică toate caracteristicile solicitate în caietul de sarcini, care definesc produsul din oferta.

c) Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (Formularul nr. 11).

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpii suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor conexe prestate în cadrul contractului.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Propunerea tehnica va avea un caracter ferm si obligatoriu pe toata perioada de valabilitate a ofertei.
Se accepta numai oferta pentru cantitatea maxima a acordului cadru solicitata, pentru fiecare lot ofertat.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara se va transmite obligatoriu, online, numai în SICAP, în format electronic în secțiunea destinata documentelor propunerii financiare, pana la data limita de depunere a ofertelor prevazuta in anunțul de participare, cu semnatura electronica extinsa.

Valoarea totala a propunerii financiare se cripteaza si se salveaza în SICAP. Toate documentele de fundamentare a valorii ofertate (inclusiv formularul de oferta- formularul nr.4 si centralizatorul de preturi-formularul nr.5) se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicata a portalului SICAP, continutul acestora fiind vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. Evaluarea ofertelor se va face prin compararea propunerilor financiare respectiv a valorilor maxime obtinute prin inmultirea pretului unitar cu cantitatile maxime ale acordului cadru.

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru ași îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Valoarea fiecarui produs va avea o pondere fixa in total valoare lot- asa cum este trecut in modelul de oferta financiara- Formularul nr. 13. Se acceptă abatere de +/- 15%.

Toate documentele de fundamentare a valorii ofertate (inclusiv formularul de oferta- formularul nr.4, centralizatorul de preturi-formularul nr.5 si ponderea preturilor produselor in total lot- formularul nr. 13) se depun in SEAP. Evaluarea ofertelor se va face prin compararea propunerilor financiare respectiv a valorilor maxime obtinute prin inmultirea pretului unitar cu cantitatile maxime ale acordului cadru.

Nerespectarea ponderilor din formular (cu abaterea de +/- 15%) duce la respingerea ofertei.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de

participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.elicitatie prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Autorității contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitate (fiind procedură on-line, sistemul electronic va decala automat data de depunere a ofertelor), cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 8) Propunerea Tehnică;
- 9) Propunerea Financiară;
- 10) Scrisoarea de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 3 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea/entitatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea/entitatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise.

Termenul limită pentru publicarea răspunsului la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici este – a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Termenul limită până la care se pot solicita clarificări de către operatorii economici interesați de accesul la procedura de atribuire este a 12-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.

În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea/entitatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea/entitatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspondat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. In cazul in care ofertele clasate pe primul loc au preturi egale autoritatea contractanta va solicita clarificari prin intermediul SICAP in vederea incarcarii electronice de catre operatorii economici de documente care contin noi preturi.

2. Informatii privind subcontractantii (daca este cazul):

- Înainte de încheierea contractului, ofertantul declarat câștigător va prezenta acordurile de subcontractare (contractele) încheiate cu subcontractantii nominalizati în oferta.

- Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta și se vor constitui în anexe la contract.

- Pe parcursul derularii contractului, executantul are dreptul de a înlocui subcontractantii nominalizati în oferta sau de a declara noi subcontractanti cu acordul autoritatii contractante, iar eventuala înlocuire/implicare a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii

tehnice sau a pretului contractului.

În cazul înlocuirii sau declararii de noi subcontractanti, semnatarul contractului transmite documentele de calificare ale acestora conform fisei de date a achizitiei.

3. Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SICAP la sectiunea dedicata acestora din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice. Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor posta in termen legal tot in SICAP.

4. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificari privind ofertele depuse, in SICAP. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SICAP, integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute în Legea nr. 101/ 2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

U.M. 02192 CONSTANTA

Adresa: Adresa:Strada Fulgerului, nr.1, Localitate:Constanta; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900218; Tara: Romania; Codul NUTS:

RO223 Constanța; Adresa de e-mail: um02192achizitii@anmb.ro; Nr de telefon: [+40 241626200-143](tel:+40241626200); Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.anmb.ro;