

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participareTip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

MINISTERUL APARARII - U.M. 02192

Cod de identificare fiscala: 4515484; Adresa: Strada: Fulgerului, nr. 1; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900218; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: um02192achizitii@anmb.ro; Nr de telefon: +40 241640582; Fax: +40 241643096; Persoana de contact: CONSTANTIN SCHIPOR; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.anmb.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: NuContractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala

I.5) Activitate principala

Aparare

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare, multifuncționale și faxuri

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4515484_2021_PAAPD1249623 / 4515484 – 2021 –25

II.1.2 Cod CPV Principal:

Cartuse de toner (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

FurnizareCumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Procedura de licitație deschisa pentru achiziție de Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare, multifuncționale și faxuri , împărțita în 6 loturi a cărei valoare totala este de 870.730,68 lei fără TVA. Se vor încheia acorduri cadru cu maxim 3 operatori economici pentru fiecare lot de produse (operatorii calificați pe primele trei locuri), iar contractele subsecvente vor fi încheiate pentru trei perioade, astfel:

-Primul contract subsecvent - pentru perioada 01.07-31.12.2021

-Al doilea contract subsecvent - pentru perioada 01.03-31.12.2022

-Al treilea contract subsecvent - pentru perioada 01.03-31.12.2023.

Fiecare participant la procedura are posibilitatea de a depune oferte pentru 1 (un) lot, mai multe sau pentru toate loturile.

Estimările cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe întreaga perioadă a acordului-cadru și a celor care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata acordului-cadru, se regăsesc în caietele de sarcini.

Numarul de zile până la care se pot solicita clarificari înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor este de 18 zile.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari sau informatiilor suplimentare in a 11-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 870730,68 ; Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Da

Ofertele trebuie depuse pentru: Numarul maxim de loturi

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 6

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupuri de loturi Fiecare participant la procedura are posibilitatea de a depune oferte pentru 1 (un) lot, mai multe sau pentru toate loturile.

II.2 Descriere

II.2.1 - Denumire lot

1 - Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale model Brother

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Cartuse de toner (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanta

Locul principal de executare:

STR. FULGERULUI, NR. 1, CONSTANTA

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale model Brother

Brother LC-127XL Bk - cant. min -3 buc/cant. max. 12 buc

Brother LC-125XL C- cant. min -3 buc/cant. max. 12 buc

Brother LC-125XL M- cant. min -3 buc/cant. max. 12 buc

Brother LC-125XL Y- cant. min -3 buc/cant. max. 12 buc

Brother TN 900Bk- cant. min -3 buc/cant. max. 6 buc

Brother TN 900C- cant. min -3 buc/cant. max. 6 buc

Brother TN 900M- cant. min -3 buc/cant. max. 6 buc

Brother TN 900Y- cant. min -3 buc/cant. max. 6 buc

Brother TN 1050- cant. min -3 buc/cant. max. 6 buc

Brother TN-2421 (TN2421)- cant. min -3 buc/cant. max. 6 buc

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: 70
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Numărul produselor originale OEM	Produse originale OEM	15% Punctaj maxim factor: 15

Algoritm de calcul: **Punctajul se acordă astfel:**
Pentru oferta cu toate cartușele originale OEM (se consideră cantitatea totală maximă a acordului-cadru), se acordă punctajul maxim, respectiv 15 puncte.
Pentru celelalte oferte punctajul Pt1[oem] se acordă astfel:
 $Pt1[oem](n) = (\text{număr de cartușe OEM oferat/numărul total de cartușe oferat per acord-cadru}) \times 15.$
Pentru evaluarea acestui factor, în caietul de sarcini, în dreptul fiecărui tip de cartuș-toner se va menționa dacă este cartuș original OEM sau echivalent.

Durata de garanție a produsului	Garanția minimă acceptată, de 12 luni de la data recepției	15% Punctaj maxim factor: 15
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: Pentru ofertele cu garanția minimă acceptată, de 12 luni de la data recepției fără obiecții, punctajul acordat este 0 (zero) puncte. Ofertele care conțin o perioadă de garanție a cartușelor oferite sub 12 luni vor fi considerate neconforme. Ofertele cu o garanție de 24 de luni de la data recepționării fără obiecții a cartușelor vor fi punctate cu maximum de puncte, respectiv 15. Ofertele care prezintă garanție peste 24 luni nu se punctează în plus. Pentru alte durate de garanții oferite, formula de calcul este după cum urmează: $Pt2[dg](n) = (\text{nr. luni oferite}/24 \text{ luni}) \times 15 \text{ puncte.}$ Se va prezenta o declarație pe propria răspundere din care să rezulte perioada de garanție oferită.		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 23131,62; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 0,3329 % - 77 RON

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 30; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.1 - Denumire lot

2 - Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale model Canon

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Cartuse de toner (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanta

Locul principal de executare:

STR. FULGERULUI, NR. 1, CONSTANTA

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale model Canon

Canon CRG-054BK - cant. min -3 buc/cant. max. 18 buc

Canon CRG-054C- cant. min -3 buc/cant. max. 18 buc

Canon CRG-054M- cant. min -3 buc/cant. max. 18 buc

Canon CRG-054Y- cant. min -3 buc/cant. max. 18 buc

Canon CRG-711B- cant. min -3 buc/cant. max. 6 buc

Canon CRG-711C- cant. min -3 buc/cant. max. 6 buc

Canon CRG-711M- cant. min -3 buc/cant. max. 6 buc

Canon CRG-711Y- cant. min -3 buc/cant. max. 6 buc
 Canon CRG-725- cant. min -3 buc/cant. max. 30 buc
 Canon CRG728 (3500B002)- cant. min -3 buc/cant. max. 6 buc
 Canon CRG-712- cant. min -3 buc/cant. max. 6 buc

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Durata de garanție a produsului	Garanția minimă acceptată, de 12 luni de la data recepției	15% Punctaj maxim factor: 15
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: Pentru ofertele cu garanția minimă acceptată, de 12 luni de la data recepției fără obiecții, punctajul acordat este 0 (zero) puncte. Ofertele care conțin o perioadă de garanție a cartușelor oferite sub 12 luni vor fi considerate neconforme. Ofertele cu o garanție de 24 de luni de la data recepționării fără obiecții a cartușelor vor fi punctate cu maximum de puncte, respectiv 15. Ofertele care prezintă garanție peste 24 luni nu se punctează în plus. Pentru alte durate de garanții oferite, formula de calcul este după cum urmează: $Pt2[dg](n) = (nr. luni oferite/24 luni) \times 15 \text{ puncte.}$ Se va prezenta o declarație pe propria răspundere din care să rezulte perioada de garanție oferită.		
Pretul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: 70
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (Pret\ minim\ oferit / Pret\ n) \times punctaj\ maxim\ alocat.$		
Numărul produselor originale OEM	Produse originale OEM	15% Punctaj maxim factor: 15
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: Pentru oferta cu toate cartușele originale OEM (se consideră cantitatea totală maximă a acordului-cadru), se acordă punctajul maxim, respectiv 15 puncte. Pentru celelalte oferte punctajul $Pt1[oem]$ se acordă astfel: $Pt1[oem](n) = (număr\ de\ cartușe\ OEM\ oferit / numărul\ total\ de\ cartușe\ oferit\ per\ acord-cadru) \times 15.$ Pentru evaluarea acestui factor, în caietul de sarcini, în dreptul fiecărui tip de cartuș-toner se va menționa dacă este cartuș original OEM sau echivalent.		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 48960,24; Moneda: RON
 Valoarea garantiei de participare: 0,3329 % - 163 RON

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 30; Durata in zile : -
 Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.1 - Denumire lot

3 - Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale model Epson

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Cartuse de cerneala (Rev.2)

Coduri CPV secundare: 30192320-0 Panglici pentru imprimante (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanta

Locul principal de executare:

STR. FULGERULUI, NR. 1, CONSTANTA

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Cartuse și tonere pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale model Epson

Cerneală Epson 6641 negru - cant. min -3 buc/cant. max. 6 buc

Cerneală Epson 6642 cyan- cant. min -3 buc/cant. max. 6 buc

Cerneală Epson 6643 magenta- cant. min -3 buc/cant. max. 6 buc

Cerneală Epson 6644 yellow- cant. min -3 buc/cant. max. 6 buc

Cerneala Epson 110 - C13T03P14A- cant. min -3 buc/cant. max. 6 buc

Cerneala Epson 664 negru - C13T66414A- cant. min -3 buc/cant. max. 9 buc

Cerneala Epson 664 cyan - C13T66424A- cant. min -3 buc/cant. max. 9 buc

Cerneala Epson 664 magenta - C13T66434A- cant. min -3 buc/cant. max. 9 buc

Cerneala Epson 664 yellow - C13T66444A- cant. min -3 buc/cant. max. 9 buc

Cerneala Epson 103 negru - C13T00S14A- cant. min -3 buc/cant. max. 6 buc

Cerneala Epson 103 cyan - C13T00S24A- cant. min -3 buc/cant. max. 6 buc

Cerneala Epson 103 magenta - C13T00S34A- cant. min -3 buc/cant. max. 6 buc

Cerneala Epson 103 yellow - C13T00S44A- cant. min -3 buc/cant. max. 6 buc

Cerneala Epson 673 negru - C13T67314A- cant. min -3 buc/cant. max. 9 buc

Cerneala Epson 673 cyan - C13T67324A- cant. min -3 buc/cant. max. 9 buc

Cerneala Epson 673 magenta - C13T67334A- cant. min -3 buc/cant. max. 9 buc

Cerneala Epson 673 yellow - C13T67344A- cant. min -3 buc/cant. max. 9 buc

Cerneala Epson 673 light cyan - C13T67354A- cant. min -3 buc/cant. max. 9 buc

Cerneala Epson 673 light magenta - C13T67364A- cant. min -3 buc/cant. max. 9 buc

Ribon Epson C13S015633 negru (black)- cant. min -3 buc/cant. max. 15 buc

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Durata de garanție a produsului	Garanția minimă acceptată, de 12 luni de la data recepției	15% Punctaj maxim factor: 15
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: Pentru ofertele cu garanția minimă acceptată, de 12 luni de la data recepției fără obiecții, punctajul acordat este 0 (zero) puncte. Ofertele care conțin o perioadă de garanție a cartușelor oferite sub 12 luni vor fi considerate neconforme. Ofertele cu o garanție de 24 de luni de la data recepționării fără obiecții a cartușelor vor fi punctate cu maximum de puncte, respectiv 15. Ofertele care prezintă garanție peste 24 luni nu se punctează în plus. Pentru alte durate de garanții oferite, formula de calcul este după cum urmează: $Pt2[dg](n) = (nr. luni oferite/24 luni) \times 15 \text{ puncte.}$ Se va prezenta o declarație pe propria răspundere din care să rezulte perioada de garanție oferită.		
Pretul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: 70
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (Pret\ minim\ oferit / Pret\ n) \times punctaj\ maxim\ alocat.$		
Numărul produselor originale OEM	Produse originale OEM	15% Punctaj maxim factor: 15

Algoritm de calcul: **Punctajul se acordă astfel:**
Pentru oferta cu toate cartușele originale OEM (se consideră cantitatea totală maximă a acordului-cadru), se acordă punctajul maxim, respectiv 15 puncte.
Pentru celelalte oferte punctajul Pt1[oem] se acordă astfel:
 $Pt1[oem](n) = (\text{număr de cartușe OEM oferat/numărul total de cartușe oferat per acord-cadru}) \times 15$.
Pentru evaluarea acestui factor, în caietul de sarcini, în dreptul fiecărui tip de cartuș-toner se va menționa dacă este cartuș original OEM sau echivalent.

Punctaj maxim total: 100

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 6093,54; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 0,3282 % - 20 RON

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 30; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.1 - Denumire lot

4 - Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale model HP

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Cartuse de toner (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanta

Locul principal de executare:

STR. FULGERULUI, NR. 1, CONSTANTA

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale model HP

HP 304A (CC530A) - cant. min -3 buc/cant. max. 12 buc

HP 304A (CC531A) - cant. min -3 buc/cant. max. 12 buc

HP 304A (CC532A) - cant. min -3 buc/cant. max. 12 buc

HP 304A (CC533A) - cant. min -3 buc/cant. max. 12 buc

HP 508X (CF360X)- cant. min -3 buc/cant. max. 9 buc

HP 508A (CF361A)- cant. min -3 buc/cant. max. 9 buc

HP 508A (CF362A)- cant. min -3 buc/cant. max. 9 buc

HP 508A (CF363A)- cant. min -3 buc/cant. max. 9 buc

HP W9100MC Black- cant. min -3 buc/cant. max. 15 buc

HP W9101MC Cyan- cant. min -3 buc/cant. max. 15 buc

HP W9103MC Magenta- cant. min -3 buc/cant. max. 15 buc

HP W9102MC Yellow- cant. min -3 buc/cant. max. 15 buc

HP 312X (CF380X)- cant. min -3 buc/cant. max. 48 buc

HP 312A (CF381A)- cant. min -3 buc/cant. max. 48 buc

HP 312A (CF382A)- cant. min -3 buc/cant. max. 48 buc

HP 312A (CF383A)- cant. min -3 buc/cant. max. 48 buc

HP 410X (CF411X)- cant. min -3 buc/cant. max. 48 buc

HP 410A (CF411A)- cant. min -3 buc/cant. max. 48 buc

HP 410A (CF412A)- cant. min -3 buc/cant. max. 48 buc
 HP 410A (CF413A)- cant. min -3 buc/cant. max. 48 buc
 HP 45 (51645AE)- cant. min -3 buc/cant. max. 18 buc
 HP 78 (C6578DE)- cant. min -3 buc/cant. max. 18 buc
 HP 652 (F6V25AE)- cant. min -3 buc/cant. max. 6 buc
 HP 652 (F6V24AE)- cant. min -3 buc/cant. max. 6 buc
 HP 934XL Bk (C2P23AE)- cant. min -3 buc/cant. max. 6 buc
 HP 935XL C (C2P24AE)- cant. min -3 buc/cant. max. 6 buc
 HP 935XL M (C2P25AE)- cant. min -3 buc/cant. max. 6 buc
 HP 935XL Y (C2P26AE)- cant. min -3 buc/cant. max. 6 buc
 HP 49X (Q5949X)- cant. min -3 buc/cant. max. 6 buc
 HP 12A (Q2612A)- cant. min -3 buc/cant. max. 9 buc
 HP 78A (CE278A)- cant. min -3 buc/cant. max. 48 buc
 HP 05X (CE505X) cant. min -3 buc/cant. max. 18 buc
 HP 26X (CF226X)- cant. min -3 buc/cant. max. 42 buc
 HP 85A (CE285A) - cant. min -3 buc/cant. max. 45 buc
 HP 53X (Q7553X)- cant. min -3 buc/cant. max. 6 buc
 HP 59X (CF259X)- cant. min -3 buc/cant. max. 60 buc
 HP 83X(CF283X)- cant. min -3 buc/cant. max. 9 buc
 HP 106A(W1106A)- cant. min -3 buc/cant. max. 9 buc
 HP 17A(CF217A)- cant. min -3 buc/cant. max. 9 buc
 HP 953XL (L0S70AE)- cant. min -3 buc/cant. max. 9 buc
 HP 953XL (F6U16AE)- cant. min -3 buc/cant. max. 9 buc
 HP 953XL (F6U17AE)- cant. min -3 buc/cant. max. 9 buc
 HP 953XL (F6U18AE)- cant. min -3 buc/cant. max. 9 buc

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: 70
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Numărul produselor originale OEM	Produse originale OEM	15% Punctaj maxim factor: 15
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: Pentru oferta cu toate cartușele originale OEM (se consideră cantitatea totală maximă a acordului-cadru), se acordă punctajul maxim, respectiv 15 puncte. Pentru celelalte oferte punctajul $Pt1[oem]$ se acordă astfel: $Pt1[oem](n) = (\text{număr de cartușe OEM ofertat/numărul total de cartușe ofertat per acord-cadru}) \times 15$. Pentru evaluarea acestui factor, în caietul de sarcini, în dreptul fiecărui tip de cartuș-toner se va menționa dacă este cartuș original OEM sau echivalent.		
Durata de garanție a produsului	Garanția minimă acceptată, de 12 luni de la data recepției	15% Punctaj maxim factor: 15
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: Pentru ofertele cu garanția minimă acceptată, de 12 luni de la data recepției fără obiecții, punctajul acordat este 0 (zero) puncte. Ofertele care conțin o perioadă de garanție a cartușelor oferite sub 12 luni vor fi considerate neconforme. Ofertele cu o garanție de 24 de luni de la data recepționării fără obiecții a cartușelor vor fi punctate cu maximum de puncte, respectiv 15. Ofertele care prezintă garanție peste 24 luni nu se punctează în plus. Pentru alte durate de garanții oferite, formula de calcul este după cum urmează: $Pt2[dg](n) = (\text{nr. luni oferite}/24 \text{ luni}) \times 15 \text{ puncte}$. Se va prezenta o declarație pe propria răspundere din care să rezulte perioada de garanție oferită.		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 511224,99; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 0,3333 % - 1704 RON

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 30; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.1 - Denumire lot

5 - Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale model Konica Minolta

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Cartuse de toner (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanta

Locul principal de executare:

STR. FULGERULUI, NR. 1, CONSTANTA

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale model Konica Minolta

Konica Minolta TN 114 (8937-784)- cant. min -3 buc/cant. max. 45 buc
Konica Minolta TN 116 (A1UC050) - cant. min -3 buc/cant. max. 9 buc
Konica Minolta TN 118 (A3VW050) - cant. min -3 buc/cant. max. 144 buc
Konica Minolta TN 321 Bk(A33K050) - cant. min -3 buc/cant. max. 15 buc
Konica Minolta TN 321C (A33K450) - cant. min -3 buc/cant. max. 12 buc
Konica Minolta TN 321M (A33K350) - cant. min -3 buc/cant. max. 12 buc
Konica Minolta TN 321Y (A33K250) - cant. min -3 buc/cant. max. 12 buc
Konica Minolta TNP43 (A6WT00W)- cant. min -3 buc/cant. max. 48 buc
Konica Minolta TNP62 (AAE3011)- cant. min -3 buc/cant. max. 156 buc
Konica Minolta TN-512 Bk (A33K051)- cant. min -3 buc/cant. max. 12 buc
Konica Minolta TN-512 C (A33K452)- cant. min -3 buc/cant. max. 12 buc
Konica Minolta TN-512 M (A33K352)- cant. min -3 buc/cant. max. 12 buc
Konica Minolta TN-512 Y (A33K252)- cant. min -3 buc/cant. max. 12 buc
Konica Minolta TN221K (A8K3150)- cant. min -3 buc/cant. max. 9 buc
Konica Minolta TN221C (A8K3450)- cant. min -3 buc/cant. max. 9 buc
Konica Minolta TN221M (A8K3350)- cant. min -3 buc/cant. max. 9 buc
Konica Minolta TN221Y (A8K3250)- cant. min -3 buc/cant. max. 9 buc
Konica Minolta TNP80K (AAJW152)- cant. min -3 buc/cant. max. 6 buc
Konica Minolta TNP80C (AAJW452)- cant. min -3 buc/cant. max. 6 buc
Konica Minolta TNP80M (AAJW352)- cant. min -3 buc/cant. max. 6 buc
Konica Minolta TNP80Y (AAJW252)- cant. min -3 buc/cant. max. 6 buc
Konica Minolta TN-328K (AAV8150)- cant. min -3 buc/cant. max. 9 buc
Konica Minolta TN-328C (AAV8450)- cant. min -3 buc/cant. max. 9 buc
Konica Minolta TN-328M (AAV8350)- cant. min -3 buc/cant. max. 9 buc
Konica Minolta TN-328Y (AAV8250)- cant. min -3 buc/cant. max. 9 buc
Konica Minolta TN-912 (A8H5051)- cant. min -3 buc/cant. max. 15 buc

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: 70
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Numărul produselor originale OEM	Produse originale OEM	15% Punctaj maxim factor: 15
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: Pentru oferta cu toate cartușele originale OEM (se consideră cantitatea totală maximă a acordului-cadru), se acordă punctajul maxim, respectiv 15 puncte. Pentru celelalte oferte punctajul Pt1[oem] se acordă astfel: $Pt1[oem](n) = (\text{număr de cartușe OEM oferit/numărul total de cartușe oferit per acord-cadru}) \times 15$. Pentru evaluarea acestui factor, în caietul de sarcini, în dreptul fiecărui tip de cartuș-toner se va menționa dacă este cartuș original OEM sau echivalent.		
Durata de garanție a produsului	Garanția minimă acceptată, de 12 luni de la data recepției	15% Punctaj maxim factor: 15
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: Pentru ofertele cu garanția minimă acceptată, de 12 luni de la data recepției fără obiecții, punctajul acordat este 0 (zero) puncte. Ofertele care conțin o perioadă de garanție a cartușelor oferite sub 12 luni vor fi considerate neconforme. Ofertele cu o garanție de 24 de luni de la data recepționării fără obiecții a cartușelor vor fi punctate cu maximum de puncte, respectiv 15. Ofertele care prezintă garanție peste 24 luni nu se punctează în plus. Pentru alte durate de garanții oferite, formula de calcul este după cum urmează: $Pt2[dg](n) = (\text{nr. luni oferite}/24 \text{ luni}) \times 15 \text{ puncte}$. Se va prezenta o declarație pe propria răspundere din care să rezulte perioada de garanție oferită		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 273607,14; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 0,3333 % - 912 RON

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 30; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.1 - Denumire lot

6 - Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale model Xerox

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Cartuse de toner (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanta

Locul principal de executare:

STR. FULGERULUI, NR. 1, CONSTANTA

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale model Xerox

XEROX 006R01731- cant. min -3 buc/cant. max. 9 buc

XEROX 113R00737- cant. min -3 buc/cant. max. 6 buc

II.2.5 Criterii de atribuireCel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Durata de garanție a produsului	Garanția minimă acceptată, de 12 luni de la data recepției	15% Punctaj maxim factor: 15
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: Pentru ofertele cu garanția minimă acceptată, de 12 luni de la data recepției fără obiecții, punctajul acordat este 0 (zero) puncte. Ofertele care conțin o perioadă de garanție a cartușelor oferate sub 12 luni vor fi considerate neconforme. Ofertele cu o garanție de 24 de luni de la data recepționării fără obiecții a cartușelor vor fi punctate cu maximum de puncte, respectiv 15. Ofertele care prezintă garanție peste 24 luni nu se punctează în plus. Pentru alte durate de garanții oferate, formula de calcul este după cum urmează: $Pt2[dg](n) = (nr. \text{ luni oferate} / 24 \text{ luni}) \times 15 \text{ puncte.}$ Se va prezenta o declarație pe propria răspundere din care să rezulte perioada de garanție oferată.		
Pretul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: 70
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$		
Numărul produselor originale OEM	Produse originale OEM	15% Punctaj maxim factor: 15
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: Pentru oferta cu toate cartușele originale OEM (se consideră cantitatea totală maximă a acordului-cadru), se acordă punctajul maxim, respectiv 15 puncte. Pentru celelalte oferte punctajul Pt1[oem] se acordă astfel: $Pt1[oem](n) = (\text{număr de cartușe OEM oferat} / \text{numărul total de cartușe oferat per acord-cadru}) \times 15.$ Pentru evaluarea acestui factor, în caietul de sarcini, în dreptul fiecărui tip de cartuș-toner se va menționa dacă este cartuș original OEM sau echivalent.		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.6 Valoarea totala estimataValoarea estimata fara TVA : 7713,15; Moneda: RONValoarea garantiei de participare: 0,3241 % - 25 RON**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**Durata in luni: 30; Durata in zile : -Contractul se reînnoieste: Nu**II.2.10 Informatii privind variantele**Vor fi acceptate variante: Nu**II.2.11 Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Ajustarea prețului se va realiza conform art. 164 alin. (3) și alin. (8) din Anexa la H.G. 395/2016, după 24 luni de la data semnării Acordului-cadru.

Valoarea Acordului-cadru va fi ajustată (majorată/diminuată) în raport cu rata anuală a inflației publicată de INS la adresa <http://statistici.insse.ro/shop/>, pentru IPC-mărfuri nealimentare, sub rezerva existenței fondurilor disponibile.

Ajustarea prețului Acordului-cadru se va face pentru valoarea rămasă de livrat, după cum urmează: Ajustarea prețului se va efectua fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială a acestuia, prin încheierea unui act adițional la Acordul-cadru și se va efectua o singură dată pe durata Acordului-cadru; Prețurile unitare în primii 2 ani (24 luni) ai Acordului-cadru vor fi cele menționate în oferta financiară și nu pot fi modificate. Ajustarea prețului nu se aplică în primele 24 luni din durata Acordului-cadru, urmând a se aplica începând cu luna 25, în cadrul celui de-al treilea contract subsecvent; Ajustarea prețului se aplică începând cu următorul an, doar dacă rata anuală a inflației/deflației publicată pe <http://www.insse.ro/cms/ro/content/ipc-serii-de-date>, pentru anul precedent, depășește 3%, și doar în perioada de valabilitate a Acordului-cadru;

Ajustarea se aplică restului de livrat, fără a se raporta la restul de plată în situația în care există diferențe între acestea; Ajustarea prețului, se va face utilizând indicii prețului de consum pentru ramura „mărfuri nealimentare”, calculat de Institutul Național de Statistică și publicat în ultimul Buletin Statistic Lunar, apărut în luna 24 a Acordului-cadru (<http://www.insse.ro/cms/ro/tags/buletin-statistic-lunar>).

Formula de ajustare este: $VA = SA \times IPC(S)\%$, în care: VA – reprezintă valoarea actualizată a Acordului-cadru; SA – reprezintă suma de actualizat, calculată în funcție de prețurile unitare/totale declarate în propunerea financiară și de cantitățile rămase de livrat; $IPC(S)\%$ – indicii prețului de consum pentru ramura „mărfuri nealimentare”, calculat de INS și publicat în ultimul Buletin Statistic Lunar apărut anterior încheierii contractului subsecvent (inclusiv pe site-ul INS - Buletin Statistic Lunar).

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din legea 98/2016.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantii clasati pe primele 3 locuri in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1.1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) valabile la momentul prezentarii.

1.2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al acelor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul

constatator emis de ONRC/actul constitutiv

1.3. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la articolele privind achizitiile publice: art.166 alin.(2), art. 167 alin.(2), art. 171 din Legea 98/2016.

1.4. Alte documente edificatoare dupa caz.

Nota: În cazul ofertantilor care sunt persoane juridice straine se vor prezenta certificate/documente echivalente care sa fie valabile la momentul prezentarii. In cazul în care în tara de origine sau tara in care este stabilit ofertantul/tertul susținător/subcontractantul nu se emit documente de

natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, respectiv la art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016, autoritatea/entitatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe proprie raspundere sau, daca în tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Ofertele depuse de catre operatorii economici au obligativitatea de a fi insotite de formularul DUAE, sub sanctiunea respingerii acesteia din urma ca inacceptabila conform art.137 alin.(2) lit.b) din H.G. 395/2016.

Cerinta nr. 2

Declaratie pe propria raspundere privind conflictul de interese.

Modalitatea de indeplinire:

Declaratia pe proprie raspundere privind conflictul de interese se va intocmi de catre fiecare ofertant/asociat, inclusiv de catre tert susținător / subcontractant, dupa caz, si va fi prezentata de toti participantii odata cu depunerea DUAE și a ofertei in SEAP.

Declarația va conține informații aferente situației lor- Formularul nr. 7 - Declarație privind conflictul de interese.

Persoane cu funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii sunt: Toma Alecu; Moise Gabriel; Popa Catalin; Radulescu Simona; Ivanov Georgiana; Tirsoaga Mihai; Schipor Constantin; Kmen Flaviu; Ivan Florina; Ion Valentin; Stoica Adelina; Cosofret Gabriela; Mihăilă-Strugaru Adrian; Bicescu Florian.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă - informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoanelor juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Ofertele depuse de către operatorii economici au obligativitatea de a fi însoțite de formularul DUAЕ, sub sancțiunea respingerii acestuia din urma ca inadecvată conform art.137 alin.(2) lit.b) din H.G. 395/2016.

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Loturile: 1,2,3,4,5,6

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Cerința nr. 1

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au furnizat produse similare în valoare cumulată de cel puțin:

- Lotul 1 – Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale model Brother – 7.000 lei fără TVA;
- Lotul 2 – Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale model Canon – 16.000 lei fără TVA;
- Lotul 3 – Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale model Epson – 2.000 lei fără TVA;
- Lotul 4 – Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale model HP – 170.000 lei fără TVA;
- Lotul 5 – Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale model Konica Minolta – 91.000 lei fără TVA;
- Lotul 6 – Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale model Xerox – 2.000 lei fără TVA;

Prin produse similare se înțelege: orice fel de consumabile pentru imprimante, copiatoare, multifuncționale și faxuri..

Ultimii 3 ani vor fi calculați prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă în anunțul de participare simplificat (dacă se decalază termenul-limita stabilit pentru depunerea ofertelor, publicându-se în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării furnizărilor de produse similare în intervalul de timp nou rezultat).

Se vor depune odată cu DUAЕ următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz - formularul 8 sau formularul nr. 9-după caz.

Persoana care asigură susținerea capacității tehnice nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016; în acest sens se va completa un DUAЕ distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAЕ în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

La nivelul DUAЕ trebuie precizate informații cum ar fi:

- numărul și data contractului/achiziției invocat/invocate drept experiență similară,
- tipul/categoriile de produse, valoarea, beneficiarul, perioada de livrare,
- data și numărul documentului de recepție.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitare, ofertanților clasati pe primele 3 locuri, în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- certificate sau documente emise de beneficiar/procese verbale de recepție/părți relevante ale contractului/achiziției, din care sa reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară.

Dacă un grup de operatori economici depune o Ofertă comună, atunci capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin cumularea resurselor tuturor membrilor grupului. Capacitatea tehnică și/sau profesională a Ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea Acordului-cadru și a Contractelor Subsecvente, și de o alta persoana, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Ofertant și persoana respectiva.

În cazul în care Ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională prin prezentarea unui ANGAJAMENT FERM de susținere, prin care confirmă faptul că va pune la dispoziție Ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate din partea unui/unor terț/terți, atunci acesta ARE OBLIGAȚIA să prezinte documentele transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care SĂ REZULTE MODUL EFECTIV prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui ANEXE la respectivul angajament.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertanților clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Pentru contractele a căror valoare este exprimată în alta valută decât în lei, data la care se va calcula echivalența leu/alta valută: - conform cursului B.N.R. din data publicării anunțului de participare.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Loturile: 1,2,3,4,5,6

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Ofertanții vor face dovada implementării sistemului de management al calității în domeniul în care se încadrează activitatea / activitățile principală/principale care fac obiectul contractului, conform SR EN ISO 9001 sau echivalent.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertanții clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului SR EN ISO 9001 sau echivalent sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității (pentru cazurile specifice prevăzute de lege).

Nu se acceptă ofertanți în curs de certificare. Sunt admiși ofertanții care prezintă documente din care să reiasă că auditul de certificare a fost finalizat urmând să primească certificarea propriu-zisă.

Dacă operatorul economic invocă subcontractanți/asociați sau în cazul depunerii unei oferte comune, cerința va fi îndeplinită individual de subcontractant/fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.

Documentul trebuie să fie valabil la data prezentării.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantum-2.901 lei.

-Lot 1 – 77 lei

-Lot 2 – 163 lei

-Lot 3 – 20 lei

-Lot 4 – 1.704 lei

-Lot 5 – 912 lei

-Lot 6 – 25 lei

Garanția de participare constituită în alta moneda decât leul, se va calcula la cursul leu/valuta comunicat de BNR din data publicării anunțului de participare simplificat.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi de 3 luni de la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare simplificat publicat în SEAP.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, care se va prezenta în cuantumul și pentru perioada prevăzută.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO55TREZ2315005XXX000413 deschis la Trezoreria Constanta. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii garanției de participare semnată cu semnătura electronica, se va încărca în SEAP, până cel mai târziu la data și ora-limita de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă, inclusiv în alta limbă decât limba română, se va încărca în SEAP, însoțită, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă.

III.1.6.b) Garanție de buna executie:

10% din valoarea contractului fără TVA.

Constituire și exprimare:

1. în lei, prin scrisoare de garanție bancară (Secțiunea V – Formularul nr. 2), sau
2. instrumente de garantare emise de societăți de asigurare, de tip „polită de asigurare” sau
3. depunerea unor sume de bani la casieria unității.
4. Orice altă modalitate conform art. 40 din HG 395/2016;

Garanția de buna executie constituită prin formele enumerate mai sus se va prezenta obligatoriu, în original, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna executie în situațiile prevăzute de art. 41 din HG 395/2016.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

e) Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale

f) Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofertele trebuie depuse pentru: Acord-cadru

Acord cu mai mulți operatori Acord cu mai mulți operatori

Numărul maxim preconizat de participanți la acordul-cadru: 3

Durata acordului cadru: 30 luni

Frecvența și valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Vor fi declarate câștigătoare ofertele aflate pe primele trei locuri în clasamentul realizat urmare aplicării criteriului de atribuire.

Contractele subsecvente se atribuie fără reluarea competiției, astfel:

În situația în care operatorul economic clasat pe primul loc se află în imposibilitatea de a răspunde solicitării autorității contractante, contractul subsecvent se va încheia cu operatorul economic clasat pe locul următor. Dacă operatorul economic clasat pe locul al doilea se află la rândul său în imposibilitatea de a răspunde solicitării autorității contractante, contractul subsecvent se va încheia cu operatorul economic clasat pe locul al treilea.

Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent care urmează să fie atribuit pe durata acordului-cadru:

- Lot 1- Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale model Brother - 7.710,54 lei fără TVA

- Lot 2- Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale model Canon - 16.320,08 lei fără TVA

- Lot 3- Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale model Epson - 2.031,18 lei fără TVA

- Lot 4- Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale model HP - 170.408,33 lei fără TVA

- Lot 5- Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale model Konica Minolta - 91.202,38 lei fără TVA

- Lot 6- Cartușe și tonere pentru imprimante, copiatoare și multifuncționale model Xerox - 2.571,05 lei fără TVA

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură

Nu

Numărul anunțului de intenție din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul careia ofertantul trebuie să își mențină oferta

3 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea/entitatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică va cuprinde secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini – tabelele pct. 3.3.1

- Datele de livrare propuse;

- Informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);

- Specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse);

- Deviații de la specificațiile tehnice / cerințele funcționale extinse solicitate și impactul acestora asupra îndeplinirii contractului;

2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;

- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini;

- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;

- ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;

- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

În vederea aplicării factorilor de evaluare, formularul de propunerea tehnică va conține și următoarele informații:

- în dreptul fiecărui tip de cartuș-toner se va menționa dacă este cartuș original OEM sau echivalent;

- o declarație pe propria răspundere din care să rezulte perioada de garanție oferită;

3) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea/entitatea contractantă, cum ar fi:

a) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta furnizarea produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, document ce va fi semnat în forma autentică (Formularul nr. 12);

b) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului- Formularul 6, Secțiunea V. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Operatorul economic are obligația de a prezenta în propunerea tehnică toate caracteristicile solicitate în caietul de sarcini, care definesc produsul din oferta.

c) Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (Formularul nr. 11).

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să alocă în graficul de implementare a contractului timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor conexe prestate în cadrul contractului.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Se accepta numai oferta pentru cantitatea maxima a acordului cadru solicitata, pentru fiecare lot ofertat.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara se va transmite obligatoriu, online, numai în SICAP, în format electronic în secțiunea destinata documentelor

propunerii financiare, pana la data limita de depunere a ofertelor prevazuta în anunțul de participare, cu semnătura electronica extinsa.

Valoarea totala a propunerii financiare se criptează și se salvează în SICAP. Toate documentele de fundamentare a valorii ofertate (inclusiv formularul de oferta- formularul nr.4 si centralizatorul de preturi-formularul nr.5) se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicata a portalului SICAP, conținutul acestora fiind vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Evaluarea ofertelor se va face prin compararea propunerilor financiare respectiv a valorilor maxime obținute prin înmulțirea prețului unitar cu cantitățile maxime ale acordului cadru.

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru ași îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Toate documentele de fundamentare a valorii ofertate (inclusiv formularul de oferta- formularul nr.4, centralizatorul de preturi-formularul nr.5) se depun în SEAP. Evaluarea ofertelor se va face prin compararea propunerilor financiare respectiv a valorilor maxime obținute prin înmulțirea prețului unitar cu cantitățile maxime ale acordului cadru.

La evaluarea propunerii financiare se vor avea în vedere prevederile Art.137 alin (2) lit. e), f) și alin (3) lit. g) din H.G.395/2016.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.elicitatie prin urmare pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Autorității contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitate (fiind procedură on-line, sistemul electronic va decala automat data de depunere a ofertelor), cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

1) Garanția de participare;

2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri,

Subcontractant, Terț Sustinător);

3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];

4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];

5) Angajament al Terțului Sustinător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];

7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];

8) Propunerea Tehnică;

9) Propunerea Financiară;

10) Scrisoarea de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 3 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea/entitatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea/entitatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise.

Termenul limită pentru publicarea răspunsului la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici este – a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Termenul limită până la care se pot solicita clarificări de către operatorii economici interesați de accesul la procedura de atribuire este a 18-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.

În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea/entitatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea/entitatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului oferat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest viitor contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestuia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

1. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține,

autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe locurile 2 și 3 cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Departajarea se va face fără a afecta pozițiile superioare în clasament.

2. Informații privind subcontractanții (dacă este cazul):

- Înainte de încheierea contractului, ofertantul declarat câștigător va prezenta acordurile de subcontractare (contractele) încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

- Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contract.

- Pe parcursul derulării contractului, executantul are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în oferta sau de a declara noi subcontractanți cu acordul autorității contractante, iar eventuala înlocuire/implicare a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii

tehnică sau a pretului contractului.

În cazul înlocuirii sau declarării de noi subcontractanți, semnatarul contractului transmite documentele de calificare ale acestora conform fișei de date a achiziției.

3. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SICAP la secțiunea dedicată acestora din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor posta în termen legal tot în SICAP.

4. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificări privind ofertele depuse, în SICAP. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SICAP, integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuiu sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronică.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute în Legea nr. 101/ 2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

U.M. 02192 CONSTANTA

Adresa: Adresa: Strada Fulgerului, nr.1, Localitate: Constanta; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900218; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: um02192achizitii@anmb.ro; Nr de telefon: +40 241626200-143; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.anmb.ro;