

ANUNȚ - CONFERENȚIAR UNIVERSITAR (C)

Departamentul Sisteme Electromecanice Navale

Universitatea	ACADEMIA NAVALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN" DIN CONSTANȚA
Facultatea	Inginerie Marină
Departament	Sisteme Electromecanice Navale
Poziția în statul de funcții	Conferențiar universitar (C), poziția 11 din Statul de funcțiuni al Facultății de Inginerie Marină, Departamentul Sisteme Electromecanice Navale
Funcție	Conferențiar universitar - civil
Disciplinele din planul de învățământ	Programe soft pentru nave complet automatizate Informatică aplicată
Domeniu științific	P2 - Științe ingineresti / Calculatoare, tehnologia informației și ingineria sistemelor
Descriere post	Postul de conferențiar universitar (C), poziția 11 din Statul de funcțiuni al Facultății de Inginerie Marină, Departamentul Sisteme Electromecanice Navale, conține următoarele discipline aplicate: Programe soft pentru nave complet automatizate, Informatică aplicată.
Atribuțiile/activitățile aferente	- Execută activități didactice conform sarcinilor repartizate în ștutul de funcțiuni al departamentului; - Face propuneri pentru planul de învățământ și elaborează programele analitice la disciplinele predate; - Elaborează și coordonează editarea de manuale, note de curs; - Organizează și coordonează desfășurarea examenelor, colocviilor și a celorlalte forme de verificare a studenților; - Se perfecționează în pregătire prin cursuri, stagii de informare-documentare, participare la convocări și studiu individual; - Coordonează pregătirea de specialitate, metodică și psiho-pedagogică a asistenților universitari; - Asigură actualizarea conținutului informațional al ședințelor cu elemente de noutate din domeniul disciplinelor predate; - Avizează proiectele didactice în scopul stabilirii obiectivelor, metodelor și tehnicilor didactice adecvate, criteriilor de evaluare și mijloacele audiovizuale sau informatice necesar a fi utilizate; - În domeniul disciplinelor predate colaborează cu cadre didactice din alte instituții de învățământ superior în scopul generalizării experiențelor pozitive și al îmbunătățirii modului de desfășurare a activităților didactice; - Desfășoară activități de cercetare pe baza angajamentului personal asumat la începutul anului universitar; - Face propuneri pentru planul de cercetare științifică al departamentului și al instituției; - Conduce și îndrumă activitatea studenților în cadrul cercului științific de care răspunde; - Participă cu comunicări științifice, articole și referate la manifestări de profil organizate pe plan național și internațional; - Îndrumă studenții în elaborarea de materiale științifice, prezentarea de comunicări științifice și referate sau participarea la concursuri de specialitate; - Elaborează studii și articole în publicații de specialitate; - Face propuneri privind îmbunătățirea bazei materiale și de documentare pe linia disciplinelor predate.

Salariul minim brut de încadrare	7645 RON	
Calendarul examenului		
Data avizare de către MEC	2025-04-16	
Perioadă înscriere	Început 2025-04-25	Sfârșit 2025-06-10
Data evaluării dosarului de concurs și susținerea prelegerii privind planul de dezvoltare a carierei universitare	2025-06-26	
Ora susținerii prelegerii	10:00:00	
Locul susținerii cursului	Academia Navală “Mircea cel Bătrân”, Strada Fulgerului, Nr. 1, Constanța, E-127	
Perioadă susținere a probelor de concurs	Început 2025-06-26	Sfârșit 2025-06-26
Perioadă comunicare a rezultatelor	Început 2025-06-26	Sfârșit 2025-06-26
Perioadă de contestații	Început 2025-06-27	Sfârșit 2025-07-01
Tematica probelor de concurs	Concursul are două probe: - evaluarea dosarului de concurs; - susținerea unei prelegeri privind planul de dezvoltare a carierei universitare, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică.	
Descrierea procedurii de concurs	Conform Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică din Academia Navală „Mircea cel Bătrân”: - înscrierea candidaților are loc în termen de 45 de zile de la data avizării de către MEC; - avizarea dosarelor candidaților are loc în termen de 5 zile după expirarea termenului de înscriere; - concursul se desfășoară la cel puțin 60 de zile de la data avizării de către MEC; - rezultatul concursului se comunică candidaților în ziua concursului; - contestațiile privind rezultatele concursului se pot formula în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului; - publicarea rezultatelor concursului pe pagina web a concursului are loc în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de contestații.	
Lista documente	Conform Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică din Academia Navală „Mircea cel Bătrân”:	

https://www.anmb.ro/ro/files/despre/informatii_utile/angajari/posturi/posturi_did/2024/20241230/3.MetPromDid-2025.pdf

În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar care conține următoarele documente, atât în format letric, cât și pe suport electronic:

- (1) Cererea de înscriere la examen (conform Anexei nr. 4 Cerere), semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- (2) O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică. Propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
- (3) Curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic (model Europass – Anexa 5 - CV);
- (4) Lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic, conform Anexei 7 – Lista de lucrări;
- (5) Pentru candidații la funcția de conferențiar universitar, respectiv profesor universitar: 3 scrisori de recomandare, conform art. 15;
- (6) (a) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor ANMB de prezentare la examenul de promovare, conform modelelor din Anexele nr. 9.1, 10.1 - Fisa de verificare, completată și semnată de către candidat;
- (b) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale naționale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, aflate în vigoare la data examenului de promovare, completată și semnată de candidat (pentru funcțiile de conferențiar universitar, respectiv profesor universitar);
- (7) Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- (8) Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- (9) Copii după alte diplome care atestă studiile candidatului (diploma de bacalaureat, diploma de licență și foaia matricolă, diploma de master și foaia matricolă etc.);
- (10) În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- (11) Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- (12) Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- (13) Copia diplomei de master didactic sau certificat de absolvire a Cursului de pregătire psihopedagogică – nivel universitar;
- (14) Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care sar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate, conform Anexa 6.1 – Declarație candidat;
- (15) Declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;
- (16) Dovada privind obținerea calificativului "foarte bine" în ultimii 3 ani;
- (17) Certificat de cazier judiciar;

	(18) Certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare; (19) Certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății (Anexa 12); (20) Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății (Anexa 13); (21) Copie după certificatul de competență lingvistică, valabil la data înscrierii la concurs; (22) Copia chitanței de achitare a taxei de participare la examenul de promovare; (23) Dosarul examenului de promovare, în format electronic (.pdf) pe CD / DVD/ memorie USB.
Adresa unde se transmite dosarul de concurs	Academia Navală “Mircea cel Bătrân”, Strada Fulgerului, Nr. 1, Constanța, cod poștal 900218

Director Departament
Ș.L. dr. ing.
Daniel MĂRĂȘESCU