

ANUNT

Unitatea Militară 02192 Constanța din Ministerul Apărării Naționale cu sediul în strada Fulgerului, nr.1 Constanța organizează testare în vederea reîncadrării personalului contractual pe două posturi de execuție de *operator III*, ca urmare a reducerii funcțiilor din statul de organizare:

FUNCȚII:

1. **Operator III** la atelierul tipografic al Academiei Navale “Mircea cel Bătrân”;

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA TESTARE:

Pentru a participa la testare în vederea reîncadrării ca urmare a reducerii funcțiilor din statul de organizare, candidații trebuie să aibă pregătire în domeniul de activitate al postului, certificată prin diplomă de studii sau alt document care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului.

DOCUMENTE OBLIGATORII PENTRU CONTITUAREA DOSARULUI DE ÎNSCRIERE:

- a) cerere de înscriere adresată comandantului unității (se completează la biroul management resurse umane);
- b) copii care atestă nivelul studiilor precum și copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
- c) adeverințe întocmite de structura de resurse umane din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională;

Dosarele de concurs se depun la secretarul comisiei de examinare în perioada 13.09 – 19.09.2023.

DATA ȘI LOCUL DESFĂȘURĂRII TESTĂRII:

1. Data: 22.09.2023 / începând cu ora 09.00;
2. Locul: U.M. 02192 Constanța.

TIPUL PROBELOR:

1. Operator III la atelierul tipografic al Academiei Navale “Mircea cel Bătrân” – probă scrisă;

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA NECESARE TESTĂRII:

1. Operator III la atelierul tipografic al Academiei Navale “Mircea cel Bătrân”

Bibliografia de examen:

- Tehnologia Meseriei Tipograf, Culegător Manual -1968;
- Manualul Laminatorului RL 39 S;
- Manualul de utilizare a mașini de laminat FASTBIND SECURA;
- Documentație SOFTWARE Bizhub C284e;
- Documentație SOFTWARE Bizhub C554;
- Documentație SOFTWARE Bizhub PRO 958;
- Manualul de utilizare al Ghilotinei electrice seria SL – 520H;
- ECDL Editare de text. Microsoft Word 2019 – Ionuț Danaila;
- Calculul tabular. Microsoft Excel 2013- Raluca Constantinescu, Ionuț Danaila;

- Legea nr. 319/14.07.2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, completată și modificată prin Legea 170/29.06.2015.
- Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M-17/2012 – Regulamentul de ordine interioară aplicabilă personalului civil din M.Ap.N.;
- Ordinul ministrului Apărării Naționale nr.M-53/08.06.2015 – Norme de apărare împotriva incendiilor în M.Ap.N.;

NOTĂ:

Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Tematica de examen:

- Atribuțiile principale ale operatorului tipografic;
- Operarea calculatorului;
- Operarea în bune condiții și de securitate a tehnicii tipografice;
- Întreținerea tehnicii tipografice;
- Remedierea problemelor de mica dificultate apărute pe parcursul procesului tehnologic atât la aparatură cât și la materiale;
- Cunoștințe Microsoft Word - editare text și tabelar;
- Consultarea și participarea lucrătorilor la discutarea problemelor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă;
- Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Contravenții privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii;
- Jurisdicția muncii conf. Codului Muncii;
- Drepturile și obligațiile salariaților; Timpul de muncă și timpul de odihnă; Conflictele de muncă;
- Dispoziții generale ale standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate;
- Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE CONCURSULUI:

Nr. crt.	Activitate	Perioada/ Termenul
1.	Depunerea dosarelor de examen	13.09 - 19.09.2023 În intervalul orar 08.00-15.00
2.	Desfășurarea probe scrise/practice, după caz	22.09.2023/ 09.00 - 11.00
3.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă/practică, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro	25.09.2023/ Până ora 15.30
4.	Depunerea contestațiilor referitoare la rezultatele obținute în urma desfășurării probei scrise/practice	26.09.2023/ Intervalul orar 08.00-15.30
5.	Soluționarea contestațiilor depuse de către candidați pentru proba scrisă/practică	27.09.2023
6.	Comunicarea rezultatelor stabilite de către comisia de soluționare a contestațiilor, prin afișarea rezultatelor la proba scrisă/practică, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro	28.09.2023/ Până ora 17.30

Nr. crt.	Activitate	Perioada/ Termenul
7.	Afișarea rezultatelor finale, la sediul unității și pe site-ul <u>www.anmb.ro</u>	29.09.2023/ Până la ora 17.30

- Pentru personalul declarat „admis” încadrarea în noua funcție se va face începând cu prima zi a lunii următoare a celei în care a avut loc examenul (01.10.2023).

ȘEF AL PERSONALULUI
Comandor
Rotaru Cătălin – Ioan

