

ANUNT

Unitatea Militară 02192 Constanța din Ministerul Apărării Naționale cu sediul în strada Fulgerului, nr.1 Constanța organizează examen în vederea promovării personalului contractual din sectorul bugetar într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior în conformitate cu prevederile H.G.1336/28.10.2022, după cum urmează:

FUNCȚII:

1. **Referent de specialitate gr. III** la editura Academiei Navale “Mircea cel Bătrân”;
2. **Administrator patrimoniu gr. III** la departamentul de inginerie și management naval și portuar, al Facultății de navigație și management naval;
3. **Administrator patrimoniu gr. III** la departamentul de navigație și transport naval, al Facultății de navigație și management naval.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN:

Pentru a participa la examenul de promovare într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior, candidatul trebuie să aibă pregătire în domeniul de activitate al postului, certificată prin diplomă de studii de licență.

DOCUMENTE OBLIGATORII PENTRU CONTITUIREA DOSARULUI DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE PROMOVARE:

- a) cerere de înscriere adresată comandantului unității (se completează la biroul management resurse umane);
- b) copia diplomei de licență, respectiv a diplomei de absolvire, după caz, de adeverința care atestă absolvirea studiilor;
- c) adeverințe întocmite de structura de resurse umane din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;

Dosarele de concurs se depun la secretarul comisiei de examinare în perioada 13.09 – 19.09.2023.

DATA ȘI LOCUL DESFĂȘURĂRII EXAMENULUI DE PROMOVARE:

1. Data: 22.09.2023 / începând cu ora 11.00;
2. Locul: U.M. 02192 Constanța.

TIPUL PROBELOR DE EXAMEN:

1. Referent de specialitate gr. III la editura Academiei Navale “Mircea cel Bătrân” – probă scrisă;
2. Administrator patrimoniu gr. III la departamentul de inginerie și management naval și portuar, al Facultății de navigație și management naval – probă scrisă;
3. Administrator patrimoniu gr. III la departamentul de navigație și transport naval, al Facultății de navigație și management naval – probă scrisă

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA NECESARE EXAMENULUI DE PROMOVARE:

1. Referent de specialitate gr. III la editura Academiei Navale “Mircea cel Bătrân”

Bibliografia de examen:

- M.17/2012 – Regulamentul de ordine interioară aplicabilă personalului civil din M.Ap.N.;
- Carta universitară a ANvl;
- Legea nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe modificată și completată;
- Regulamentul de funcționare a editurii A.N.M.B.;
- Metodologia privind acordarea codului ISBN și a codului ISSN din ANMB;
- Metodologia editării manuscriselor în ANMB;
- Rad, Ilie, Cum se scrie un text științific, Polirom, Iași, 2008 – Capitolele III, IV și XII;
- Elemente de biblioteconomie și știința informării pentru bibliotecile din M.Ap.N., Editura Militară, București, 2011 - Glosar.

NOTĂ:

Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Tematica de examen:

- Drepturile și obligațiile personalului civil contractual din Armata României;
- Contractul individual de muncă al personalului civil din Armata României;
- Încheierea contractului individual de muncă al personalului civil din Armata României;
- Misiunile și obiectivele ANvl;
- Principiile de organizare și funcționare a ANvl;
- Drepturile de autor (cele cu referite la activitatea editorială);
- Acordarea codurilor ISBN și ISSN;
- Speciile și structura textului științific;
- Noțiuni de tehnoredactare.

2. Administrator patrimoniu gr. III la departamentul de inginerie și management naval și portuar, al Facultății de navigație și management naval

Bibliografia de examen:

- Legea nr. 22 / 18.11.1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor materiale;
- Legea 54 / 8.06.1994 pentru modificarea unor prevederi din Legea 22 / 1969;
- Legea nr. 319 / 14.07.2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Hotărârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
- Hotărârea Guvernului nr. 353/2002 pentru aprobarea Normelor privind protecție informațiilor clasificate ale Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M-17/2012 – Regulamentul de ordine interioară aplicabilă personalului civil din M.Ap.N.;
- Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, capitolul XVIII.

NOTĂ:

Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Tematica de examen:

- Atribuțiile principale ale gestionarului;
- Condiții privind angajarea gestionarilor;
- Garanția în numerar (conf. Legii 22/18.11.1969);
- Consultarea și participarea lucrătorilor la discutarea problemelor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă;
- Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;

- Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Infracțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Contravenții privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii;
- Jurisdicția muncii conf. Codului Muncii;
- Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale;
- Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale;
- Drepturile și obligațiile salariaților; Timpul de muncă și timpul de odihnă; Conflictele de muncă;
- Dispoziții generale ale standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate;
- Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare.

3. Administrator patrimoniu gr. III la departamentul de navigație și transport naval, al Facultății de navigație și management naval

Bibliografia de examen:

- Legea nr. 22 / 18.11.1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor materiale;
- Legea 54 / 8.06.1994 pentru modificarea unor prevederi din Legea 22 / 1969;
- Legea nr. 319 / 14.07.2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Hotărârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
- Hotărârea Guvernului nr. 353/2002 pentru aprobarea Normelor privind protecție informațiilor clasificate ale Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M-17/2012 – Regulamentul de ordine interioară aplicabilă personalului civil din M.Ap.N.;
- Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, capitolul XVIII.

NOTĂ:

Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Tematica de examen:

- Atribuțiile principale ale gestionarului;
- Condiții privind angajarea gestionarilor;
- Garanția în numerar (conf. Legii 22/18.11.1969);
- Consultarea și participarea lucrătorilor la discutarea problemelor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă;
- Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Infracțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Contravenții privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii;
- Jurisdicția muncii conf. Codului Muncii;
- Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale;
- Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale;
- Drepturile și obligațiile salariaților; Timpul de muncă și timpul de odihnă; Conflictele de muncă;
- Dispoziții generale ale standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate;
- Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE CONCURSULUI:

Nr. crt.	Activitate	Perioada/ Termenul
1.	Depunerea dosarelor de examen	13.09 - 19.09.2023 În intervalul orar 08.00-15.00
2.	Desfășurarea probe scrise/practice, după caz	22.09.2023/ 11.00 - 14.00
3.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă/practică, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro	25.09.2023/ Până ora 15.30
4.	Depunerea contestațiilor referitoare la rezultatele obținute în urma desfășurării probei scrise/practice	26.08.2023/ Intervalul orar 08.00-15.30
5.	Soluționarea contestațiilor depuse de către candidați pentru proba scrisă/practică	27.09.2023
6.	Comunicarea rezultatelor stabilite de către comisia de soluționare a contestațiilor, prin afișarea rezultatelor la proba scrisă/practică, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro	28.09.2023/ Până ora 17.30
7.	Afișarea rezultatelor finale, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro	29.09.2023/ Până la ora 17.30

- Pentru personalul declarat „admis” încadrarea în noua funcție se va face începând cu prima zi a lunii următoare a celei în care a avut loc examenul (01.10.2023).

ȘEF AL PERSONALULUI
Comandor
Rotaru Cătălin – Ioan