

ANUNT
din data de 24.08.2023

Unitatea Militară 02192 Constanța din Ministerul Apărării Naționale cu sediul în strada Fulgerului, nr.1 Constanța organizează concurs în vederea încadrării următoarelor posturi vacante de personal civil contractual în conformitate cu prevederile H.G.1336/28.10.2022, după cum urmează:

1. **Instructor de educație extrașcolară debutant (studii superioare)**, post vacant, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată la birou instrucție al U.M. 02192 Constanța;
2. **Casier debutant (studii medii)**, post vacant, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată la compartimentul financiar-contabil al U.M. 02192 Constanța.

DOCUMENTE ÎNSCRIERE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G.1336/2023 (poate fi completat la sediul U.M. 02192 Constanța);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului conform modelului orientativ prevăzut în anexa 3 la H.G.1336/2022;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului care să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) recomandări/referințe scrise și ștampilate de la locurile de muncă anterioare, dacă este cazul, cu menționarea clară a numelui și numerele de telefon de contact ale persoanelor care au semnat documentele respective și/sau acte emise de instituții de învățământ urmate;
- k) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate;

l) documentele în original, pentru confruntare cu cele depuse în copie;

m) dosar de plastic.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02192 Constanța, str. Fulgerului nr. 1, la secretarul comisiei de concurs:

Pentru postul de instructor de educație extrașcolară debutant - 0241/626200, int. 213

Pentru postul de casier debutant - 0241/626200, int. 162,

sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică pe adresa **resurseumane@anmb.ro**, conform calendarului de concurs.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică (pe adresa **resurseumane@anmb.ro**) au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute mai sus, la literele b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR

(în conformitate cu art. 15 din H.G.1336/2022)

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚIILE SPECIFICE, TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA NECESARE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR

1. INSTRUTOR DE EDUCAȚIE EXTRAȘCOLARĂ DEBUTANT (studii superioare) la birou instrucție al U.M. 02192 Constanța.

Condiții specifice:

1. Nivel de studii superioare de lungă durată cu diplomă de absolvire/licență sau studii universitare de licență (Ciclul I Bologna) în unul din următoarele domenii: *teatru și artele spectacolului (specializarea: artele spectacolului)* sau *muzică (specializările: muzică, muzică religioasă, muzicologie,*

interpretare muzicală, dirijat, artele spectacolului muzical).

2. Fără condiție de vechime;
3. Conduită morală și disciplinară corespunzătoare lucrului într-un mediu militar;
4. Disponibilitate pentru prezentare la program în cazul solicitărilor de urgență;
5. Nivelul de acces la informații clasificate este *SECRET DE SERVICIU*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
6. Spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, rezistență la stres.

Tematica de concurs:

1. Contractul individual de muncă. Timpul de muncă și timpul de odihnă. Securitatea și sănătatea în muncă;
2. Drepturi și obligații ale personalului civil. Reguli de disciplina muncii. Procedura și criteriile de evaluare profesională a personalului civil contractual. Abateri și sancțiuni disciplinare;
3. Tradiții militare: Simbolurile naționale și utilizarea acestora. Aniversări, sărbătoriri și comemorări naționale și militare;
4. Organizarea și desfășurarea activității de educație civică;
5. Obiectivele, conținutul, formele și metodele procesului de educație civică;
6. Tematica orientativă a activităților de educație civică ce se vor desfășura cu studenții militari pe durata studiilor;
7. Obiectivele, principiile, conținutul și formele activităților culturale desfășurate în Armata României;
8. Atribuțiunile structurilor și personalului cu responsabilități în domeniul conducerii, organizării, desfășurării, evaluării și promovării activităților culturale;
9. Planificarea, organizarea, desfășurarea, evaluarea și promovarea activităților culturale;
10. Profilul dirijorului, însușiri și particularități.

Bibliografia de concurs:

1. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare - titlul II, titlul III și titlul V;
2. M.17/2012 - Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale -capitolele I și II;
3. S.M.G.-2/13.01.2014 Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea activităților de tradiții militare în Armata României;
4. S.M.G.-3/13.01.2014 Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea educației civice în Armata României;
5. S.M.G.-63/29.06.2011 Dispoziție privind organizarea și desfășurarea activităților culturale în Armata României;
6. Muzicile militare între tradiție și modernitate, particularități ale artei dirijorale, Cornel IGNAT, Ed. Academiei Navale “Mircea cel Bătrân”, 2011.

NOTĂ:

Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

2. CASIER DEBUTANT (studii medii) la compartimentul financiar-contabil al U.M. 02192 Constanța.

Condiții specifice:

1. Nivel de studii – studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
2. Vechime în muncă: nu este necesară;
3. Îndeplinirea atribuțiilor de gestionar prevăzute de Legea 22/1969, cu modificările și completările ulterioare (vârsta de 21 de ani împlinită, adeverință de la ultimul loc de muncă din care să rezulte dacă a produs pagube, natura acestora și dacă ele au fost acoperite, declarație pe propria răspundere că nu a fost condamnat, conform art. 4) și constituirea de garanții conform Ordinului ministrului finanțelor nr. 1767/1998, cu modificările și completările ulterioare, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor în centrala M.F.P. și unităților

sale subordonate;

4. Cunoștințe de utilizare a calculatorului de nivel mediu (Pachetul Microsoft Office);
5. Conduită morală și disciplinară corespunzătoare lucrului într-un mediu militar;
6. Disponibilitate pentru prezentare la program în cazul solicitărilor de urgență;
7. Nivelul de acces la informații clasificate este SECRET DE SERVICIU, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
8. Spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, rezistență la stres.

Tematica de concurs:

1. Gestionarea mijloacelor bănești și a altor valori;
2. Efectuarea încasărilor, evidența și păstrarea numerarului de către casier;
3. Respectarea disciplinei financiare privind încasăările și plățile în numerar efectuate la nivelul instituțiilor;
4. Documentele care atestă mijloacele bănești și decontările;
5. Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar - contabile (aspecte generale, reconstituirea documentelor contabile sustrase sau distruse, păstrarea și arhivarea registrelor de contabilitate și a celorlalte documente financiar-contabile);
6. Prevederi legislative din Codul muncii aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale;
7. Obligațiile salariatului privind securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor;
8. Accesul la informații clasificate și măsurile minime de protecție a informațiilor clasificate;

Bibliografia de concurs:

1. Legea 22/1969 – privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, publicată în Buletinul Oficial nr. 132 din 18.11.1969 (capitolele I-IV);
2. Ordinul ministrului apărării naționale nr. 25 din 25 februarie 2012, publicat în Monitorul Oficial nr. 252 din 07.05.2013, pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale (capitolele I-V);
3. Decret 209/1976 – pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă, publicat în Buletinul Oficial nr. 64 din 6 iulie 1976 (capitolele I-V);
4. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634 din 9 decembrie 2015 privind documentele financiar-contabile, publicat în Monitorul Oficial nr. 910 din 9 decembrie 2015 (anexa I, literele A-C);
5. Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată în Monitorul Oficial nr. 345 din 18.05.2011. Reglementări aplicabile personalului civil contractual în Ministerul Apărării Naționale:
 - a) Încheierea contractului individual de muncă, art. 10-36;
 - b) Executarea contractului individual de muncă, art. 37-40;
 - c) Modificarea contractului individual de muncă, art. 41-48;
 - d) Suspendarea contractului individual de muncă, art. 49-54;
 - e) Încetarea contractului individual de muncă, art. 55-81;
 - f) Timpul de muncă și de odihnă, art. 111-124;
 - g) Concediile, art. 144-158;
 - h) Răspundere disciplinară, art. 247-252;
6. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/200, publicată în Monitorul oficial nr. 646 din 26.07.2006 (art. 5-23);
7. Legea nr.307 din 21 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată în Monitorul Oficial nr. 297 din 17.04.2019 (art. 1, 6-10, 19-22);
8. Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002 privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, publicată în Monitorul Oficial nr. 485 din 5 iulie 2002 (Secțiunile 1, 3, 5);
9. Hotărârea Guvernului României nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, publicată în Monitorul Oficial nr. 575 din 5 august 2002 (art. 1-14).

NOTĂ:

Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

| Nr. crt. | Activitate | Perioada/ Termenul |
|----------|---|--|
| 1. | Depunerea dosarelor de concurs | 25.08.2023- 07.09.2023/ până la ora 15.00 |
| 2. | Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor de concurs, cu mențiunea „admis” sau “respins”, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro | 11.09.2023 / până la ora 17.30 |
| 3. | Depunerea contestațiilor referitoare la rezultatele obținute în urma selecției dosarelor de concurs | 12.09.2023/ intervalul orar 08.00 - 15.00 |
| 4. | Soluționarea contestațiilor și afișare rezultate contestații depuse de către candidați pentru selecția dosarelor | 13.09.2023/ până la ora 17.30 |
| 5. | Desfășurarea primei probe - proba scrisă | 14.09.2023/ 11.00 - 14.00 |
| 6. | Afișarea rezultatelor la proba scrisă, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro | 15.09.2023/ până la ora 17.30 |
| 7. | Depunerea contestațiilor referitoare la rezultatele obținute în urma desfășurării probei scrise | 18.09.2023/ intervalul orar 08.00-15.00 |
| 8. | Soluționarea contestațiilor depuse de către candidați pentru proba scrisă | 19.09.2023 |
| 9. | Comunicarea rezultatelor stabilite de către comisia de soluționare a contestațiilor, prin afișarea rezultatelor la proba scrisă, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro | 19.09.2023 până ora 17.30 |
| 10. | Desfășurarea celei de a doua probe - interviul | 20.09.2023/ începând cu ora 09.00 |
| 11. | Afișarea rezultatelor la proba de interviu, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro | 22.09.2023 / până la ora 17.30 |
| 12. | Depunerea contestațiilor referitoare la rezultatele obținute în urma desfășurării probei interviului | 25.09.2023 / intervalul orar 08.00 - 15.00 |
| 13. | Comunicarea rezultatelor stabilite de către comisia de soluționare a contestațiilor, prin afișarea rezultatelor la proba de interviu, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro | 26.09.2023/ până la ora 17.30 |
| 14. | Afișarea rezultatelor finale, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro | 28.09.2023/ până la ora 17.30 |

- **Rezultatele obținute în urma desfășurării probelor/contestațiilor** se vor afișa la sediul UM 02192 Constanța, str. Fulgerului nr. 1 și pe pagina de internet www.anmb.ro, conform calendarului de desfășurare a concursului, menționat mai sus.

NOTE:

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. nr. 02192 Constanța, strada Fulgerului nr. 1, Constanța, telefon contact:

Pentru postul de instructor de educație extrașcolară debutant - 0241/626200, int. 213

Pentru postul de casier debutant - 0241/626200, int. 162.

2. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte.

Rezultatul final al concursului nu se contestă.

ȘEF AL PERSONALULUI
//Comandor Rotaru Cătălin-Ioan //