



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
SENATUL UNIVERSITAR
Nr. A-N 740 / 23.02.2024

**METODOLOGIA
PRIVIND RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ DE CĂTRE
ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
A FUNCȚIILOR DIDACTICE OBȚINUTE ÎN STRĂINĂTATE**

CAPITOLUL I - CADRUL LEGISLATIV

Art. 1 Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu prevederile:

- Legii învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificările pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ME nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- Ordinului MENCS nr. 5825/2016 privind aprobarea Listei universităților de prestigiu din alte state, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului MEC nr. 4621/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a CNATDCU, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ME nr. 6753/2023, pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate

CAPITOLUL II – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 2 Prezenta metodologie stabilește modalitatea prin care se efectuează recunoașterea automată de către Academia Navală „Mircea cel Bătrân” (ANMB) a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ superior acreditate din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și în instituții de învățământ superior de prestigiu din alte state incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației și actualizată periodic.

Art. 3 Recunoașterea automată de către ANMB a funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ superior acreditate în străinătate nu presupune încadrarea pe o funcție didactică în cadrul ANMB, deoarece ocuparea unei funcții didactice se realizează prin concurs organizat și desfășurat conform legislației în vigoare.

Art. 4 Prevederile prezentei metodologii se aplică cetățenilor din statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe.

Art. 5 ANMB consultă, dacă este cazul, Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor și Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

CAPITOLUL III – ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE RECUNOAȘTERE A FUNCȚILOR DIDACTICE

Art. 6 (1) Dosarul pentru recunoașterea funcției didactice obținută în străinătate (dosarul de recunoaștere) cuprinde următoarele documente:

- Cerere de recunoaștere (Anexa nr. 1);
- Acordul solicitantului referitor la prelucrarea datelor personale (GDPR – Anexa nr. 2);
- Copie simplă după actul de identitate și, dacă este cazul, după documentele de schimbare a numelui;
- Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia diplomei de doctor sau a atestatului de recunoaștere, în cazul în care diploma de doctor a fost obținută în străinătate;
- Dovada funcției didactice, eliberată de instituțiile prevăzute la art. 2;
- Curriculum vitae (europass) semnat de solicitant;
- Dovada plății taxei de procesare a dosarului.

(2) Documentele prezentate la dosar vor fi în copii certificate și dacă nu sunt redactate în limba română sau engleză se impune depunerea la dosar a traducerilor autorizate și legalizate ale acestora.

(3) Documentele se pot depune și în format digital (fișiere .pdf obținute după documentele de origine) pe adresa contact@anmb.ro. Fiecare fișier .pdf va conține numai un singur document tipărit, care va inclus în întregime (toate paginile componente). Documentele care nu sunt redactate în limba română sau engleză vor fi însoțite de traducerile autorizate și legalizate ale acestora. Pachetul de documente digitale va fi însoțit de o declarație de autenticitate din partea solicitantului (Anexa nr. 3). La semnarea fiecărui document digital se poate utiliza semnătura electronică (în conformitate cu prevederile Legii nr. 455 / 2001 privind semnătura electronică).

Art. 7 Dosarul fizic de recunoaștere se înregistrează și se depune la Registratura ANMB.

Art. 8 Pentru analiza dosarelor de recunoaștere, se va percepe o taxă de procesare propusă anual de Consiliul de Administrație și aprobată de Senatul ANMB.

Art. 9 (1) La nivelul ANMB se constituie comisia evaluare a dosarului de recunoaștere a funcției didactice precum și o comisie de contestații, numită de Consiliul de Administrație al ANMB. Comisiile vor fi formate din cinci persoane: un președinte și patru membri, cu gradul didactic cel puțin conferențiar universitar;

(2) Membrii din comisia de evaluare nu pot face parte din comisia de contestații;

(3) Membrii comisiei de evaluare, membrii comisiei de contestații și consilierul juridic se consideră a fi parte implicată în procedura de evaluare. Nu pot fi implicate în procesul de evaluare persoane care sunt soți, afini, inclusiv rude de până la gradul III cu solicitantul.

Art. 10 (1) Dosarul de recunoaștere a funcției didactice este preluat de către consilierul juridic în două zile lucrătoare de la depunerea acestuia la registratură pentru a verifica existența la dosar a tuturor documentelor solicitate precum și legalitatea acestora.

(2) În urma verificării dosarului consilierul juridic va emite avizul juridic în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea dosarului. În cazul în care dosarul nu cuprinde toate documentele prevăzute la art. 6, solicitantul va fi înștiințat, acesta având un termen de 3 zile lucrătoare pentru completarea dosarului. În caz contrar dosarul va fi respins și la cerere procesul va fi reluat. Avizul juridic, datat, semnat și înregistrat împreună cu dosarul solicitantului vor fi predate de către consilierul juridic președintelui comisiei de evaluare în maxim 10 zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării;

(3) În cazul în care nu este identificată instituția prevăzută conform art. 2, conform celor stipulate în legislația în vigoare și a prezentei metodologii, evaluarea de recunoaștere se încheie la nivelul ANMB, iar solicitantul este îndrumat, în scris, să se adrese CNRED;

(4) În cazul unor suspiciuni în ceea ce privește legalitatea actelor depuse la dosar procedura de recunoaștere se încheie, iar solicitantul este notificat în scris și îndrumat către CNRED.

Art. 11 (1) În urma analizei dosarului și pe baza referatelor membrilor comisiei, președintele comisiei de evaluare va întocmi în termen de 5 de zile lucrătoare de la emiterea avizului juridic, un referat de evaluare, semnat de fiecare membru al comisiei. Raportul va cuprinde hotărârea privind evaluarea dosarului, hotărâre care se ia prin vot deschis și este considerată favorabilă doar dacă a întrunit minim 3 voturi pentru;

(2) Referatul va recomanda sau nu emiterea deciziei de recunoaștere. Recomandarea de recunoaștere se va da numai în cazul când cel puțin trei membri din cinci sunt de acord;

(3) În termen de 5 zile lucrătoare recomandarea comisiei de evaluare a dosarului de recunoaștere a funcției didactice este supusă validării de către senatul ANMB;

(4) Pe baza hotărârii Senatului ANMB, rectorul ANMB emite decizia de recunoaștere sau de nerecunoaștere în termen de 2 zile calendaristice de la validarea recomandării comisiei de evaluare de către senatul ANMB;

(5) În cazul unei decizii de nerecunoaștere a funcției didactice, hotărârea motivată a comisiei de evaluare va fi anexată la decizia rectorului;

(6) Decizia se comunică solicitantului începând cu ziua următoare emiterii deciziei rectorului ANMB.

Art. 12 (1) Contestațiile la decizia de nerecunoaștere a funcției didactice de către ANMB, se vor depune la Registratura ANMB în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea deciziei.

(2) Răspunsul la contestația depusă legat de nerecunoașterea funcției didactice de către ANMB, se va comunica în termen de 3 zile lucrătoare de la depunerea contestației, de către președintele comisiei de contestații.

Art. 13 În situația în care ANMB sesizează existența unor suspiciuni privind autenticitatea actelor de studii, aceasta va anunța organele abilitate.

CAPITOLUL V – DISPOZIȚII FINALE

Art. 14 Recunoașterea funcției didactice obținută în străinătate de către ANMB este valabilă și produce efecte juridice doar la nivelul ANMB.

Art. 15 (1) Dosarul depus în vederea evaluării va rămâne în arhiva ANMB, indiferent de rezultatul obținut.

(2) Solicitantul nu poate cere restituirea unor documente din dosar, iar taxa achitată nu se poate restitui în nicio situație.

Art. 16 Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului ANMB nr. 799 din data de 28.02.2024, dată la care se abrogă Metodologia aprobată în ședința Senatului ANMB nr. 697 din data de 23.07.2019 .

COMANDANTUL (RECTORUL)

ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN”

Contraamiral de flotilă

Conf.univ.dr.ing.

Alecu TOMA

PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR

Prof.univ.dr.ing.

Beazit ALI