

APROB
COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE
Nr. 02192 CONSTANȚA
Comandor //

ANUNȚ

Unitatea Militară 02192 Constanța din Ministerul Apărării Naționale organizează concurs în vederea încadrării următorului post vacant de personal civil contractual, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, după cum urmează

– 1 post de muncitor calificat III (strungar) la grupa prelucrări mecanice la atelierul instruire practică și mentenanță nave și ambarcațiuni - minim studii generale, cu certificat de atestare profesională în domeniul de activitate al postului (strungar, frezor, prelucrător prin așchiere sau similar) sau calificare la locul de muncă, atestată cu documente justificative;

CONDIȚIILE GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR SUNT:

1. Deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. Cunoașterea limbii române scris, și vorbit;
3. Vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. Deținerea capacității depline de exercițiu;
5. Deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. Candidatul să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚIILE SPECIFICE NECESARE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. Nivel de studii – minim studii generale, cu certificat de atestare profesională în domeniul de activitate al postului (strungar, frezor, prelucrător prin așchiere sau similar) sau calificare la locul de muncă, atestată cu documente justificative;
2. Vechime în specialitatea postului: minim 3 ani
3. conduită morală și disciplinară corespunzătoare lucrului într-un mediu militar;
4. Disponibilitate pentru prezentare la program în cazul solicitărilor de urgență;
5. Nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
6. Abilități și aptitudini profesionale: inițiativă, comunicare, lucru în echipă, rezistență la stres.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

TEMATICA

1. Prelucrarea canalelor și a suprafețelor profilate;
2. Prelucrarea suprafețelor elicoidale;
3. Prelucrarea danturilor;
4. Mașini-unelte de mare productivitate;
5. Scule așchietoare;
6. Procedee speciale de prelucrare: electroeroziune, așchiere la cald, netezirea materialelor prin rulare
7. Prelucrarea prin așchiere a pieselor din materiale plastice;
8. Norme de securitate și sănătate în munca
9. Obligații generale ale angajaților privind securitatea și sănătatea în munca
10. Executarea contractului individual de muncă, în ceea ce privește drepturile și obligațiile salariatului;
11. Timpul de muncă și de odihnă; Concediile;
12. Răspunderea disciplinară; Suspendarea contractului individual de muncă.

BIBLIOGRAFIA:

1. Tehnologia prelucrărilor prin așchiere, E. Ghinea, V. Militaru, C. Barbu, Editura didactică și pedagogică, 1960;
2. Utilajul și Tehnologia prelucrărilor prin așchiere, M. Voicu, P. Szel, R. Ghilezan, Editura didactică și pedagogică, 1989;
3. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
4. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în munca capitolele I-IV
5. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare

NOTĂ:

Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Calendarul de desfășurare concursului:

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORĂ	CONTACT
1.	Depunerea dosarelor de concurs	07.06.2022 – 21.06.2022 Intervalul orar 08.00-15.30	0241/626200 int. 141, 202
2.	Selecția dosarelor de concurs	22.06.2022	
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	23.06.2022 Până la ora 17.30	Cu mențiunea „admis” sau „respins”
4.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	24.06.2022/ Intervalul orar 08.30-15.30	0241/626200 int. 141, 202
5.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor	27.06.2022/ Până ora 17.30	
6.	Desfășurarea primei probe din concurs - proba practică;	29.06.2022/ Începând cu ora 10.00	
7.	Corectarea și afișarea rezultatelor probei scrise / practice	29.06.2022/ Până la ora 17.30	
8.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	30.06.2022/ Intervalul orar 08.00-15.30	0241/626200 int. 141, 202

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORĂ	CONTACT
9.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor	30.06.2022/ Până la ora 17.30	
10.	Susținerea probei interviului	01.07.2022/ Începând cu ora 09.00	0241/626200 int. 141, 202
11.	Notarea interviului și afișarea rezultatului la interviu	04.07.2022/ Până la ora 17.30	
12.	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	05.07.2022/ Intervalul orar 08.00 - 15.30	0241/626200 int. 141, 202
13.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării acestora	06.07.2022/ Până la ora 17.30	
14.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	06.07.2022/ Până la ora 17.30	

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta:

1. cerere tip de înscriere la concurs adresată comandantului U.M. 02192 Constanța;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă calificarea în domeniul de activitate al postului;
4. copie de pe carnetul de muncă sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților și/sau adeverințe care să ateste vechimea în muncă și în specialitate.
5. certificat de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere a candidatului (că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu postul pentru care candidează), valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
6. certificat de integritate comportamental eliberat de structurile de cazier judiciar care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
7. adeverință medicală (ștampilată de unitatea emitentă) care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar numărul, data și numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
8. curriculum vitae (preferabil modelul european - europass);
9. recomandări/referințe scrise și ștampilate de la locurile de muncă anterioare, dacă este cazul, cu menționarea clară a numelui și numerele de telefon de contact ale persoanelor care au semnat documentele respective și/sau acte emise de instituții de învățământ urmate;
10. acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate;
11. **documentele în original, pentru confruntare cu cele depuse în copie;**
12. dosar de plastic.

RECOMANDARE: În vederea eficientizării timpului alocat înscrierii, candidații sunt rugați să completeze în prealabil documentele tipizate atașate pe site-ul instituției, la secțiunea "Despre noi/Posturi vacante" –II. Concursuri ocupare posturi personal civil contractual – perioadă nedeterminată - (tipizate/model documente înscriere – arhivă .zip.)

(https://www.anmb.ro/ro/files/despre/informatii_utile/angajari.html)

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

- **Dosarele de concurs se depun la** sediul U.M. 02192 Constanța, str. Fulgerului nr. 1, la secretarul comisiei de concurs; telefon contact: 0241/626200, int. 141 sau 202;
- **Rezultatele obținute în urma desfășurării probelor/contestațiilor** se vor afișa la sediul UM 02192 Constanța, str. Fulgerului nr. 1 și pe pagina de internet www.anmb.ro, conform calendarului de desfășurare a concursului, menționat mai sus

(https://www.anmb.ro/ro/files/despre/informatii_utile/angajari.html)

NOTE:

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. nr. 02192 Constanța, strada Fulgerului nr. 1, Constanța, telefon contact: 0241/626200, int. 141 sau 202.

2. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte.

Rezultatul final al concursului nu se contestă.

3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

p.ȘEF AL PERSONALULUI
Căpitan comandor //