

APROB
COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE
Nr. 02192 CONSTANȚA
Comandor //

ANUNȚ

Unitatea Militară 02192 Constanța din Ministerul Apărării Naționale organizează concurs în vederea încadrării următorului post vacant de personal civil contractual, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, după cum urmează

A. - 2 posturi de Bibliotecar gr. I la Biblioteca universitară "Eugeniu Botez" - studii superioare superioare, cu diplomă de licență în domeniile fundamentale (DFI): Științe inginerești, Științe Sociale, Științe Umaniste și Arte;

B. - 1 post de muncitor calificat III (electrician de întreținere și reparații) la Formațiunea de cazarmare - studii generale cu atestat profesional, vechime minimă în specialitatea postului 3 ani;

Condițiile generale pentru ocuparea posturilor sunt:

1. Deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. Cunoașterea limbii române scris, și vorbit;
3. Vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. Deținerea capacității depline de exercițiu;
5. Deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. Candidatul să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

A. BIBLIOTECAR gr. I

A.1. CONDIȚIILE SPECIFICE NECESARE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR:

1. Nivelul studiilor – superioare, cu diplomă de licență în domeniile fundamentale (DFI): Științe inginerești, Științe Sociale, Științe Umaniste și Arte.
2. Vechime în specialitatea studiilor deținute: minim 3 ani și 6 luni de zile.
3. Conduită morală și disciplinară corespunzătoare lucrului într-un mediu militar;
4. Disponibilitate pentru prezentare la program în cazul solicitărilor de urgență;
5. Nivelul de acces la informații clasificate este secret de serviciu , fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces

la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

6. Abilități și aptitudini profesionale: nivel ridicat de comunicare, educativă, interpersonală și de grup, inițiativă, lucru în echipă, rezistență la stres.
7. Experiență în utilizarea programelor de editare și catalogare/indexare a fondului de carte
8. Constituie un avantaj cunoașterea unei limbi de circulație internațională;
9. Cunoștințe avansate pentru utilizarea pachetului MS Office (preferabil: Word, Excel, Outlook și PowerPoint), atestate prin documente justificative.

A.2 TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

Tematica

1. Legislația națională, specifică funcționării bibliotecilor universitare
2. Organizarea serviciilor de bibliotecă
3. Informatizarea bibliotecii
4. Catalogarea publicațiilor
5. Clasificarea zecimală universală
6. Relația cu publicul în bibliotecă

Bibliografie

1. Studii de biblioteconomie, Regneala Mircea, Editura Ex Ponto, Constanța, 2001
2. Planificarea și organizarea serviciilor de bibliotecă, Enache Ionel, Editura Universității din București, București, 2004
3. Criza în structurile infodocumentare. Sensuri și semnificații contemporane, Stoica Ion, Editura Ex Ponto, Constanța, 2001
4. Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Universitare ”Comandor Eugeniu Botez” a Academiei Navale ”Mircea cel Bătrân”
5. O.u.G nr. 26 din 26.01.2006, pentru modificarea și completarea Legii nr 334/2002, privind funcționarea bibliotecilor
6. Instrucțiunile privind funcționarea bibliotecilor din Armata României, 17 februarie 2014
7. Legea nr. 334 din 2002 privind funcționarea bibliotecilor
8. Elemente de biblioteconomie și știința informării pentru bibliotecile din Ministerul Apărării naționale, Biblioteca Militară Națională, Editura Militară, București, 2011.

NOTĂ:

Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

B. MUNCITOR CALIFICAT III (ELECTRICIAN DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARATII)

B.1 CONDIȚIILE SPECIFICE NECESARE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. Nivel de studii – minim studii generale, cu certificat de atestare profesională în domeniul de activitate al postului;
2. Vechime în specialitatea postului: minim 3 ani
3. conduită morală și disciplinară corespunzătoare lucrului într-un mediu militar;
4. Disponibilitate pentru prezentare la program în cazul solicitărilor de urgență;
5. Nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
6. Abilități și aptitudini profesionale: inițiativă, comunicare, lucru în echipă, rezistență la stres.

B.2 TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

TEMATICA

1. Instalații electrice de joasa tensiune
2. Aparate pentru instalații de joasa tensiune
3. Tablouri de distribuție
4. Aparate de măsură și control
5. Iluminatul electric
6. Instalații de curenți slabi
7. Instalații de lumina și forța
8. Utilizarea energiei electrice
9. Instalații de protecție a clădirilor și liniilor aeriene de joasa tensiune]
10. Accidente produse de electricitate
11. Norme de securitate și sănătate în munca
12. Obligații generale ale angajaților privind securitatea și sănătatea în munca
13. Executarea contractului individual de muncă, în ceea ce privește drepturile și obligațiile salariatului;
14. Timpul de muncă și de odihnă; Concediile;
15. Răspunderea disciplinară; Suspendarea contractului individual de muncă.

BIBLIOGRAFIA:

1. Instalații electrice pentru construcții, Ionescu Ion, Ianuș Petre, editura Didactică și pedagogică, 1971;
2. Agenda electricianului Editura Tehnica, 1986
3. Manualul instalatorului electrician, 1986
4. Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor, indicative I 7-2011- subcapitolul 3.5 și capitolul 5
5. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
6. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în munca capitolele I-IV
7. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare

NOTĂ:

Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Calendarul de desfășurare concursului:

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORA	CONTACT
1.	Depunerea dosarelor de concurs	06.06.2022 – 20.06.2022 Intervalul orar 08.00-15.30	0241/626200 int. 141, 202
2.	Selecția dosarelor de concurs	21.06.2022	
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	22.06.2022 Până la ora 17.30	Cu mențiunea „admis” sau „respins”
4.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	23.06.2022/ Intervalul orar 08.30-15.30	0241/626200 int. 141, 202
5.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor	24.06.2022/ Până ora 17.30	
6.	Desfășurarea primei probe din concurs: - Bibliotecar gr. I - proba scrisă; - Muncitor calificat III (electrician de întreținere și reparații) - proba practică;	28.06.2022/ Începând cu ora 09.00	

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORĂ	CONTACT
7.	Corectarea și afișarea rezultatelor probei scrise / practice	28.06.2022/ Până la ora 17.30	
8.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	29.06.2022/ Intervalul orar 08.00-15.30	0241/626200 int. 141, 202
9.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor	29.06.2022/ Până la ora 17.30	
10.	Suținerea probei interviului	30.06.2022/ Începând cu ora 09.00	0241/626200 int. 141, 202
11.	Notarea interviului și afișarea rezultatului la interviu	01.07.2022/ Până la ora 17.30	
12.	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	04.07.2022/ Intervalul orar 08.00 - 15.30	0241/626200 int. 141, 202
13.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării acestora	04.07.2022/ Până la ora 17.30	
14.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	05.07.2022/ Până la ora 17.30	

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta:

1. cerere tip de înscriere la concurs adresată comandantului U.M. 02192 Constanța;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă calificarea în domeniul de activitate al postului;
4. copie de pe carnetul de muncă sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților și/sau adeverințe care să ateste vechimea în muncă și în specialitate.
5. certificat de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere a candidatului (că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu postul pentru care candidează), valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
6. certificat de integritate comportamental eliberat de structurile de cazier judiciar care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
7. adeverință medicală (ștampilată de unitatea emitentă) care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar numărul, data și numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
8. curriculum vitae (preferabil modelul european - europa);
9. recomandări/referințe scrise și ștampilate de la locurile de muncă anterioare, dacă este cazul, cu menționarea clară a numelui și numerele de telefon de contact ale persoanelor care au semnat documentele respective și/sau acte emise de instituții de învățământ urmate;
10. acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate;
11. **documentele în original, pentru confruntare cu cele depuse în copie;**
12. dosar de plastic.

RECOMANDARE: În vederea eficientizării timpului alocat înscrierii, candidații sunt rugați să completeze în prealabil documentele tipizate atașate pe site-ul instituției, la secțiunea "Despre noi/Posturi vacante" –II. Concursuri ocupare posturi personal civil contractual – perioadă nedeterminată - (tipizate/model documente înscriere – arhivă .zip.)

(https://www.anmb.ro/ro/files/despre/informatii_utile/angajari.html)

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

- **Dosarele de concurs se depun la** sediul U.M. 02192 Constanța, str. Fulgerului nr. 1, la secretarul comisiei de concurs; telefon contact: 0241/626200, int. 141 sau 202;
- **Rezultatele obținute în urma desfășurării probelor/contestațiilor** se vor afișa la sediul UM 02192 Constanța, str. Fulgerului nr. 1 și pe pagina de internet www.anmb.ro, conform calendarului de desfășurare a concursului, menționat mai sus

(https://www.anmb.ro/ro/files/despre/informatii_utile/angajari.html)

NOTE:

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. nr. 02192 Constanța, strada Fulgerului nr. 1, Constanța, telefon contact: 0241/626200, int. 141 sau 202.
 2. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte.
- Rezultatul final al concursului nu se contestă.**
3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

p.ȘEF AL PERSONALULUI
Căpitan comandor //