ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAŢIONALE
Unitatea Militară Nr. 02192
Nr. A-N3555 din 15.09.2026
- Constanţa –

ANUNŢ
din data de 18.09.2026

Unitatea Militară 02192 Constanța din Ministerul Apărării Naționale cu sediul în strada Fulgerului, nr.1 Constanța organizează concurs în vederea încadrării următorului post vacant de personal civil contractual în conformitate cu prevederile H.G.1336/28.10.2022, după cum urmează:

1. **Muncitor calificat (sudor) tp. III**, post vacant, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată la atelierul de instruire practică şi mentenanța nave şi ambarcaţiuni din U.M. 02192 Constanţa.

DOCUMENTE ÎNSCRIERE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G.1336/2022 (poate fi completat la sediul U.M. 02192 Constanţa);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului conform modelului orientativ prevăzut în anexa 3 la H.G.1336/2022;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului care să conţină, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecție socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european;

j) recomandări/referinţe scrise şi ştampilate de la locurile de muncă anterioare, daca este cazul, cu menţionarea clară a numelui şi numerele de telefon de contact ale persoanelor care au semnat documentele respective și/sau acte emise de instituţii de învăţământ urmate;

k) acordul scris al persoanei care doreşte să candideze privind verificarea în vederea obţinerii

autorizaţiei de acces la informaţii clasificate;

l) documentele în original, pentru confruntare cu cele depuse în copie;

m) dosar de plastic.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02192 Constanţa, str. Fulgerului nr. 1, la secretarul comisiei de concurs sau pot fi transmise de candidaţi prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid sau poşta electronică pe adresa **resurseumane@anmb.ro**, conform calendarului de concurs.

În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică (pe adresa **resurseumane@anmb.ro**) au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute mai sus, la literele b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise, după caz, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

CONDIŢII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR

(în conformitate cu art. 15 din H.G.1336/2022)

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIŢIILE SPECIFICE, TEMATICA ŞI BIBLIOGRAFIA NECESARE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR

1. **Muncitor calificat (sudor) tp. III**, la structura de securitate din U.M. 02192 Constanţa.

Condiţii specifice:

1. Nivel de studii – minim studii generale;
2. Certificat de atestare profesională în domeniul de activitate al postului;
3. Vechime în specialitatea postului: minim 3 ani;
4. Conduită morală şi disciplinară corespunzătoare lucrului într-un mediu militar;
5. Disponibilitate pentru prezentare la program în cazul solicitărilor de urgenţă;
6. Nivelul de acces la informaţii clasificate este secret de serviciu, fiind necesar acordul scris al

persoanei care doreşte să candideze privind verificarea în vederea obţinerii autorizaţiei de acces la informaţii clasificate sau a certificatului de securitate, în situaţia în care va fi declarată „admisă";

7. Spirit de iniţiativă, comunicare, lucru în echipă, rezistenţă la stres.

Bibliografia de concurs:

1. SR EN ISO 3834: Cerinţe de calitate pentru sudarea prin topire a materialelor metalice;
2. SR EN 1090-1+A1:2012: Execuţia structurilor de oţel şi structurilor de aluminiu;
3. Legea nr. 319 / 14.07.2006 privind securitatea şi sănătatea în muncă (art.18, art.20-23, cap. VIII, IX);
4. Legea nr.182/2002, privind protecţia informaţiilor clasificate (cap.1-2);
5. Legea nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.(art.39; titlu 9; titlu 11, cap.3; titlu 12);
6. Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor (cap. V);
7. Hotărârea Guvernului nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale (cap.1-2);
8. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naţionale de protecţie a informaţiilor clasificate în România, cu modificările şi completările ulterioare (cap.2, sect.5; cap.4, sect.4-5).

NOTĂ:
Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările şi completările ulterioare, după caz.

Tematica de concurs:

1. Asigurarea calităţii şi controlul procesului de sudură;
2. Securitatea structurilor şi conformitatea echipamentelor;
3. Drepturi şi obligaţii în legătura cu primirea, păstrarea şi eliberarea bunurilor materiale;
4. Obligaţiile lucrătorilor privind securitatea şi sănătatea în muncă;
5. Infracţiuni privind securitatea şi sănătatea în muncă;
6. Contravenţii privind securitatea şi sănătatea în muncă;
7. Drepturile şi obligaţiile salariaţilor; conflictele de muncă; răspunderea patrimonială; jurisdicţia muncii;
8. Dispoziţii generale ale standardelor naţionale de protecţie a informaţiilor clasificate;
9. Clasificarea şi declasificarea informaţiilor. Măsuri minime de protecţie specifice claselor şi nivelurilor de secretizare;
10. Accesul la informaţiile clasificate.

CALENDARUL DE DESFĂŞURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Activitate	Perioada/ Termenul
1.	Depunerea dosarelor de concurs	21.09.2026-02.10.2026/ până la ora 15.00
2.	Afişarea rezultatelor în urma selecţiei dosarelor de concurs, cu menţiunea „admis" sau "respins", la sediul unităţii şi pe site-ul www.anmb.ro	08.10.2026/ până la ora 17.30
3.	Depunerea contestaţiilor referitoare la rezultatele obţinute în urma selecţiei dosarelor de concurs	09.10.2026/ intervalul orar 08.00 - 15.00
4.	Soluţionarea contestaţiilor şi afişare rezultate contestaţii depuse de către candidaţi pentru selecţia dosarelor	12.10.2026

Nr. crt.	Activitate	Perioada/ Termenul
5.	**Desfăşurarea primei probe - proba practică**	**13.10.2026/ 11.00 - 14.00**
6.	Afişarea rezultatelor la proba practică la sediul unităţii şi pe site-ul www.anmb.ro	14.10.2026/ până la ora 17.30
7.	Depunerea contestaţiilor referitoare la rezultatele obţinute în urma desfăşurării probei practice	15.10.2026/ intervalul orar 08.00-15.00
8.	Soluţionarea contestaţiilor depuse de către candidaţi pentru proba practică	16.10.2026
9.	Comunicarea rezultatelor stabilite de către comisia de soluţionare a contestaţiilor, prin afişarea rezultatelor la proba scrisă, la sediul unităţii şi pe site-ul www.anmb.ro	16.10.2026/ până ora 17.30
10.	**Desfăşurarea celei de a doua probe - interviul**	**19.10.2026/ începând cu ora 09.00**
11.	Afişarea rezultatelor la proba de interviu, la sediul unităţii şi pe site-ul www.anmb.ro	21.10.2026/ până la ora 17.30
12.	Depunerea contestaţiilor referitoare la rezultatele obţinute în urma desfăşurării probei interviului	22.10.2026/ intervalul orar 08.00 - 15.00
13.	Soluţionarea contestaţiilor depuse de către candidaţi pentru proba de interviu	23.10.2026
14.	Comunicarea rezultatelor stabilite de către comisia de soluţionare a contestaţiilor, prin afişarea rezultatelor la proba de interviu, la sediul unităţii şi pe site-ul www.anmb.ro	23.10.2026/ până la ora 17.30
15.	**Afişarea rezultatelor finale, la sediul unităţii şi pe site-ul www.anmb.ro**	**27.10.2026/ până la ora 17.30**

- **Rezultatele obţinute în urma desfăşurării probelor/contestaţiilor** se vor afişa la sediul UM 02192 Constanţa, str. Fulgerului nr. 1 şi pe pagina de internet www.anmb.ro, conform calendarului de desfăşurare a concursului, menţionat mai sus.

NOTE:

1. Toate activităţile se desfăşoară la sediul U.M. nr. 02192 Constanţa, strada Fulgerului nr. 1, Constanţa, telefon contact: *0241/626200, int. 166;*
2. Eventualele contestaţii se pot depune după selecţia dosarelor de concurs şi după fiecare probă în parte. **Rezultatul final al concursului nu se contestă;**
3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările şi completările ulterioare, după caz.

ŞEF AL PERSONALULUI
Comandor//ROTARU Cătălin-Ioan//