

## ANUNT

**Unitatea Militară Nr. 02192 Constanța din Ministerul Apărării Naționale cu sediul în strada Fulgerului, nr.1 Constanța organizează concurs în vederea încadrării următoarelor posturi vacante de personal civil contractual în conformitate cu prevederile H.G.1336/28.10.2022, după cum urmează:**

- **Administrator patrimoniu debutant (studii superioare)**, post vacant, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată la Auditoriu "Viceamiral Ioan Coandă" al U.M. 02192 Constanța;
- **Tehnician debutant (studii medii)**, post vacant, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată la Birou management rețele informatice din Oficiu pentru tehnologia informației și securitate informatică al U.M. 02192 Constanța;
- **Referent tr. II (studii medii)**, post vacant, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată la Structura de securitate a U.M. 02192 Constanța;
- **Referent specialitate gr. III (studii superioare)**, post vacant, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată la Biroul planificare și utilizare resurse al U.M. 02192 Constanța;
- **Corector gr. III (studii superioare)**, post vacant, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată la microstructura Carte universitară din Editura U.M. 02192 Constanța.

### **DOCUMENTE ÎNSCRIERE CONCURS**

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G.1336/2023 (poate fi completat la sediul U.M. 02192 Constanța);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului conform modelului orientativ prevăzut în anexa 3 la H.G.1336/2022;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului care să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european;

j) recomandări/referințe scrise și ștampilate de la locurile de muncă anterioare, dacă este cazul, cu menționarea clară a numelui și numerele de telefon de contact ale persoanelor care au semnat documentele respective și/sau acte emise de instituții de învățământ urmate;

k) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate;

**l) documentele în original, pentru confruntare cu cele depuse în copie;**

m) dosar de plastic.

**Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02192 Constanța, str. Fulgerului nr. 1, la biroul management personal / secretarul comisiei de concurs; telefon contact: 0241/626200, int.215, pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică pe adresa [resurseumane@anmb.ro](mailto:resurseumane@anmb.ro), până la data 05.05.2023.**

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică (pe adresa [resurseumane@anmb.ro](mailto:resurseumane@anmb.ro)) au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute mai sus, la literele b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

**CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR** (în conformitate cu art. 15 din H.G.1336/2022):

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### **CONDIȚIILE SPECIFICE, BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA NECESARE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR:**

**1. ADMINISTRATOR PATRIMONIU DEBUTANT (S)** la Auditoriu "Viceamiral Ioan Coanda" al U.M. 02192 Constanța.

#### **Condiții specifice:**

✓ nivel de studii – studii superioare de lungă durată cu diplomă de absolvire/licență sau studii

universitare de licență (Ciclul I Bologna) în unul din următoarele domenii: inginerie electrică, calculatoare și tehnologia informației, ingineria sistemelor;

- ✓ fără condiție de vechime;
- ✓ conduită morală și disciplinară corespunzătoare lucrului într-un mediu militar;
- ✓ disponibilitate pentru prezentare la program în cazul solicitărilor de urgență;
- ✓ nivelul de acces la informații clasificate este *SECRET DE SERVICIU*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
- ✓ spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, rezistență la stres.

#### **Bibliografia de concurs:**

1. Legea nr. 346/2006, privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare- capitolele V și VI;
2. M. 38/2016 pentru aprobarea „R.G. – 1, Regulamentul de ordine interioară în unitate”- capitolul II;
3. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare - titlul II, titlul III și titlul V;
4. M. 17/2012 - Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale -capitolele I și II;
5. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare- capitolul IV;
6. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România - capitolele II și III.
7. Hotărârea Guvernului nr. 353/2002 pentru aprobarea Normelor privind protecție informațiilor clasificate ale Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România, cu modificările ulterioare;
8. M. 25/2012 - Ordin pentru aprobarea instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale – capitolele II, III, V;
9. Șerban NAICU, Alexandru DRAGNE, Aurelian LĂZĂROIU, *Traductoare și preamplificatoare audio*, Ed. Tehnică București 1998, ISBN: 97331111082;
10. Scott Mueller, *PC Depanare si modernizare* – Ediția a IV-a, Editura TEORA, 2003 (cap. 10);
11. Vasile Teodor Dădârlat, *Rețele de calculatoare – de la cablare la interconectare*, Editura Albastră, Cluj-Napoca 2002, (Cap. 2-3);
12. Sever Pașca, Niculae Tomescu, Istvan Sztojanov, *Electronică analogică și digitală – Dispozitive și circuite electronice fundamentale*, vol.1, Editura Albastră, 2004 (cap. 1).

#### **NOTĂ:**

Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

#### **Tematica de concurs:**

1. Structura de forțe a armatei. Conducerea Ministerului Apărării Naționale;
2. Relațiile dintre militari și personalul civil;
3. Contractul individual de muncă. Timpul de muncă și timpul de odihnă. Securitatea și sănătatea în muncă;
4. Drepturi și obligații ale personalului civil. Reguli de disciplina muncii. Procedura și criteriile de evaluare profesională a personalului civil contractual. Abateri și sancțiuni disciplinare;
5. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
6. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de clasificare. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
7. Atribuțiile principale ale gestionarului;
8. Condiții privind ocuparea funcțiilor de gestionar;
9. Garanții și răspunderi;

10. Drepturi și obligații gestionarului privind primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor;
11. Microfoane și radiomicrofoane;
12. Stocarea pe hard-discuri (PC Depanare și modernizare, cap.10);
13. Modele de referință (Rețele de calculatoare – de la cablare la interconectare cap. 2);
14. Mediile de transmisie și cablarea structurată (Rețele de calculatoare – de la cablare la interconectare, cap. 3);
15. Componente elementare de circuit (Electronică analogică și digitală – Dispozitive și circuite electronice fundamentale, cap. 1).

**2. TEHNICIAN DEBUTANT** la Biroul management rețele informatice din Oficiu pentru tehnologia informației și securitate informatică al U.M. 02192 Constanța.

**Condiții specifice:**

- ✓ nivel de studii – studii medii cu diplomă de bacalaureat, specializarea matematică – informatică, informatică, telecomunicații, electronică;
- ✓ fără condiție de vechime;
- ✓ experiență în lucrul cu calculatorul (Pachetul Microsoft Office);
- ✓ deține cunoștințe de bază de: tehnician IT, tehnician de rețea, administrator de rețea, administrator de sistem;
- ✓ conduită morală și disciplinară corespunzătoare lucrului într-un mediu militar;
- ✓ disponibilitate pentru prezentare la program în cazul solicitărilor de urgență;
- ✓ nivelul de acces la informații clasificate este *SECRET DE SERVICIU*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
- ✓ spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, rezistență la stres.

**Bibliografia de concurs:**

1. *PC Depanare și modernizare* – Ediția a IV-a, Scott Mueller, Editura TEORA, 2003 (cap. 10);
2. *Rețele locale de calculatoare – de la cablare la interconectare*, Vasile Teodor Dădârlat, Editura Albastră, Cluj-Napoca 2002, (cap. 2-3);
3. *Electronică analogică și digitală – Dispozitive și circuite electronice fundamentale*, vol.1, Sever Pașca, Nicolae Tomescu, Istvan Sztojanov, Editura Albastră, 2004 (cap. 1);
4. Legea nr. 22/18.11.1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor materiale (cap.1-3);
5. Hotărârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale (cap.1-2);
6. Legea nr. 319 / 14.07.2006 privind securitatea și sănătatea în muncă (art.18, art.20-23, cap. VIII, IX);
7. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare (cap.2, sect.5; cap.4, sect.5);
8. Legea nr.182/2002, privind protecția informațiilor clasificate (cap.1-2);
9. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare (art.39; titlu 9; titlu 11, cap.3; titlu 12);
10. Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.

**NOTĂ:**

Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

**Tematica de concurs:**

1. Stocarea pe hard-discuri;
2. Modele de referință;
3. Mediile de transmisie și cablarea structurată;
4. Componente elementare de circuit;
5. Atribuțiile principale ale gestionarului;
6. Condiții privind angajarea gestionarilor;

7. Garanția în numerar;
8. Consultarea și participarea lucrătorilor la discutarea problemelor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă;
9. Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale;
10. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale;
11. Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
12. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
13. Infrapecțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă;
14. Contravenții privind securitatea și sănătatea în muncă;
15. Drepturile și obligațiile salariaților; conflictele de muncă; răspunderea patrimonială; jurisdicția muncii;
16. Dispoziții generale ale standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate;
17. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
18. Accesul la informațiile clasificate.

### 3. REFERENT Tr. II la Structura de securitate a U.M. 02192 Constanța.

#### Condiții specifice:

- ✓ nivel de studii – minim studii medii cu diplomă de bacalaureat;
- ✓ vechime în muncă: minim 6 luni;
- ✓ experiență anterioară în domeniile de activitate: administrație, contabilitate primară, gestiune resurse materiale, similar;
- ✓ conduită morală și disciplinară corespunzătoare lucrului într-un mediu militar;
- ✓ disponibilitate pentru prezentare la program în cazul solicitărilor de urgență;
- ✓ nivelul de acces la informații clasificate este *STRICT SECRET*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
- ✓ spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, rezistență la stres.

#### Bibliografia de concurs:

1. Legea nr. 45/1994, Legea apărării naționale a României, cu modificările și completările ulterioare - capitolele II și III;
2. Legea nr. 346/2006, privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare - capitolele V și VI;
3. M. 38/2016 pentru aprobarea „R.G. – 1, Regulamentul de ordine interioară în unitate” - capitolul II;
4. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare - titlul II, titlul III și titlul V;
5. M. 17/2012 - Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale - capitolele I și II;
6. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare - capitolul IV;
7. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare - capitolele II, III și V;
8. H.G. nr. 781/2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu - integral;
9. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România - capitolele I, II, III și IV (doar secțiunea 5);
10. H.G. nr. 353/2002 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate ale Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România – literele B și C.

#### NOTĂ:

Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

### **Tematica de concurs:**

1. Structura sistemului național de apărare. Organizarea armatei;
2. Structura de forțe a armatei. Conducerea Ministerului Apărării Naționale;
3. Relațiile dintre militari și personalul civil;
4. Contractul individual de muncă. Timpul de muncă și timpul de odihnă. Securitatea și sănătatea în muncă;
5. Drepturi și obligații ale personalului civil. Reguli de disciplina muncii. Procedura și criteriile de evaluare profesională a personalului civil contractual. Abateri și sancțiuni disciplinare;
6. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
7. Informații secrete de stat. Informații secrete de serviciu. Obligații, răspunderi și sancțiuni;
8. Protecția informațiilor secrete de serviciu;
9. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de clasificare. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate. Protecția informațiilor secrete de stat (protecția personalului);
10. Accesul la informațiile clasificate NATO.

### **4. REFERENT SPECIALITATE Gr. III** la Biroul planificare și utilizare resurse al U.M. 02192 Constanța.

#### **Condiții specifice:**

- ✓ nivel de studii – studii superioare de lungă durată cu diplomă de absolvire / licență sau studii universitare de licență (Ciclul I Bologna) în unul din următoarele domenii: Științe administrative, Economie;
- ✓ vechime în specialitatea postului: minim 6 luni;
- ✓ conduită morală și disciplinară corespunzătoare lucrului într-un mediu militar;
- ✓ disponibilitate pentru prezentare la program în cazul solicitărilor de urgență;
- ✓ nivelul de acces la informații clasificate este *SECRET DE SERVICIU*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
- ✓ spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, rezistență la stres.

#### **Bibliografia de concurs:**

1. Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare (republicată – *Monitorul Oficial al României nr. 867 din 02.11.2017*);
2. Ordonanța Guvernului României nr. 27/2014 privind finanțarea instituțiilor de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, cu modificările și completările ulterioare (*Monitorul Oficial al României nr. 638 din 29.08.2014*);
3. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare (*Monitorul Oficial al României nr. 1176 din 27.12.2005*);
4. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (*Monitorul Oficial al României nr. 390 din 23.05.2016*);
5. Hotărârea Guvernului României nr. 395 din 02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din L 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (*Monitorul Oficial al României nr. 423 din 06.06.2016*);
6. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare (*Monitorul Oficial al României nr. 37 din 23.01.2003*);

7. Ordinul nr. M.87/2021 pentru aprobarea Normelor de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare (*Monitorul Oficial al României nr. 481 bis din 10.05.2021*);

8. Ordinul nr. M.191/2019 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea activității de securitate și sănătate în muncă în Ministerul Apărării Naționale (*Monitorul Oficial al României nr. 900 bis din 07.11.2019*);

9. Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare (*Monitorul Oficial al României nr. 485 din 05.07.2002*);

10. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare – Titlul II, III, IX (*Monitorul Oficial al României nr. 501 din 13.05.2021*).

**NOTĂ:**

Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

**Tematica de concurs:**

1. Organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale;
2. Planificarea resurselor bugetare; încadrarea cheltuielilor M.Ap.N. pe titluri, articole și aliniate conform clasificății economice;
3. Finanțarea instituțiilor de învățământ superior militar;
4. Angajarea, lichidarea ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
5. Dispoziții generale privind achizițiile publice;
6. Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice;
7. Obligațiile lucrătorilor privind apărarea împotriva incendiilor;
8. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
9. Drepturile și obligațiile salariatului; răspunderea disciplinară;
10. Clasificarea informațiilor și accesul la informații clasificate.

**5. CORECTOR Gr. III** la microstructura *Carte universitară* din Editura U.M. 02192 Constanța.

**Condiții specifice:**

- ✓ nivel de studii – studii superioare, absolvent al Facultății de litere, dublă specializare: limba și literatura română și limba și literatura engleză;
- ✓ vechime în domeniul studiilor superioare absolvite: minim 6 luni;
- ✓ bună cunoaștere a pachetului MSOffice;
- ✓ conduită morală și disciplinară corespunzătoare lucrului într-un mediu militar;
- ✓ disponibilitate pentru prezentare la program în cazul solicitărilor de urgență;
- ✓ nivelul de acces la informații clasificate este *SECRET DE SERVICIU*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
- ✓ spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, rezistență la stres.

**Bibliografia de concurs:**

1. Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe cu modificările și adăugirile ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 353/2002 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate ale Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România, cu modificările ulterioare;
3. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M-17/2012 – Regulamentul de ordine interioară aplicabilă personalului civil din M.Ap.N.;

5. Academia Română, Institutul de Lingvistică „Iorgu Iordan – Al. Rosetti”, *Gramatica (academică) a limbii române – GALR (2 volume)*, Editura Academiei Române, București, 2008;

6. Academia Română, Institutul de Lingvistică „Iorgu Iordan – Al. Rosetti”, *Dicționarul ortografic, ortoepic și morfologic al limbii române*, Editura Univers Enciclopedic, ediția a II-a, București, 2009;

7. Academia Română, Institutul de Lingvistică „Iorgu Iordan – Al. Rosetti”, *DOOM, ediția a III-a*, București, 2021;

8. Paidos, Constantin, *English Grammar. Theory and Practice*, Vol. I, II, III, Polirom, Iași, 2001;

9. Funeriu, Ion, *Principii și norme de tehnoredactare computerizată*, Editura AMARCORD, Timișoara, 1998.

**NOTĂ:**

Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

**Tematica de concurs:**

1. Conținutul dreptului de autor;
2. Drepturile și obligațiile salariaților. Timpul de muncă și timpul de odihnă. Conflictele de muncă;
3. Protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale;
4. Structura textului;
5. Părțile de vorbire ale limbii române;
6. Părțile de propoziție ale limbii române;
7. Punctuația;
8. Ortografia;
9. Abrevierile;
10. Semnele de corectură;
11. Scrierea referințelor bibliografice;
12. Corectarea unui text în limba română și limba engleză;
13. Elemente de tehnoredactare computerizată.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE CONCURSULUI:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitate</b>	<b>Perioada/ Termenul</b>
1.	Depunerea dosarelor de concurs	21.04.2023 05.05.2023/ ora 15.00
2.	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor de concurs, cu mențiunea „admis” sau “respins”, la sediul unității și pe site-ul <a href="http://www.anmb.ro">www.anmb.ro</a>	10.05.2023/ până la ora 17.30
3.	Depunerea contestațiilor referitoare la rezultatele obținute în urma selecției dosarelor de concurs	11.05.2023/ intervalul orar 08.00 - 15.00
4.	Soluționarea contestațiilor și afișare rezultate contestații depuse de către candidați pentru selecția dosarelor	12.05.2023/ până ora 17.30
5.	<b>Desfășurarea primei probe - proba scrisă</b>	<b>15.05.2023/ 11.00 - 14.00</b>
6.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă, la sediul unității și pe site-ul <a href="http://www.anmb.ro">www.anmb.ro</a>	16.05.2023/ până ora 17.30
7.	Depunerea contestațiilor referitoare la rezultatele obținute în urma	17.05.2023/



Nr. crt.	Activitate	Perioada/ Termenul
	desfășurării probei scrise	intervalul orar 08.00-15.00
8.	Comunicarea rezultatelor stabilite de către comisia de soluționare a contestațiilor, prin afișarea rezultatelor la proba scrisă, la sediul unității și pe site-ul <a href="http://www.anmb.ro">www.anmb.ro</a>	19.05.2023 până ora 17.30
9.	<b>Desfășurarea celei de a doua probe - interviul</b>	<b>22.05.2023/ începând cu ora 10.00</b>
10.	Afișarea rezultatelor la proba de interviu, la sediul unității și pe site-ul <a href="http://www.anmb.ro">www.anmb.ro</a>	24.05.2023/ până la ora 17.30
11.	Depunerea contestațiilor referitoare la rezultatele obținute în urma desfășurării probei interviului	25.05.2023/ intervalul orar 08.00 - 15.00
12.	Comunicarea rezultatelor stabilite de către comisia de soluționare a contestațiilor, prin afișarea rezultatelor la proba de interviu, la sediul unității și pe site-ul <a href="http://www.anmb.ro">www.anmb.ro</a>	29.05.2023/ până la ora 17.30
13.	<b>Afișarea rezultatelor finale, la sediul unității și pe site-ul <a href="http://www.anmb.ro">www.anmb.ro</a></b>	<b>06.06.2023/ până la ora 17.30</b>

- **Rezultatele obținute în urma desfășurării probelor/contestațiilor** se vor afișa la sediul UM 02192 Constanța, str. Fulgerului nr. 1 și pe pagina de internet [www.anmb.ro](http://www.anmb.ro), conform calendarului de desfășurare a concursului, menționat mai sus.

**NOTE:**

1.Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. nr. 02192 constanța, strada Fulgerului nr. 1, Constanța, telefoane contact:

- Pentru postul de administrator patrimoniu debutant la auditoriul “Vam. Ioan Coandă”- 0241/626200, int. 119;

- Pentru postul de tehnician debutant la biroul management rețele informatice - 0241/626200, int. 215;

- Pentru postul de referent II la structura de securitate - 0241/626200, int. 215;

- Pentru postul de referent de specialitate la biroul planificare și utilizare resurse - 0241/626200, int. 177;

- Pentru postul de corector la editură - 0241/626200, int. 137.

2.Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. **Rezultatul final al concursului nu se contestă.**

3.Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

**ȘEF AL PERSONALULUI**