

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE**  
**Academia Navală „Mircea cel Bătrân”**  
**Nr. A-N 4808 din 26.11.2024**



**REGULAMENTUL**  
**de funcționare a Comisiei de Etică Universitară în Academia Navală**  
**„Mircea cel Bătrân”**

**CONSTANȚA**  
**2024**

**Şeful colectivului de elaborare:**

Prof.univ.Dr.habil Ene-Voiculescu Virgil

**Membrii:**

Prof.univ.Dr.habil Lascu Dan

Prof.univ.Dr.ing Ali Beazit

Conf.univ.Dr.ing Avram Rita-Elena

CS III Pintilie Alexandru

Student cap. Voicu Mihai

Student cap. Buzdugan Ioana

**Avizare juridică:**

Consilier juridic şef: Col. Ivanov Georgiana

## I. Dispoziții generale

**Art. 1.** Comisia de etică universitară – denumită în continuare CEU – este o structură fără personalitate juridică, care acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul ANMB din Constanța în vederea respectării normelor de etică și deontologie universitară în scopul prevenirii și eliminării faptelor care pot constitui elemente sau practici lipsite de etică.

**Art. 2.** CEU se constituie și își desfășoară activitatea pe baza următoarelor acte normative:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;
- Hotărârea Guvernului nr. 305/2024 pentru aprobarea Codului-cadru de etică și deontologie universitară;
- Hotărârea Guvernului nr. 970/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă;
- ORDIN nr. M168 din 7 august 2024 pentru aprobarea Ghidului privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex și a hărțuirii morale la locul de muncă în Ministerul Apărării Naționale;
- Ordinul ministrului educației nr. 4043/2024 privind aprobarea Codului de conduită pentru prevenția și sancționarea xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură;
- Ordinul ministrului educației nr. 6.869 din 30 septembrie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară;
- ORDIN nr. M.100 din 13 mai 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind sistemul de control intern managerial în Ministerul Apărării Naționale;
- ORDIN nr. 4394 din 7 mai 2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- ORDIN nr. M.162 din 30 iulie 2024 pentru aprobarea Statutului studentului militar;
- Carta Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” din Constanța;
- Codul de etică și deontologie universitară, parte integrantă a Cartei.

**Art. 3.** La nivelul ANMB, CEU coordonează și controlează aplicarea normelor prevăzute în Codul de etică și deontologie universitară al instituției, având ca principal obiectiv crearea condițiilor pentru ca toți membrii comunității universitare a ANMB să respecte normele de etică și deontologie universitară.

**Art. 4.** CEU își elaborează prezentul regulament de organizare și funcționare propriu, respectiv propriile proceduri de lucru, care se aprobă prin hotărârea Senatului universitar al ANMB.

**Art. 5.** În cadrul CEU funcționează o subcomisie dedicată eticii cercetării. Aceasta urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării științifice, care trebuie să acopere următoarele aspecte: publicarea și autoratul, respectarea demnității participanților la cercetare, respectarea normelor de etică a cercetării, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interese, fraudă, asigurarea unor medii eficiente de cercetare, precum și prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare. Studenții au un reprezentant în subcomisia dedicată eticii cercetării dintre studenții comisiei de etică.

## II. Alegerea și numirea membrilor

**Art. 6.** CEU este formată din 7 membri, după cum urmează: 4 cadre didactice și de cercetare, câte două din fiecare facultate, precum și un cercetător științific din Centrul de Cercetări Interdisciplinar în domeniul Maritim al ANMB (CCIM) și 2 reprezentanți ai studenților, ținând cont doar de faptul că din numărul stabilit maximum 75% sunt cadre didactice și de cercetare și minimum 25% sunt studenți. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional.

**Art. 7.** Din CEU nu pot face parte persoane care:

- a) dețin funcția de rector, președinte al senatului, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director de departament, director de unitate de cercetare-dezvoltare în cadrul ANMB;
- b) au încălcat normele de etică și deontologie universitară.

**Art. 8.** Componența CEU este propusă de către Consiliul de Administrație, avizată de către Senatul universitar și aprobată prin decizia rectorului ANMB.

**Art. 9.** (1) Demararea procesului de selecție a membrilor Comisiei este adusă la cunoștința membrilor comunității universitare de către Consiliul de Administrație.

(2) Membrii personalului didactic și de cercetare interesați să ocupe o poziție în această comisie se pot adresa, în scris, rectorului ANMB, într-un interval de 15 zile de la data informării publice a comunității universitare. Aceste persoane vor depune, la registratura ANMB, un CV tip Europass actualizat, semnat și datat, precum și o scrisoare de intenție simplă, exprimându-și prin aceasta și acordul asupra publicării on-line a respectivelor documente, pe site-ul [www.anmb.ro](http://www.anmb.ro), și asupra prelucrării datelor cu caracter personal.

(3) După expirarea perioadei de 15 zile prevăzută la alin. (2), rectorul transmite candidaturile primite decanilor facultăților și directorului (CCIM) al ANMB de care aparțin aplicații.

(4) Cererile vor fi prezentate de către fiecare decan în Consiliul facultății/ Consiliul Științific care va aproba prin vot două propuneri care vor fi înaintate Consiliului de Administrație. În cazul în care, în cadrul unei facultăți/CCIM, sunt depuse mai multe candidaturi, vor fi desemnate cele două persoane, respectiv una, care au/a întrunit cel mai mare număr de voturi din partea Consiliului facultății/ Consiliul Științific.

(5) În baza desemnărilor înaintate de către consiliile facultăților/Consiliul Științific, Consiliul de Administrație aprobă proiectul de propunere a componenței viitoarei CEU, pe care o înaintează, spre avizare, Senatului universitar al ANMB.

(6) Odată avizată de către Senatul universitar, componența CEU va fi aprobată prin decizie a rectorului ANMB.

(7) Reprezentanții studenților în CEU, în număr de doi, sunt desemnați prin votul studenților care fac parte din Senatul universitar al ANMB.

**Art. 10.** În cazul în care o persoană validată în aceste comisii se află în situația prevăzută la art. (7) lit. a), aceasta are la dispoziție 15 zile lucrătoare în care să iasă din situația de incompatibilitate.

**Art. 11.** Membrii CEU, care comit fapte incompatibile cu calitatea pe care o au, sunt înlocuiți respectând procedura parcursă la numirea acestora.

**Art. 12.** (1) Membrii CEU sunt independenți și nu pot fi trași la răspundere pentru opiniile și voturile exprimate în rezolvarea cazurilor.

(2) În cazul în care un membru al CEU nu se implică în activitățile comisiei, va fi revocat din calitatea de membru.

(3) Se consideră că un membru nu se implică în activitățile CEU în cazul în care absentează nemotivat de la două ședințe de lucru consecutive ale acesteia.

(4) Procedura de revocare se desfășoară după cum urmează:

a) După constatarea absențelor nemotivate ale unui membru al CEU de la două ședințe de lucru consecutive; președintele CEU solicită declanșarea procedurii de revocare;

b) Propunerea de revocare se aprobă cu votul majorității simple a membrilor CEU și se aduce la cunoștința Consiliului de Administrație care declanșează procedura de înlocuire.

(5) Orice membru al CEU poate renunța prin demisie la această calitate, cu un preaviz de 10 zile calendaristice.

**Art. 13.** În situația în care unul dintre membri este revocat sau se retrage din cadrul CEU, va fi numit un alt membru în termen de 15 zile lucrătoare, respectându-se procedura de desemnare prevăzută la art. 9.

**Art. 14.** Prin decizia prevăzută la art. 8 se nominalizează și un secretar al fiecărei comisii care nu face parte dintre membrii acesteia. Secretarii comisiilor nu au drept de vot.

**Art. 15.** În cadrul primei ședințe a CEU, membrii acesteia aleg un președinte, care urmează să răspundă de organizarea și desfășurarea activității CEU. Fiecare membru are drept de vot.

**Art. 16.** Mandatul membrilor CEU este de 4 ani. Pentru reprezentanții studenților, mandatul este până la finalizarea studiilor promoției în care a fost admis, dar nu poate depăși durata de 4 ani.

### **III. Atribuțiile și jurisdicția Comisiei de etică universitară**

**Art. 17.** (1) CEU are următoarele atribuțiuni:

a) urmăresc, în cadrul ANMB, respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;

b) asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației, precum și a altor reglementări care se referă la respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;

c) analizează și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, stabilind, după caz, eventualele sancțiuni care urmează a fi aplicate;

d) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, prin propuneri adresate Senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară ANMB;

e) realizează un raport anual referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară, care se prezintă rectorului ANMB și Senatului universitar și constituie un document public; raportul este adus la cunoștința generală pe site-ul anmb.ro;

f) realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară; la începutul anului universitar, informează studenții cu privire la rolul și prevederile legale incidente eticii și deontologiei universitare.

g) monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;

- h) propune spre adoptare Senatului universitar, cu avizul Consiliului de Administrație, completări și modificări ale prezentului regulament sau a unui regulament nou;
  - i) colaborează cu comisiile consultative de la nivel național;
  - j) prin subcomisia de etică a cercetării, urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii științifice, în condițiile legii.
  - k) verifică încălcările normelor de etică și deontologie universitară prevăzute de prevederile legale în vigoare și de regulamentele proprii ale ANMB;
  - l) notifică de urgență conducerea ANMB cu privire la sesizările care fac obiectul legii penale și pun la dispoziția acesteia toate informațiile pe care le dețin cu privire la sesizările respective;
  - m) alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare sau stabilite conform cartei universitare ANMB.
- (2) La începutul anului universitar CEU informează studenții cu privire la rolul și prevederile legale incidente eticii și deontologiei universitare.
- (3) CEU verifică încălcările normelor de etică și deontologie universitară prevăzute de prevederile legale în vigoare și de regulamentele proprii ale ANMB.
- (4) CEU notifică de urgență conducerea ANMB cu privire la sesizările care fac obiectul legii penale și pun la dispoziția acesteia toate informațiile pe care le dețin cu privire la sesizările respective.
- (5) Pentru a analiza și soluționa abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, CEU are dreptul de a se autosesiza.

**Art. 18.** Sub jurisdicția CEU intră toți membrii comunității academice, pentru acte petrecute în interiorul ANMB, cât și pentru cele desfășurate în afara instituției în măsura în care aduce prejudicii imaginii ANMB.

#### **IV. Organizarea și funcționarea Comisiei de etică universitară**

**Art. 19.** (1) CEU se întrunește ori de câte ori este nevoie, iar în cazul în care sunt depuse sesizări, se va întruni în termen de cel mult 5 zile de la înregistrarea acestora, la convocarea președintelui CEU.

(2) Ședințele CEU sunt valabile întrunite dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul total de membri. La ședințele CEU pot participa diferite persoane în calitate de invitați, printre care și consilierul juridic al instituției.

(3) Ședințele pot avea loc cu prezența fizică a tuturor membrilor, cu prezență online sau în format mixt. Modalitatea de desfășurare a ședințelor va fi anunțată în convocare de către președintele CEU.

**Art. 20.** (1) Deciziile CEU referitoare la stabilirea admisibilității, desemnarea membrilor subcomisiilor de analiză și redactare, adoptarea rapoartelor de caz derivând din soluționarea sesizărilor, precum și a hotărârilor aferente, inclusiv stabilirea de sancțiuni, se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor.

(2) Membrii CEU care se găsesc în situații de conflict de interese, stabilite prin Carta ANMB nu participă la analiza și soluționarea respectivului caz și nici la vot.

**Art. 21.** Funcția de președinte al CEU se stabilește prin vot în prima ședință de după numirea noilor membri ai CEU, cu respectarea condițiilor de cvorum și de majoritate simplă.

**Art. 22.** Atribuțiile Președintelui CEU sunt următoarele:

- a) asigură conducerea operativă și distribuie sarcini individualizate membrilor CEU, convoacă CEU și propune ordinea de zi a acesteia;
- b) prezidează ședințele CEU;
- c) transmite sesizările, în format electronic, pe adresa membrilor CEU, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data primirii;
- d) asigură publicarea pe site-ul ANMB și monitorizează punerea în execuție a hotărârilor adoptate, informând membrii cu privire la execuția respectivelor hotărâri;
- e) asigură legătura dintre membrii CEU;
- f) în situația imposibilității de a-și exercita funcția, acesta poate delega atribuțiile altui membru al CEU;
- g) reprezintă CEU în relația cu structurile universitare de conducere și funcționale, precum și cu terții.

**Art. 23.** (1) CEU și subcomisia de etică a cercetării au câte un secretar, fără drept de vot, nominalizați de către președintele CEU, cu avizul membrilor CEU și aprobați de către Senatul ANMB. După aprobarea Senatului, se emite decizia rectorului cu componența finală a CEU și a subcomisiei de etică a cercetării.

(2) Secretarii comisiilor au următoarele atribuții:

- a) evidența documentelor, asigură comunicarea dintre comisii și persoanele implicate în problemele sesizate și redactează procesele-verbale ale ședințelor de lucru;
- b) are responsabilitatea păstrării arhivei cu documente ale CEU și a bazei de date a acesteia și monitorizează păstrarea tuturor datelor colectate în dosarele de caz, soluționate sau nesoluționate;
- c) pune la dispoziția membrilor CEU, în maximum 48 de ore după fiecare ședință, respectivul proces-verbal / minută, în format electronic.

**Art. 24.** (1) În cadrul CEU funcționează o subcomisie dedicată eticii cercetării.

(2) Etica cercetării științifice este un ansamblu complex de principii, valori și reguli morale care ghidează conduita participanților în toate etapele procesului de cercetare, de la proiectarea și colectarea datelor până la interpretarea și diseminarea rezultatelor.

**Art. 25.** Principiile care guvernează etica cercetării sunt:

- a) fiabilitatea în asigurarea calității cercetării, reflectată în proiectare, metodologie, analiză și utilizarea resurselor;
- b) onestitatea în dezvoltarea, realizarea, recenzarea, raportarea și comunicarea cercetării într-un mod transparent, echitabil, complet și nepărtinitor;
- c) respectul pentru colegi, participanții la cercetare, subiecții cercetării, societate, ecosisteme, patrimoniul cultural și mediu;
- d) responsabilitatea pentru cercetare, de la idee la publicare, pentru gestionarea și organizarea acesteia, pentru formare, supraveghere și îndrumare, precum și pentru impactul său societal mai larg.

**Art. 26.** (1) În componența subcomisiei de etica cercetării intră cel puțin trei membri cu drept de vot și un secretar.

(2) Alegerea membrilor subcomisiei se face prin votul membrilor CEU, cu majoritate simplă.

(3) În situația de conflict de interese sau în incompatibilitate, un membru al subcomisiei trebuie să se declare în conflict de interese sau în incompatibilitate și să se abțină. În aceste condiții, președintele CEU va propune un alt membru pentru completarea efectivului subcomisiei.

(4) Vacantarea unui loc impune ocuparea acestuia de către un alt membru al CEU, conform alin. (2) al prezentului articol.

**Art. 27.** (1) Subcomisia se întrunește în ședință în cel mult 5 zile lucrătoare de la depunerea unei solicitări.

(2) Dacă activitățile de cercetare supuse evaluării se desfășoară în domenii pentru care subcomisia de etica cercetării sau CEU în ansamblul său nu dispune de specialiști, se solicită opinia consultativă a unor experți din cadrul ANMB sau din afara instituției.

(3) Decizia argumentată a subcomisiei cu privire la activitatea de cercetare se comunică în scris solicitantului și poate fi:

- a) APROBAT, fără mențiuni;
- b) APROBAT, cu mențiuni, dacă sunt necesare corecții;
- c) RESPINS.

(4) Hotărârea aferentă se adoptă prin votul majorității simple a membrilor CEU.

(5) Subcomisia poate stabili anularea deciziei în situația în care acordarea s-a făcut cu mențiuni și nu au fost efectuate corecțiile stabilite. De asemenea, subcomisia poate stabili anularea deciziei dacă responsabilul activității de cercetare nu raportează modificările ulterioare în termen de 30 de zile de la producerea lor.

(6) În cazul în care solicitantul nu este de acord cu hotărârea CEU, o poate contesta, în termen de 30 de zile de la comunicare, la Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării.

**Art. 30.** (1) Membrii CEU, persoanele audiate de către aceștia și persoanele care participă la ședințe și evaluări au obligația păstrării confidențialității asupra identității autorilor sesizărilor, a persoanelor împotriva cărora s-au depus sesizări și a oricăror altor persoane implicate, asupra documentelor supuse dezbaterii și pozițiilor exprimate pe parcursul acestora, cu excepția acelor documente care sunt făcute publice.

(2) Dacă nu afectează dreptul general la apărare, confidențialitatea asupra identității autorului sesizării – cel puțin pe perioada desfășurării procedurii de analiză – poate fi aplicată și față de persoana reclamată. De asemenea, la cerere, CEU asigură protecția definitivă a identității martorilor care se consideră vulnerabili (student în relație cu un profesor etc.).

(3) Membrii CEU sunt obligați să păstreze secretul audierilor și al deliberărilor până la elaborarea și aprobarea raportului de caz, precum și adoptarea hotărârii. Nerespectarea acestei prevederi constituie abatere de la etica universitară și se sancționează în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) Membrii CEU, persoanele audiate sau care participă la alte activități ale CEU vor fi informate și li se solicită să semneze o declarație de confidențialitate.

**Art. 31.** (1) La nivelul CEU, este ținut un registru de intrări-ieșiri, atribuindu-li-se număr de înregistrare sesizărilor, invitațiilor la audiere, hotărârilor emise, adreselor cu propuneri destinate rectorului ANMB etc.



(2) CEU prin secretarul său păstrează documentele în format fizic și/sau electronic ale dosarelor de caz pe o durată de minimum doi ani, într-un spațiu adecvat, pus la dispoziție de către ANMB. După acest moment, documentele vor fi arhivate.

(3) La desemnarea unei noi CEU, vechea CEU, căreia îi încetează mandatul, are obligația să asigure predarea tuturor documentelor în format fizic și/sau electronic noului președinte ales.

## V. Analiza sesizărilor

**Art. 32.** (1) Orice persoană poate sesiza CEU din ANMB cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere de la etica și deontologia universitară. Sesizarea se face în scris sau online și se înregistrează la registratura ANMB.

(2) Toate sesizările primite de comisie sunt înregistrate, indiferent dacă acestea sunt admisibile sau inadmisibile. Numărul de înregistrare al sesizării se comunică petenților, la adresa de contact menționată.

(3) Identitatea autorului sesizării se păstrează confidențială. La registratură, în registrul de intrări, la rubrica „deponent/petent“ se va completa „anonim“. Sesizarea este transmisă de registratură către secretarul CEU. Sesizările depuse greșit se redirecționează în maximum două zile lucrătoare către registratura ANMB.

(4) Orice sesizare primită de CEU este supusă unui control al admisibilității. Pentru a fi admisibile, sesizările trebuie să conțină în mod cumulativ următoarele:

- a) semnătura persoanei care formulează sesizarea;
- b) datele de identificare a persoanei care formulează sesizarea: numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice, adresa acesteia, precum și, după caz, adresa de corespondență, care poate fi și o adresă de poștă electronică;
- c) o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară, cu exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare.

(5) Sesizările care nu îndeplinesc criteriile de admisibilitate prevăzute la alin. (4) sunt respinse motivat ca inadmisibile de către CEU și comunicate în termen de 5 zile lucrătoare la adresa indicată în sesizare. Persoana care nu a depus o sesizare admisibilă are dreptul de a relua demersul cu respectarea prevederilor alin. (4).

(6) Nerespectarea prevederilor referitoare la păstrarea confidențialității identității autorului sesizării constituie abatere disciplinară.

(7) Nu se supun analizei Comisiei sesizările anonime.

**Art. 33.** (1) La baza constatării și discutării unor posibile încălcări ale eticii universitare trebuie să stea principiul bunei credințe și cel al transparenței. Inițiatorii acestor dezbateri trebuie să urmărească exclusiv scopul protejării integrității academice și nu scopuri care țin de vendete sau răzbunări personale. Rezultatul analizei și soluționării sesizărilor trebuie să fie clarificarea faptelor și nu crearea unei atmosfere generale de suspiciune, care să se mențină în jurul unor persoane, fără lămurirea acuzațiilor aduse lor.

(2) Acuzațiile voalate și vagi, insinuările, sugestiile imprecise și necontrolabile etc., menite să creeze o atmosferă de suspiciune, fără a putea contribui la clarificarea lucrurilor, contravin deontologiei universitare și nu vor fi tolerate.

**Art. 34.** CEU se pronunță în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării, prin hotărâre motivată în baza unui raport, care se comunică persoanei cercetate și persoanei care a

formulat sesizarea. Termenul de 45 de zile nu este un termen de decădere din dreptul de a analiza sesizarea.

**Art. 35.** (1) În cadrul procedurii de cercetare a sesizării, membrii CEU stabilesc modalitatea de lucru, care cuprinde următoarele etape:

a) informarea, de către președintele CEU, în scris sau prin mijloace electronice, a autorului sesizării, cu privire la obligația de a îndeplini cerințele de admisibilitate a cererii, statuate prin dispozițiile art. 10 alin.(1) din Codul cadru de etică și deontologie universitară aprobat prin HG 305/2024;

b) informarea de către președintele CEU a persoanei împotriva căreia s-a formulat o sesizare, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, prin notificare, cu semnare de luare la cunoștință sau prin mijloace electronice, pentru a depune în termen de 15 zile calendaristice punctul de vedere în apărarea sa, asupra tuturor aspectelor expuse în sesizare;

c) convocarea de către președintele CEU a persoanei împotriva căreia s-a formulat o sesizare, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, prin notificare, cu semnare de luare la cunoștință sau prin mijloace electronice, în vederea audierii acesteia, precizându-se obiectul, locul, data și ora întrevederii;

d) convocarea de către președintele CEU a autorului sesizării, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, prin notificare, cu semnare de luare la cunoștință sau prin mijloace electronice, în vederea audierii acestuia, pentru susținerea celor afirmate, precizându-se locul, data și ora întrevederii;

e) analiza, verificarea și investigarea faptelor sesizate, precum și a susținerilor formulate în apărare;

f) realizarea raportului de cercetare a sesizării;

g) deliberarea și adoptarea hotărârii de admitere sau de respingere, după caz.

(2) Neprezentarea persoanei cercetate la convocarea făcută, fără un motiv obiectiv, comunicat în scris, dă dreptul comisiei să continue analiza în vederea soluționării sesizării.

(3) În cazul în care sesizarea nu îndeplinește cerințele de admisibilitate, CEU o respinge ca inadmisibilă, fără a cerceta pe fond.

(4) În cazul în care persoana față de care a fost făcută sesizarea recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare, comisia poate lua o decizie pe baza sesizării și poziției scrise a părții reclamate.

(5) În vederea investigării și soluționării cazurilor cu care este sesizată, CEU poate convoca suplimentar, orice altă persoană considerată a avea informații relevante. Prezența la audieri este obligatorie, iar neprezentarea nemotivată poate fi considerată abatere disciplinară pentru personalul ANMB. Va fi păstrată confidențialitatea privind identitatea acestor persoane.

(6) Membrii CEU au obligația să analizeze cu obiectivitate, în mod imparțial, faptele sesizate. Orice membru are dreptul de a formula întrebări persoanelor audiate.

(7) În cazul în care partea reclamantă sau partea reclamată solicită excluderea unui membru al CEU de la judecarea și analizarea sesizării, din cauza unui conflict de interese, acestuia i se va permite sau i se va impune să se retragă de la investigarea sesizării/reclamației, în funcție de justațea solicitării. CEU va decide prin vot, fără membrul vizat, cu privire la cererea de excludere a membrului. În cazul admiterii cererii, acesta nu va participa la analiza acestui caz și nici la vot.

În caz de incompatibilitate sau conflict de interese, orice membru al CEU poate formula cerere de abținere.

(8) Este interzisă exprimarea, în spațiul universitar sau în afara acestuia, a oricărei opinii cu privire la vinovăția persoanei cercetate, anterior rezoluției finale de stabilire a existenței abaterii.

(9) Procedura de verificare se finalizează cu adoptarea unei hotărâri de admitere sau respingere care vizează fondul sesizării, motivată în fapt și în drept.

**Art. 36.** (1) Persoana reclamată are dreptul de a cunoaște conținutul integral al dosarului. Conținutul dosarului este adus la cunoștința celui chemat în fața CEU de către secretarul acesteia, pe bază de semnătură.

(2) Pentru apărarea sa, persoana reclamată are dreptul să ceară, în scris, sau să depună documente și informații suplimentare, precum și să propună martori, înainte de ședință sau în ședința în care a fost chemată.

(3) CEU, prin vot, poate admite sau respinge cererea.

(4) Persoanele audiate pe timpul cercetării și care vor da declarații verbale în fața CEU, declarații transcrise de către secretarul comisiei și semnate de acestea pe fiecare pagină (fizic sau electronic), vor fi înștiințate în timp util asupra datei și locului ședinței, prezența acestora fiind obligatorie.

(5) Martorii răspund la întrebările comisiei, iar după audiere aceștia părăsesc sala și nu au dreptul de a interveni pe parcursul ședinței în nici un fel.

**Art. 37.** (1) Dacă ulterior audierii persoanei reclamate/ reclamante/martorilor rezultă necesitatea completării dosarului cu noi probe, comisia poate amâna analiza sesizării pentru o altă ședință, luând măsuri pentru completarea dosarului.

(2) Membrii comisiei se retrag pentru deliberare și pentru adoptarea hotărârii în momentul în care președintele declară dezbaterile încheiate.

(3) În luarea hotărârii, comisia are în vedere documentele dosarului, caracterul și gravitatea faptei, împrejurările în care a fost săvârșită fapta și comportarea anterioară a celui în cauză.

**Art. 38.** (1) Pentru adoptarea hotărârii de admitere sau de respingere, CEU are în vedere înscrisurile, documentele dosarului și audierile efectuate, caracterul și gravitatea faptei, împrejurările în care a fost săvârșită fapta, vinovăția, precum și comportarea anterioară a persoanei reclamate.

(2) Procedura de cercetare a sesizării, investigare și verificare se finalizează cu un raport de cercetare și cu adoptarea unei hotărâri de admitere sau de respingere, care vizează fondul sesizării, care se motivează în fapt și în drept.

(3) Raportul de cercetare al sesizării realizat de CEU cuprinde:

- a) descrierea faptelor expuse de către autorul sesizării;
- b) punctul de vedere al persoanei vizate în apărarea sa;
- c) opiniile experților sau specialiștilor, dacă s-au cerut;
- d) susținerile părților în cadrul audierilor efectuate;
- e) aprecierile membrilor CEU asupra:

i) faptei descrise în sesizare, pe baza tuturor elementelor de la dosar, precum și motivele pentru care s-au înlăturat apărările formulate de către persoana vizată, după caz;

ii) vinovăției/nevinovăției constatate în legătură cu persoana vizată;

- f) propuneri privind admiterea sau respingerea sesizării, după caz;
- g) propuneri de sancțiuni, după caz și temeiul de drept al acestora.

(4) CEU, în urma deliberării, poate hotărî:

a) admiterea sesizării, cu formularea de propuneri în raport de faptele constatate a fi desfășurate în spațiul universitar definit conform art. 13 din Legea 199/2023;

b) respingerea sesizării, în cazul:

- i) neîndeplinirii cerințelor de admisibilitate;
- ii) necompetenței materiale a CEU;
- iii) când persoana vizată a fost sancționată pentru aceeași faptă;
- iv) sesizarea este vădit nelegală sau nefondată;
- v) sesizarea este neîntemeiată.

**Art. 39.** (1) Fiecare membru al CEU propune una din sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare.

(2) Procesele-verbale ale CEU se semnează de către toți membrii prezenți. Semnarea se poate efectua atât fizic, cât și electronic.

**Art. 40.** (1) Hotărârea CEU, semnată de președinte, reprezintă un act administrativ și trebuie să cuprindă explicit în textul acesteia faptele care au condus la sancționarea persoanei vizate, temeiul legal, precum și considerentele pentru care CEU a înlăturat argumentele formulate de autorul sesizării, sancțiunea, dacă s-a admis cererea, termenul legal de contestare și entitatea unde poate fi contestată hotărârea. Hotărârea trebuie să fie redactată la data pronunțării.

(2) Motivarea hotărârii se realizează în termen de 15 zile de la pronunțare, având la bază Raportul de cercetare realizat de către CEU, pentru fiecare caz.

**Art. 41.** (1) Hotărârea împreună cu dosarul cauzei sunt prezentate pentru avizare consilierului juridic al ANMB. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei revine ANMB.

(2) În baza hotărârilor CEU, ANMB aplică sancțiuni personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv cu funcție de conducere, studenților, masteranților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi și altor categorii de cursanți.

(3) Sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizie a rectorului ANMB.

**Art. 42.** (1) Hotărârile CEU și rapoartele de caz derivând din soluționarea sesizărilor sunt avizate de către consilierul juridic al ANMB.

(2) În situația în care hotărârea CEU nu este contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, aceasta devine obligatoriu de îndeplinit pentru persoana cercetată și pentru ANMB.

(3) În termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă și obligatorie a hotărârii CEU, aceasta este pusă în aplicare la ANMB. Acest lucru se comunică părților implicate.

(4) Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea CEU revine ANMB.

## **VI. Norme și abateri**

**Art. 43.** Normele de etică și deontologie universitară includ:

- a) norme de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară;
- b) norme de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică;
- c) norme de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere;
- d) norme de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane;
- e) norme de etică aplicabile studenților, masteranților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi și altor categorii de cursanți.

**Art. 44.** Abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară care se verifică de către CEU, includ:

(1) Abaterile prevăzute de art. 168 din Legea nr 199/2023, respectiv:

- a) confecționarea de rezultate sau date și prezentarea lor ca date experimentale, ca date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori ca date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;
- b) falsificarea de date experimentale, de date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori de date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;
- c) îngreunarea deliberată, împiedicarea sau sabotarea activității didactice sau de cercetare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile destinate cercetării universitare, prin avarierea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților didactice sau de cercetare;
- d) încălcarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților prevăzut la art. 170 din Legea nr 199/2023 și nedeazăluirea situațiilor de conflicte de interese sau incompatibilități în activitatea de evaluare;
- e) nerespectarea confidențialității în evaluare;
- f) discriminarea, în cadrul evaluărilor, pe criterii prevăzute de art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) fraudarea evaluării;
- h) plagiatul;
- i) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute de legislație vigoare și în Codul de etică și deontologie universitară, care face parte din Carta universitară a ANMB, după caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de către comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau CNEMU;

(2) Abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică includ:

- a) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unei persoane fără acordul acesteia;
- b) publicarea sau diseminarea neautorizată de către autori a unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate;
- c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, pentru posturi didactice sau de cercetare.

(3) Abaterile de la normele de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere includ:

- a) încălcarea regimului juridic al răspunderii publice;
- b) utilizarea abuzivă a funcției pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;
- c) abuzul de autoritate pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare-dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;
- d) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;

e) obstrucționarea activității CEU sau a unei comisii de analiză în cursul cercetării unor abateri de la etica și deontologia universitară;

f) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute de legislația în vigoare și în Codul de etică și deontologie universitară, care fac parte din Carta universitară a ANMB, după caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de către CEU, de CNATDCU sau CNEMU.

(4) Abaterile de la normele de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane sunt următoarele și se pot completa cu prevederile Codului de etică și deontologie universitară, care face parte din Carta universitară a ANMB și includ:

a) abaterile care lezează ocrotirea drepturilor beneficiarilor direcți ai dreptului la educație;

b) abaterile care știrbesc demnitatea beneficiarilor direcți ai dreptului la educație și a prestigiului profesiei;

c) abaterile care lezează recunoașterea profesiei, a responsabilității și a încrederii conferite de societate, precum și a obligațiilor interne ce derivă din această încredere.

**Art. 45.** (1) Abaterile de la normele de bună conduită prevăzute în Legea 183/2024 la art. 50 lit. a), în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale, includ:

a) confecționarea de rezultate sau date și prezentarea lor ca date experimentale, ca date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator sau ca date sau rezultate obținute prin calcule analitice sau raționamente deductive;

b) falsificarea de date experimentale, de date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator sau de date sau rezultate obținute prin calcule analitice sau raționamente deductive;

c) îngreunarea deliberată, împiedicarea sau sabotarea activității de cercetare, dezvoltare și inovare, denumită în continuare CDI, a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile de cercetare, dezvoltare și inovare, prin avarierea, distrugerea sau manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice sau a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților CDI;

d) obstrucționarea activității CEU, a subcomisiei de cercetare sau a CNECSDTI, în cursul unei analize a unor abateri de la buna conduită în activitatea CDI din subordine;

e) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale destinate respectării normelor de bună conduită în activitatea CDI prevăzute în Legea nr. 183/2024, în Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în Codul de etică și deontologie universitară al ANMB, în Regulamentul activității de cercetare științifică din ANMB, respectiv în Carta universitară a ANMB, după caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de către CEU sau de către CNECSDTI.

(2) Abaterile de la normele de bună conduită prevăzute în Legea 183/2024 la art. 50 lit. b), în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale, includ:

a) plagiatul;

b) autoplagiatul;

c) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unuia sau mai multor coautori care nu au contribuit semnificativ la publicație sau excluderea unor coautori care au contribuit semnificativ la publicație;

d) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unei persoane fără acordul acesteia;

e) publicarea sau diseminarea neautorizată de către autori a unor rezultate, ipoteze, teorii sau metode științifice nepublicate;

f) introducerea de informații false referitoare la activitatea CDI în cererile de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare sau în dosarele de înscriere la concurs sau examen pentru posturi de cercetare, dezvoltare și inovare.

(3) Abaterile de la normele de bună conduită prevăzute în Legea 183/2024 la art. 50 lit. c), în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale, includ:

- a) nedezvăluirea situațiilor de conflicte de interese sau incompatibilități sau încălcarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților în realizarea sau participarea la evaluări;
- b) fraudarea evaluării;
- c) nerespectarea confidențialității în evaluare;
- d) discriminarea, în cadrul evaluărilor, pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege.

(4) Abaterile de la normele de bună conduită prevăzute în Legea 183/2024 la art. 50 lit. d), în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale, includ:

- a) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;
- b) abuzul de autoritate pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare conduse sau coordonate de persoane din subordine;
- c) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine sau pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini sau rude până la gradul al II-lea inclusiv;
- d) abuzul de autoritate pentru a impune nejustificat propriile teorii, concepte sau rezultate asupra persoanelor din subordine;
- e) obstrucționarea activității CEU, a subcomisiei de cercetare sau a CNECSDTI, în cursul unei analize a unor abateri de la buna conduită în activitatea CDI din subordine;
- f) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale destinate respectării normelor de bună conduită în activitatea CDI prevăzute în Legea nr. 183/2024, în Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în Codul de etică și deontologie universitară al ANMB, în Regulamentul activității de cercetare științifică din ANMB, respectiv în Carta universitară a ANMB, după caz, după caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de către CEU sau de către CNECSDTI.

(5) Abaterile de la normele de bună conduită prevăzute în Legea 183/2024 la art. 50 lit. e) .

(6)Următoarele situații pot, de asemenea, să atragă răspunderea etică prin asociere pentru abateri de la buna conduită în activitatea CDI:

- a) cunoașterea abaterilor săvârșite de alții și nesesizarea CEU sau a CNECSDTI;
- b) coautoratul publicațiilor conținând date falsificate sau confecționate;
- c) neîndeplinirea obligațiilor legale și contractuale în exercitarea funcțiilor de conducere sau de coordonare a activităților CDI.

(7) Abaterile de la normele de bună conduită prevăzute în Legea 183/2024 la art. 50 lit. f), în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale, includ neîndeplinirea obligațiilor legale de către CEU .

(8) Abaterile grave de la buna conduită în activitatea CDI sunt următoarele:

- a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
- b) confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare.

(9) Alte abateri prevăzute de legislația în vigoare.

**Art. 46.** Datele contradictorii, diferențele de concepție teoretică, experimentală sau de practică, erorile materiale de citare, diferențele de interpretare a datelor, diferențele de opinie sunt factori specifici cercetării, dezvoltării și inovării și nu constituie abateri de la buna conduită.

## VII. Sancțiuni

**Art. 47.** În baza hotărârilor CEU sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizia rectorului ANMB.

**Art. 48.** (1) Tipurile de sancțiuni prevăzute pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară care se aplică personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv cu funcție de conducere sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- c) destituirea din funcția de conducere;
- d) interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțare din fonduri publice competitive;
- e) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între un an și 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere sau ca membru în comisii de concurs;
- f) destituirea din funcția didactică sau de cercetare;
- g) alte sancțiuni stabilite prin legislația în vigoare sau regulamentele proprii.

(2) Tipurile de sancțiuni prevăzute pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară care se aplică studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) anularea rezultatelor evaluărilor;
- c) suspendarea, pe o perioadă determinată a bursei (de la o lună până la un semestru), sau revocarea acesteia acordate din surse instituționale proprii;
- d) interzicerea, pe durata determinată (de la o lună până la un semestru), a accesului la burse acordate din surse instituționale proprii;
- e) interzicerea accesului, pe perioadă determinată de cel mult un an sau pe perioadă nedeterminată, în căminele studențești;
- f) preaviz de exmatriculare;
- g) exmatricularea;
- h) anularea actelor de studii, în situația în care există dovezi că actul de studii a fost obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară, conform legislației în vigoare;
- i) alte sancțiuni stabilite prin legislația în vigoare sau regulamentele proprii.

(3) Cadrelor militare având statutul de personal didactic, de cercetare, didactic auxiliar, cursanți și studenților militari li se aplică sancțiunile prevăzute de Codul de etică și deontologie universitară al AMNB, precum și de regulamentele militare în vigoare.

**Art. 49.** În funcție de gravitatea faptelor și de săvârșirea anterioară a unor fapte similare, pentru abaterile de la buna conduită în activitatea CDI ale personalului CDI, prevăzute în Legea



nr.183/2024, constatate și dovedite, pot fi aplicate una sau mai multe dintre următoarele sancțiuni,:

- a) avertisment scris;
- b) retragerea definitivă și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de bună conduită;
- c) retragerea gradului profesional de cercetare-dezvoltare obținut în urma încălcării normelor de bună conduită, constatată de instanța de contencios administrativ competentă, în urma sesizării acesteia în vederea anulării actului administrativ prin care a fost acordat gradul profesional de cercetare-dezvoltare;
- d) destituirea din funcția de conducere/calitatea de membru al CEU;
- e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă, în cazul comiterii unei noi abateri disciplinare înainte de împlinirea termenului de prescripție al sancțiunii anterioare;
- f) interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțare din fonduri publice destinate activității CDI;
- g) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între un an și 5 ani, a dreptului de a se înscrie la un examen pentru obținerea unui grad profesional superior sau la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare sau a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de examen sau de concurs;
- h) excluderea persoanei/persoanelor respective din echipa de realizare a proiectului;
- i) oprirea finanțării proiectului;
- j) oprirea finanțării proiectului, cu obligativitatea returnării fondurilor.

**Art. 50.** Pentru abaterile constatate de la buna conduită în activitatea CDI, conducerea ANMB aplică personalului CDI una sau mai multe dintre următoarele sancțiuni, cu respectarea prevederilor art. 62 din Legea nr.183/2024, în funcție de gravitatea faptelor și de săvârșirea anterioară a unor fapte similare:

- a) avertisment scris;
- b) retragerea definitivă și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de bună conduită;
- c) diminuarea salariului de bază cu cel mult 20%, pe o perioadă de maximum 6 luni, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control și sporurile aferente funcției de cercetare-dezvoltare;
- d) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, între un an și 5 ani, a dreptului de înscriere la un examen sau la un concurs pentru obținerea unui grad profesional superior ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control sau ca membru în comisii de examen sau concurs;
- e) destituirea din funcția de conducere a ANMB;
- f) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

### **VIII. Constestații**

**Art. 51.** (1) Contestațiile împotriva hotărârii de admitere sau de respingere, pronunțate de către CEU, se pot formula în termen de 30 de zile de la comunicare.

(2) Contestațiile se pot depune, în funcție de obiect, la:

- a) Comisia Națională de Etică a Managementului Universitar (CNEMU);
- b) Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU);

c) Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării (CNECSDTI), dacă nu intră în competența de soluționare a CNATDCU sau CNEMU.

**Art. 52.** (1) În situația în care decizia CNATDCU sau CNEMU, după caz, este diferită de cea a CEU din cadrul ANMB, aceasta va fi pusă în aplicare ANMB în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicare. Decizia finală se comunică persoanei cercetate și persoanei care a formulat sesizarea de către CNATDCU sau CNEMU, după caz, în termen de 10 zile calendaristice de la emiterea deciziei. Dreptul de a se adresa instanței judecătorești este garantat.

### **IX. Aplicarea hotărârilor comisiei**

**Art.53.** (1) În situația în care o hotărâre a CEU nu este contestată, în termenul de 30 de zile de la comunicare, aceasta devine definitivă și obligatorie pentru persoana cercetată și pentru ANMB.

(2) În termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă și obligatorie a hotărârii CEU, aceasta este pusă în aplicare la nivelul ANMB. Acest lucru se comunică părților implicate.

(3) Hotărârile CEU se publică pe site-ul ANMB, cu respectarea legislației privind datele cu caracter personal, prin anonimizarea, după caz, a:

a) persoanei care a formulat sesizarea;

b) persoanei reclamate, dacă aceasta depune o cerere expresă de anonimizare.

### **X. Dispoziții finale**

**Art. 54.** (1) În baza autonomiei universitare, ANMB asigură sprijin de specialitate pentru victimele care au făcut obiectul formelor de abuz sau hărțuire.

(2) Pentru consolidarea sau, după caz, dezvoltarea unei culturi organizaționale de natură morală și prevenirea abaterilor de la normele ce privesc etica și deontologia universitară, ANMB, prin CEU are în vedere susținerea de prelegeri/prezentări pentru membrii comunității universitare cu privire la etica și deontologia universitară.

Prezentul regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului universitar **nr. 819 din 29.11.2024.**

**COMANDANTUL (RECTORUL)**

**ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN”**

Contraamiral de flotilă

Conf. univ. dr. ing. **TOMA Alecu**

**PREȘEDINTELE COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ**

Prof. univ. dr. habil.

**ENE-VOICULESCU Virgil**