



ROMÂNIA  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
ACADEMIA NAVALĂ “MIRCEA CEL BĂTRÂN”  
SENATUL UNIVERSITAR  
24 Octombrie 2019  
Nr. A – /

NECLASIFICAT  
Exemplar unic  
Dosar nr. \_\_\_\_\_

**METODOLOGIA**  
**de organizare și desfășurare a**  
**referendumului universitar în Academia**  
**Navală**  
**“Mircea cel Bătrân” pentru alegerea**  
**modalității de desemnare a rectorului**

Nr. crt.	Înlocuiește documentul	Tipul modificării	Referințe modificare
1.			
2.			

Întocmit

Conf.univ. dr.ing. Atodiresei Dinu

Conf. univ.dr.ing. Deliu Florențiu

Asistat juridic Lt.col. jurist Ivanov Georgiana

Student FNMN anul II – Popa Raluca – Florentina

### **CAPITOLUL I - Dispoziții generale**

**Art. 1. Prezentă metodologie are la bază prevederile legislative în vigoare :**

- Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.C nr. 3751 din 2015 de aprobare a metodologiei cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior;
- Carta universitară a ANMB.

**Art. 2.** (1) Obiectul referendumului universitar, îl constituie stabilirea, prin vot universal, direct, secret și egal, a modalității de desemnare a rectorului.

(2) Organizarea și desfășurarea referendumului universitar se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic și a normelor etice și deontologice.

(3) Metodologia proprie de organizare și desfășurare a referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului, aprobată de senatul universitar, se publică pe pagina web a Academiei Navale “Mircea cel Bătrân” ([www.anmb.ro](http://www.anmb.ro)), cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, și se transmite Ministerului Educației Naționale (MEN), Statului Major al Forțelor

Navale (SMFN) și Direcției Generale Management Resurse Umane (DGMRU) din Ministerul Apărării Naționale.

(4) Referendumul se organizează la fiecare 4 ani, înainte de desemnarea rectorului de către instituția de învățământ superior, cu minimum 6 luni înainte de desemnare.

(5) Referendumul se organizează la fiecare perioadă aferentă unui nou mandat legal constituit, înainte de a fi inițiate alegerile structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul universităților, conform prevederilor legale.

(6) Au caracter obligatoriu atât organizarea și desfășurarea referendumului, cât și punerea în aplicare a rezultatului acestuia.

**Art. 3.** (1) Tema supusă referendumului universitar este stabilirea opțiunii pentru una dintre cele două modalități de desemnare a rectorului prevăzute la art. 209 alin.

(1) din Legea educației naționale nr. 1/2011:

a) pe bază de concurs public; sau

b) pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal.

(2) Persoanele cu drept de vot înscrise pe listele de vot ale ANMB sunt chemate să se pronunțe prin aplicarea ștampilei de vot pe una dintre variantele pentru care optează, înscrise pe buletinul de vot.

(3) Au drept de vot toate cadrele didactice și de cercetare care sunt angajate cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, din cadrul ANMB, și reprezentanții studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

**Art. 4** (1) Data organizării referendumului universitar este stabilită de către senatul universitar.

(2) Data și tema referendumului universitar se aduc la cunoștința membrilor ANMB, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția ANMB.

(3) Referendumul se desfășoară într-o singură zi.

(4) Data de desfășurare a referendumului universitar se comunică MEN cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare, în vederea desemnării unor reprezentanți ai MEN în calitate de observatori și SMFN, respectiv DGMRU.

**Art. 5.** (1) Pentru desemnarea rectorului ANMB în anul universitar 2019-2020 se va avea în vedere următorul calendar:

a) organizarea referendumului universitar la data de 26 noiembrie 2019;

b) desemnarea structurilor și funcțiilor de conducere până în iulie 2019.

**Art. 6.** (1) Referendumul universitar este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.

(2) În situația în care referendumul universitar este validat, rezultatul referendumului universitar se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

(3) În situația în care referendumul universitar nu este validat, se organizează, la interval de cel mult două săptămâni, un nou referendum universitar, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare.

(5) Rezultatul referendumului universitar va fi adus la cunoștința comunității academice, a conducerii MEN, DGMRU și SMFN în termen de două zile calendaristice de la încheierea procesului de vot. Data limită pentru comunicarea rezultatului referendumului universitar din anul 2019 este 28 noiembrie.

## **CAPITOLUL II Organizarea și desfășurarea referendumului universitar**

**Art. 7.** (1) Perioada de organizare a referendumului universitar cuprinde intervalul de timp dintre data aducerii la cunoștința publică a zilei referendumului universitar și desfășurarea efectivă a votării, numărarea și centralizarea voturilor, stabilirea și comunicarea rezultatului referendumului universitar.

(2) Senatul universitar desemnează la propunerea facultăților un birou electoral al ANMB ca organism imparțial la nivel de universitate, responsabil cu: a) organizarea și desfășurarea referendumului universitar; b) validarea rezultatelor referendumului universitar. Senatul universitar desemnează birourile de votare pentru secțiile de votare care urmează a se organiza.

(3) Senatul universitar stabilește locațiile în care se amplasează cabinetele de vot.

(4) Comisia de management și monitorizarea a calității proceselor a senatului universitar este responsabilă cu organizarea campaniei de informare cu privire la: data și obiectul referendumului universitar, cine participă la vot și locația referendumului universitar.

(5) Constituirea biroului electoral al ANMB se consemnează într-un proces-verbal care constituie actul de investire.

(6) În termen de 24 de ore de la investire, membrii desemnați în biroul electoral al ANMB aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele biroului electoral al ANMB și locțiitorul acestuia.

(7) ANMB va organiza cel puțin 3 dezbateri publice pentru informarea comunității academice asupra referendumului universitar și implicațiilor care decurg din acesta. ANMB va afișa pe site-ul propriu data și locul desfășurării acestor dezbateri și le comunică Ministerului Educației Naționale în vederea desemnării unor reprezentanți ai acestuia. La fiecare dezbatere se realizează un borderou de prezență.

**Art. 8.** (1) Biroul electoral al ANMB este format dintr-un număr impar de membri (5-7 membri), dintre care unul posedă în mod obligatoriu pregătire juridică. Din biroul electoral al ANMB fac parte 1-2 studenți.

(2) Biroul electoral al ANMB este responsabil pentru următoarele acțiuni:

a) întocmirea și/sau reactualizarea listelor de vot;

b) arondarea pe secții de votare, unde este cazul;

c) afișarea listelor de vot arondate pe secții;

d) aducerea la cunoștința publică a locației secțiilor de votare;

e) distribuirea buletinelor de vot (model buletin Anexa nr.2);  
f) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului referendumului Senatului universitar.

(3) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al Biroului electoral al ANMB, este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

(4) Biroul electoral al ANMB lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

**Art. 9.** (1) Numărul secțiilor de votare este stabilit de către senatul universitar al ANMB. Pentru acest referendum se va organiza o singură secție de votare (hol Club ANMB)

(2) Secția de votare va fi prevăzută cu minim două cabine de vot, fiind suficiente pentru numărul de votanți înscriși pe listele de vot.

(3) Biroul electoral al ANMB identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot.

**Art. 10.** (1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale ANMB.

(2) Listele de vot ale ANMB conțin: numărul curent, numele și prenumele, codul numeric personal, facultatea/ departamentul și locul pentru semnătura celui care votează.

(3) Afișarea listelor de vot, și aducerea la cunoștința publică a locației de vot se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea declanșării votului.

(4) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Întâmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la Biroul electoral al ANMB, care a întocmit listele electorale, acesta fiind obligat să se pronunțe ad-hoc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrare.

(5) Cu 3 zile înainte de data de organizare a referendumului universitar nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

(6) Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează: carte de identitate/buletin de identitate/carte de identitate provizorie sau pașaport pentru cetățenii străini titulari din universitățile din România sau în cazul pierderii cărții de identitate/buletinului de identitate/cărții de identitate provizorii.

(7) Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 8.00-18.00.

**Art. 11.** Pe buletinele de vot se aplică ștampilă de control a biroului electoral al ANMB.

**Art. 12.** (1) Formatul ștampilelor de vot va fi unic pe țară, de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot.

(2) Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul "votat", scris cu majuscule.

(3) Numărul ștampilelor de vot din secția de votare este de două.

(4) Ministerul Educației Naționale, va aviza confecționarea ștampilelor de control ale birourilor electorale ale universităților, iar universitățile răspund de gestionarea lor.

**Art. 13.** (1) Imediat după încheierea procedurii de vot se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.

(2) La toate operațiunile necesare pentru numărarea voturilor participă membrii biroului electoral al ANMB și pot asista persoanele acreditate în condițiile prezentei metodologii.

(3) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei "anulat".

(4) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

(5) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.

(6) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerație contestațiile adresate Biroului electoral al ANMB.

(7) În cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.

(8) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de biroul electoral al ANMB, unul dintre membrii biroului electoral asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(9) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.

(10) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate se fac pachete separate.

(11) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a biroului electoral al ANMB, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patrulateri ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(12) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de opțiunea majorității membrilor biroului electoral.

(13) Buletinele care nu au aplicată ștampila "votat" sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(14) Rezultatul se consemnează în tabele separate, pentru care se încheie procese-verbale în două exemplare originale.

- (15) Procesele-verbale se semnează de către președinte, locțiitorul acestuia, precum și de către membrii biroului electoral și vor purta ștampila de control.
- (16) Fiecare membru al biroului electoral are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președinte sau de către locțiitorul acestuia, după caz, și de către ceilalți membri ai biroului.
- (17) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează ad-hoc, de către președintele biroului electoral.
- (18) Contestațiile se prezintă președintelui biroului electoral. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.
- (19) Președintele Biroului electoral hotărăște de îndată asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.
- (20) Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate.
- (21) Președintele biroului electoral, predă dosarele întocmite conform prevederilor alin. (20), sigilate și ștampilate, la președintele Comisiei de management și monitorizarea a calității proceselor a senatului, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării.
- (22) Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și anulate, precum și ștampilele de la secțiile de votare se depun spre arhivare la Compartimentul Documente Clasificate al ANMB. Perioada de păstrare este de 5 ani.

### **CAPITOLUL III - Rezultatele referendumului universitar**

- Art. 14.** (1) Biroul electoral al ANMB centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în întreaga academie.
- (2) Biroul electoral al ANMB completează un proces-verbal privind consemnarea rezultatului referendumului organizat la nivelul instituției pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului. Modelul procesului verbal întocmit de biroul electoral al ANMB este prevăzute în Anexa nr. 1 și face parte integrantă din prezenta metodologie.
- (3) O copie a procesului-verbal rămâne la sediul biroului electoral al ANMB și poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 15.** (1) Biroul electoral al ANMB va înainta copiile listelor electorale, utilizate Comisiei de management a senatului universitar, care le va verifica în vederea depistării eventualelor voturi multiple, în termen de 15 zile de la data referendumului universitar. În situația în care Comisia de management și

monitorizarea a calității proceselor a senatului universitar va constata existenta unor persoane care și-au exercitat votul de două sau mai multe ori, va sesiza organele de urmărire penală.

(2) Comisia de management și monitorizarea a calității proceselor a senatului universitar primește rezultatele centralizate de la biroul electoral al ANMB, validează rezultatele și le comunică senatului universitar și publicului, prin intermediul paginii web și Ministerului Educației Naționale.

#### **CAPITOLUL IV Dispoziții finale**

**Art. 16.** Compartimentele implicate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei metodologii.

**Art. 17.** Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului universitar nr.702 din data de 24.10.2019.

**COMANDANTUL (RECTORUL)**  
**ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN”**  
Cdor.Conf.univ.dr.ing.

Octavian TĂRĂBUȚĂ

**PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR**

Prof.univ.dr.ing.

Beazit ALI