



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
SENATUL UNIVERSITAR
Nr. A-N5116 din 27.10.2025

NECLASIFICAT
Exemplar unic

**METODOLOGIA
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EXAMENULUI DE PROMOVARE
ÎN CARIERA DE CERCETARE
DIN ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”**

Avizat prin Hotărârea consiliului de administrație nr. AC-25-10A din 27.10.2025
Aprobat prin Hotărârea senatului universitar nr. 831_U din 31.10.2025

Lista actelor normative pe care se fundamentează Regulamentul de organizare a examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare în Academia Navală „Mircea cel Bătrân” Constanța:

- Legea nr. 183 din 10 iunie 2024 – privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare.
- Legea Învățământului Superior nr. 199 din 2023, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 1.569 din 4 decembrie 2024 – pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare din organizațiile de cercetare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.568 din 4 decembrie 2024 – pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea concursurilor publice de încadrare pe posturi vacante a personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare;
- Ordonanța Guvernului nr. 57 din 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324 din 2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta europeană a cercetătorilor, prevăzută în Anexa II la Recomandarea Consiliului din 18 decembrie 2023 privind un cadru european pentru atragerea și păstrarea în Europa a talentelor din domeniul cercetării și inovării, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C/2023/1640 din 29 decembrie 2023.
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 3191 din 30 ianuarie 2025 – privind aprobarea Metodologiei de verificare și evaluare a dosarelor ce conțin documentele aferente concursului, respectiv examenului, pentru acordarea gradului profesional de Cercetător Științific gradul II și gradul I;
- Standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, aprobate prin ordin al ministrului de resort, în conformitate cu art. 156 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 3185/2025 din 29 ianuarie 2025 pentru modificarea anexei nr. 2 la Ordinul ministrului cercetării, inovării și digitalizării nr. 498/2021 privind aprobarea componenței nominale și a Regulamentului de organizare și funcționare al Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare al Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării cu atribuții pentru activitatea de cercetare-dezvoltare și inovare;
- Carta Universitară a Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”, Constanța;
- Metodologia de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din ANMB;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de cercetare interdisciplinar în domeniul maritim (CCIDM).

Neclasificat
Capitolul I
Prevederi generale

Articolul 1

(1) Prin procesul de promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare se asigură evoluția în carieră a personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, denumit în continuare personal CDI, angajat în cadrul ANMB, prin dobândirea gradului profesional imediat superior și angajarea pe postul aferent acestuia.

(2) Examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS III, CS II și CS I constă în analiza dosarului de înscriere la examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale.

(3) Promovarea în grade profesionale de cercetare-dezvoltare a personalului CDI, deja încadrat pe posturi în organizațiile de cercetare, se face prin transformarea postului ocupat într-un post imediat superior celui ocupat, corespunzător gradului profesional obținut prin examen, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) și prevederile art. 19 alin. (3) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare.

(4) Organizarea examenului de promovare este responsabilitatea ANMB, prin Consiliul Științific, în conformitate cu prevederile Legii nr. 183/2024.

(5) Examenul de promovare se organizează la decizia conducerii ANMB, prin Consiliul Științific, ca urmare a solicitării persoanei care îndeplinește standardele minimale prevăzute în Legea nr. 183/2024, care reprezintă standarde proprii ale ANMB, după caz, precum și celelalte condiții necesare pentru înscrierea la examen, în conformitate cu prevederile Legii nr. 183/2024.

(6) Standardele proprii ale ANMB, prevăzute la alin. (5), sunt stabilite în conformitate cu prevederile Legii nr. 183/2024. Standardele proprii ale ANMB nu pot deroga de la standardele minimale.

(7) Candidatul care promovează examenul încheie cu ANMB un act adițional la contractul individual de muncă existent, în condițiile Legii nr. 183/2024, fiind încadrat pe postul aferent gradului profesional superior dobândit, începând cel mai târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea.

(8) La examenul de promovare poate participa numai personalul CDI angajat în ANMB, indiferent de cetățenie, cu respectarea prezentelor norme metodologice, precum și a principiilor generale și a condițiilor prevăzute de Carta europeană a cercetătorilor.

(9) Promovarea pe posturi corespunzătoare gradelor profesionale ale personalului CDI se realizează potrivit principiului meritului profesional, în baza standardelor minimale și a celor proprii, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 183/2024.

(10) ANMB nu poate stabili, prin metodologii proprii, prin standardele proprii prevăzute la art. 1 alin. (5), prin criterii și indicatori sau prin alte documente, echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale pentru funcțiile de CS II și CS I.

Capitolul II

Condiții minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional

Articolul 2

Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, Constanța (denumită în continuare ANMB) decide organizarea examenului pentru promovarea pe un grad profesional imediat superior celui ocupat la solicitarea persoanei care îndeplinește condițiile de participare la examen, în conformitate cu prevederile Legii nr. 183/2024.

Articolul 3

(1) În cadrul ANMB, gradele profesionale de cercetare-dezvoltare pentru care se poate organiza examen de promovare sunt:

a) cercetători seniori, deținând titlul de doctor:

(i) cercetător principal (R4): cercetător științific gradul I - CS I;

(ii) cercetător consacrat (R3): cercetător științific gradul II - CS II;

b) cercetător recunoscut (R2), deținând titlul de doctor: cercetător științific gradul III - CS III.

(2) Echivalența funcțiilor și gradelor profesionale de cercetare, dezvoltare și inovare cu funcțiile didactice universitare se face în conformitate cu prevederile din Legea nr. 183/2024.

(3) Cercetătorul științific gradul I care solicită echivalarea funcției și gradului profesional de cercetare, dezvoltare și inovare cu funcția didactică de profesor universitar, în condițiile stabilite de prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 183/2024, trebuie să dețină atestatul de abilitare.

Articolul 4

Condițiile minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de cercetare-dezvoltare sunt cele prevăzute în Legea nr. 183/2024 și HG_1569/2024 – pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare din organizațiile de cercetare.

Capitolul III

Organizarea și desfășurarea examenului

Secțiunea 1 Cadrul general pentru înscrierea la examen

Articolul 5

(1) Organizarea examenelor de promovare se aprobă de către Senatul ANMB, LA PROPUNEREA Consiliului Științific și cu avizul Consiliului de Administrație cu respectarea prevederilor art. 2.

(2) Înscrierea la examen se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data aprobării cererii personalului CDI care îndeplinește condițiile legale în vigoare la data depunerii cererii, conform unui calendar stabilit de către Consiliul Științific, cu aprobarea Senatului ANMB.

(3) Prezenta Metodologie de examen nu poate conține prevederi discriminatorii privind candidații referitoare la: sex, vârstă, origine etnică sau socială, orientare politică sau religioasă, cetățenie, dizabilități, condiție socială sau economică sau alte tipuri de discriminare.

(4) Durata și finalizarea examenului de promovare este de 15 zile de la data încheierii înscrierii la examen, la nivelul comisiei de examen, și de 45 de zile de la depunerea raportului comisiei de examen și a dosarului ce conține documentele aferente examenului, către senatul universitar.

Articolul 6

(1) În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar care cuprinde următoarele documente:

a) cererea de înscriere la examen semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

b) lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii;

- c) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) și (10) din Legea nr. 183/2024, și a standardelor proprii ale ANMB, după caz, completată și semnată de către candidat;
- d) copia diplomei de doctorat; în situația în care diploma nu a fost eliberată de o instituție de învățământ superior din România se depune o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia;
- e) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- f) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;
- g) declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute în Legea nr. 183/2024;
- h) curriculum-ul vitae semnat de către candidat;
- i) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 3 luni anterior derulării examenului;
- j) certificatul de cazier judiciar;
- k) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată.

(2) Curriculumul vitae al candidatului include:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete de invenție rezultate;
- d) premiile sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice;
- e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări de la ultima promovare - maximum 3 pagini.

(3) Dosarul de examen trebuie să conțină lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel:

- a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;
- b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;
- c) lista cărților de autor și a volumelor editate;
- d) lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- e) lista altor lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau apărării naționale.
- f) În situația în care candidatul nu poate prezenta lucrările în format electronic, acestea vor fi depuse în format fizic, cu îndeplinirea aceluiași cerințe ca și pentru formatul electronic.

(4) Formularele-tip pentru înscrierea la examen sunt: cererea de înscriere la examen, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a standardelor proprii ale ANMB, după caz, și declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Articolul 7

(1) Dosarul de examen este depus de candidat în format fizic, la Compartimentul Documente Clasificate al ANMB.

(2) Secretarul comisiei de examen înregistrează dosarul de examen, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de examen.

(3) Secretarul comisiei de examen verifică dacă dosarul de examen este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de examen este incomplet, secretarul comisiei de examen solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de examen până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de examen.

(4) Conținutul dosarului nu mai poate fi modificat după expirarea perioadei de depunere a dosarelor de examen.

(5) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul juridic al compartimentului de specialitate al ANMB, după verificarea îndeplinirii standardelor de către comisia de examen.

(6) În cazul în care dosarul pentru examenul de promovare conține date false, candidatul este eliminat din examenul de promovare, iar cazul este deferit spre analiză Comisiei de etică a ANMB.

Secțiunea a 2-a Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor

Articolul 8

(1) Sunt implicate în procedura de examen persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- b) participă la evaluarea profesională sau administrativă în cadrul examenului.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la examen, care intră sub incidența prevederilor art. 54 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 183/2024.

Articolul 9

(1) Comisia de examen pentru funcții și grade profesionale de CS II și CS I este formată din 5 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare, dintre care cel puțin 3 membri sunt din afara ANMB și au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la examen.

(2) Stabilirea componenței comisiei de examen se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării examenului și a calendarului de desfășurare.

(3) Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ din partea ANMB, asigurat de un secretar numit prin act administrativ al Rectorului ANMB care nu este membru al comisiei de examen și nu ia parte la deciziile comisiei.

(4) Directorul centrului de cercetări (CCIDM) propune componența nominală a comisiei de examen. Comisia de examen este avizată de Consiliul Științific și Consiliul de administrație, aprobată de Senatul ANMB și se numește prin decizia rectorului ANMB.

(5) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin trei membri ai comisiei.

(6) Lucrările comisiei de examen sunt conduse de către unul dintre cei doi membri ai comisiei de examen cu afiliere la ANMB care are calitatea de președinte numit prin decizia rectorului ANMB.

Articolul 10

(1) Stabilirea componenței comisiei de soluționare a contestațiilor se face în termen de cinci zile de la stabilirea calendarului de desfășurare a examenului.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și doi membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare, care soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, precum și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor proprii ale organizației de cercetare.

(3) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului respectiv și sunt specialiști în domeniul disciplinelor pentru care se organizează examen sau în domenii apropiate.

(4) Directorul CCIDM propune componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru posturile respective. Comisia de soluționare a contestațiilor este avizată de Consiliul Științific al ANMB și Consiliul de Administrație, aprobată de Senatul ANMB și se numește prin decizia Rectorului ANMB.

(5) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin doi membri ai comisiei.

(6) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(7) Lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor sunt conduse de unul dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor care are calitatea de președinte numit prin decizia Rectorului ANMB.

Secțiunea a 3-a Desfășurarea examenului

Articolul 11

(1) Comisia de examen are obligația de a finaliza examenul în termenul prevăzut în Legea nr. 183/2024.

(2) Examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS III, CS II și CS I constă în analiza dosarului de examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale și prin standardele proprii ale ANMB, după caz, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(3) Consiliul științific, respectiv senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă raportul asupra examenului prin vot nominal deschis.

Secțiunea a 4-a Rezultatele examenului

Articolul 12

Procesul de evaluare pentru dobândirea gradului profesional de CS III, CS II și CS I se desfășoară după cum urmează:

- a) verificarea depășirii cu minimum 50% a cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale prevăzute în Legea nr. 183/2024, precum și a îndeplinirii celorlalte praguri minimale și standarde proprii ale ANMB, după caz, stabilite pentru CS III, CS II, respectiv CS I, în conformitate cu prevederile Legii nr. 183/2024;
- b) după analiza dosarului de examen, fiecare membru al comisiei de examen acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului; în dreptul fiecărui prag cantitativ stabilit prin standardele minimale și prin cele proprii ale organizației de cercetare, după caz, se menționează punctajul obținut de către candidat;
- c) pot fi propuși pentru promovare candidații care au îndeplinit condițiile legale în urma verificării realizate potrivit prevederilor lit. a).

Articolul 13

(1) Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen în care sunt consemnate rezultatele procesului de evaluare, și propune acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare candidatului respectiv.

(2) Raportul asupra examenului este semnat de fiecare membru al comisiei de examen. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific pentru avizare, respectiv senatului universitar, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă sau nu raportul asupra examenului, prin vot nominal deschis.

(3) Punctajele acordate candidaților de comisia de examen nu pot fi modificate de consiliul științific și de senatul universitar.

(4) După aprobarea raportului comisiei de examen, acesta este înaintat rectorului ANMB.

(5) Rezultatul examenului este comunicat candidatului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea acestuia.

Articolul 14

Dosarul ce conține documentele aferente examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS II sau CS I, se analizează și se verifică administrativ la nivelul ANMB, iar îndeplinirea standardelor minimale pentru conferirea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I se aprobă de către senatul universitar al ANMB.

Secțiunea a 5-a Soluționarea contestațiilor

Articolul 15

(1) Candidatul poate formula contestație în termen de două zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului de către comisia de examen.

(2) Contestația se formulează și se transmite la Compartimentul Documente Clasificate al ANMB care îi va da un număr de înregistrare. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei de examen.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

(4) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport, pe baza referatelor întocmite de fiecare membru al comisiei.

(5) Raportul asupra contestațiilor depuse este semnat de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific și senatului universitar, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor, prin vot nominal deschis.

(6) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către consiliul științific, senatului universitar și rectorului ANMB ulterior fiind publicate rezultatele finale ale examenului.

Secțiunea a 6-a Încadrarea pe post în urma promovării examenului

Articolul 16

În urma validării rezultatului examenului de promovare, prin excepție de la prevederile art. 10 alin. (2) din Legea nr. 183/2024 privind cariera personalului de cercetare-dezvoltare, gradele profesionale de cercetare-dezvoltare de cercetător științific gradul III (CS III), cercetător științific gradul II (CS II) și cercetător științific gradul I (CS I) sunt acordate în ANMB prin decizie a rectorului, în urma aprobării rezultatelor examenului de promovare de către senatul universitar.

Capitolul IV Dispoziții finale

Articolul 17

(1) ANMB întocmește anual un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenului, care se transmite anual, în termen de 45 de zile de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, în format electronic, cu adresă de înaintare, către MEC, cu primirea unui număr de înregistrare.

(2) Persoanele implicate în procedura de examen, potrivit prevederilor din HG nr. 1596/2024 răspund în fața conducerii ANMB pentru buna desfășurare a examenelor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională a personalului CDI și a legislației în vigoare.

Articolul 18

(1) Taxa de înscriere la examenul de promovare este prevăzută în regulamentele de taxe ale ANMB.

(2) Anexele prezentei metodologii reprezintă parte integrantă din acesta.

Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării sale în Senatul ANMB, în ședința nr. 831_U din 31.10.2025.

COMANDANTUL (RECTORUL)
ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Contraamiral de flotilă
Conf.univ.dr.ing. Alecu TOMA

PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR
Comandor
Conf.univ.dr.ing. Dinu-Vasile ATODIRESEI

**GRAFICUL ȘI RESPONSABILITĂȚILE
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN GRADE PROFESIONALE DE CERCETARE-DEZVOLTARE**

Nr. crt.	Activitatea	Termen	Responsabili
1.	La solicitarea persoanei care îndeplinește standardele minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 și standardele suplimentare prevăzute la art. 13 alin. (3) din Legea nr. 183/2024, care reprezintă standarde proprii ale organizației de cercetare, după caz, precum și celelalte condiții necesare pentru înscrierea la examen, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024.	Ziua X	Director CCIDM
2.	Verificarea îndeplinirii standardelor minimale și condițiilor proprii de promovare în vederea aprobării organizării examenului de promovare de către comisia științifică/comisia Consiliului științific, numită prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație	X+5 zile lucrătoare	Comisia științifică/comisia Consiliului științific
3.	Afișarea rezultatelor privind îndeplinirea standardelor minimale și emiterea avizul consilierului juridic al ANMB. Se comunică prin afișare pe pagina web a ANMB	X+ 7 zile lucrătoare	Comisia științifică/comisia Consiliului științific
4.	Depunerea contestațiilor	X+8 zile lucrătoare	Candidat
5.	Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale la înscriere	X+9 zile lucrătoare (ziua Z)	Presedintele comisiei de solutionare a contestației
6.	Depunerea cererilor pentru susținerea examenului de promovare	Z+3 zile calendaristice	
7.	Aprobarea organizării examenului de promovare: - întocmirea calendarului de desfășurare - aprobarea componenței comisiei de concurs și numirea secretarului comisiei, - aprobarea componenței comisiei de contestație,	Z+30 zile calendaristice Z+5 zile	Director CCIDM Consiliul Științific Consiliul de administrație Senatul ANMB Rector ANMB
8.	Dosarele de concurs se ridică de la CDC de către secretarul comisiei	Z+31	secretarul comisiei
9.	Desfășurarea și finalizarea concursului, respectiv examenului	Z 35- 45 zile calendaristice	Comisia de examen
10.	Intocmirea și afișarea raportului de concurs Rezultatul examenului este comunicat candidatului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea acestuia.	Z+47 de zile	Președintele Comisiei de examen
11.	Depunere contestații	Z+49 de zile calendaristice	candidat
12.	Soluționare contestații și întocmire raportul asupra contestațiilor	Z+51 de zile calendaristice	Președintele Comisiei de contestații

Nr. crt.	Activitatea	Termen	Responsabili
13.	Publicare rezultatele finale ale examenului	După 24 de ore de la întocmirea raportului asupra contestațiilor, (dacă există), respectiv cu cel puțin 48 de ore înaintea ședinței Consiliului Științific	Președintele Comisiei de examen
14.	Consiliul Științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie	Înainte de prima ședință a Senatului ANMB, cu cel puțin 48 de ore	Președintele Consiliului Științific
15.	Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie și aprobă sau nu raportul asupra examenului de promovare. Rezultatul stabilit de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar	Prima ședință a Senatului ANMB organizată după avizul Consiliului științific și pentru validarea raportului asupra examenului de promovare. În maxim 45 de zile de la depunerea raportului comisiei de examen către senatul universitar pentru posturile de cercetare.	Președintele Senatului
16.	Emiterea deciziei rectorului de numire și de acordare a titlului științifice corespunzător	Rectorul ANMB în termen de 5 zile de la emiterea hotărârii senatului ANMB de aprobare a rezultatului examenului de promovare.	Rectorul ANMB
17.	Punerea în aplicare a deciziilor de numire și de acordare a titlurilor didactice și științifice, prin încheierea contractelor		Sef personal ANMB

Nr. crt.	Activitatea	Termen	Responsabili
	de muncă și a deciziei de încadrare		
18.	Întocmirea, anual, în termen de 45 de zile de la finalul anului calendaristic, a unui raport sintetic cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare, raport care este trimis, în format electronic, cu adresă de înaintare, cu primirea unui număr de înregistrare. către MEC		Șef SCS