



ROMÂNIA  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
ACADEMIA NAVALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN"  
SENATUL UNIVERSITAR  
Nr. .... din.....

NESECRET  
Exemplar unic  
Dosar nr \_\_\_\_\_

**REGULAMENTUL  
ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ  
DIN ACADEMIA NAVALĂ  
„MIRCEA CEL BĂTRÂN”**

| Nr. crt. | Înlocuiește documentul | Tipul modificării | Referințe modificare |
|----------|------------------------|-------------------|----------------------|
| 1.       |                        |                   |                      |

**Colectiv de elaborare:**

Sef lucrari univ.dr.ing. Clinci Catalin

Cpt.cdor Bucur Marius

Asistență juridică: Mr. Ivanov Georgiana

## Principii generale

**Art. 1** - Activitatea de cercetare științifică în Academia Navală "Mircea cel Bătrân" (ANMB) se desfășoară pe baza:

- a) Legii nr. 1/2011, Legea Educației Naționale;
- b) Legii nr. 324 din 8 iulie 2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică cu modificările și completările ulterioare (Ordonanța nr. 6/2011);
- c) Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
- d) Instrucțiunii I.1000.5 privind managementul activităților de cercetare științifică pentru tehnică și tehnologii militare;
- e) Instrucțiunii metodologice privind activitatea de invenții și inovații în armată (O.G. 15/1993);
- f) Strategia de cercetare, dezvoltare și inovare a Academiei Navale "Mircea cel Bătrân";
- g) Planului anual de cercetare științifică al ANMB, elaborat de Consiliul Științific, avizat de Senat și aprobat de rectorul ANMB.
- h) Procedură Operațională privind competiția, contractarea și execuția proiectelor de cercetare/granturilor la nivel național/internațional
- i) Procedură Operațională privind ofertarea, aprobarea și managementul proiectelor cuprinse în PSCD al MApN

## CAPITOLUL I

### Misiunea și obiectivele cercetării științifice

**Art. 2** - ANMB face parte din sistemul național de cercetare-dezvoltare ca instituție de învățământ superior acreditată. Activitatea de cercetare-dezvoltare reprezintă o componentă principală a procesului de învățământ superior din ANMB.

**Art. 3** - Academia își asumă misiunea de a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin cercetarea științifică, dezvoltarea, inovarea și transferul tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor ingineresti, prin asigurarea, valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora.

**Art. 4** – Cercetarea științifică are următoarele obiective:

- Dezvoltarea activității de cercetare științifică și orientarea ei spre problemele militare, economice, sociale și culturale actuale.

- Întărirea încrederii partenerilor interni și externi în Academie și creșterea vizibilității prin încheierea de acorduri, parteneriate, consorții de cercetare, cu parteneri naționali sau internaționali, inclusiv prin participarea membrilor comunității universitare la programe de dezvoltare, cercetare, inovare și manifestări științifice naționale și internaționale.

- Protejarea patrimoniului, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de învățământ, cercetare științifică și microproducție.

**Art. 5** - (1) Activitatea de cercetare-dezvoltare cuprinde: *cercetarea științifică, dezvoltarea experimentală și inovarea* bazată pe cercetarea științifică și dezvoltare experimentală. Activitatea de cercetare-dezvoltare se desfășoară în cadrul departamentelor și centrelor de cercetare.

(2) Cercetarea științifică cuprinde: *cercetarea fundamentală și cercetarea aplicativă.*

(3) Activitatea de cercetare-dezvoltare se poate realiza și în colaborare cu alte instituții de învățământ și de cercetare din țară sau străinătate, inclusiv în cadrul unor parteneriate, rețele sau consorții de cercetare, cu respectarea legislației în vigoare.

(4) Activitatea de cercetare-dezvoltare se realizează prin proiecte și teme, nefinanțate sau finanțate din resurse interne sau externe, cuprinse în planurile instituționale de cercetare-dezvoltare la propunerea facultăților, departamentelor sau a centrelor de cercetare, conform metodologiei interne.

**Art. 6** - (1) Centrele de cercetare funcționează ca microstructuri și au regulament propriu.

(2) Centrele de cercetare au ca obiect principal de activitate cercetarea-dezvoltarea interdisciplinară în domeniul stabilit prin regulamentul propriu sau în alte domenii conexe, putând

presta și activități de consultanță, expertiză sau alte servicii științifice, la propunerea Consiliului științific.

**Art. 7** - În activitatea de cercetare științifică poate fi implicat personalul cu funcții de conducere, personalul didactic militar și civil, precum și masteranzii, cursanții și studenții, în mod individual sau angrenați în cadrul unor colective de cercetare. În raport de gradul de complexitate al temelor, colectivele pot fi interdisciplinare, cu personal încadrat numai din cadrul ANMB și/sau mixte, prin implicarea unor colaboratori din instituții de învățământ superior, instituții/centre de cercetare-dezvoltare, firme și alte instituții din țară și din străinătate.

**Art. 8** - Activitatea de cercetare științifică constituie unul din criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic și completează norma didactică conform art. 287 din Legea educației naționale. Activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice, pentru fiecare an universitar, se planifică în cadrul departamentului, cu avizul directorului de departament și se centralizează la nivel facultate, sub coordonarea prodecanului cu cercetarea științifică.

**Art. 9** - Activitatea de cercetare dezvoltare poate fi realizată în următoarele moduri:

- a) Elaborarea de lucrări indexate ISI Web of Knowledge, lucrări publicate în reviste indexate BDI / reviste și anale categoria B+ , lucrări publicate în reviste CNCSIS / reviste categoria B (cu afiliere instituțională);
- b) Publicare cărți, monografii, tratate (cu afiliere instituțională);
- c) Activitățile de cercetare pe bază de contract;
- d) Activități prevăzute în planul intern al centrelor de cercetare;
- e) Activitățile de invenții și inovații (cu afiliere instituțională) care se finalizează cu brevete;
- f) Elaborarea sau reeditarea de manuale, îndrumare de laborator, îndreptare de proiectare, culegeri de probleme, teste prevăzute în planul intern și publicate;
- g) Participarea în calitate de referent științific de specialitate (cu menționarea în lucrare a numelui referentului);
- h) Traducerea unei lucrări de specialitate în vederea publicării;
- i) Participarea în colectivul de redacție al unei reviste de specialitate naționale sau internaționale;
- j) Participarea în Comitetul științific sau în Comitetul de organizare al unor conferințe internaționale / naționale;
- k) Susținerea tezei de doctorat;
- l) Elaborarea documentației pentru competițiile de proiecte de cercetare științifică organizate la nivel național sau internațional;
- m) Activități de conducere și coordonare doctorat;
- n) Activități de cercetare în străinătate;
- o) Invitații la conferințe, congrese internaționale;
- p) Susținere de prelegeri în străinătate.

**Art. 10** - În urma activităților de cercetare științifică pot rezulta:

- a) teze de doctorat, capitole din teze de doctorat;
- b) cărți publicate în edituri recunoscute;
- c) articole, studii publicate în reviste de specialitate cu referenți și colective editoriale;
- d) studii tehnice, studii de fezabilitate, memorii științifice, soluții, substanțe, rețete, formule, metode, produse informatice, procedee etc., în scopul generării de noi idei prin care se pot îndeplini obiectivele cercetării științifice;
- e) documentații de model sau de prototip, planuri, scheme etc., în scopul de a construi un produs sau de a se realiza un proces;
- f) articole/lucrări de sinteză prezentate la manifestări științifice recunoscute;
- g) lucrări publicate în volumele unor conferințe naționale și/sau internaționale cu referenți și comitet de program;
- h) brevete omologate, produse aplicate, certificate de înregistrare a produselor (rezultatelor cercetării) industriale, licențe etc.;

- i) premii științifice (acordate pe lucrări);
- j) contracte de valorificare a cercetării științifice;
- k) modele de laborator (machete, montaje provizorii, modelări, simulări) prin care se verifică proiectarea;
- l) modele funcționale (modele experimentale, loturi pilot sau prototipuri de cercetare) pe care se pot efectua testări în condiții reale;
- m) prototipuri virtuale;
- n) prototipuri tehnologizate;
- o) demonstratoare tehnologice, care pot fi prototipuri direct operaționale.

Rezultatele cercetării vor fi validate de către comisia de avizare internă numită prin OZU pentru fiecare proiect în parte pe bază de documente justificative, în conformitate cu planul cercetării științifice al Departamentului, Facultății, Academiei și cu procedurile interne în vigoare.

**Art. 11 - (1)** La nivelul ANMB, al facultăților și al departamentelor se pot organiza seminarii științifice, sesiuni, conferințe și alte manifestări științifice pentru comunicarea rezultatelor și experienței acumulate în activitatea de cercetare, în vederea publicării și asigurării altor forme de diseminare a informațiilor.

**(2)** Manifestările științifice pot fi organizate și în colaborare cu alte instituții.

**Art. 12 -** Cercetarea științifică din ANMB beneficiază gratuit de serviciile de informare și documentare ale bibliotecii universitare, inclusiv de împrumuturi interbibliotecare naționale și internaționale.

**Art. 13 -** Comunitatea academică susține apariția Buletinului Științific și altor publicații științifice sau de informare editate la nivel instituțional sau în parteneriat cu alte instituții, în scopul diseminării rezultatelor cercetării științifice și al promovării imaginii instituției.

**Art. 14 - (1).** Anual, la nivelul facultăților și al ANMB se pot organiza sesiuni de comunicări științifice ale studenților, masteranzilor și absolvenților precum și concursuri profesionale.

**(2)** ANMB, prin cooperare cu alte instituții de învățământ superior, poate organiza sau poate participa la faze locale și naționale ale manifestărilor științifice studențești.

## CAPITOLUL II

### **Organizarea activității de cercetare-dezvoltare inovare**

**Art. 15 -** Întreaga activitate de cercetare științifică din ANMB este organizată și coordonată de Consiliul Științific al ANMB, constituit ca organism autonom, cu statut consultativ, în baza art. 12, alin (1) din Legea nr. 324/2003 și a hotărârii Senatului ANMB.

**Art. 16 - (1)** Consiliul Științific este responsabil față de Senat și față de comunitatea academică pentru întreaga sa activitate.

**(2)** Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Științific precum și componența acestuia se prezintă Consiliului de Administrație și se aprobă de Senatul universitar al ANMB.

**Art. 17 -** Cercetarea științifică este finanțată din fonduri bugetare sau din resurse extrabugetare, atrase în condițiile legii. Consiliul științific participă prin deciziile sale la atragerea și la alocarea judicioasă a fondurilor pentru cercetare la nivel instituțional. Metodologia implementării programelor de cercetare vizează planificarea acestora la nivel departamental și implementarea ulterioară prin centrele de cercetare ale facultăților sau prin colective desemnate la nivel instituțional, după caz, conform procedurilor interne.

**Art. 18 -** În raport cu fondurile existente, cadrele didactice care au obținut rezultate semnificative în activitatea de cercetare-dezvoltare și inovare, cu relevanță pentru strategia internă a ANMB, pot fi recompensați sau stimulați, în conformitate cu prevederile regulamentelor și procedurilor interne.

**Art. 19 -** Activitatea Consiliului Științific din ANMB se desfășoară pe principiul transparenței. Procedurile de funcționare și deciziile se publică în „*Buletinul informativ*” editat de Editura ANMB.

**Art. 20 -** Organizarea participării comunității academice la competițiile pentru granturi/proiecte, organizate/finanțate la nivel național/ internațional, cuprinde:

- a) anunțarea priorităților de finanțare a cercetării la nivel instituțional;
- b) prezentarea calendarului competiției privind cererile de proiecte/grant;
- c) prelucrări privind modul de elaborare a documentației pentru aplicarea la diverse competiții sau pentru depunerea de cereri de finanțare;
- d) avizarea internă, preliminară, a documentației de aplicare la cererea de proiecte/grant;
- e) anunțarea criteriilor de evaluare a proiectelor;
- f) publicarea listei granturilor acordate.

**Art. 21** - Criteriile generale de evaluare a temelor/proiectelor de cercetare sunt:

- a) nevoia de cercetare științifică a Forțelor Navale și Ministerului Apărării Naționale;
- b) meritul științific al proiectului;
- c) calitatea concepției proiectului;
- d) calitatea colectivului de cercetare;
- e) baza materială disponibilă pentru realizarea proiectului;
- f) realismul și sustenabilitatea bugetului solicitat;
- g) estimarea valorii științifice a rezultatelor cercetării;
- h) modul în care rezultatele obținute în urma cercetărilor întreprinse pot deveni subiectul unor activități de transfer tehnologic;
- i) valorificarea posibilă a rezultatelor prin introducerea lor în circuitul științific și prin modernizarea bazei materiale a învățământului.

**Art.22** – Atunci când, în echipa de implementare a unei anumite teme de cercetare sunt implicați cercetători care aparțin ambelor centre de cercetare, contractul respectiv este monitorizat și coordonat de către centrul de cercetare care a propus tema.

### CAPITOLUL III

#### Desfășurarea activității de cercetare-dezvoltare inovare

**Art. 23 - (1)** Planurile instituționale de cercetare științifică se elaborează anual la nivelul ANMB, al facultăților și al departamentelor cu implicarea directă a centrelor de cercetare arondate.

**(2)** Activitatea de cercetare științifică la nivelul ANMB se desfășoară pe baza unui plan anual elaborat de Consiliul Științific al ANMB și aprobat de Senat.

**Art. 24** - La elaborarea planului de cercetare științifică se au în vedere:

- a) normele legale naționale și cu caracter intern care fac referire la această activitate;
- b) cerințele rezultate din Planul Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare;
- c) cerințele pe termen lung rezultate din strategia de securitate națională;
- d) programele de modernizare ale M.Ap.N./SMFN;
- e) nevoile de modernizare a bazei materiale și științifice a ANMB;
- f) solicitările Forțelor Navale, agenților economici și ale altor beneficiari;
- g) acordurile de colaborare științifică încheiate cu alte instituții;
- h) ofertele, propunerile individuale de cercetare ale cadrelor didactice.

**Art. 25** - În Planul de cercetare-dezvoltare se introduc și teme fără finanțare, dar care au ca finalitate folosirea rezultatelor într-o formă concretă de activitate, recunoscută de beneficiar.

**Art. 26** – Până la 01.03 a fiecărui an, Consiliul Științific stabilește direcțiile majore de cercetare-dezvoltare și inovare care fac obiectul interesului strategic instituțional, pentru coordonarea procesului de elaborare a ofertelor de cercetare pentru anul calendaristic următor care se va executa la nivelul facultăților și departamentelor.

**Art. 27 – (1)** Până la 01.03 a fiecărui an se primesc ofertele/propunerile de cercetare (Anexa nr. 1) și solicitările privind nevoile de cercetare (Anexa nr. 2) pentru anul următor.

**(2)** Cadrele didactice pot formula și înainta Consiliului Științific și alte teme de cercetare, după aprobarea planului anual, cu avizul departamentului implicat și cu aprobarea amendării planului de cercetare în curs la nivelul facultății și al Consiliului Științific.

**Art. 28** - Până la 01.11 Consiliul Științific constituie (completează) baza de date cu solicitările și propunerile primite, analizează, evaluează și validează temele pentru anul calendaristic următor și completează Planul de cercetare științifică.

**Art. 29** - În luna decembrie a fiecărui an, Consiliul Științific propune Planul de cercetare științifică pentru analiză și aprobare în ședința de Senat.

**Art. 30** - Temele de cercetare, cuprinse în Planul de cercetare științifică - aprobat, se aduc la cunoștința colectivelor de cercetare științifică în cursul lunii ianuarie a anului în curs.

**Art. 31** - Consiliul Științific urmărește și controlează permanent, prin structurile organizate la nivelul facultăților și departamentelor, ritmul de desfășurare a activității de cercetare (conform graficelor de implementare), calitatea lucrărilor și încadrarea în termenele stabilite de beneficiari, precum și rezultatele înregistrate ale cercetării.

**Art. 32** - Rezultatele activității de cercetare dezvoltare inovare se verifică și se validează împreună cu beneficiarii, în conformitate cu prevederile instrucțiunilor în vigoare.

**Art. 33** - La finalizarea temei de cercetare, șeful de temă (coordonatorul temei de cercetare)/cercetătorul întocmește un raport de cercetare științifică (Anexa nr. 3).

#### CAPITOLUL IV

##### **Logistica activității de cercetare, dezvoltare și inovare**

**Art. 34 - (1)** Finanțarea activității de cercetare, dezvoltare și inovare din ANMB beneficiază de mecanismul mixt, creat de legislația în vigoare, care prevede finanțarea pe bază de normă didactică și finanțarea distinctă pe bază de contracte cu diferiți finanțatori sau beneficiari.

**(2)** Finanțarea pe bază de normă didactică se realizează în condițiile în care cercetarea științifică reprezintă o componentă obligatorie a normei didactice. Finanțarea se poate face și prin norme exclusive de cercetare științifică.

**(3)** Finanțarea activității de cercetare, dezvoltare și inovare se realizează prin alocații bugetare, granturi, sponsorizări, donații sau alte forme de atragere de fonduri, cu respectarea prevederilor legale.

**Art. 35** - Mijloacele tehnice folosite sunt cele din dotarea ANMB sau a altor instituții, firme etc.

**Art. 36** - Fondurile atrase se utilizează pentru:

- a) realizarea temelor/proiectelor de cercetare;
- b) realizarea bazei de date a cercetării științifice;
- c) acordarea unor stimulente/premii.

**Art. 37** - La temele/proiectele de cercetare, fondurile se utilizează pentru:

- a) achiziționarea de echipamente, instalații, aparate sau alte cheltuieli de infrastructură;
- b) cheltuieli necesare realizării cercetării, inclusiv procurarea literaturii de specialitate;
- c) cheltuieli de regie;
- d) călătorii de documentare;
- e) editarea de publicații (cărți, reviste etc.)
- f) remunerarea colectivului de cercetare;
- g) alte cheltuieli legate de activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare.

**Art. 38 - (1)** Lucrările de cercetare ce se realizează pentru agenții economici din afara M.Ap.N. se execută numai pe bază de contracte.

**(2)** Încheierea contractelor de cercetare la comanda agenților economici se face cu avizul Consiliului Științific și cu aprobarea Consiliului de Administrație și a Senatului ANMB.

**Art. 39** - Pentru unitățile din cadrul M.Ap.N., lucrările de cercetare se efectuează fără plata manoperei pe baza principiului de finanțare prin normarea cercetării științifice. În acest scop se întocmesc contracte sau convenții de colaborare fără a fi angajate fonduri financiare sau materiale ale ANMB.

**Art. 40** - La încheierea contractelor de cercetare și a convențiilor de colaborare, se prevăd clauze prin care cheltuielile materiale necesare realizării fazelor de cercetare să fie asigurate înaintea începerii acestora. În funcție de tipul contractului se urmărește introducerea unei clauze privind încasarea contravaloarei fazelor realizate, imediat după recepționarea acestora.

**Art. 41** - Valoarea lucrărilor de cercetare se stabilește de comun acord cu beneficiarii, pe principiul cererii și ofertei, și se înscrie în contractele încheiate. Valoarea astfel stabilită nu

poate fi mai mică decât costul estimat al lucrării, care cuprinde: manopera, consumuri de materiale și servicii, costurile indirecte (energie, combustibil, service mijloace de calcul etc.).

**Art. 42 – (1)** Echipamentele de cercetare achiziționate prin grant intră în proprietatea Academiei Navale “Mircea cel Bătrân” și se folosesc pentru activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare și pentru activitatea didactică.

**(2)** În cazuri speciale, situația se reglementează prin prevederile contractului de grant/finanțare.

**Art. 43 -** După semnarea contractului de grant, resursele financiare se pun la dispoziția colectivului de cercetare sub coordonarea structurii de specialitate, în raport cu fazele derulării proiectului și cu nivelul sumelor încasate în contul proiectului din partea beneficiarilor externi sau din partea finanțatorilor/sponsorilor.

**Art. 44 -** Beneficiarii de granturi sunt anunțați în scris prin grija structurii financiare, despre încasarea și disponibilizarea fondurilor atrase.

**Art. 45 -** Dacă pe timpul derulării proiectului se constată că resursele financiare au fost utilizate neeconomicos, inoportun sau ilegal, contractul de grant se suspendă în executare, iar persoanele titulare sunt trase la răspundere, conform legii.

## CAPITOLUL V

### **Valorificarea rezultatelor obținute în activitatea de cercetare-dezvoltare, inovare**

**Art. 46 –(1)** Rezultatele cercetării-dezvoltării sau ale inovării obținute de cadrele didactice ale ANMB, în cadrul timpului normat prin statul de funcțiuni sau în cadrul unor activități retribuite de ANMB, reprezintă proprietatea Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”.

**(2)** Valorificarea rezultatelor obținute în activitatea de cercetare-dezvoltare și inovare se realizează prin:

a) tipărirea de lucrări la editura ANMB sau la alte edituri recunoscute și comercializarea acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;

b) realizarea de aparatură, utilaje, standuri de încercări, montaje etc. pentru perfecționarea și modernizarea dotării laboratoarelor, cabinetelor, poligoanelor etc.

c) încheierea unor contracte cu beneficiari din afara ANMB, potrivit reglementărilor legale;

d) obținerea brevetului de invenție sau a certificatului de inovator și promovarea acestora către centrele de transfer tehnologic pentru aplicare;

e) difuzarea, în întregime sau în extras, sub formă de documentar sau studiu, a realizărilor obținute către diverse structuri din Forțele Navale;

f) includerea unor probleme rezultate din procesul de cercetare științifică în cuprinsul unor regulamente, instrucțiuni, ordine generale, dispozițiuni, manuale etc.;

g) publicarea de articole în publicațiile științifice naționale și internaționale, cu respectarea normelor legale în acest sens;

h) folosirea ca material documentar intern în activitatea didactică și de cercetare științifică proprie sau a altor structuri interesate din armată precum și din afara acesteia;

i) susținerea de comunicări științifice în țară și în străinătate;

j) actualizarea curriculum-ului educațional cu elemente rezultate din activitatea de cercetare științifică proprie.

**Art. 47 -** La nivelul Consiliului Științific se constituie un registru de evidență și valorificare, pe ani, a rezultatelor activității de cercetare științifică (Anexa nr. 4).

**Art. 48 -** La finalizarea temelor de cercetare științifică, la biblioteca ANMB se depun, după caz:

a) minimum 5 exemplare din lucrările publicate la alte edituri;

b) un extras/volum conținând comunicarea științifică, studiul sau articolul publicat la alte edituri;

c) un exemplar din teza de doctorat;

d) un exemplar din fiecare referat al tezei de doctorat;

e) un exemplar al fiecărui studiu sau documentații tehnice.

**Art. 49 -** Secretarul Consiliului Științific urmărește ca biblioteca universitară să completeze



permanent catalogul activității științifice a cadrelor didactice.

**Art. 50** - Materialele consumate, documentațiile și obiectele fizice rezultate în activitatea de cercetare științifică se înregistrează și se scad din evidența contabilă în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

## CAPITOLUL VII

### Atribuțiile cercetătorilor (cadre didactice)

**Art. 51** – (1) Profesorii, conferențiarii, șefii de lucrări/lectorii și asistenții, în calitate de cercetători, trebuie să se afirme în domeniul de specializare al cursului și/sau al pregătirii doctorale, fiind necesar ca prin elementele propuse în planurile de cercetare-dezvoltare și prin acțiunile întreprinse la nivel departamental:

- a) să aplice ori să participe activ la implementarea contractelor de cercetare și la lărgirea bazei materiale a instituției, fie în mod individual, fie în cadrul colectivelor multi-disciplinare formate la nivel departament sau la nivel instituțional;
- b) să publice într-o revistă de prestigiu cel puțin patru/trei/două/un articol științific în fiecare an, în funcție de titlul didactic;
- c) să participe anual la cel puțin o conferință internă sau internațională, în care să disemineze rezultatele cercetărilor sale;
- d) să sprijine doctoranzii în elaborarea lucrărilor de doctorat;
- e) să susțină în cadrul departamentului o prelegere la cel mult doi ani privind activitatea de cercetare executată;

(2) În calitate de titulari ai activităților de cercetare cadrele didactice trebuie să manifeste inițiativă și să-și asume responsabilitatea personală privind inițierea și conducerea cercetării, prin participarea individuală sau în colective la competiții pentru granturi/proiecte.

**Art. 52** - Asistenții universitari au ca obiect principal pregătirea profesională pentru desfășurarea și perfecționarea activităților didactice. Ei sunt obligați:

- a) să se orienteze spre unul din colectivele de cercetare ale departamentului și să participe la activități legate de dotarea și echiparea laboratoarelor;
- b) să participe la conferințe științifice naționale sau internaționale;
- c) să participe la activități de documentare pentru cercetare, realizând cel puțin o lucrare de documentare în fiecare an;
- d) să participe, alături de cadrele didactice cu experiență, la aplicarea sau implementarea unor granturi/contracte de cercetare;
- e) să implice studenții la activități științifice și să-i sprijine pentru asigurarea surselor de informare și de acces la mijloacele și programele specializate de calcul.

**Art. 53** - La activitățile științifice pot fi atrase și cadrele didactice asociate cu funcția de bază în afara ANMB, astfel încât să fie utilizat complet potențialul științific al Academiei, să se realizeze un contact direct cu potențialii beneficiari ai cercetărilor și o mai rapidă difuzare a rezultatelor.

**Art. 54** - În cadrul colectivelor de cercetare pot fi cooptați și studenți din toate cele trei cicluri ale învățământului universitar, dar și alte categorii de personal, potrivit legii, care pot avea o anumită contribuție la realizarea temei/proiectului de cercetare.

## CAPITOLUL VIII

### Dispoziții finale

**Art. 55** - Prezentul regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului ANMB nr. 673 din data de 28.03.2018 și intră în vigoare începând cu data de 29.03.2018.

**Art. 56** - La data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă ediția aprobată în ședința Senatului ANMB nr. 584 din data de 17.12.2013.

**Art. 57** - Anexele 1 – 5 fac parte integrantă din prezentul regulament.

**COMANDANTUL (RECTORUL)**  
**ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN”**  
Comandor  
Conf.univ.dr.ing. Octavian TĂRĂBUȚĂ

**PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR**  
Prof.univ.dr.ing.  
Beazit ALI

Comandantul U.M. 02150 București  
Gradul.....  
Prenume NUME.....  
Data

## DOCUMENTUL CU NEVOILE DE CERCETARE pentru proiectul (.....)

1. Structura (cauza) care a generat proiectul:
2. Scopul proiectului (necesitatea, utilitatea și beneficiile proiectului)
3. Obiectivele urmărite
4. Performanțe generale (premise)
5. Condiții de utilizare
6. Etapele de realizare preconizate (studiu tehnic, documentații tehnice, model funcțional, prototip, demonstrator tehnologic, etc)
7. Termene de realizare (anual, multianual, etc)
8. Rezultate urmărite
9. Finanțare și costuri estimate:
10. Elemente de noutate estimate față de soluțiile tehnice / tehnologiile existente
11. Domeniul (subdomeniu), aplicații posibile și utilizare operațională la care răspunde proiectul
12. Propuneri de valorificare

### ȘEFUL RESURSELOR

Gradul.....  
Prenume NUME.....  
Data

### BENEFICIAR

Titlu, prenume, nume \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

DOCUMENTUL CU OFERTA (PROPUNEREA) DE CERCETARE  
pentru proiectul  
“ .....”

1. Structura (cauza) care a generat proiectul:
2. Scopul proiectului (necesitatea, utilitatea și beneficiile proiectului)
3. Obiectivele urmărite
4. Performanțe generale (premise)
5. Condiții de utilizare
6. Etapele de realizare preconizate (studiu tehnic, documentații tehnice, model funcțional, prototip, demonstrator tehnologic, etc)
7. Termene de realizare (anual, multianual, etc)
8. Rezultate urmărite
9. Finanțare și costuri estimate:
10. Elemente de noutate estimate față de soluțiile tehnice / tehnologiile existente
11. Domeniul (subdomeniu), aplicații posibile și utilizare operațională la care răspunde proiectul
12. Propuneri de valorificare

**Avizat**

Prorector cercetare științifică

Data

Cercetator (*care propune*)

Gradul, numele și prenumele \_\_\_\_\_

Semnatura..... Data.....

**NOTE:**

1. În situația în care oferta (propunerea) de cercetare este făcută de o instituție, conducătorul acesteia semnează doar la sfârșitul documentului;
2. Termenul de realizare se estimează pentru fiecare etapă de cercetare (studiu și documentare, elaborare soluții, analiza soluțiilor, experimentarea soluțiilor, alegerea variantei optime, redactarea lucrării și a raportului de cercetare).

ROMÂNIA  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
Academia Navală "Mircea cel Bătrân"  
CONSTANȚA

**A P R O B**  
COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI  
NAVALE  
"MIRCEA CEL BĂTRÂN"

## **RAPORT DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

1. Denumirea temei (lucrării) de cercetare științifică:
2. Colectivul (autorul) care a elaborat lucrarea:
3. Beneficiar:
4. Probleme soluționate:
  - a) \_\_\_\_\_
  - b) \_\_\_\_\_
5. Elementele de noutate științifică:
6. Propuneri privind valorificarea rezultatelor cercetării:
7. Nevoi de clarificare a unor probleme noi, rezultate din derularea activității de cercetare:
8. Probleme noi rezultate din derularea activității de cercetare:
9. Punctul de vedere al beneficiarului:
10. Costuri implicate în realizarea temei/proiectului:
11. Profit:

### **COORDONATORUL (AUTORUL) TEMEI/PROIECTULUI DE CERCETARE:**

Titlu, prenume, nume \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_



## GLOSAR

1. **Cercetarea fundamentală** - activitățile experimentale sau teoretice desfășurate, în principal, pentru dobândirea unor cunoștințe noi cu privire la fundamentele fenomenelor și faptelor observabile, fără a se urmări, în mod particular, aplicarea sau utilizarea practică imediată.

2. **Cercetarea aplicativă** - investigația originală desfășurată pentru dobândirea de cunoștințe în vederea unui obiectiv practic, specific

3. **Dezvoltarea experimentală** – activitatea sistematică, plecând de la cunoștințe rezultate din cercetare și/sau de la experiența practică, care urmărește producerea de noi materiale, produse sau dispozitive, instituirea de noi procese, sisteme și servicii sau îmbunătățirea substanțială a celor existente

4. **Inovarea** - implementarea unui produs, serviciu sau proces nou sau substanțial îmbunătățit ori a unei metode de marketing sau afaceri noi, în activitatea practică, în organizarea locului de muncă ori a relațiilor externe

5. **Inovarea de produs** - introducerea în circuitul economic a unui produs sau serviciu care este nou ori îmbunătățit substanțial în privința caracteristicilor și utilizărilor sale. Îmbunătățirile substanțiale pot fi ale specificațiilor tehnice, ale componentelor sau materialelor, ale programelor de calculator încorporate, ale utilizării sau ale altor caracteristici funcționale

6. **Inovarea de proces** - punerea în aplicare a unei metode de producție sau de distribuție noi sau îmbunătățite considerabil, care implică schimbări semnificative în ceea ce privește tehnicile, echipamentele și/sau programele de calculator

7. **Transfer tehnologic** – ansamblul de activități desfășurate cu sau fără bază contractuală, pentru a disemina informații, a acorda consultanță, a transmite cunoștințe, a achiziționa utilaje și echipamente specifice, în scopul introducerii în circuitul economic a rezultatelor cercetării, transformate în produse comerciale și servicii.

8. **Valorificare** – procesul prin care rezultatele cercetării competitive ajung să fie utilizate, conform cerințelor activității industriale sau comerciale, în viața socială, economică și culturală.

9. **Diseminare** – transmiterea informațiilor, a experienței și a bunelor practici, precum și cooperarea pentru promovarea inovării, pentru sprijinirea celor care vor să-și creeze întreprinderi inovative și pentru sprijinirea proiectelor inovative.

10. **Absorbția inovării** – capacitatea mediului socioeconomic de a îngloba inovarea, în mod deosebit în întreprinderi, de a utiliza, de a transforma și de a lărgi cunoștințele despre rezultatele inovării, în scopul de a se extinde posibilitatea aplicării acestor rezultate în noi produse, procese sau servicii.

11. **Plan național de cercetare-dezvoltare și inovare** – instrumentul prin care statul realizează politica generală în domeniul cercetării-dezvoltării, al inovării și prin care asigură corelarea acestora.

12. **Plan sectorial** – instrument prin care organele administrației publice centrale și locale, precum și academiile realizează politica de cercetare menită să asigure dezvoltarea domeniului coordonat și creșterea eficienței activităților.

13. **Programul de cercetare-dezvoltare-inovare** – component al Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare, alcătuit dintr-un set de obiective care au legătură între ele și cărora le pot corespunde subprograme. Prin program se urmărește implementarea unei politici într-un domeniu specific. Realizarea programului se efectuează prin intermediul proiectelor.

14. **Obiectiv în program** – necesitate a unui sector sau domeniu al societății, a cărei rezolvare implică mai multe discipline în domeniul cercetării-dezvoltării. Realizarea obiectivelor se face prin intermediul proiectelor de cercetare-dezvoltare.

15. **Proiect de cercetare-dezvoltare** – modalitatea de atingere a unui obiectiv al unui program, cu un scop propriu bine stabilit, care este prevăzut să se realizeze într-o perioadă determinată utilizând resursele alocate și căruia îi este atașat un set propriu de reguli, obiective și activități.

16. **Program-nucleu de cercetare** – program propriu al institutelor naționale sau al instituțiilor publice de cercetare-dezvoltare care fac parte din sistemul de cercetare de interes

național, care poate fi finanțat direct de către autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare.

17. **Lucrare de cercetare-dezvoltare** - componentă a proiectelor de cercetare-dezvoltare care are un obiectiv concret

18. **Raport de cercetare-dezvoltare** – document tehnico-științific care prezintă obiectivul și rezultatele activităților desfășurate în cadrul unei lucrări de cercetare, precum și acțiunile concrete pentru valorificarea rezultatelor obținute.

20. **Acreditare** – proces prin care se recunoaște și se garantează că o unitate de cercetare-dezvoltare corespunde unor criterii și standarde de competență în domeniu, care-i permit să facă parte din sistemul de cercetare-dezvoltare de interes național.

21. **Grant** – alocație nerambursabilă către persoane fizice, organizații neguvernamentale, agenți economici și instituții publice, destinată finanțării pe baze competitive a temelor de cercetare științifică de interes național, cu un pronunțat caracter de originalitate.

22. **Testare și evaluare de dezvoltare/operațională** – activitate de verificare prin teste și evaluări a sistemelor/subsistemelor/componentelor cercetate pentru a se putea trece la fazele de producție, instalare și operare, incluzând toate activitățile de cercetare-dezvoltare legate de aceasta.

23. **Dezvoltarea sistemelor operaționale** – urmărirea și îmbunătățirea prin cercetare-dezvoltare, după caz, a sistemelor de tehnică militară aflate în înzestrare și pentru care se solicită completări sau modernizări.