



ROMÂNIA  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
ACADEMIA NAVALĂ “MIRCEA CEL BĂTRÂN”  
SENATUL UNIVERSITAR  
Nr. A- 7514-665F/09.11.2017

NECLASIFICAT  
Exemplar unic

Dosar nr. \_\_\_\_\_

**REGULAMENTUL UTILIZATORILOR  
BIBLIOTECII UNIVERSITARE “COMANDOR EUGENIU BOTEZ”**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Înlocuiește documentul</b>	<b>Tipul modificării/ data</b>	<b>Referințe modificare</b>
1.	Regulament utilizatorilor bibliotecii universitare "Comandor Eugeniu Botez" – A-2178 din 24.06.2017	Majora 09.11.2017	II. ACCESUL IN BIBLIOTECA Art.4. Accesul la Internet si Baze de date Art.5. Imprumutul de publicatii Art.6. Asistenta pentru utilizatori Art.7. Reglementari generale

**Colectiv de elaborare:**

Coordonator: Cdor conf. univ.dr.ing. Toma Alecu

Membri: Cpt.cdor Bucur Marius

Cpt.dr.ing. Scurtu Ionuț-Criatian

Mr. jurist Ivanov Georgiana

## I. CATEGORIILE DE UTILIZATORI

**Art.1.** In Biblioteca Universitara "Comandor Eugeniu Botez" au acces urmatoarele categorii de utilizatori:

1. Cadre didactice militare si civile din Academia Navala "Mircea cel Batran"
2. Studenti militari si civili, masteranzi din Academia Navala "Mircea cel Batran"
3. Doctoranzi, cercetatori, specialisti din Academia Navala "Mircea cel Batran"
4. Doctoranzi, cercetatori, specialisti din alte institutii de invatamant superior pe baza unui raport personal aprobat de Rectorul (Comandantul) Academiei Navale "Mircea cel Batran".
5. Personalul militar si civil din Academia Navala "Mircea cel Batran".

## II. ACCESUL IN BIBLIOTECA

**Art.2. (1)** Utilizatorii bibliotecii vor semna la inscriere **Fisa – inscriere** cititor prin care se obliga sa respecte normele continute in prezentul Regulament. Pentru completarea **Fisei de cititor**, trebuie sa prezinte **actul de identitate, o fotografie tip buletin si carnetul de student vizat pe anul de invatamant in curs.**

(2) Utilizatorii bibliotecii au acces la cataloagele traditionale, catalogul on-line, baze de date, pentru efectuarea de referate/ lucrari etc., pentru procesul de invatamant si cercetare.

(3) Utilizatorii bibliotecii au dreptul de a solicita ajutor personalului competent in scopul cautarii de informatii, al studiului sau al interogarii cataloagelor si a bazelor de date.

(4) Utilizatorii au obligatia de a face o vizita de orientare in biblioteca unde sunt informati despre regulamentul bibliotecii, despre serviciile oferite in biblioteca.

## III. SERVICIILE BIBLIOTECII

**Art.3. Accesul la documente si informatii in salile de lectura**

1. Accesul la documente al utilizatorilor se face prin intermediul personalului bibliotecii;
2. In vederea obtinerii documentelor dorite, utilizatorul este obligat sa consulte cataloagele bibliotecii (traditional si on line) si sa ceara documentele in baza descrierii lor;
3. Utilizatorii au dreptul sa solicite simultan cel mult 3(trei titluri) de publicatii;
4. Pentru consultarea documentelor in sala de lectura, se va prezenta Actul de identitate/Carnetul Student vizat pentru anul de invatamant in curs;
5. Utilizatorii au obligatia de a proteja publicatiile pe care le primesc spre consultare, sa nu faca insemnari, sa nu rupa pagini;
6. La plecarea din sala de lectura, utilizatorul are obligatia de a preda publicatiile consultate;
7. Este interzisa scoaterea publicatiilor din sala de lectura.

**Art.4. Accesul la Internet si Baze de date**

1. Accesul se face cu acordul bibliotecarului;
2. Utilizatorii nu au dreptul sa descarce si sa instaleze programe pe calculatoare sau jocuri, sa acceseze site-uri cu caracter ofensator/defaimator;
3. Utilizatorii beneficiaza de conectare la internet WIFI in incinta bibliotecii, precum si de calculatoare conectate la internet.

**Art.5. Imprumutul de publicatii**

1. Pot fi solicitate documente de biblioteca de catre toate categoriile de utilizatori prevazute la art.1;

2. Numarul de titluri imprumutate simultan este de 3 (trei), pentru o perioada de 15 zile pentru toate categoriile de utilizatori, exceptie facand cadrele didactice civile si militare pentru care imprumul se face pentru o perioada de 30 zile;
3. Imprumul de publicatii se face personal, numai pe baza fisei de cititor;
4. Lucrarile vor putea fi imprumutate in functie de numarul de exemplare si de gradul de solicitare;
5. Nu se imprumuta doua sau mai multe exemplare din acelasi titlu pe fisa aceluasi cititor;
6. Publicatiile care fac parte din colectiile speciale (carti vechi, atlase, enciclopedii, teze de doctorat, etc), publicatii seriale, publicatii obtinute prin schimb interbibliotecar se consulta numai la sala de lectura;
7. Taxele de corespondenta si transport pentru documente obtinute prin schimb interbibliotecar sunt achitate de catre solicitanti;
8. Utilizatorii au obligatia de a pastra publicatiile imprumutate in stare buna, sa nu faca insemnari, sa nu le produca deteriorari;
9. Utilizatorul nu are dreptul sa transfere publicatiile imprumutate pe fisa altui utilizator.

#### **Art.6. Asistenta pentru utilizatori**

1. Utilizatorii bibliotecii beneficiaza gratuit de asistenta infodocumentara si formativa furnizata de personalul bibliotecii;
2. Asistenta infodocumentara consta in furnizarea de servicii de referinta;
3. Asistenta formativa consta in informarea si instruirea utilizatorilor in vederea cunoasterii colectiilor si a serviciilor bibliotecii;
4. Personalul Bibliotecii universitare analizeaza periodic nevoile de studiu ale utilizatorilor sai si impreuna cu cadrele didactice iau masurile ce se impun.

#### **Art.7. Reglementari generale**

1. Utilizatorii au obligatia de a se prezenta la biblioteca intr-o tinuta decent;
2. In incinta bibliotecii este interzis consumul de alimente si bauturi;
3. Utilizatorii au obligatia de a folosi adecvat mobilierul si celelalte bunuri din incinta bibliotecii;
4. Utilizatorii au obligatia de a avea o conduita civilizata fata de personalul bibliotecii, dar si fata de ceilalti utilizatori;
5. Biblioteca universitara se obliga sa pastreze confidentialitatea datelor personale ale utilizatorilor si sa nu le foloseasca decat in sensul prevederilor acestui Regulament;

### **IV. SANCTIUNI**

**Art.8. (1)** Suspendarea temporara – pe o perioada de 30 de zile - a accesului la colectiile bibliotecii pentru folosirea necorespunzatoare a spatiilor bibliotecii, conduita necorespunzatoare, distrugerea documentelor imprumutate, scoaterea publicatiilor din sala de lectura fara acordul/ cunostinta bibliotecarului

(2) Suspendarea temporara a dreptului de imprumut si a accesului in sala de lectura pentru nerestituirea la termen a publicatiilor imprumutate :

- intre 1-10 zile intarziere, suspendarea dreptului de imprumut pentru 30 de zile
- intre 10–20 de zile intarziere, suspendarea dreptului de imprumut pentru 60 de zile
- intre 20-30 de zile intarziere, suspendarea dreptului de imprumut pentru 90 de zile

(3) In cazul studentilor, cursantilor, cadrelor didactice, personalului militar si civil al academiei, care din motive diferite parasesc institutia, secretariatele facultatilor si compartimentul de resurse umane au obligatia de a cere confirmarea bibliotecii ca respectivele persoane nu au nici un fel de

datorii fata de aceasta. Daunele rezultate din incalcarea acestei prevederi se acopera de catre cei care se fac vinovati.

(4) Distrugerea sau pierderea publicatiilor se sanctioneaza prin recuperare fizica, cu documente identice/editie noua sau prin achitarea valorii de inventar a documentelor, actualizata cu aplicarea coeficientului de inflatie la zi, la care se adauga o suma echivalenta cu de trei ori fata de pretul astfel calculat (cf. Legii Bibliotecilor Nr. 334/2002 art.67 (2), modificata si completata prin O.G. NR. 26/26.01.2006 si a Ordinului Ministrului Educatiei nr. 4626/ 21.07.2005).

Prezentul ***Regulament al utilizatorilor*** a fost aprobat de Senatul Academiei Navale "Mircea cel Batran" in sedinta **nr. 665 F din data de 09.11.2017**, abroga regulamentul aprobat in sedinta **nr.595 din data de 24.06.2014**.

**COMANDANTUL (RECTORUL)**  
**ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN**  
Comandor conf.univ.dr.ing.

OCTAVIAN TĂRĂBUȚĂ

**PREȘEDINTE AL SENATULUI UNIVERSITAR**

Prof.univ.dr.ing.

BEAZIT ALI