



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Nr. A-N 5560 din 19.11.2025

Dosar nr. _____

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE
ÎN ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2026-2027

Constanța, 2025
NECLASIFICAT

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Academia Navală „Mircea cel Bătrân” (ANMB) elaborează și aplică prezentul regulament în concordanță cu misiunea proprie prevăzută în Carta universitară, Planul strategic de dezvoltare instituțională 2025-2029, precum și cu cerințele pieței forței de muncă.

Art. 2. ANMB, instituție de învățământ superior de stat, evaluată instituțional cu calificativul „grad de încredere ridicat”, organizează și desfășoară concurs de admitere în baza următoarelor acte normative:

- a) Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 1004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare;
- c) Hotărârea Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- d) OMECTS nr. 6000/15.10.2012 privind admiterea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE și Metodologia de aplicare a ordinului ministrului, cu modificările și completările ulterioare;
- e) OMECTS nr. 4022/2008 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor și a Metodologiei de recunoaștere și echivalare a diplomelor, certificatelor și titlurilor științifice;
- f) Ordinul ministrului Educației nr. 3.693/01.02.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat;
- g) Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6586 / 2025 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației nr. 4.620/2024 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere și echivalare a actelor de studii de nivel preuniversitar obținute în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație care școlarizează în baza unui curriculum al altui stat, pe teritoriul României, activități de învățământ preuniversitar;
- h) Planul de școlarizare în instituțiile militare de învățământ în anul de învățământ 2026-2027, aprobat de ministrul Apărării Naționale;
- i) Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M-217/2019 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare și selecție a candidaților în vederea admiterii la studii / cursuri de formare a cadrelor militare în activitate, respectiv pentru dobândirea calității de soldat/gradat profesionist în structurile MAPN cu modificările și completările ulterioare;
- j) Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M-258/2023 pentru aprobarea „Metodologiei privind procedura de repartitie a absolvenților colegiilor naționale militare în instituțiile de învățământ superior militar și calculul mediei de repartitie” cu modificările și completările ulterioare;
- k) Dispoziția DGMRU nr. 12/2025 privind Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii din instituțiile de învățământ superior militar, pentru anul universitar 2026–2027”.

Art. 3. Concursul de admitere se organizează pe baza prezentului Regulament aprobat de Senatul Universitar al ANMB, care va fi adus la cunoștința celor interesați prin publicare pe site-ul ANMB .

Art. 4. (1) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare și la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă pot candida cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01 pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(2) Dosarele pentru înscrierea la studii a cetățenilor din celelalte state membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană se transmit online, prin Punctul de contact unic electronic (PCUe).

(3) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare și la programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă cu predare în limba română, cetățenii Uniunii Europene și din state terțe au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române, conform metodologiilor de școlarizare în România a acestora, după caz.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA ADMITERII

Art. 5. (1) ANMB organizează concurs de admitere pentru ciclul de studii universitare de licență și de master, pe domenii, la programele de studii acreditate, astfel: studii universitare de licență cu frecvență, cu durată de 4 ani și studii universitare de masterat profesional, cu frecvență, cu durată de 1,5 ani. (*Anexa nr. 1 - Cifre de școlarizare*);

(2) Admiterea se organizează și se desfășoară cu încadrarea strictă în cifrele de școlarizare aprobate prin Hotărâre de Guvern, la propunerea Ministerului Apărării Naționale (MAPN) (*Anexa nr. 1 - Cifre de școlarizare*).

Art. 6. Admiterea la studii universitare în ANMB se susține în limba română.

Art. 7. Concursul de admitere în ANMB, pentru programele de studii universitare de licență și master, se organizează într-o singură sesiune de concurs pentru secția militară și două sesiuni de concurs pentru secția civilă, după caz, astfel: iulie și respectiv, septembrie pentru locurile rămase neocupate, conform datelor specificate în *Anexa nr. 3 - Graficul de organizare și desfășurare a admiterii în ANMB*.

Art. 8. (1) În scopul organizării și desfășurării concursului de admitere, se numește Comisia centrală de admitere și comisiile pe facultăți, prin decizia rectorului ANMB, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de începerea acestuia. Din momentul constituirii, comisiile de admitere preiau toate sarcinile privind înscrierea candidaților, pregătirea, organizarea, îndrumarea și controlul desfășurării concursului.

(2) Președintele Comisiei centrale de admitere asigură:

- a) instruirea comisiei de admitere;
- b) respectarea calendarului admiterii;
- c) elaborarea de către membrii comisiei a documentelor organizatorice pentru derularea și finalizarea concursului de admitere (fișa de înscriere, liste provizorii, finale, procese verbale, declarații ale membrilor comisiilor de întocmire a subiectelor că nu au conflicte de interese);
- d) coordonarea activităților personalului implicat în probele de concurs;
- e) confidențialitatea subiectelor pentru concurs.

(3) Fiecare comisie de admitere a facultății este coordonată de un președinte care asigură:

- a) organizarea admiterii pe facultate prin repartizarea sarcinilor ce revin membrilor comisiei și personalului facultății care asigură logistic desfășurarea admiterii: responsabili de săli, supraveghetori, personalul auxiliar și administrativ etc.;
- b) respectarea calendarului admiterii pe facultate;
- c) rigurozitatea evidenței candidaților înscriși la admitere;
- d) personal didactic pentru elaborarea subiectelor pentru toate probele și grilele de evaluare;
- e) verificarea listelor provizorii și definitive (finale) ale admiterii generate după admitere și respectiv după judecarea contestațiilor.
- f) monitorizarea procesului de redistribuire a locurilor neocupate de către candidații declarați admiși, conform procedurii din *Anexa nr. 7 - Procedură de redistribuire*.

Art. 9. (1) Din comisiile de întocmire a subiectelor fac parte cadre didactice de specialitate din ANMB;

(2) În comisiile de întocmire a subiectelor nu sunt numiți cei care declară sau despre care sunt informații certe că au conflicte de interese;

(3) După constituirea comisiilor, dacă se constată că în componența acestora există persoane care fac obiectul alin. (2), se iau măsuri de înlocuire, prin decizie a rectorului;

(4) Persoanele care încalcă deontologia profesională cu privire la securitatea informațiilor privind conținutul probelor de admitere sau modul de evaluare și înregistrare a datelor, pe baza raportului președintelui comisiei de admitere, vor fi propuse pentru a fi analizate în comisia de etică și deontologie profesională a ANMB.

Art. 10. Comisia centrală de admitere va publica pe site-ul ANMB informațiile referitoare la desfășurarea concursului de admitere.

Art. 11. (1) Comisia de soluționare a contestațiilor se numește prin decizie a rectorului odată cu comisia de admitere.

(2) Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor asigură:

- instruirea comisiei;
- repartizarea sarcinilor ce revin membrilor comisiei pentru soluționarea contestațiilor;
- comunicarea și înregistrarea deciziilor de soluționare a contestațiilor.

CAPITOLUL III CANDIDAȚII LA ADMITERE

Art. 12. O persoană poate dobândi statutul de student al ANMB prin promovarea concursului de admitere urmată de încheierea unui contract de studii universitare între acea persoană și ANMB. Calitatea de student

se obține efectiv la data începerii noului an universitar ca urmare a înmatriculării sale la un program de studii din cadrul uneia dintre facultăți.

Art. 13. (1) La concursul de admitere al ANMB, pentru studii universitare de licență, pot participa numai candidații absolvenți de liceu cu diplomă/adeverință de bacalaureat sau echivalentă. De asemenea, cetățenii români și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și al Confederației Elvețiene precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01 pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare, cu adeverință/diplomă de bacalaureat obținută în statele menționate. Candidații care au absolvit studii în străinătate, care nu sunt cetățeni români, **trebuie** să prezinte la înscriere acte de certificare a competențelor lingvistice în limba română (atestat de cunoaștere a limbii române), eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română.

(2) Absolvenții învățământului liceal din sisteme internaționale acreditate și recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării (MEC) au dreptul de a participa la procesul de admitere, inclusiv din anul absolvirii studiilor liceale, prin procedură de acceptare condiționată, candidatul admis urmând a aduce în maximum 6 luni de la admitere diploma echivalentă de bacalaureat internațional.

(3) Candidații care au fost școlarizați în străinătate trebuie să prezinte la înscriere un atestat de recunoaștere a studiilor eliberat de direcția de specialitate din cadrul MEC.

(4) Absolvenții cu adeverințe/diplome echivalente adeverinței/diplomei de bacalaureat, cărora nu li se poate calcula media de la examenul de bacalaureat, vor fi înscriși cu acordul Comisiei centrale de admitere. În cazul în care apare necesitatea conversiei notelor/mediilor obținute în străinătate, cu ajutorul grilei de conversie, aceasta se va realiza în cadrul Centrului de Resurse de Informare și Documentare (CRID).

(5) Candidații la studiile universitare de licență din ANMB care au obținut în perioada studiilor liceale distincții (premiile I, II, III) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de MEC sunt declarați „Admis”, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la buget.

(6) Pot fi declarați „Admis”, fără susținerea concursului de admitere (testul de verificare a cunoștințelor), pe locuri finanțate de la buget și candidații la studiile universitare de licență din ANMB care au obținut în perioada studiilor liceale distincții (premiile I) la olimpiadele școlare naționale recunoscute de ME corespunzătoare următoarelor disciplinele: Matematică, Informatică sau Fizică. În situația în care numărul candidaților depășește numărul de locuri alocat de la buget, se aplică criteriile de departajare stabilite în *Anexa nr.2 - Probe de concurs și criterii de admitere*;

(7) De asemenea, pot fi declarați „Admis”, fără susținerea concursului de admitere (testul de verificare a cunoștințelor), la cerere - în momentul constituirii dosarului de recrutare - , pe locuri finanțate de la buget și copiii personalului militar clasat inapt sau apt limitat pentru serviciul militar de către comisiile de expertiză medico-militară, după caz, decedat, în timpul sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu, în cadrul numărului de locuri aprobate pentru M.Ap.N., în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (2) din *Anexa nr. 2 la Ordinul nr. M. 217/22.11.2019 pentru aprobarea condițiilor și criteriilor de recrutare, precum și a instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare, selecție și formare profesională inițială a candidaților la profesia militară*, în baza avizului transmis de Direcția Generală Management Resurse Umane (DGMRU)/M.Ap.N., dacă îndeplinesc cerințele generale și specifice de recrutare, respective au fost declarați „ADMIS”/„APT” la testele de aptitudini/probele eliminatorii, din etapele de recrutare și selecție și au realizat înscrierea în cadrul platformei aferente admiterii.

(8) Lista candidaților declarați „Admis” pe baza prevederilor aliniatele (5), (6) și (7) este afișată înainte de data concursului, cu precizarea clară a numărului de locuri rămas la dispoziția celorlalți candidați.

Art. 14. La concursul de admitere în ANMB, la programele de studii universitare de masterat, pot candida absolvenții cu diplomă de licență (sau echivalentă) ai: studiilor universitare de lungă durată (cf. Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare), studiilor universitare de licență (cf. Legii nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare), precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din cadrul ME ca fiind studii universitare de nivel cel puțin licență.

Art. 15. (1) Un candidat pe locuri cu finanțare de la buget se poate înscrie la un singur beneficiar din Sistemul Național de Apărare Ordine Publică și Siguranță Națională (SNAOPSN).

(2) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.

(3) Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de studii universitare de licență și pentru un singur program de studii universitare de master.

(4) Candidatul declarat admis la mai multe programe de studii universitare optează pentru programul de studii care va fi finanțat de la bugetul de stat, prin depunerea unei copii a diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței de bacalaureat sau a diplomei/atestatului de recunoaștere a

diplomei/adeverinței ciclului de studii universitare anterior absolvit, după caz, certificată „conform cu originalul” de către secretariatul facultății, respectând termenul de depunere stabilit de aceasta din urmă.

(5) în sprijinul egalității de șanse, ANMB asigură participarea tuturor persoanelor cu dizabilități la examenul de admitere în cadrul facultăților sale, cu respectarea criteriilor de admitere valabile pentru toți candidații la programele de studii respective.

CAPITOLUL IV: DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

SECȚIUNEA 1: ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art. 16. Înscrierea candidaților la concursul de admitere se realizează online pe site-ul www.anmb.ro/admitere (cu solicitarea datelor de identificare personale, conform cărții de identitate/pașaportului). Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură.

Art. 17. (1) Pentru înscriere, candidații vor completa o fișă de înscriere cu datele personale (*Anexa nr. 10 – Fișa de înscriere*), ordinea opțiunilor privind programele de studii, declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (*Anexa nr. 11 – Declarația de consimțământ*), declarația pe propria răspundere (*Anexa nr. 12 – Declarația pe propria răspundere*) și va anexa/atașa electronic documentele solicitate în vederea întocmirii dosarului de admitere.

(2) Fișa de înscriere se tipărește la secretariatul programului de studii pentru a rămâne la dosar. O copie a ei este înmănată/trimisă candidatului prin email pentru confirmarea înscrierii în concurs.

Art. 18. (1) Absolvenții instituțiilor de învățământ superior cu diplomă de licență / inginer în domeniul fundamental „Științe ingineresti” pot candida la admitere pentru obținerea celei de-a doua specializări, doar la Secția civilă;

(2) Admiterea ce face obiectul alin. (1), se face conform criteriilor prevăzute în *Anexa nr.2 - Probe de concurs și criterii de admitere*;

(3) Dacă vor fi admiși, candidații ce fac obiectul alin. (1) se vor înscrie în anul de studiu corespunzător numărului de credite ECTS echivalat și vor lua la cunoștință pe bază de semnătură ce examene de diferență trebuie să susțină.

Art. 19. (1) Se pot înscrie la admitere la un program de studii cu locuri pentru *secția militară* doar candidații care au dosare întocmite la sediul ANMB (conform procedurii descrise în *Anexa nr. 13*) sau întocmite și transmise de către Birourile de Informare-Recrutare (pentru locurile MAPN), respectiv structurile responsabile cu selecția din cadrul celorlalte componente ale SNAOPSN.

(2) Dosarele candidaților la un program de studii cu locuri pentru secția militară se primesc de la structurile responsabile din componentele SNAOPSN și se verifică de către secretarul comisiei de admitere pe facultate.

(3) Pentru înscrierea la concursul de admitere la un program de studii cu locuri pentru secția militară, pe lângă dosarul constituit pentru cariera militară, candidații trebuie să completeze online o cerere de înscriere tip, conform Art. 18.

(4) Candidații care au beneficiat deja de finanțarea unui ciclu de studii universitare de la bugetul de stat au dreptul de a urma un alt program de studii universitare, în cadrul aceluiași ciclu de studii.

(5) Pentru înscrierea la programele de studii universitare de licență, *secția militară*, candidații depun online următoarele documente:

- a) cererea de înscriere tip, se completează online pe site-ul ANMB www.anmb.ro/admitere;
- b) copia diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței de bacalaureat. Adeverința este valabilă doar pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunile anului școlar curent.
- c) copia certificatului care atestă nivelul de competență lingvistică, pentru limba engleză, echivalent nivelului B2 din Cadrul european comun de referință pentru limbi străine, obținut în urma susținerii probei de evaluare a examenului național de bacalaureat sau la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice;
- d) copia certificatului de naștere;
- e) copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- f) copia cărții de identitate sau a pașaportului;
- g) copia chitanței pentru taxa de înscriere la concursul de admitere sau acte doveditoare privind scutirea de plată a taxei;
- h) copia foii matricole cu situația școlară din perioada liceului.

(6) Pentru înscrierea la programele de studii universitare de licență, *secția civilă*, candidații depun online următoarele documente:

- a) cererea de înscriere tip, se completează online pe site-ul ANMB www.anmb.ro/admitere;

- b) copia diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței de bacalaureat. Adeverința este valabilă doar pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunile anului școlar curent.
- c) copia certificatului de naștere;
- d) copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- e) copia cărții de identitate sau a pașaportului;
- f) copia chitanței pentru taxa de înscriere la concursul de admitere sau acte doveditoare privind scutirea de plată a taxei;
- g) copia foii matricole cu situația școlară din perioada liceului.

(7) Copia diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței de bacalaureat va fi certificată „conform cu originalul” de către secretariatele facultăților, în maxim 48 de ore de la data afișării rezultatelor finale.

Art. 20. (1) Documentele depuse online pentru admitere vor fi îndosariate la nivelul secretariatelor programelor de studii. Dosarele incomplete nu sunt acceptate pentru înscriere.

(2) Dosarul de candidat rămâne, pe toată perioada admiterii, la comisia unde s-a făcut înscrierea inițială.

(3) După încheierea perioadei de înscriere, în timpul concursului de admitere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

(4) Candidații declarați „În așteptare” își pot completa opțiunile după trecerea perioadei legale de confirmare a locurilor, respectiv în ultima etapă de redistribuire (*Anexa nr. 7 - Procedură de redistribuire*).

Art. 21. (1) Pentru înscrierea la concursul de admitere se percepe o taxă, indiferent de programul de studii;

(2) Sunt scutiți de plata taxei de înscriere candidații care dovedesc cu acte (adeverințe) că îndeplinesc una din condițiile menționate în *Anexa nr. 6 – Excepții de la plata taxei de înscriere pentru candidați*;

(3) Scutirea de plată a taxei de înscriere se acceptă numai pentru un singur dosar de concurs.

SECȚIUNEA 2: DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Art. 22. (1) Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de licență în ANMB, *nu poate fi mai mică de 5,00 (cinci)*.

Art. 23. (1) **Pentru secția civilă**, probele de concurs, ponderea acestora în media de admitere și criteriile de departajare la medii egale, pe programe de studii și respectiv ciclu de studii, sunt prevăzute în *Anexa nr. 2 - Probe de concurs și criterii pentru admitere*;

(2) Desfășurarea concursului de admitere se va face conform *Anexei nr. 3 – Graficul de organizare și desfășurare al concursului de admitere în ANMB*;

Art. 24. (1) **Pentru secția militară** concursul de admitere la programele de studii universitare de licență, pe locuri finanțate de la buget, constă în susținerea de către candidați a unei probe de concurs, reprezentată de un test de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică, Informatică și Fizică în data de 21 iulie 2026, la sediul institutiei conform *Graficului de organizare și desfășurare al concursului de admitere în ANMB* prezentat în *Anexa nr.3*.

(2) Testul de verificare a cunoștințelor se elaborează într-o singură variantă în dimineața susținerii probei, sub formă de test – grilă.

(3) Testul de verificare a cunoștințelor este alcătuit din 27 de itemi, dintre care 9 itemi la disciplina Matematică, 9 itemi la disciplina Informatică și 9 itemi la disciplina Fizică. O treime din numărul de itemi care se elaborează pentru fiecare disciplină vor avea gradul maxim de dificultate.

(4) Itemii se elaborează pe baza programelor școlare valabile pentru examenul național de bacalaureat din anul școlar 2025–2026, pentru filiera vocațională, profilul militar, la specializarea Matematică-Informatică pentru disciplinele Matematică, Informatică, respectiv pentru filiera vocațională, profilul militar pentru disciplina Fizică, având în vedere următoarele cerințe:

- a) durata totală a testului este de 180 de minute;
- b) fiecare item are minimum patru variante posibile de răspuns, dintre care o singură variantă reprezintă răspunsul corect. Pentru fiecare item la care se răspunde corect, se acordă câte un punct;
- c) pentru disciplina Fizică, itemii se formulează pe baza programei examenului de bacalaureat pentru disciplina Fizică, 5 itemi din modulul de Mecanică și 4 itemi din modulul Producerea și utilizarea curentului continuu;
- d) nota pentru fiecare disciplină se constituie din punctajul cumulat pentru răspunsurile corecte la itemii corespunzători disciplinei respective, la care se adaugă câte un punct din oficiu.

(5) Media la testul de verificare a cunoștințelor se calculează după următoarea formulă:

$$M_{TVC} = 0,5 \times N_{Matem} + 0,3 \times N_{Info} + 0,2 \times N_{Fiz}, \text{ unde:}$$

N_{Matem} = nota la disciplina Matematică;

N_{Info} = nota la disciplina Informatică

N_{Fiz} = nota la disciplina Fizică.

(6) Media la testul de verificare a cunoștințelor se calculează cu 2 zecimale

(7) Candidații care obțin media la testul de verificare a cunoștințelor, mai mică decât 5,00, sunt declarați „respins”.

(8) În situația instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, organizarea și desfășurarea concursului se poate realiza și online pe platforma instituțională, pe baza unei proceduri proprii

SECȚIUNEA 3: REZULTATELE CONCURSULUI

Art. 25. (1) Rezultatele provizorii și definitive ale admiterii se înscriu în liste de concurs întocmite separat pentru fiecare facultate, pe programe de studii, ciclu de studii, beneficiar și formă de bugetare;

(2) Candidații sunt admiși în ordinea strict descrescătoare a mediei generale de admitere (*Anexa nr. 2 - Probe de concurs și criterii de admitere*), în limita locurilor aprobate, pe baza opțiunilor personale din fișa de înscriere;

(3) Candidatul care nu a susținut toate probele se consideră „Retras”;

(4) Candidatul care încearcă să rezolve subiectele prin fraudă sau comite abateri pe timpul admiterii, acest lucru dovedindu-se prin probe, se declară la propunerea președinte comisiei de admitere pe facultate „Eliminat”, prin decizia președintelui Comisiei centrale a examenului de admitere. Pentru eliminare se întocmește un proces verbal în care se specifică faptele săvârșite de către candidat și la care se anexează probele doveditoare (probele se pot constitui și din declarații);

(5) Candidaților declarați „Retras” sau „Eliminat” nu li se mai calculează media generală.

Art. 26. Candidații la programele de studii cu locuri pentru secția militară sunt declarați „Admis” în ordinea strict descrescătoare a mediei obținute la testul de verificare a cunoștințelor, după opțiuni, în limita cifrelor de școlarizare aprobate, doar dacă au fost declarați Admis/Apt în urma procesului de selecție și dacă dețin certificat care atestă nivelul de competență lingvistică, pentru limba engleză, echivalent nivelului B2 din Cadrul european comun de referință pentru limbi străine, obținut în urma susținerii probei de evaluare a examenului național de bacalaureat sau la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice.

Art. 27. (1) Pentru secția militară, locurile ocupate prin repartitie de către absolvenții colegiilor naționale militare care au fost declarați „Admis” la programele de studii organizate de instituții de învățământ superior din afara rețelei de învățământ a MAPN, care școlarizează pentru nevoi ale MAPN, devin vacante și se adaugă la numărul locurilor finanțate de la buget pentru MAPN, scoase la concurs pentru alte categorii de candidați.

(2) În situația în care locurile destinate candidaților din statele cu care România are încheiate protocoale privind colaborarea în domeniul învățământului militar rămân neocupate, acestea se adaugă la numărul locurilor finanțate de la buget pentru MAPN.

(3) Locurile devenite vacante, precum și cele neocupate în condițiile alin. (1) și (2) se mențin la același program de studii de licență, din cadrul ANMB.

Art. 28. Locurile cu bursă la secția civilă vor fi distribuite, în limita locurilor disponibile pentru fiecare program de studii, conform criteriilor prevăzute în *Anexa nr. 2 - Probe de concurs și criterii de admitere*.

Art. 29. (1) Comunicarea rezultatelor concursului se face prin afișarea listelor celor admiși, neadmiși și respinși, semnată de președintele și secretarul comisiei de admitere pe facultate și avizate de președintele și secretarul comisiei centrale, la avizierul facultății și pe pagina web a instituției;

(2) Numărul candidaților declarați „Admis” nu va depăși numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare.

(3) Candidații declarați „În așteptare” pot intra în categoria candidaților declarați „Admis” prin redistribuirea pe locurile neconfirmate, în termenul specificat în calendarul admiterii, conform procedurii din *Anexa nr. 7 - Procedură de redistribuire*.

(4) Mediile generale obținute de candidați la concurs sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare, pe categorii de candidați, numai la sesiunea de admitere respectivă.

Art. 30. (1) Contestațiile privind rezultatul admiterii se pot depune doar de către candidați, online la adresa admitere@anmb.ro, în termenele stabilite prin calendarul admiterii;

(2) Rezultatele contestațiilor sunt făcute publice;

(3) În cazul în care, în urma analizei contestațiilor, se constată abateri de la normele și procedura de concurs sau greșeli în calcularea punctajelor, notelor și mediilor, transcrierea lor în documente și în stabilirea ordinii de clasificare, Comisia de admitere va întocmi un proces-verbal în care va menționa modul de soluționare a greșelilor. Propunerile privind măsurile ce se impun a fi luate cu această ocazie vor fi trecute în procesul verbal al admiterii;

(4) În cazul în care în urma contestației un candidat admis își pierde locul subvenționat sau cu taxă, Consiliul de administrație va emite o hotărâre, după caz;

(5) Eventualele abateri de la deontologia profesională constatate pe timpul soluționării contestațiilor, trecute în procesul-verbal, vor fi sesizate de către președintele comisiei de contestații Comisiei de etică și deontologie profesională a ANMB care va propune măsuri în consecință;

(6) După expirarea termenului de rezolvare a contestațiilor, rezultatul concursului de admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat;

(7) Lucrările scrise și formularele de concurs pentru fiecare serie se păstrează 1 an la Secția management educațional, după care se distrug.

SECȚIUNEA 4: ÎNMATRICULARE

Art. 31. (1) Candidații declarați admis au obligația de a confirma fizic locul ocupat în perioada de confirmare prevăzută în *Anexa nr. 3 - Graficul de organizare și desfășurare a admiterii în ANMB*, astfel:

- candidații declarați admis la ANMB pe locurile cu finanțare de la buget semnează contractul de studii universitare și depun diploma de bacalaureat în original;
- candidații declarați admis la ANMB pe locurile cu taxă, fără bursă, prezintă dovada achitării online a taxei de înmatriculare și a ratei I a taxei de studii, prezintă diploma de bacalaureat în original pentru certificarea „conform cu originalul” și semnează contractul de studii universitare;
- candidații declarați admis la ANMB pe locurile cu taxă, cu bursă, prezintă dovada achitării online a taxei de înmatriculare, prezintă diploma de bacalaureat în original pentru certificarea „conform cu originalul” și semnează contractul de studii universitare.

(2) După perioada de confirmare, locurile candidaților declarați admis care nu îndeplinesc criteriile de la al. (1), se redistribuie candidaților declarați neadmis în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, conform opțiunilor (*Anexa nr. 7 - Procedură de redistribuire*).

Art. 32. Înmatricularea candidaților declarați admis în urma concursului de admitere la ANMB se face prin decizie a rectorului ANMB, emisă până la data de 30.09.2026. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programele de studii la care au fost admiși.

CAPITOLUL V: DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

SECȚIUNEA 1: ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art. 33. Înscrierea candidaților la concursul de admitere se realizează online pe site-ul www.anmb.ro/admitere (cu solicitarea datelor de identificare personale, conform cărții de identitate/pașaportului). Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură.

Art. 34. (1) Pentru înscriere, candidații vor completa o fișă de înscriere cu datele personale, ordinea opțiunilor privind programele de studii și va atașa electronic documentele solicitate în vederea întocmirii dosarului de admitere.

(2) Fișa de înscriere se tipărește la secretariatul programului de studii pentru a rămâne la dosar. O copie a ei este înmănată/(trimisă) candidatului prin email pentru confirmarea înscrierii în concurs (în cazul înscrierii online).

Art. 35. (1) Absolvenții instituțiilor de învățământ superior cu diplomă de masterat pot candida la admitere pentru obținerea celei de-a doua specializări.

(2) Admiterea ce face obiectul alin. (1), se face conform criteriilor prevăzute în *Anexa nr.2 - Probe de concurs și criterii de admitere*;

(3) Dacă vor fi admiși, candidații ce fac obiectul alin. (1) se înscriu în anul de studiu corespunzător numărului de credite ECTS echivalat și vor lua la cunoștință pe bază de semnătură examenele de diferență ce trebuie susținute.

Art. 36. (1) Pentru înscrierea la programele de studii universitare de masterat, candidații depun online următoarele:

- a) cererea de înscriere tip, se completează pe site-ul ANMB www.anmb.ro/admitere;
 - b) copia diplomei de licență / inginer sau, pentru absolvenți din anul curent, copia adeverinței echivalente;
 - c) copia certificatului de naștere;
 - d) copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
 - e) copia cărții de identitate sau a pașaportului;
 - f) copia adeverinței eliberate de Autoritatea Navală Română din care să reiasă vechimea pe funcția de ofițer maritim pentru candidații pe locurile care necesită vechime de cel puțin 12 luni de la programele de studii: Științe nautice și Sisteme electromecanice navale;
 - g) copia chitanței pentru taxa de înscriere la concursul de admitere sau acte doveditoare privind scutirea de plată a taxei.
- (2) Copia diplomei de licență / inginer sau, pentru absolvenți din anul curent, copia adeverinței echivalente va fi certificată „conform cu originalul” de către secretariatele facultăților în maxim 5 zile de la data începerii anului universitar.

Art. 37. (1) Documente depuse online pentru admitere vor fi tipărite și îndosariate la nivelul secretariatelor programelor de studii. Dosarele incomplete nu sunt acceptate pentru înscriere.

(2) Dosarul de candidat rămâne, pe toată perioada admiterii, la comisia unde s-a făcut înscrierea inițială.

(3) După încheierea perioadei de înscriere, în timpul concursului de admitere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

(4) Candidații declarați „În așteptare” își pot completa opțiunile după trecerea perioadei legale de confirmare a locurilor, respectiv în ultima etapă de redistribuire (*Anexa nr. 7 - Procedură de redistribuire*).

Art. 38. (1) Pentru înscrierea la concursul de admitere se percepe o taxă, indiferent de programul de studii.

(2) De la plata taxei de înscriere prevăzută la alin (1) sunt scutiți candidații care dovedesc cu acte (adeverințe) că îndeplinesc una din condițiile prevăzute în **Anexa nr 6**;

(3) Scutirea de plată a taxei de înscriere se acceptă numai pentru un singur dosar de concurs.

SECȚIUNEA 2: DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Art. 39. Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de master în ANMB nu poate fi mai mică de 6,00 (șase).

Art. 40. (1) Probele de concurs, ponderea acestora în media de admitere și criteriile de departajare la medii egale, pe programe de studii și respectiv ciclu de studii, sunt menționate în *Anexa nr. 2 - Probe de concurs și criterii de admitere*;

(2) Conținutul subiectelor probelor de concurs se formulează la nivelul instituției, pe baza tematicii stabilite în *Anexa nr. 5 - Tematica și bibliografia pentru admitere în ANMB*;

(3) Desfășurarea concursului de admitere se va face, după caz, conform *Anexei nr. 3 – Graficul de organizare și desfășurare a admiterii în ANMB* și a metodologiei de concurs din *Anexa nr. 8.2 – Metodologia de desfășurare a probei de concurs pentru studii universitare de master*;

SECȚIUNEA 3: REZULTATELE CONCURSULUI

Art. 41. (1) Rezultatele provizorii și definitive ale admiterii se înscriu în liste de concurs întocmite separat pentru fiecare facultate, pe programe de studii, forme de învățământ, ciclu de studii, beneficiar și formă de bugetare;

(2) Candidații sunt admiși în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere (*Anexa nr. 2 - Probe de concurs și criterii de admitere*), în limita locurilor aprobate, pe baza opțiunilor personale din fișa de înscriere;

(3) Media minimă de admitere este 6,00 (șase, 00%). Candidații la admitere care au media de admitere peste 6,00 (șase, 00%) dar nu au calitatea de admis, vor fi declarați „În așteptare”. Candidații la admitere care au media de admitere sub 6,00 (șase, 00%), vor fi declarați „Respins”.

Art. 42. (1) Candidatul care nu a susținut toate probele se consideră „Retras”;

(2) Candidatul care încearcă să rezolve subiectele prin fraudă sau comite abateri pe timpul admiterii, acest lucru dovedindu-se prin probe, se declară la propunerea președinte comisiei de admitere pe facultate „Eliminat”, prin decizia președintelui Comisiei centrale a examenului de admitere. Pentru eliminare se întocmește un proces verbal în care se specifică faptele săvârșite de către candidat și la care se anexează probele doveditoare (probele se pot constitui și din declarații);

(3) Candidaților declarați „Retras” sau „Eliminat” nu li se mai calculează media generală.

Art. 43. (1) Comunicarea rezultatelor concursului se face prin afișarea listelor celor admiși, în așteptare și respinși, semnată de președintele și secretarul comisiei de admitere pe facultate și avizate de președintele și secretarul comisiei centrale, la avizierul facultății și pe pagina web a instituției;

(2) Numărul candidaților declarați admis nu va depăși numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare;

(3) Candidații declarați „În așteptare” pot intra în categoria candidaților declarați admis prin redistribuirea pe locurile neconfirmate, în termenul specificat în calendarul admiterii, conform procedurii din *Anexa nr. 7 - Procedură de redistribuire*;

(4) Mediile generale obținute de candidați la concurs sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare, pe categorii de candidați, numai la sesiunea de admitere respectivă.

Art. 44. (1) Contestațiile cu privire la rezultatele concursului se pot depune doar de către candidați, online prin emailul admitere@anmb.ro, în termenele stabilite prin calendarul admiterii;

(2) Rezultatele contestațiilor sunt făcute publice;

(3) Validarea modificării mediei inițiale a unei lucrări de către comisie atrage după sine recalcularea mediei generale a candidatului respectiv, care este declarat admis, numai dacă această medie este mai mare sau egală cu cea a ultimului candidat admis inițial;

(4) În cazul în care se constată în urma analizei contestațiilor abateri de la normele și procedura de concurs sau greșeli în calcularea punctajelor, notelor și mediilor, transcrierea lor în documente și în stabilirea ordinii de clasificare, Comisia de admitere va întocmi un proces-verbal în care va menționa modul de soluționare a greșelilor. Propunerile privind măsurile ce se impun a fi luate cu această ocazie vor fi trecute în procesul verbal al admiterii;

(5) În cazul în care în urma contestației un candidat admis își pierde locul, Consiliul de administrație va emite o hotărâre;

(6) Eventualele abateri de la deontologia profesională constatate pe timpul soluționării contestațiilor, trecute în procesul-verbal, vor fi sesizate de către președintele comisiei de contestații Comisiei de etică și deontologie profesională a ANMB care va propune măsuri în consecință;

(7) După expirarea termenului de rezolvare a contestațiilor, rezultatul concursului de admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat;

(8) Lucrările scrise și formularele de concurs pentru fiecare serie se păstrează 1 an la secretariatele programelor de studii, după care se distrug.

SECȚIUNEA 4: ÎNMATRICULARE

Art. 45. (1) Candidații declarați admis au obligația de a confirma online sau fizic (pentru candidații care nu au posibilitatea online) locul ocupat în perioada de confirmare prevăzută în *Anexa nr. 3 - Graficul de organizare și desfășurare a admiterii în ANMB*, prin semnarea contractului de studii universitare și achitarea taxelor aferente (taxa de înmatriculare și prima rată din taxa de școlarizare).

(2) Contractul de studii universitare, completat și semnat de candidații declarați admis, se poate transmite online cu obligația depunerii originalului la secretariatul programului de studii în primele cinci zile ale anului universitar 2026-2027.

(3) După perioada de confirmare, locurile candidaților declarați admis care nu îndeplinesc criteriile de la (1), se redistribuie candidaților declarați „Neadmis” în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, conform opțiunilor (*Anexa nr. 7 - Procedură de redistribuire*).

Art. 46. Înmatricularea candidaților declarați admis în urma concursului de admitere la ANMB se face prin decizie a rectorului ANMB, emisă până la data de 30.09.2026. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programele de studii la care au fost admiși.

CAPITOLUL VI: DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

SECȚIUNEA 1: ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art. 47. Înscrierea candidaților la concursul de admitere se realizează pe baza rapoartelor personale către comenzile unităților de proveniență și conform deciziilor comisiilor de selecție.

Art. 48. Candidații vor fi înscriși pentru a participa la concursul de admitere în conformitate cu datele de identificare transmise de comisiile de selecție.

Art. 49. Pentru înscrierea la concursul de admitere nu se percepe taxă.

SECȚIUNEA 2: DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Art. 50. Media generală minimă de admitere pentru studii postuniversitare în ANMB nu poate fi mai mică de 6,00 (șase).

Art. 51. (1) Desfășurarea concursului de admitere se va face conform *Anexei nr. 8.3 – Metodologia de desfășurare a probei de concurs pentru studii postuniversitare*;

(2) Conținutul subiectelor probelor de concurs se formulează la nivelul instituției, pe baza tematicii stabilite în *Anexa nr. 5 - Tematica și bibliografia pentru admitere în ANMB*;

(3) La prezentarea pentru concurs, candidații vor avea asupra lor cartea de identitate și instrumente de scris;

(4) Pe timpul desfășurării probelor de concurs supraveghetorii din săli vor strânge și închide toate mijloace de comunicare și de calcul ale candidaților;

(5) Baremele de notare se afișează în timpul desfășurării concursului de admitere.

SECȚIUNEA 3: REZULTATELE CONCURSULUI

Art. 52. (1) Rezultatele admiterii se înscriu în liste de concurs;

(2) Candidații sunt admiși în ordinea descrescătoare a mediei generale de concurs (*Anexa nr. 2 - Probe de concurs și criterii de admitere*), în limita locurilor aprobate;

(3) Media minimă de admitere este 6,00 (șase, 00%). Candidații la admitere care au media de admitere peste 6,00 (șase, 00%) dar nu au calitatea de admis, vor fi declarați „Neadmiși”. Candidații la admitere care au note sub 6,00 (șase, 00%) și cei care nu se prezintă la concurs, vor fi declarați „Respins”.

Art. 53. Candidatul care încearcă să rezolve subiectele prin fraudă sau comite abateri pe timpul admiterii, acest lucru dovedindu-se prin probe, se declară la propunerea președinte comisiei de admitere „Eliminat”, prin decizia președintelui Comisiei centrale a examenului de admitere. Pentru eliminare se întocmește un proces verbal în care se specifică faptele săvârșite de către candidat și la care se anexează probele doveditoare (probele se pot constitui și din declarații).

Art. 54. (1) Comunicarea rezultatelor concursului se face prin afișarea listelor celor admiși, neadmiși și respinși, semnată de președintele și secretarul comisiei de admitere la avizier;

(2) Numărul candidaților declarați admis nu va depăși numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare;

Art. 55. (1) Contestațiile cu privire la probele de concurs sau rezultatul acestora se depun la secretariatul admiterii, în termenele stabilite prin calendarul admiterii;

(2) Rezolvarea unei contestații se face numai în prezența candidatului, urmărind modul în care au fost respectate criteriile de verificare și apreciere a lucrării, comparativ cu conținutul și calitatea răspunsurilor date, precum și dacă punctajele, notele și mediile acordate au fost transcrise corect pe documentele de concurs. Dacă, după verificarea lucrărilor în cauză, nota acordată (media rezultată) este diferită, comisia acordă nota (media rezultată) în urma reverificării. Pentru candidații care nu se prezintă la reevaluarea lucrării, contestațiile nu se iau în considerare. Rezultatele contestațiilor sunt făcute publice;

(3) Validarea modificării mediei inițiale a unei lucrări de către comisie atrage după sine recalcularea mediei generale a candidatului respectiv, care este declarat admis, numai dacă această medie este mai mare sau egală cu cea a ultimului candidat admis inițial;

(4) În cazul în care se constată, în urma analizei contestațiilor, abateri de la normele și procedura de concurs sau greșeli în calcularea punctajelor, notelor și mediilor, transcrierea lor în documente și în stabilirea ordinii de clasificare, Comisia de admitere va întocmi un proces-verbal în care va menționa modul de soluționare a greșelilor. Propunerile privind măsurile ce se impun a fi luate cu această ocazie vor fi trecute în procesul verbal al admiterii;

(5) Eventualele abateri de la deontologia profesională constatate pe timpul soluționării contestațiilor, trecute în procesul-verbal, vor fi sesizate de către președintele comisiei de contestații Comisiei de etică și deontologie profesională a ANMB care va propune măsuri în consecință;

(6) După expirarea termenului de rezolvare a contestațiilor, rezultatul concursului de admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat;

(7) Pentru probele orale nu se admit contestații.

Art. 56. Lucrările scrise și formularele de concurs pentru fiecare serie se păstrează 3 ani la secretariatul Structurii de Formare Continuă a resurselor Umane, după care se distrug.

SECȚIUNEA 4: ÎNMATRICULARE

Art. 57. (1) Candidații declarați admiși au obligația de a confirma locul ocupat în termen de două zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor, prin semnarea contractului de studii universitare. În caz contrar candidații se declară „Respins”.

Art. 58. Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere la ANMB se face prin decizie a rectorului ANMB emisă până la data începerii programului de studii postuniversitare. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programele de studii la care au fost admiși.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 59. Pentru candidații admiși și înmatriculați la un program de studii cu locuri pentru secția militară se specifică data la care trebuie să se prezinte la ANMB în vederea începerii activităților de instruire.

Art. 60. Dosarele candidaților la un program de studii cu locuri pentru secția militară declarați „În așteptare” sau „Respins” se trimit la birourile de informare-recrutare – MApN - sau la structurile de recrutare din cadrul SNAOPSN, după caz.

Art. 61. (1) Sumele achitate privind participarea la concursul de admitere nu se returnează.

(2) Taxele de înmatriculare plătite de studenții care au confirmat locurile nu se returnează în caz de retragere.

(3) Taxele de școlarizare plătite de studenții care au confirmat locurile nu se returnează în caz de retragere.

(4) Taxele de înscriere și respectiv înmatriculare sunt cele aprobate de Senatul Universitar la începutul anului universitar pentru care a fost elaborat acest regulament.

Art. 62. În termen de 5 zile lucrătoare după încheierea concursului de admitere se înaintează la DGMRU procesul-verbal al admiterii.

Art. 63. Pentru fiecare candidat la admitere se vor respecta condițiile de legitimitate privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, conform Legii nr. 129/2018.

Art. 64. Pentru secția militară concursul de admitere la programele de studii universitare de licență în limba engleză, pentru potențialii beneficiari interni sau externi, se va realiza în limita numărului de locuri stabilit la nivelul MApN și în baza unei metodologii proprii elaborate în comun cu SMFN și potențialii beneficiari, ce va fi anexată la prezentul regulament.

Art. 65. În situațiile în care vor apărea modificări ale cadrului legislativ la nivel național, acestea vor fi implementate prin hotărâri ale Senatului ANMB privind completarea și modificarea prezentului regulament și aduse la cunoștința candidaților.

Art. 66. Cazurile speciale, neacoperite de prezentul regulament vor fi discutate și analizate în Consiliul de administrație al ANMB.

Prezentul Regulament (*din care fac parte și anexele 1-13*) a fost aprobat în ședința Senatului universitar nr. 833 din 27.11.2025, modificat și completat în ședința Senatului universitar nr. 836_M din 28.01.2026.

**COMANDANTUL (RECTORUL)
ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN”**

Contraamiral de flotilă

Conf. univ. dr. ing.

Alecu TOMA

PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR

Comandor

Conf. univ. dr. ing.

Dinu Vasile ATODIRESEI