



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”

Dosar nr. _____

Nr. 392 din 22.01.2021

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE,
ÎN ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
2021-2022

Constanța, 2021
NECLASIFICAT

NECLASIFICAT

Nr. crt.	Înlocuiește documentul	Tipul modificării	Referințe modificare
1.	<i>Regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere, pentru anul universitar 2014-2015 nr A 721/2014</i> discutat și aprobat în ședința Senatului universitar nr. 588 din 27.02.2014.	Majoră	<i>Structură, cerințe legislative, DMRU 4 / 2015</i>
2.	<i>Regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere, pentru anul universitar 2015-2016 nr A 976/2015</i> discutat și aprobat în ședința Senatului universitar nr. 605 E din 27.02.2015.	Minora	Completări Art. 3, 7, 10, 12, 16 Introdus Anexa 10
3.	<i>Regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere, pentru anul universitar 2016-2017 nr. A-1524/30.03.2016</i> discutat și aprobat în ședința Senatului universitar nr. 630	Majoră	Structura regulamentului a fost modificată conform ordinului MECCS nr. 6102/2016
4.	<i>Regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere, pentru anul universitar 2017-2018</i> discutat și aprobat în ședința Senatului universitar nr. 668 din 18.01.2018	Minoră	Articole privind programele de studii universitare
5.	<i>Regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere, pentru anul universitar 2019-2020</i> discutat și aprobat în ședința Senatului universitar nr. 687 din 30.01.2019	Minoră	Actualizări anuale.
6.	<i>Regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere, pentru anul universitar 2020-2021</i> discutat și aprobat în ședința Senatului universitar nr. 706 din 19.12.2020	Majoră	Adaptarea la precizările DGMRU 14 / 2020
7.	<i>Regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere, pentru anul universitar 2021-2022</i> discutat și aprobat în ședința Senatului universitar nr. 738 din 22.01.2021	Majoră	Adaptarea la precizările DGMRU 4/ 2021
8.			
9.			
10.			

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Academia Navală „Mircea cel Bătrân” (ANMB) elaborează și aplică prezentul regulament în concordanță cu misiunea proprie prevăzută în Carta universitară, Planul strategic de dezvoltare instituțională 2021-2025, precum și cu cerințele pieței forței de muncă.

Art. 2. ANMB, instituție de învățământ superior de stat, evaluată instituțional cu calificativul „grad de încredere ridicat”, organizează și desfășoară concurs de admitere în baza următoarelor acte normative:

- a) Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- c) Legea nr. 441/2001 pentru aprobarea O.U.G. nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă;
- d) Hotărârea Guvernului nr. 1004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare;
- e) Hotărârea Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- f) OMECTS nr. 6000/15.10.2012 privind admiterea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE și Metodologia de aplicare a ordinului ministrului, cu modificările și completările ulterioare;
- g) OMECTS nr. 4022/2008 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor și a Metodologiei de recunoaștere și echivalare a diplomelor, certificatelor și titlurilor științifice;
- h) Planul de școlarizare în instituțiile militare de învățământ în anul de învățământ 2020-2021, aprobat de ministrul Apărării Naționale;
- i) Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M-112/2020 pentru modificarea și completarea condițiilor și criteriilor de recrutare a candidaților la profesia militară;
- j) Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M-217/2019 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare și selecție a candidaților în vederea admiterii la studii / cursuri de formare a cadrelor militare în activitate, respectiv pentru dobândirea calității de soldat/gradat profesionist în structurile MApN;
- k) Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6102 / 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- l) Ordinul ministrului Educației și Cercetării nr. 4205 / 2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat aprobată prin ordinul nr. 6102 / 2016;
- m) Dispoziția DGMRU 2/2021 privind „Metodologia de admitere prin repartiție a absolvenților colegiilor naționale militare, promoția 2021, în instituțiile de învățământ superior militar, în anul universitar 2021-2022”;
- n) Dispoziția DGMRU 4/2021 privind „Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii de învățământ superior militar în anul universitar 2021-2022”.

Art. 3. Concursul de admitere se organizează pe baza prezentului Regulament aprobat de Senatul Universitar al ANMB, care va fi adus la cunoștința celor interesați prin publicare pe site-ul ANMB și prin afișare la sediul instituției.

Art. 4. (1) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare și la programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă pot candida cetățeni ai statelor membre Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(2) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare și la programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă cu predare în limba română, cetățenii Uniunii Europene și din state terțe au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române, conform metodologiilor de școlarizare în România a acestora, după caz.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA ADMITERII

Art. 5. (1) ANMB organizează concurs de admitere pentru ciclul de studii universitare de licență și de master, pe domenii, la programele de studii acreditate, astfel: studii universitare de licență cu frecvență, cu

durata de 4 ani și studii universitare de masterat profesional și de cercetare, cu frecvență, cu durata de 1,5 ani, respectiv 2 ani (*Anexa nr. 1 - Cifre de școlarizare*);

(2) Admiterea se organizează și se desfășoară cu încadrarea strictă în cifrele de școlarizare aprobate prin Hotărâre de Guvern, la propunerea Ministerului Apărării Naționale (MApN) (*Anexa nr. 1 - Cifre de școlarizare*).

Art. 6. Admiterea la studii universitare în ANMB se susține în limba română.

Art. 7. Concursul de admitere în ANMB, pentru programele de studii universitare de licență și master, se organizează în două sesiuni de concurs, respectiv iulie, iar pentru Secția civilă, pentru locurile rămase neocupate, se va organiza o nouă sesiune în septembrie, conform datelor specificate în *Anexa nr. 3 - Graficul de organizare și desfășurare a admiterii în ANMB*.

Art. 8. (1) În scopul organizării și desfășurării concursului de admitere, se numește Comisia centrală de admitere și comisiile pe facultăți, prin decizia rectorului ANMB, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de începerea acestuia. Din momentul constituirii, comisiile de admitere preiau toate sarcinile privind înscrierea candidaților, pregătirea, organizarea, îndrumarea și controlul desfășurării concursului.

(2) Președintele Comisiei centrale de admitere asigură:

- a) instruirea comisiei de admitere;
- b) respectarea calendarului admiterii;
- c) elaborarea de către membrii comisiei a documentelor organizatorice pentru derularea și finalizarea concursului de admitere (fișa de înscriere, liste provizorii, finale, procese verbale, declarații ale membrilor comisiilor de întocmire a subiectelor că nu au conflicte de interese);
- d) coordonarea activităților personalului implicat în probele de concurs;
- e) confidențialitatea subiectelor pentru concurs

(3) Fiecare comisie de admitere a facultății este coordonată de un președinte care asigură:

- a) organizarea admiterii pe facultate prin repartizarea sarcinilor ce revin membrilor comisiei și personalului facultății care asigură logistic desfășurarea admiterii: responsabili de săli, supraveghetori, personalul auxiliar și administrativ etc.;
- b) respectarea calendarului admiterii pe facultate;
- c) rigurozitatea evidenței candidaților înscriși la admitere;
- d) personal didactic pentru elaborarea subiectelor pentru toate probele și grilele de evaluare;
- e) verificarea listelor provizorii și definitive (finale) ale admiterii generate după admitere și respectiv după judecarea contestațiilor.
- f) monitorizarea procesului de redistribuire a locurilor neocupate de către candidații declarați admiși, conform procedurii din *Anexa nr. 7 - Procedură de redistribuire*.

Art. 9. (1) Din comisiile de întocmire a subiectelor pot face parte cadre didactice de specialitate din instituție;

(2) În comisiile de întocmire a subiectelor nu sunt numiți cei care declară sau despre care sunt informații certe că au conflicte de interese;

(3) După constituirea comisiilor dacă se constată că în componența acestora există persoane care fac obiectul alin. (2), se iau măsuri de înlocuire;

(4) Persoanele care încalcă deontologia profesională cu privire la securitatea informațiilor privind conținutul probelor de admitere sau modul de evaluare și înregistrare a datelor, pe baza raportului președintelui comisiei de admitere, vor fi propuse pentru a fi analizate în comisia de etică și deontologie profesională a ANMB.

Art. 10. Comisia Centrală de Admitere va publica pe site-ul ANMB informațiile referitoare la desfășurarea concursului de admitere.

Art. 11. (1) Comisia de soluționare a contestațiilor se numește prin ordin de zi odată cu comisia de admitere, fiind alcătuită dintr-un președinte și 2 membri.

(2) Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor asigură:

- instruirea comisiei;
- repartizarea sarcinilor ce revin membrilor comisiei pentru soluționarea contestațiilor;
- comunicarea și înregistrarea deciziilor de soluționare a contestațiilor.

CAPITOLUL III CANDIDAȚII LA ADMITERE

Art. 12. O persoană poate dobândi statutul de student al ANMB prin promovarea concursului de admitere urmată de încheierea unui contract de școlarizare între acea persoană și ANMB. Calitatea de student se obține efectiv la data începerii noului an universitar ca urmare a înmatriculării sale la un program de studii din cadrul uneia dintre facultăți.

Art. 13.(1) La concursul de admitere al ANMB, pentru studii universitare de licență, pot participa numai candidații absolvenți de liceu cu diplomă/adeverință de bacalaureat sau echivalentă. De asemenea, pot participa cetățeni români și cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și al Confederației Elvețiene cu adeverință/diplomă de bacalaureat obținută în statele menționate. Candidaților care au fost școlarizați în străinătate și nu prezintă la înscriere un atestat de recunoaștere a studiilor eliberat de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării (MEC) li se vor trimite pentru recunoaștere dosarele la MEC.

(2) Absolvenții cu adeverințe/diplome echivalente adeverinței/diplomei de bacalaureat, cărora nu li se poate calcula media de la examenul de bacalaureat, vor fi înscriși cu acordul Comisiei centrale de admitere. În cazul în care apare necesitatea conversiei notelor/mediilor obținute în străinătate, cu ajutorul grilei de conversie, aceasta se va realiza în cadrul Centrului de Resurse de Informare și Documentare (CRID) conform ordinului nr. 3223 din 2012 pentru aprobarea „Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate”.

(3) Candidații care au absolvit studii în străinătate, care nu sunt cetățeni români, trebuie să prezinte la înscriere acte de certificare a competențelor lingvistice în limba română, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română.

Art. 14.(1) Candidații la studiile universitare de licență din ANMB care au obținut în perioada studiilor liceale distincții (premiile I, II, III, mențiuni) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației (ME) beneficiază de dreptul de a se înscrie fără susținerea concursului de admitere pe locuri finanțate de la buget și, respectiv, cu taxă, la programe de studii conexe cu disciplinele la care au fost distinși;

(2) Absolvenții de liceu care se înscriu în categoria de mai sus adresează cereri scrise decanului facultății, iar Consiliul de administrație va analiza cererea solicitantului și va emite o hotărâre argumentată, după caz, în funcție de disciplina la care a fost premiat candidatul și tipul olimpiadei școlare.

(3) Lista candidaților declarați "Admis" pe baza prevederilor prezentului articol este afișată înainte de expirarea termenului de înscriere la concurs, cu precizarea clară a numărului de locuri rămas la dispoziția celorlalți candidați.

Art. 15.La concursul de admitere în ANMB, la programele de studii universitare de masterat, pot candida absolvenții cu diplomă de licență (sau echivalentă) ai: studiilor universitare de lungă durată (cf. Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare), studiilor universitare de licență (cf. Legii nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare), precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din cadrul ME ca fiind studii universitare de nivel cel puțin licență. Candidații care au fost școlarizați în străinătate vor prezenta la înscriere un atestat de recunoaștere a studiilor eliberat de direcția de specialitate din cadrul ME.

Art. 16.Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.

CAPITOLUL IV: DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

SECȚIUNEA 1: ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art. 17.Înscrierea candidaților la concursul de admitere se realizează fizic la sediul instituției sau online pe site-ul www.anmb.ro/admitere.

Art. 18. (1) Pentru înscriere, candidații vor completa o fișă de înscriere cu datele personale (*Anexa nr. 10 – Fișa de înscriere*), ordinea opțiunilor privind programele de studii, declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (*Anexa nr. 11 – Declarația de consimțământ*), declarația pe propria răspundere (*Anexa nr. 12 – Declarația pe propria răspundere*) și va anexa/atașa electronic documentele solicitate în vederea întocmirii dosarului de admitere.

(2) Fișa de înscriere se tipărește la secretariatul programului de studii pentru a rămâne la dosar. O copie a ei este înmănată/trimisă candidatului prin email pentru confirmarea înscrierii în concurs.

Art. 19.(1) Absolvenții instituțiilor de învățământ superior cu diplomă de licență/inginer în domeniul fundamental „Științe inginerești” pot candida la admitere pentru obținerea celei de-a doua specializări, doar la Secția civilă;

(2) Admiterea ce face obiectul alin. (1), se face conform criteriilor prevăzute în *Anexa nr.2 - Probe de concurs și criterii de admitere*;

(3) Dacă vor fi admiși, candidații ce fac obiectul alin. (1) se vor înscrie în anul de studiu corespunzător numărului de credite ECTS echivalat și vor lua la cunoștință pe bază de semnătură ce examene de diferență trebuie să susțină.

Art. 20. (1) Se pot înscrie la admitere la un program de studii cu locuri pentru secția militară doar candidații care au dosare întocmite și transmise de către Birourile de Informare-Recrutare (pentru locurile MApN), respectiv structurile responsabile cu selecția din cadrul MAI (pentru locurile MAI).

(2) Dosarele candidaților la un program de studii cu locuri pentru secția militară se primesc de la structurile responsabile din MApN, respectiv MAI, și se verifică de către secretariatul facultății.

(3) Pentru înscrierea la concursul de admitere la un program de studii cu locuri pentru secția militară, pe lângă dosarul constituit pentru cariera militară, candidații trebuie să completeze fizic sau online o cerere de înscriere tip, conform Art. 18.

(4) Candidații care au beneficiat deja de finanțarea unui ciclu de studii universitare de la bugetul de stat au dreptul de a urma un alt program de studii universitare, în cadrul aceluiași ciclu de studii, numai în condițiile respectării art.142 alin.(6), (6¹), (6²). (6³) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 21. Pentru înscrierea la programele de studii universitare de licență, candidații depun fizic sau online următoarele:

- a) cererea de înscriere tip, se completează fizic sau pe site-ul ANMB www.anmb.ro/admitere;
- b) diploma de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta, sau adeverință (valabilă doar pentru absolvenții de bacalaureat din anul curent);
- c) certificatul de naștere;
- d) certificat de căsătorie (dacă este cazul);
- e) cartea de identitate sau pașaport;
- f) chitanță sau copia ei pentru taxa de înscriere la concursul de admitere sau acte doveditoare privind scutirea de plată a taxei;
- g) foaia matricolă cu situația școlară din perioada liceului.

Art. 22.(1) Documentele depuse fizic sau online pentru admitere vor fi îndosariate la nivelul secretariatelor programelor de studii. Dosarele incomplete nu sunt acceptate pentru înscriere.

(2) Dosarul de candidat rămâne, pe toată perioada admiterii, la comisia unde s-a făcut înscrierea inițială.

(3) După încheierea perioadei de înscriere, în timpul concursului de admitere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

(4) Candidații declarați ”În așteptare” își pot completa opțiunile după trecerea perioadei legale de confirmare a locurilor, respectiv în ultima etapă de redistribuire (*Anexa nr. 7 - Procedură de redistribuire*).

Art. 23.(1) Pentru înscrierea la concursul de admitere se percepe o taxă, indiferent de programul de studii;

(2) De plata taxei de înscriere prevăzută la alin (1) sunt scutiți candidații care dovedesc cu acte (adeverințe) că îndeplinesc una din condițiile:

- sunt copii ai personalului didactic și didactic auxiliar (în activitate sau pensionat),
- sunt angajați ANMB sau copii ai acestora,
- provin de la centre de plasament,
- sunt candidați la secția militară și îndeplinesc una din condițiile menționate în *Anexa nr. 6–*

Excepții de la plata taxei de înscriere pentru candidații la secția militară;

(3) Scutirea de plată a taxei de înscriere se acceptă numai pentru un singur dosar de concurs.

SECȚIUNEA 2: DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Art. 24. (1) Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de licență în ANMB, *nu poate fi mai mică de 5,00 (cinci)*.

Art. 25. (1) Pentru secția civilă, probele de concurs, ponderea acestora în media de admitere și criteriile de departajare la medii egale, pe programe de studii și respectiv ciclu de studii, sunt prevăzute în *Anexa nr. 2 - Probe de concurs și criterii pentru admitere*;

(2) Desfășurarea concursului de admitere se va face conform *Anexei nr. 3 – Graficul de organizare și desfășurare al concursului de admitere în ANMB*;

Art. 26. (1) Pentru secția militară concursul constă în susținerea de către candidați a unei probe de concurs, reprezentată de un test de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică, Informatică și Limba Engleză.

(2) Testul de verificare a cunoștințelor se elaborează sub formă de test – grilă.

(3) Subiectele se elaborează pe baza programelor școlare valabile pentru examenul național de bacalaureat din anul școlar 2020 – 2021, la disciplinele Matematică – specializarea Matematică –

Informatică, Informatică – specializarea Matematică – Informatică și Limba Engleză – Limba modernă 1, având în vedere următoarele cerințe:

- a) durata totală a testului este de 180 de minute;
- b) subiectele pentru fiecare disciplină se notează cu note de la 1 la 10, din care 1 punct reprezintă punctul acordat din oficiu;
- c) o treime din numărul total al subiectelor pentru fiecare disciplină vor avea gradul maxim de dificultate, potrivit programelor mai sus menționate;

(4) Nota la test se calculează după următoarea formulă:

$$N_{TVC} = 0,5 \times N_{\text{Matem}} + 0,3 \times N_{\text{Info}} + 0,2 \times N_{\text{Engl}}, \text{ unde:}$$

N_{Matem} = nota la subiectele de Matematică;

N_{Info} = nota la subiectele de Informatică

N_{Engl} = nota la subiectele de Limba Engleză

(5) Desfășurarea concursului de admitere se va face conform *Anexei nr. 3 – Graficul de organizare și desfășurare al concursului de admitere în ANMB*;

SECȚIUNEA 3: REZULTATELE CONCURSULUI

Art. 27. (1) Rezultatele provizorii și definitive ale admiterii se înscriu în liste de concurs întocmite separat pentru fiecare facultate, pe programe de studii, forme de învățământ, ciclul de studii, beneficiar și formă de bugetare;

(2) Candidații sunt admiși în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere (*Anexa nr. 2 - Probe de concurs și criterii de admitere*), în limita locurilor aprobate, pe baza opțiunilor personale din fișa de înscriere;

(3) Candidatul care nu a susținut toate probele se consideră „Retras”;

(4) Candidatul care încearcă să rezolve subiectele prin fraudă sau comite abateri pe timpul admiterii, acest lucru dovedindu-se prin probe, se declară la propunerea președinte comisiei de admitere pe facultate „Eliminat”, prin decizia președintelui Comisiei centrale a examenului de admitere. Pentru eliminare se întocmește un proces verbal în care se specifică faptele săvârșite de către candidat și la care se anexează probele doveditoare (probele se pot constitui și din declarații);

(5) Candidaților declarați „Retras” sau „Eliminat” nu li se mai calculează media generală.

Art. 28. Candidații la programele de studii cu locuri pentru secția militară sunt declarați „Admis” în ordinea în care au fost ierarhizați, după opțiuni, în limita cifrelor de școlarizare aprobate doar dacă au fost declarați Admis/Apt în urma procesului de selecție.

Art. 29. Pentru secția militară, locurile ocupate de absolvenții colegiilor naționale militare care au fost declarați „Admis” la programele de studii de licență Drept – organizat de Academia de Poliție Alexandru Ioan Cuza și Sănătate – organizat de Institutul Medico-Militar, la instituțiile de învățământ superior civil care școlarizează pentru nevoi ale MAPN, precum și cele rămase neocupate după repartitia absolvenților colegiilor naționale militare devin vacante urmând a fi redistribuite și ocupate prin procesul de admitere.

Art. 30. Locurile cu bursă vor fi distribuite, în limita locurilor disponibile pentru fiecare program de studii, conform criteriilor prevăzute în *Anexa nr. 2 - Probe de concurs și criterii de admitere*.

Art. 31. (1) Comunicarea rezultatelor concursului se face prin afișarea listelor celor admiși, neadmiși și respinși, semnată de președintele și secretarul comisiei de admitere pe facultate și avizate de președintele și secretarul comisiei centrale, la avizierul facultății și pe pagina web a instituției;

(2) Numărul candidaților declarați „Admis” nu va depăși numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare.

(3) Candidații declarați „În așteptare” pot intra în categoria candidaților declarați „Admis” prin redistribuirea pe locurile neconfirmate, în termenul specificat în calendarul admiterii, conform procedurii din *Anexa nr. 7 - Procedură de redistribuire*.

(4) Mediile generale obținute de candidați la concurs sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare, pe categorii de candidați, numai la sesiunea de admitere respectivă.

Art. 32.(1) Contestațiile privind rezultatul admiterii se pot depune doar de către candidați, fizic la secretariatul comisiei sau online la adresa admitere@anmb.ro, în termenele stabilite prin calendarul admiterii;

(2) Rezultatele contestațiilor sunt făcute publice;

(3) În cazul în care, în urma analizei contestațiilor, se constată abateri de la normele și procedura de concurs sau greșeli în calcularea punctajelor, notelor și mediilor, transcrierea lor în documente și în stabilirea ordinii de clasificare, Comisia de admitere va întocmi un proces-verbal în care va menționa modul de soluționare a greșelilor. Propunerile privind măsurile ce se impun a fi luate cu această ocazie vor fi trecute în procesul verbal al admiterii;

(4) În cazul în care în urma contestației un candidat admis își pierde locul subvenționat sau cu taxă, Consiliul de administrație va emite o hotărâre, după caz;

(5) Eventualele abateri de la deontologia profesională constatate pe timpul soluționării contestațiilor, trecute în procesul-verbal, vor fi sesizate de către președintele comisiei de contestații Comisiei de etică și deontologie profesională a ANMB care va propune măsuri în consecință;

(6) După expirarea termenului de rezolvare a contestațiilor, rezultatul concursului de admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat;

SECȚIUNEA 4: ÎNMATRICULARE

Art. 33. (1) Candidații declarați „Admis” au obligația de a confirma fizic sau online locul ocupat în perioada de confirmare prevăzută în *Anexa nr. 3 - Graficul de organizare și desfășurare a admiterii în ANMB*, prin semnarea contractului de școlarizare și achitarea taxelor aferente, după caz.

- candidații declarați admiși la ANMB pe locurile cu finanțare de la buget semnează contractul de școlarizare;

- candidații declarați admiși la ANMB pe locurile cu taxă, fără bursă, achită cuantumul taxei de înmatriculare, a taxei de studii (rata I) și semnează contractul de școlarizare;

- candidații declarați admiși la ANMB pe locurile cu taxă, cu bursă, achită cuantumul taxei de înmatriculare și semnează contractul de școlarizare;

(2) Contractul de școlarizare, completat și semnat de candidații declarați admiși, se depune fizic sau se transmite online cu obligația depunerii originalului la secretariatul programului de studii până la începutul anului universitar 2021-2022.

(3) După perioada de confirmare, locurile candidaților declarați „Admis” care nu îndeplinesc criteriile de la (1), se redistribuie candidaților declarați „Neadmis” în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, conform opțiunilor (*Anexa nr.7 - Procedură de redistribuire*).

Art. 34. Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere la ANMB se face prin decizie a rectorului ANMB. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programele de studii la care au fost admiși.

CAPITOLUL V: DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

SECȚIUNEA 1: ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art. 35. Înscrierea candidaților la concursul de admitere se realizează fizic sau online pe site-ul www.anmb.ro/admitere.

Art. 36.(1) Pentru înscriere, candidații vor completa o fișă de înscriere cu datele personale, ordinea opțiunilor privind programele de studii și va atașa electronic documentele solicitate în vederea întocmirii dosarului de admitere.

(2) Fișa de înscriere se tipărește la secretariatul programului de studii pentru a rămâne la dosar. O copie a ei este înmănată/(trimisă) candidatului prin email pentru confirmarea înscrierii în concurs (în cazul înscrierii online).

(3) Un candidat poate depune mai multe dosare de înscriere (cu opțiuni diferite) cu condiția achitării taxei de înscriere pentru fiecare dosar.

Art. 37.(1) Absolvenții instituțiilor de învățământ superior cu diplomă de masterat pot candida la admitere pentru obținerea celei de-a doua specializări.

(2) Admiterea ce face obiectul alin. (1), se face conform criteriilor prevăzute în *Anexa nr.2 - Probe de concurs și criterii de admitere*;

(3) Dacă vor fi admiși, candidații ce fac obiectul alin. (1) se înscriu în anul de studiu corespunzător numărului de credite ECTS echivalat și vor lua la cunoștință pe bază de semnătură examenele de diferență ce trebuie susținute.

Art. 38. Pentru înscrierea la programele de studii universitare de masterat, candidații depun fizic sau online următoarele:

- a) cererea de înscriere tip, se completează pe site-ul ANMB www.anmb.ro/admitere;
- b) diploma de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta;
- c) diploma de licență / inginer sau, pentru absolvenți din anul curent, adeverință echivalentă;
- d) certificatul de naștere;
- e) certificatul de căsătorie (dacă este cazul);

f) cartea de identitate sau pașaport;

g) adeverință eliberată de Autoritatea Navală Română din care să reiasă vechimea pe funcția de ofițer maritim pentru candidații pe locurile care necesită vechime de cel puțin 12 luni de la programele de studii: Științe nautice și Sisteme electromecanice navale;

h) chitanță sau copia ei pentru taxa de înscriere la concursul de admitere sau acte doveditoare privind scutirea de plată a taxei.

Art. 39. (1) Documente depuse fizic sau online pentru admitere vor fi tipărite și îndosariate la nivelul secretariatelor programelor de studii. Dosarele incomplete nu sunt acceptate pentru înscriere.

(2) Dosarul de candidat rămâne, pe toată perioada admiterii, la comisia unde s-a făcut înscrierea inițială.

(3) După încheierea perioadei de înscriere, în timpul concursului de admitere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

(4) Candidații declarați „În așteptare” își pot completa opțiunile după trecerea perioadei legale de confirmare a locurilor, respectiv în ultima etapă de redistribuire (*Anexa nr. 7 - Procedură de redistribuire*).

Art. 40. (1) Pentru înscrierea la concursul de admitere se percepe o taxă, indiferent de programul de studii.

(2) De la plata taxei de înscriere prevăzută la alin (1) sunt scutiți candidații care dovedesc cu acte (adeverințe) că îndeplinesc una din condițiile:

- sunt copii ai personalului didactic și didactic auxiliar (în activitate sau pensionat),
- sunt angajați ANMB sau copii ai acestora,
- provin de la centre de plasament.

(3) Scutirea de plată a taxei de înscriere se acceptă numai pentru un singur dosar de concurs.

SECȚIUNEA 2: DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Art. 41. Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de master în ANMB nu poate fi mai mică de 6,00 (șase).

Art. 42. (1) Probele de concurs, ponderea acestora în media de admitere și criteriile de departajare la medii egale, pe programe de studii și respectiv ciclul de studii, sunt menționate în *Anexa nr. 2 - Probe de concurs și criterii de admitere*;

(2) Conținutul subiectelor probelor de concurs se formulează la nivelul instituției, pe baza tematicii stabilite în *Anexa nr. 5 - Tematica și bibliografia pentru admitere în ANMB*;

(3) Desfășurarea concursului de admitere se va face, după caz, conform *Anexei nr. 3 – Graficul de organizare și desfășurare a admiterii în ANMB* și a metodologiei de concurs din *Anexa nr. 8 – Metodologia de desfășurare a probei de concurs pentru studii universitare de master*;

SECȚIUNEA 3: REZULTATELE CONCURSULUI

Art. 43. (1) Rezultatele provizorii și definitive ale admiterii se înscriu în liste de concurs întocmite separat pentru fiecare facultate, pe programe de studii, forme de învățământ, ciclul de studii, beneficiar și formă de bugetare;

(2) Candidații sunt admiși în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere (*Anexa nr. 2 - Probe de concurs și criterii de admitere*), în limita locurilor aprobate, pe baza opțiunilor personale din fișa de înscriere;

(3) Media minimă de admitere este 6,00 (șase, 00%). Candidații la admitere care au media de admitere peste 6,00 (șase, 00%) dar nu au calitatea de „Admis”, vor fi declarați „În așteptare”. Candidații la admitere care au media de admitere sub 6,00 (șase, 00%), vor fi declarați „Respins”.

Art. 44. (1) Candidatul care nu a susținut toate probele se consideră „Retras”;

(2) Candidatul care încearcă să rezolve subiectele prin fraudă sau comite abateri pe timpul admiterii, acest lucru dovedindu-se prin probe, se declară la propunerea președinte comisiei de admitere pe facultate „Eliminat”, prin decizia președintelui Comisiei centrale a examenului de admitere. Pentru eliminare se întocmește un proces verbal în care se specifică faptele săvârșite de către candidat și la care se anexează probele doveditoare (probele se pot constitui și din declarații);

(3) Candidaților declarați „Retras” sau „Eliminat” nu li se mai calculează media generală.

Art. 45. (1) Comunicarea rezultatelor concursului se face prin afișarea listelor celor admiși, în așteptare și respinși, semnată de președintele și secretarul comisiei de admitere pe facultate și avizate de președintele și secretarul comisiei centrale, la avizierul facultății și pe pagina web a instituției;

(2) Numărul candidaților declarați „Admis” nu va depăși numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare;

(3) Candidații declarați „În așteptare” pot intra în categoria candidaților declarați „Admis” prin redistribuirea pe locurile neconfirmate, în termenul specificat în calendarul admiterii, conform procedurii din *Anexa nr. 7 - Procedură de redistribuire*;

(4) Mediile generale obținute de candidați la concurs sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare, pe categorii de candidați, numai la sesiunea de admitere respectivă.

Art. 46.(1) Contestațiile cu privire la rezultatele concursului se pot depune doar de către candidați, fizic sau online prin emailul admitere@anmb.ro, în termenele stabilite prin calendarul admiterii;

(2) Rezultatele contestațiilor sunt făcute publice;

(3) Validarea modificării mediei inițiale a unei lucrări de către comisie atrage după sine recalcularea mediei generale a candidatului respectiv, care este declarat „Admis”, numai dacă această medie este mai mare sau egală cu cea a ultimului candidat admis inițial;

(4) În cazul în care se constată în urma analizei contestațiilor abateri de la normele și procedura de concurs sau greșeli în calcularea punctajelor, notelor și mediilor, transcrierea lor în documente și în stabilirea ordinii de clasificare, Comisia de admitere va întocmi un proces-verbal în care va menționa modul de soluționare a greșelilor. Propunerile privind măsurile ce se impun a fi luate cu această ocazie vor fi trecute în procesul verbal al admiterii;

(5) În cazul în care în urma contestației un candidat admis își pierde locul, Consiliul de administrație va emite o hotărâre;

(6) Eventualele abateri de la deontologia profesională constatate pe timpul soluționării contestațiilor, trecute în procesul-verbal, vor fi sesizate de către președintele comisiei de contestații Comisiei de etică și deontologie profesională a ANMB care va propune măsuri în consecință;

(7) După expirarea termenului de rezolvare a contestațiilor, rezultatul concursului de admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat;

SECȚIUNEA 4: ÎNMATRICULARE

Art. 47.(1) Candidații declarați „Admis” au obligația de a confirma fizic sau online locul ocupat în perioada de confirmare prevăzută în *Anexa nr. 3 - Graficul de organizare și desfășurare a admiterii în ANMB*, prin semnarea contractului de școlarizare și achitarea taxelor aferente (taxa de înmatriculare și prima rată din taxa de școlarizare).

(2) Contractul de școlarizare, completat și semnat de candidații declarați admiși, se depune fizic sau se transmite online cu obligația depunerii originalului la secretariatul programului de studii până la începutul anului universitar 2021-2022.

(3) După perioada de confirmare, locurile candidaților declarați „Admis” care nu îndeplinesc criteriile de la (1), se redistribuie candidaților declarați „Neadmis” în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, conform opțiunilor (*Anexa nr.7 - Procedură de redistribuire*).

Art. 48. Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere la ANMB se face prin decizie a rectorului ANMB. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programele de studii la care au fost admiși.

CAPITOLUL VI: DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

SECȚIUNEA 1: ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art. 49. Înscrierea candidaților la concursul de admitere se realizează pe baza rapoartelor personale către comenzile unităților de proveniență și conform deciziilor comisiilor de selecție.

Art. 50. Candidații vor fi înscriși pentru a participa la concursul de admitere în conformitate cu datele de identificare transmise de comisiile de selecție.

Art. 51. Pentru înscrierea la concursul de admitere nu se percepe taxă.

SECȚIUNEA 2: DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Art. 52. Media generală minimă de admitere pentru studii postuniversitare în ANMB nu poate fi mai mică de 6,00 (șase).

Art. 53. (1) Desfășurarea concursului de admitere se va face conform *Anexei nr. 8.4 – Metodologia de desfășurare a probei de concurs pentru studii postuniversitare*;

(2) Conținutul subiectelor probelor de concurs se formează la nivelul instituției, pe baza tematicii stabilite în *Anexa nr. 5 - Tematica și bibliografia pentru admitere în ANMB*;

(3) La prezentarea pentru concurs, candidații vor avea asupra lor cartea de identitate și instrumente de scris;

(4) Pe timpul desfășurării probelor de concurs supraveghetorii din săli vor strânge și închide toate mijloace de comunicare și de calcul ale candidaților;

(5) Baremele de notare se afișează în timpul desfășurării concursului de admitere.

SECȚIUNEA 3: REZULTATELE CONCURSULUI

Art. 54. (1) Rezultatele admiterii se înscriu în liste de concurs;

(2) Candidații sunt admiși în ordinea descrescătoare a mediei generale de concurs (*Anexa nr. 2 - Probe de concurs și criterii de admitere*), în limita locurilor aprobate;

(3) Media minimă de admitere este 6,00 (șase, 00%). Candidații la admitere care au media de admitere peste 6,00 (șase, 00%) dar nu au calitatea de „Admis”, vor fi declarați „Neadmis”. Candidații la admitere care au note sub 6,00 (șase, 00%) și cei care nu se prezintă la concurs, vor fi declarați „Respins”.

Art. 55. Candidatul care încearcă să rezolve subiectele prin fraudă sau comite abateri pe timpul admiterii, acest lucru dovedindu-se prin probe, se declară la propunerea președinte comisiei de admitere „Eliminat”, prin decizia președintelui Comisiei centrale a examenului de admitere. Pentru eliminare se întocmește un proces verbal în care se specifică faptele săvârșite de către candidat și la care se anexează probele doveditoare (probele se pot constitui și din declarații).

Art. 56. (1) Comunicarea rezultatelor concursului se face prin afișarea listelor celor admiși, neadmiși și respinși, semnată de președintele și secretarul comisiei de admitere la avizier;

(2) Numărul candidaților declarați „Admis” nu va depăși numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare;

Art. 57. (1) Contestațiile cu privire la probele de concurs sau rezultatul acestora se depun la secretariatul admiterii, în termenele stabilite prin calendarul admiterii;

(2) Rezolvarea unei contestații se face numai în prezența candidatului, urmărind modul în care au fost respectate criteriile de verificare și apreciere a lucrării, comparativ cu conținutul și calitatea răspunsurilor date, precum și dacă punctajele, notele și mediile acordate au fost transcrise corect pe documentele de concurs. Dacă, după verificarea lucrărilor în cauză, nota acordată (media rezultată) este diferită, comisia acordă nota (media rezultată) în urma reverificării. Pentru candidații care nu se prezintă la reevaluarea lucrării, contestațiile nu se iau în considerare. Rezultatele contestațiilor sunt făcute publice;

(3) Validarea modificării mediei inițiale a unei lucrări de către comisie atrage după sine recalcularea mediei generale a candidatului respectiv, care este declarat „Admis”, numai dacă această medie este mai mare sau egală cu cea a ultimului candidat admis inițial;

(4) În cazul în care se constată, în urma analizei contestațiilor, abateri de la normele și procedura de concurs sau greșeli în calcularea punctajelor, notelor și mediilor, transcrierea lor în documente și în stabilirea ordinii de clasificare, Comisia de admitere va întocmi un proces-verbal în care va menționa modul de soluționare a greșelilor. Propunerile privind măsurile ce se impun a fi luate cu această ocazie vor fi trecute în procesul verbal al admiterii;

(5) Eventualele abateri de la deontologia profesională constatate pe timpul soluționării contestațiilor, trecute în procesul-verbal, vor fi sesizate de către președintele comisiei de contestații Comisiei de etică și deontologie profesională a ANMB care va propune măsuri în consecință;

(6) După expirarea termenului de rezolvare a contestațiilor, rezultatul concursului de admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat;

(7) Pentru probele orale nu se admit contestații.

Art. 58. Lucrările scrise și formularele de concurs pentru fiecare serie se păstrează 3 ani la BIMC, după care se distruge.

SECȚIUNEA 4: ÎNMATRICULARE

Art. 59. (1) Candidații declarați „Admis” au obligația de a confirma locul ocupat în termen de două zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor, prin semnarea contractului de școlarizare. În baza contrar candidații se declară „Respins”.

Art. 60. Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere la ANMB se face prin decizie a rectorului ANMB. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programele de studii la care au fost admiși.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 61. Pentru candidații admiși și înmatriculați la un program de studii cu locuri pentru secția militară se specifică data la care trebuie să se prezinte la ANMB în vederea începerii activităților vocaționale.

Art. 62. (1) Candidaților la un program de studii cu locuri pentru secția militară declarați „În așteptare”, „Respins”, sau care renunță la locul obținut și doresc să participe la concursul de admitere organizat de altă instituție/unitate de învățământ militar li se restituie dosarul de candidat, pe baza actelor de identitate, sub semnătură, în cel mult o zi lucrătoare de la depunerea cererii.

(2) Dosarele neridicate ale candidaților la un program de studii cu locuri pentru secția militară declarați „În așteptare” sau „Respins” se trimit la birourile de informare-recrutare de care aparțin.

Art. 63. (1) Sumele achitate privind participarea la concursul de admitere nu se returnează.

(2) Taxele de școlarizare plătite de studenții care au confirmat locurile nu se returnează în caz de retragere.

(3) Taxele de înmatriculare plătite de studenții care au confirmat locurile nu se returnează în caz de retragere.

(4) Taxele de înscriere și respectiv înmatriculare sunt cele aprobate de Senatul Universitar la începutul anului de învățământ în care a fost elaborat acest regulament.

Art. 64. În termen de 5 zile lucrătoare după încheierea concursului de admitere se înaintează la DGMRU procesul-verbal al admiterii.

Art. 65. Pentru fiecare candidat la admitere se vor respecta condițiile de legitimitate privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, conform Legii nr. 129/2018.

Art. 66. În situațiile în care vor apare modificări ale cadrului legislativ la nivel național, acestea vor fi implementate prin hotărâri ale Senatului ANMB la prezentul regulament și aduse la cunoștința candidaților.

Art. 67. Cazurile speciale, neacoperite de prezentul regulament vor fi discutate și analizate în Consiliul de administrație al ANMB.

Art. 68. Prezentul Regulament (*din care fac parte și anexele 1-12*) a fost discutat și aprobat în ședința Senatului universitar nr.738 din 22.01.2021. Toate variantele regulamentului, anterioare acestei ședințe a Senatului universitar, se abrogă.

PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR

Prof.univ.dr. ing.

Beazit ALI