



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA NAVALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN"
SENATUL UNIVERSITAR
Nr. A - 2225 din 18.05.2020

NECLASIFICAT
Exemplar unic
Dosar nr. _____

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE
A EXAMENULUI DE DIPLOMĂ/DISERTAȚIE
ÎN ACADEMIA NAVALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN"
(valabil în anul universitar 2019-2020)

Art. 1 Prezentul regulament este elaborată pe baza următoarelor prevederi:

- a. Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- b. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare;
- c. Ordinul ministrului educației naționale nr. 6125/20.12.2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
- d. Ordinul ministrului educației naționale nr. 5643/2017 pentru modificarea Ordinul ministrului educației naționale nr. 6125/2016;
- e. H.G. nr. 607 din 23 iulie 2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I - studii universitare de licență;
- f. Ordinul MECT 5289 din 09.09.2008 privind diploma de licență și suplimentul la diplomă;
- g. Dispoziția D.M.R.U. nr. 8/02.04.2015 privind organizarea și desfășurarea examenelor de diplomă/disertație în instituțiile de învățământ superior militar.
- h. Decret nr. 195/2020 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;
- i. Decret nr. 240/2020 din 14 aprilie 2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României;
- j. k. Regulamentul studiilor universitare de licență din ANMB;
- l. Regulamentul studiilor universitare de masterat din ANMB;
- m. Regulamentul organizării examenului de disertație din ANMB;
- n. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4206/2020 din 06.05.2020, privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România.

Art. 2 (1) Examenul de diplomă/disertație se poate organiza în maxim 3 sesiuni, în perioadele stabilite de senatul universitar, două sesiuni în din anul universitar curent (iulie și septembrie) și o sesiune în anul universitar următor (februarie-martie).

(2) Perioadele de desfășurare a examenului de diplomă/disertație se stabilesc odată cu aprobarea structurii anului universitar și se aduc la cunoștința absolvenților cu cel puțin 2 luni înainte de programarea acestora prin postare pe site-ul instituției.

Art. 3 Academia Navală "Mircea cel Bătrân" (ANMB) organizează examen de diplomă/disertație la programele de studii acreditate pentru absolvenții proprii, învățământ cu frecvență, la următoarele programe de studii:

(a) Facultatea de Inginerie Marină organizează examen de diplomă la:

Programul de studii: Navigație, hidrografie și echipamente navale,

Programul de studii: Electromecanică navală,

Programul de studii: Electromecanică,

(b) Facultatea de Navigație și Management Naval organizează examen de diplomă la:

Programul de studii: Navigație și transport maritim și fluvial,

Programul de studii: Inginerie și management naval și portuar,

(c) Facultatea de Inginerie Marină organizează examen de disertație la:

Programul de studii: Sisteme Electromecanice Navale,

(d) Facultatea de Navigație și Management Naval organizează examen de disertație la:

Programul de studii: Științe Nautice,

Programul de studii: Managementul Sistemelor Logistice,

Programul de studii: Inginerie și Management Naval și Portuar,

Art. 4 (1) În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 6125/20.12.2016 Examenul de diplomă constă în două probe:

Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate.

Proba 2: Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.

(2) În ANMB, în anul universitar 2019-2020, probele examenului de diplomă stabilite de Senatul instituției, pe programe de studii, sunt:

(a1) Programul de studii: *Navigație, hidrografie și echipamente navale, 4 ani*

Proba nr. 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate: Navigație, sisteme de armament și sisteme de comunicații navale - test grilă pe calculator. Aria curriculară: Navigație și hidrografie; Manevra navei și COLREG; Meteorologie și oceanografie; Sisteme de armament naval; Sisteme de comunicații navale; Limba engleză maritimă.

Proba nr. 2: Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.

(a2) Programul de studii: *Electromecanică navală, secția militară, 4 ani*

Proba nr. 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate: Evaluarea cunoștințelor teoretice de specialitate - test grilă pe calculator. Aria curriculară: Mașini și instalații navale; Mașini, automatizări și sisteme electroenergetice navale; Limba engleză maritimă

Proba nr. 2: Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă - oral.

(b1) Programul de studii: Navigație și transport maritim și fluvial , 4 ani:

Proba nr. 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate: Evaluarea cunoștințelor teoretice de specialitate - test grilă pe calculator. Aria curriculară: Navigație maritimă. Meteorologie și oceanografie; Manevra navei și COLREG; Teoria, construcția și vitalitatea navei. Tehnica transportului maritim;

Proba nr. 2: Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă – probă orală.

(b2) Programul de studii: Electromecanică navală, 4 ani:

Proba nr. 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate: Evaluarea cunoștințelor teoretice de specialitate - test grilă pe calculator. Aria curriculară: Mașini și instalații de forță navale; Instalații de forță cu abur și gaze; Instalații hidropneumatice, automatizări și reparații ale sistemelor navale; Instalații electrice navale.

Proba nr. 2: Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă – probă orală.

(b3) Programul de studii: Electromecanică, 4 ani:

Proba nr. 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate: Evaluarea cunoștințelor teoretice de specialitate „Mașini și acționări electrice navale” - test grilă pe calculator. Aria curriculară: Mașini electrice; Acționări electrice navale; Echipamente electrice; Instalații electrice de bord. Conducerea centralizată a centralei electrice navale

Proba nr. 2: Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă – probă orală.

(b4) Programul de studii: Inginerie și management naval și portuar, 4 ani:

Proba nr. 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate: Sisteme navale și portuare de operare. Managementul activității de exploatare portuară” și „Management naval și portuar - test grilă pe calculator.

Proba nr. 2: Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă – probă orală.

(3) La toate programele de studii de masterat, examenul de disertație constă într-o singură probă,

Proba nr.1: susținerea proiectului de disertație, probă orală.

Art. 5 Conținutul probelor de finalizare a studiilor, tematica și bibliografia, precum și modalitățile de susținere a probelor, se aprobă de Senatul ANMB. Acestea se aduc la cunoștința absolvenților prin postare pe site-ul instituției.

Art. 6 (1) Comisiile Examenului de diplomă/disertație se stabilesc pe programe de studii, prin decizie a rectorului ANMB, în ordinul de zi pe unitate, la propunerea Consiliilor facultăților și cu aprobarea Senatului ANMB, înainte de începerea perioadei înscrierilor;

(2) Membrii comisiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv;

(3) Fiecare comisie a examenului de diplomă este alcătuită din președinte, trei membri și secretar;

(4) Fiecare comisie a examenului de disertație este alcătuită din președinte, doi membri și secretar;

(5) Președintele Comisiei trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar;

(6) Membrii Comisiei examenului de diplomă trebuie să aibă titlul științific de doctor;

(7) Membrii Comisiei examenului de disertație trebuie să aibă minim gradul didactic de șef de lucrări/lector universitar;

(8) Secretarul Comisiei are numai atribuții de administrare a documentelor;

(9) Comisiile se fac publice prin afișare pe site-ul ANMB.

Art. 7 (1) Comisiile de analiză și soluționare a contestațiilor se stabilesc la nivel facultate, prin decizie a rectorului ANMB, în ordinul de zi pe unitate, la propunerea Consiliilor facultăților și cu aprobarea Senatului ANMB înainte de începerea perioadei înscrierilor;

(2) Din comisiile de contestații nu pot face parte membrii comisiilor Examenului de diplomă/disertație;

(3) Membrii comisiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv;

(4) Fiecare comisie este alcătuită din președinte, doi membri și secretar;

(5) Președintele Comisiei trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar;

(6) Membrii Comisiei trebuie să aibă minim gradul didactic de șef de lucrări/lector universitar;

(7) Secretarul Comisiei are numai atribuții de administrare a documentelor;

(8) Comisiile se fac publice prin afișare pe site-ul ANMB.

Art. 8 (1) Înscrierea candidaților se face online cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de începerea examenului de diplomă/disertație prin completarea unei cereri tip adresată decanului facultății care va fi trimisă prin e-mail pe adresa secretariatelor facultăților de care aparține candidatul.

(2) Dosarul de înscriere va cuprinde: cererea de înscriere, o copie după cartea de identitate, o copie după certificatul de naștere și o copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul), o copie a chitanței de achitare a taxei de înscriere (dacă este cazul). Fotografiile necesare pentru eliberarea diplomei de inginer (2 fotografii format $\frac{3}{4}$ cm (realizate într-o ținută decentă)) vor fi depuse de către studenți în momentul prezentării în ANMB pentru susținerea examenului de diplomă.

(3) Documentele enumerate la aliniatul (2) cu excepția fotografiilor se primesc scanate pe e-mail și se adresează secretariatelor facultăților corespunzătoare programelor de studii pentru absolvenții seriei în curs (secretariat.fim@anmb.ro, secretariat.fnmn@anmb.ro), iar pentru absolvenții seriilor anterioare Compartimentului Planificare și Acte Studii - CPAS (acte.studii@anmb.ro).

(4) După expirarea termenului de înscriere, în termen de 24 de ore, CPAS va transmite facultăților organizatoare listele cu absolvenții înscriși din seriile anterioare.

(5) După expirarea termenului de înscriere, în termen de 48 de ore, secretariatele facultăților vor transmite secretarilor comisiilor de examen pe programe de studii, listele finale cu absolvenții înscriși pentru susținerea examenului de diplomă/disertație în vederea stabilirii și afișării grupelor și graficului de examinare. Listele finale în format electronic vor fi trimise de către secretarii comisiilor de examen la CPAS în vederea monitorizării activității.

Art. 9. (1) Sunt scutiți de taxa de susținere a examenului de diplomă/disertație doar absolvenții promoției curente care susțin examenul de diplomă în sesiunea iulie și examenul de disertație în sesiunea februarie-martie;

(2) Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de diplomă/disertație se pot înscrie, cu taxă, într-o sesiune ulterioară;

(3) În conformitate cu prevederile legale, taxa de examinare este aprobată anual de Senatul ANMB.

(4) Plata taxei susținerii examenului de diplomă/disertație se va efectua folosind mijloacele electronice de plată sau prin bancă.

Art.10. (1) În sesiunea iulie 2020, examenul de diplomă se va susține în Academia Navală, cu respectarea regulilor de distanțare socială, astfel:

- efectivele de absolvenți vor fi divizate în grupe de maxim 10 – 15 persoane;

- accesul studenților în sală se va face cu respectarea regulilor de distanțare socială (min. 2 m);

- în sala de examen, în timpul probei II, nu vor avea acces mai mult de 2 studenți, cel care susține proiectul de diplomă și un martor;

- toți studenții vor fi echipați cu mască și mănuși.

(2) Desfășurarea examenului de diplomă în ANMB, presupune prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a absolventului.

Art.11. (1) În sesiunea iulie 2020, examenul de disertație se va susține online, prin utilizarea platformelor disponibile la momentul susținerii examenului de disertație.

(2) Desfășurarea examenului de disertație online presupune prezența în același timp și pe aceeași platformă online a comisiei de examen și a absolventului.

Art. 12. Comisiile de examen de disertație sunt responsabile cu organizarea examenului în mediul virtual pe platformele disponibile, asigurând din timp simularea acestei activități împreună cu absolvenții, în vederea desfășurării în parametri optimi la data programată pentru susținerea acesteia.

Art. 13.

(a) Pentru examinarea online a absolvenților de studii masterale, se va utiliza platforma virtuală ADL ce permite evaluarea în cadrul unor sesiuni video individuale sau de grup;

(b) Examinarea se va înregistra integral;

(c) Înregistrările realizate cu această ocazie reprezintă dovada desfășurării activității de examinare și vor fi arhivate la nivelul facultății organizatoare. Secretarii comisiilor de examen vor asigura predarea formatului electronic la magnetoteca Oficiului pentru tehnologia informației și securitate informatică (OTISI).

Art. 14.

(a) În timpul susținerii online a examenului de disertație absolventul:

- nu poate părăsi sesiunea de examinare decât după ce a fost examinat, cu acordul comisiei de examen;
- nu are voie să înregistreze fără acordul comisiei de examen.

(b) În timpul examinării online este interzisă comunicarea absolventului cu orice altă persoană, precum și folosirea altor aplicații decât cele indicate de către comisie.

- (c) Absolventul nu poate folosi materialele online în sensul copierii, fotografierii sau reproducerii lor în alte scopuri decât examinarea la care participă.
- (d) Absolventul trebuie să prezinte o ținută decentă în timpul examinării.

Art. 15.

- (a) Pentru proba de susținere online a proiectului de disertație, la data și ora programată, comisia de examen va începe sesiunea video de examinare și va efectua prezența online a absolvenților, în baza cataloagelor conținând numele și prenumele tuturor absolvenților înscriși. Aceștia se vor identifica cu ajutorul cărții de identitate, pe care o vor prezenta/arăta comisiei de examen.
- (b) Absolvenții vor accesa sesiunea video de examinare și se vor identifica în mod obligatoriu pe tot parcursul activității lor în cadrul platformei online utilizate, exclusiv cu datele personale (numele, inițiala tatălui și prenumele) din cataloagele de examen de disertație.
- (c) Susținerea proiectului de disertație se va desfășura exclusiv oral.
- (d) Nu se admit contestații la probele orale.

Art. 16.

- (a) După încheierea evaluării online, secretarul comisiei va centraliza în catalog nota rezultată ca medie aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) din notele acordate de președintele și membrii comisiei.
- (b) Rezultatele obținute în urma examenului online se vor comunica absolvenților în termen de 24 ore prin afișare pe site-ul instituției.
- (c) Cataloagele examenelor de diplomă/disertație, completate și semnate de întreaga comisie se vor depune în format original la CPAS.

Art.17. Proiectul de diplomă/disertație trebuie să aibă atașat o declarație pe proprie răspundere în format electronic (scanat) privind autenticitatea și un referat de acceptare tot în format electronic (scanat) pentru a fi susținut în fața comisiei, referat întocmit de coordonatorul științific și prin care acesta atestă originalitatea conținutului științific (susținută și prin verificarea anti-plagiat a proiectului conform Procedurii 03-07), corespondența dintre conținutul și tema proiectului și respectarea Metodologiei de întocmire.

Art.18. (1) Coordonatorii proiectelor de diplomă/disertație vor primi pe e-mail proiectele conduse, inclusiv declarațiile pe proprie răspundere, în format pdf, și vor întocmi referatele de apreciere dacă procentul de similitudine verificat pe platforma ADL este sub 25% pentru proiectele de diplomă și sub 15% pentru proiectele de disertație. Proiectele de diplomă/disertație care îndeplinesc condițiile de la susținere în fața Comisiei Examenului de diplomă/disertație, declarațiile pe proprie răspundere, rapoartele de similitudine și referatele de apreciere, vor fi trimise în format electronic, prin e-mail, secretarului comisiei de către coordonatorii lucrărilor.

(2)Termenul de predare a proiectelor de diplomă/disertație de către absolvenți coordonatorului este cu 10 zile lucrătoare înaintea primei probe a examenului de diplomă/disertație. Absolvenții care nu au trimis lucrarea la termenul stabilit pierd dreptul de a susține examenul de diplomă/disertație în sesiune curentă.

(3) Termenul de predare a proiectelor de diplomă/disertație de către coordonatori, secretarului comisiei este cu 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a examenului de diplomă/disertație. Secretarul comisiei de diplomă/disertație a programului de studii predă proiectele, la termenul stabilit, președintelui comisiei.

Art. 19. În vederea descurajării plagiatului și pentru creșterea gradului de originalitate al proiectelor de diplomă/disertație prin îmbunătățirea capacității de sinteză a absolventului, se impune ca volumul proiectului, care va fi susținut în cadrul Examenului de diplomă/disertație, să fie maxim 50 de pagini (fără anexe).

Art.20. (1) Se interzice comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de diplomă sau disertație;

(2) Atât absolvenții cât și coordonatorii științifici sunt răspunzători în egală măsură privind autenticitatea proiectelor de diplomă/disertație.

Art. 21. Secretariatele facultăților și secretariatul CPAS vor întocmi listele cu absolvenții care îndeplinesc toate condițiile de participare la Examenul de diplomă/disertație.

Art. 22.(1) În cadrul probelor pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate nu se vor repeta integral examenele de an deja susținute pe parcursul anilor de studii.

(2) La probele prevăzute cu teste pe calculator, numărul de itemi va fi stabilit de comisia examenului de diplomă a programului de studii corespunzător și va fi cuprins între 20 și 30 de itemi;

Art. 23. Rezultatele obținute de absolvenți la probele examenului de diplomă, în sesiunile anterioare, sunt recunoscute pe baza unei cereri adresate președintelui comisiei programului de studii corespunzător. Cererea va fi transmisă online o dată cu dosarul de înscriere, ulterior fiind înregistrată la nivelul facultății și va fi anexată procesului verbal al probei;

Art. 24.(1) Nota probei I de la examenul de diplomă este nota dată de calculator la finalul susținerii testului grilă, cu două zecimale.

(2) Media probei II a examenului de diplomă, este calculată ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, cu două zecimale, fără rotunjire. Notele acordate de membrii comisiei la proba II sunt numere întregi de la 1 la 10.

(3) Media examenului de diplomă (M_D) se stabilește ca medie aritmetică între nota obținută la evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (M_{P1}) și nota obținută la susținerea proiectului de diplomă (M_{P2}).

$$M_D = (M_{P1} + M_{P2}) / 2$$

(4) Media probei I a examenului de disertație, este calculată ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, cu două zecimale, fără rotunjire. Notele acordate de membrii comisiei la proba I sunt numere întregi de la 1 la 10.

(5) Media minimă de promovare a examenului de diplomă/disertație este de cel puțin 6,00 în condițiile în care la fiecare probă trebuie să se obținută minim nota 5,00.

Art. 25. La susținerea de către absolvenți a proiectului de diplomă/disertație poate participa, ca invitat, conducătorul științific al proiectului respectiv.

Art. 26. Rezultatele finale se comunică prin postare pe site-ul instituției, în termen de maxim 48 ore după finalizarea tuturor probelor, prin grija secretarilor comisiilor de examen.

Art. 27. (1) Eventualele contestații în legătură cu desfășurarea probelor examenului de diplomă/disertație se depun prin e-mail la secretariatul comisiei de analiză a contestațiilor de la nivelul facultății în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor și se rezolvă în timp de 48 de ore. Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive;

(2) În cazul testelor grilă pe calculator contestațiile se rezolvă la fața locului, iar rezultatul acestora va fi confirmat prin semnăturile președintelui subcomisiei examenului de diplomă a programului de studii corespunzător și a cel puțin unui membru din subcomisie. După soluționarea contestației nota obținută devine notă finală; Această probă nu poate fi contestată la Comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 28. (1) Absolvenților seriilor anterioare, care au urmat studii universitare de lungă durată și care au promovat examenul de diplomă, li se eliberează Diplomă de inginer, cu titlul de inginer diplomat;

(2) Absolvenților promoțiilor 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 care au promovat examenul de diplomă, li se eliberează Diploma de licență, cu titlul de inginer;

(3) Absolvenților promoțiilor după 2015 li se eliberează Diploma de inginer;

(3) Diplomele se eliberează în termen de cel mult 12 luni de la data promovării examenului de diplomă/disertație;

(4) Diploma este însoțită de suplimentul de diplomă și de rezultatele obținute la examenul de diplomă/disertație care se trec pe verso-ul actului de studii.

Art. 29. (1) Până la eliberarea diplomei de inginer respectiv diplomei de master, absolvenții care au promovat examenul de diplomă/disertație primesc, la cerere, *Adeverințe de absolvire a studiilor*;

(2) Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcția, numele și semnătura persoanelor responsabile din ANMB și următoarele informații: domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, media de finalizare a studiilor, statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește;

(3) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii

Art. 30. Media generală de absolvire în cazul studiilor de licență se calculează cu formula:

$$M_{GA} = [(M_P \times 2) + M_D] : 3, \quad \text{unde:}$$

M_{GA} – Media generală de absolvire;

M_p – Media de promovare studiilor, care este o medie ponderată funcție de numărul de credite alocat fiecărei discipline obligatorii promovate (la calculul M_p nu se iau în considerare rezultatele obținute la disciplinele facultative), astfel:

$$M_p = \frac{N_1 \cdot c_1 + N_2 \cdot c_2 + \dots + N_i \cdot c_i}{c_1 + c_2 + \dots + c_i}$$

unde:

N_i - reprezintă nota obținută la disciplina i ,

c_i - reprezintă numărul de credite alocate disciplinei i .

M_D – Media examenului de diplomă.

Art. 31. Absolvenților care nu au promovat examenul sau nu s-au prezentat la acesta, li se eliberează, la cerere, *Certificat de studii universitare*, care cuprinde informațiile de la art. 24 al. (2) cu înlocuirea mediei de finalizare a studiilor cu mediile de promovare a anilor de studii.

Art. 32. (1) Comisiile de examen corespunzătoare fiecărui program de studii întocmesc procesele verbale privind modul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor.

(2) În termen de 24 de ore de la finalizarea fiecărei probe, secretarii comisiilor de examen pe programe de studii vor înregistra procesele verbale la secretariatul facultății și le vor preda în original la CPAS.

(3) În termen de 48 de ore de la ultima probă de concurs, secretariatele facultăților vor preda la CPAS, pe baza unui proces verbal întocmit în două exemplare, tablele centralizatoare cu absolvenții care au promovat examenul de diplomă / disertație însoțite de dosarele de înscriere rezultatele examenului de diplomă/disertație (în ordine alfabetică) semnate și înregistrate în vederea eliberării actelor de studii.

(4) Rezultatele examenului de diplomă/disertație vor fi comunicate de către CPAS Direcției Generale Management Resurse Umane și Statului Major al Forțelor Navale în termen de 5 zile de la încheierea acestuia. Documentele vor fi însoțite de listele cu titlurile lucrărilor de diplomă susținute de absolvenți și numele coordonatorilor științifici;

Art. 33. Rezultatele examenului de diplomă/disertație vor fi introduse în Sistemul Integrat de Management Universitar, prin grija CPAS.

Art. 34. (1) Proiectele de diplomă/disertație valoroase ale absolvenților civili, în format .pdf pe CD, desemnate de către comisiile examenului de diplomă pe programe de studii, vor fi predate de către secretarii comisiilor șefului OTISI și vor avea termen de păstrare minim 5 ani.

(2) Celelalte proiecte de diplomă/disertație ale absolvenților civili în format pdf pe CD, luate în evidență de secretarii comisiilor examenului de diplomă pe programe de studii, vor fi predate de către secretarii comisiilor, șefului OTISI și vor avea termen de păstrare minim 3 ani.

(3) Toate proiectele de diplomă ale absolvenților de la programele de studii militare, în format pdf, vor fi predate de secretarii comisiilor examenului de diplomă/disertație pe programe de studii pe bază de proces verbal Compartimentului Documente Clasificate.

Art. 35. Prezentul regulament va fi făcută public prin afișare și pe site-ul Academiei Navale "Mircea cel Bătrân".

Art. 36. În cazul în care Ministerul Educației și Cercetării sau Direcția Generală Management Resurse Umane vor emite și alte precizări cu privire la examenul de finalizare a studiilor în învățământul superior, acestea vor fi incluse în prezentul regulament și vor fi aduse la cunoștința absolvenților în timp util.

Art. 37. Prezentul regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului universitar al Academiei Navale "Mircea cel Bătrân" nr. 717 din 14.05.2020 și este valabil în anul universitar 2019-2020 cu posibilitatea de prelungire în funcție de situația epidemiologică.

COMANDANTUL (RECTORUL)
ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
ÎMPUTERNICT

Comandor

Conf.univ.dr.ing. Alecu TOMA

PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR
Prof. univ.dr.ing. Beazit ALI