



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE**  
**ACADEMIA NAVALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN"**

Dosar nr. \_\_\_\_\_

**AVIZAT**  
**ȘEFUL DIRECȚIEI GENERALE MANAGEMENT RESURSE UMANE**  
**General-maior**

**Dr. Liviu-Marilen LUNGULESCU**

**REGULAMENTUL**  
**DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE,**  
**ÎN ACADEMIA NAVALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN"**  
**2019**

Nr. crt.	Înlocuiește documentul	Tipul modificării	Referințe modificare
1.	<i>Regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere, pentru anul universitar 2014-2015 nr A 721/2014</i> discutat și aprobat în ședința Senatului universitar nr. 588 din 27.02.2014.	Majoră	<i>Regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere, pentru anul universitar 2015-2016 trebuie recitit în totalitate</i>
2.	<i>Regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere, pentru anul universitar 2015-2016 nr A 976/2015</i> discutat și aprobat în ședința Senatului universitar nr. 605 E din 27.02.2015.	Minora	Completări Art. 3, 7, 10, 12, 16 Introdus Anexa 10
3.	<i>Regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere, pentru anul universitar 2016-2017 nr. A-1524/30.03.2016</i> discutat și aprobat în ședința Senatului universitar nr. 630	Majoră	Structura regulamentului a fost modificată conform ordinului MENCS nr. 6102/2016
4.	<i>Regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere, pentru anul universitar 2017-2018</i> discutat și aprobat în ședința Senatului universitar nr. 668 din 18.01.2018	Minora	Articole privind programele de studii universitare
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

## CAPITOLUL I

### DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Academia Navală "Mircea cel Bătrân" (ANMB) elaborează și aplică prezentul regulament în concordanță cu misiunea proprie prevăzută în Carta universitară, Planul strategic de dezvoltare instituțională 2016-2020, precum și cu cerințele pieței forței de muncă.

**Art. 2.** ANMB, instituție de învățământ superior de stat, evaluată instituțional cu calificativul „grad de încredere ridicat”, organizează și desfășoară concurs de admitere în baza următoarelor acte normative:

- a) Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- c) Legea nr. 441/2001 pentru aprobarea O.U.G. nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă;
- d) Hotărârea Guvernului nr. 1004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare;
- e) Hotărârea Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- f) OMECTS nr. 6000/15.10.2012 privind admiterea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE și Metodologia de aplicare a ordinului ministrului, cu modificările și completările ulterioare;
- g) OMECTS nr. 4022/2008 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor și a Metodologiei de recunoaștere și echivalare a diplomelor, certificatelor și titlurilor științifice;
- h) Planul de școlarizare în instituțiile militare de învățământ în anul de învățământ 2019-2020, aprobat de ministrul Apărării Naționale;
- i) Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M-30/21.03.2012 pentru aprobarea instrucțiunilor privind recrutarea, selecția, formarea profesională și evoluția în cariera militară în Armata României;
- j) Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6102 / 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- k) „Dispoziția DMRU 2/2019 pentru aprobarea probelor de concurs și a graficului cadru privind organizarea și desfășurarea admiterii la programele de studii universitare militare în anul universitar 2019-2020”;
- l) Dispoziția DMRU 4/2015 pentru aprobarea „IM 3/60, Metodologia - cadru privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul universitar militar”;
- m) Dispoziția DMRU- 4/2012 pentru aprobarea „Standardelor de performanță pentru proba de limbă străină din cadrul admiterii în instituțiile militare de învățământ sau a selecției personalului pentru participarea la cursuri de carieră în țară”.
- n) Dispoziția DMRU 12/2013 IM 3/54 – ”Norme privind admiterea la programele de formare profesională continuă”;
- o) Dispoziția DMRU 12/2011 pentru aprobarea “Normelor privind participarea cadrelor militare din Armata României la cursuri de perfecționare a pregătirii profesionale organizate în țară”

**Art. 3.** Concursul de admitere se organizează pe baza prezentului Regulament aprobat de Senatul Universitar al ANMB, care va fi adus la cunoștința celor interesați prin publicare pe site-ul ANMB și prin afișare la sediul instituției.

**Art. 4.** (1) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare și la programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă pot candida cetățeni ai statelor membre Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(2) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare și la programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă cu predare în limba română, cetățenii Uniunii Europene și din state terțe au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române, conform metodologiilor de școlarizare în România a acestora, după caz.

## CAPITOLUL II

### ORGANIZAREA ADMITERII

**Art. 5.** (1) ANMB organizează concurs de admitere pentru ciclul de studii universitare de licență și de master, pe domenii, la programele de studii acreditate, astfel: studii universitare de licență cu frecvență și frecvență redusă, cu durata de 4 ani și studii universitare de masterat profesional, cu frecvență, cu durata de 1,5 ani/ 2 ani, după caz (*Anexa nr. 1 - Cifre de școlarizare*);

(2) ANMB organizează concurs de admitere pentru programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, învățământ cu frecvență, în limba română

(3) Admiterea se organizează și se desfășoară cu încadrarea strictă în cifrele de școlarizare aprobate prin Hotărâre de Guvern, la propunerea Ministerului Apărării Naționale (MApN) (*Anexa nr. 1 - Cifre de școlarizare*).

**Art. 6.** Admiterea la studii universitare în ANMB se susține în limba română.

**Art. 7.** (1) Concursul de admitere în ANMB, pentru programele de studii universitare de licență și master, se organizează în două sesiuni de concurs, respectiv iulie, iar după caz, pentru locurile rămase neocupate, se va organiza o nouă sesiune în septembrie, conform datelor specificate în *Anexa nr. 3 - Graficul de organizare și desfășurare a admiterii în ANMB*.

(2) În anul 2019 concursul de admitere în ANMB, pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, se organizează într-o singură sesiune de concurs.

**Art. 8.** (1) În scopul organizării și desfășurării concursului de admitere, se numește Comisia centrală de admitere și comisiile pe facultăți, prin decizia rectorului ANMB, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de începerea acestuia. Din momentul constituirii, comisiile de admitere preiau toate sarcinile privind înscrierea candidaților, pregătirea, organizarea, îndrumarea și controlul desfășurării concursului.

(2) Președintele Comisiei centrale de admitere asigură:

a) instruirea comisiei de admitere;  
b) respectarea calendarului admiterii;  
c) elaborarea de către membrii comisiei a documentelor organizatorice pentru derularea și finalizarea concursului de admitere (fișa de înscriere, liste provizorii, finale, procese verbale, declarații ale membrilor comisiilor de întocmire a subiectelor că nu au conflicte de interese);

d) coordonarea activităților personalului implicat în probele de concurs;

e) confidențialitatea subiectelor pentru concurs

(3) Fiecare comisie de admitere a facultății este coordonată de un președinte care asigură:

a) organizarea admiterii pe facultate prin repartizarea sarcinilor ce revin membrilor comisiei și personalului facultății care asigură logistic desfășurarea admiterii: responsabili de săli, supraveghetori, personalul auxiliar și administrativ etc.;

b) respectarea calendarului admiterii pe facultate;

c) rigurozitatea evidenței candidaților înscriși la admitere;

d) emiterea și distribuirea legitimațiilor pentru admitere prin secretariatele facultății;

e) repartiția pe săli a candidaților;

f) personal didactic pentru elaborarea subiectelor pentru toate probele și grilele de evaluare;

g) afișarea repartiției pe săli și a rezultatelor evaluărilor;

h) verificarea listelor provizorii și definitive (finale) ale admiterii generate după admitere și respectiv după judecarea contestațiilor.

i) monitorizarea procesului de redistribuire a locurilor neocupate de către candidații declarați admiși, conform procedurii din *Anexa nr. 7 - Procedură de redistribuire*.

**Art. 9.** (1) Din comisiile de întocmire a subiectelor pot face parte cadre didactice de specialitate din instituție și din instituții de învățământ liceal;

(2) În comisiile de întocmire a subiectelor nu sunt numiți cei care declară sau despre care sunt informații certe că au conflicte de interese;

(3) După constituirea comisiilor dacă se constată că în componența acestora există persoane care fac obiectul alin. (1), se iau măsuri de înlocuire;

(4) Persoanele care încalcă deontologia profesională cu privire la securitatea informațiilor privind conținutul probelor de admitere sau modul de evaluare și înregistrare a datelor, pe baza raportului președintelui comisiei de admitere, vor fi propuse pentru a fi analizate în comisia de etică și deontologie profesională a ANMB;

(5) Regulile de comportare ce trebuie respectate de către candidați pe toată durata admiterii se afișează la „Panoul admiterii” aferent fiecărei facultăți și vor fi prelucrate de fiecare șef de sală înainte începerii probelor de concurs;

(6) Candidații despre care există dovezi certe că au încălcat regulile de comportare vor fi declarați „Eliminat” din concursul de admitere;

**Art. 10.** Comisia Centrală de Admitere va publica la avizier și pe site-ul ANMB informațiile referitoare la desfășurarea concursului de admitere.

**Art. 11.** (1) Comisia de soluționare a contestațiilor se numește prin ordin de zi odată cu comisia de admitere și se constituie astfel:

- președinte: comandantul (rectorul) instituției sau înlocuitorul legal al acestuia;
  - membri: personal didactic, cel puțin 2 pentru fiecare probă.
- (2) Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor asigură:
- instruirea comisiei;
  - repartizarea sarcinilor ce revin membrilor comisiei pentru soluționarea contestațiilor;
  - comunicarea și înregistrarea deciziilor de soluționare a contestațiilor.

### CAPITOLUL III CANDIDAȚII LA ADMITERE

**Art. 12.** O persoană poate dobândi statutul de student al ANMB prin promovarea concursului de admitere urmată de încheierea unui contract de școlarizare între acea persoană și ANMB. Calitatea de student se obține efectiv la data începerii noului an universitar ca urmare a înmatriculării sale la un program de studii din cadrul uneia dintre facultăți.

**Art. 13.** (1) La concursul de admitere al ANMB, pentru studii universitare de licență, se pot prezenta numai candidații absolvenți de liceu cu diplomă/adeverință de bacalaureat sau echivalentă. De asemenea, pot participa cetățeni români și cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și al Confederației Elvețiene cu adeverință/diplomă de bacalaureat obținută în statele menționate. Candidaților care au fost școlarizați în străinătate și nu prezintă la înscriere un atestat de recunoaștere a studiilor eliberat de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale (MEN) li se vor trimite pentru recunoaștere dosarele la MEN.

(2) Absolvenții cu adeverințe/diplome echivalente adeverinței/diplomei de bacalaureat, cărora nu li se poate calcula media de la examenul de bacalaureat, vor fi înscriși cu acordul Comisiei centrale de admitere. În cazul în care apare necesitatea conversiei notelor/mediilor obținute în străinătate, cu ajutorul grilei de conversie, aceasta se va realiza în cadrul Centrului de Resurse de Informare și Documentare (CRID) conform ordinului nr. 3223 din 2012 pentru aprobarea „Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate”.

(3) Candidații care au absolvit studii în străinătate trebuie să prezinte la înscriere acte de certificare a competențelor lingvistice în limba română, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română.

**Art. 14.**(1) Candidații la studiile universitare de licență din ANMB care au obținut în perioada studiilor liceale distincții (premiile I, II, III, mențiuni) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației Naționale beneficiază de dreptul de a se înscrie fără susținerea concursului de admitere pe locuri finanțate de la buget și, respectiv, cu taxă, la programe de studii conexe cu disciplinele la care au fost distinși;

(2) Absolvenții de liceu care se înscriu în categoria de mai sus adresează cereri scrise decanului facultății, iar Consiliul de administrație va analiza cererea solicitantului și va emite o hotărâre argumentată, după caz, în funcție de disciplina la care a fost premiat candidatul și tipul olimpiadei școlare.

(3) Lista candidaților declarați "Admis" pe baza prevederilor prezentului articol este afișată înainte de expirarea termenului de înscriere la concurs, cu precizarea clară a numărului de locuri rămas la dispoziția celorlalți candidați.

**Art. 15.** La concursul de admitere în ANMB, la programele de studii universitare de masterat, pot candida absolvenții cu diplomă de licență (sau echivalentă) ai: studiilor universitare de lungă durată (cf. Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare), studiilor universitare de licență (cf. Legii nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare), precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din cadrul MEN ca fiind studii universitare de nivel cel puțin licență. Candidații care au fost școlarizați în străinătate vor prezenta la înscriere un atestat de recunoaștere a studiilor eliberat de direcția de specialitate din cadrul MEN.

**Art. 16.** La concursul de admitere în ANMB, la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, pot candida doar ofițerii selecționați de comisiile de selecție care funcționează la nivelul statelor majore ale categoriilor de forțe.

**Art. 17.** Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.

## CAPITOLUL IV: DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

### SECȚIUNEA 1: ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

**Art. 18.** Înscrierea candidaților la concursul de admitere se realizează prin secretariatul admiterii aflat la sediul instituției, str. Fulgerului nr. 1 din Constanța sau online pe site-ul [www.anmb.ro](http://www.anmb.ro).

**Art. 19.** (1) Pentru înscriere, candidații la concursul de admitere pentru un program de studii cu locuri la secția civilă vor completa o fișă de înscriere cu datele personale și ordinea opțiunilor privind programele de studii din cadrul ANMB, și după caz, pot opta pentru a participa la examenul scris în vederea obținerii unei burse de studii.

(2) După verificarea corectitudinii datelor înscrise în sistemul informatic, fișa de înscriere este confirmată de către candidat prin semnătură. Fișa de înscriere se tipărește în două exemplare, unul rămâne la dosar, iar pe cel de-al doilea îl primește candidatul.

(3) Un candidat poate depune mai multe dosare de înscriere (cu opțiuni diferite) pentru locurile cu taxă cu condiția achitării taxei de înscriere pentru fiecare dosar. Candidatul care optează pentru obținerea unei burse de studii trebuie să aleagă pentru aceasta un singur program de studii, prin urmare această opțiune va exista numai pe o singură fișă de înscriere.

(4) Candidații se pot preînscris pe pagina admiterii de pe site-ul ANMB prin completarea online a datelor prevăzute la alin. (1) și atașarea anexelor necesare în dosarul de înscriere. În acest caz, prevederile alin. (2) nu se aplică, iar candidatul va primi un exemplar din fișa de înscriere prin email.

**Art. 20.**(1) Absolvenții instituțiilor de învățământ superior cu diplomă de licență / inginer în domeniul fundamental „Științe inginerești” pot candida la admitere pentru obținerea celei de-a doua specializări;

(2) Admiterea ce face obiectul alin. (1), se face conform criteriilor prevăzute în *Anexa nr.2 - Probe de concurs și criterii de admitere*;

(3) Dacă vor fi admiși, candidații ce fac obiectul alin. (1) se vor înscrie în anul de studiu corespunzător numărului de credite ECTS echivalat și vor lua la cunoștință pe bază de semnătură ce examene de diferență trebuie să susțină.

**Art. 21.** (1) Pentru înscrierea la admitere la un program de studii cu locuri pentru secția militară candidații trebuie să fi fost declarați "Admis" în anul curent ca urmare a parcurgerii probelor de selecție la unul dintre Centrele Zonale de Selecție și Orientare (CZSO) și să fie declarați "Apt" în urma efectuării examinării medicale de specialitate desfășurate la Centrul de Medicină Navală (CMN) din Constanța.

(2) Dosarele candidaților la un program de studii cu locuri pentru secția militară se primesc de la CZSO și se verifică de către secretariatul facultății. Pentru dosarele incomplete sau cele care nu îndeplinesc criteriile stabilite, secretariatul face cunoscut motivul respingerii lor celor care le-au depus (înaintat).

(3) Candidații la un program de studii cu locuri pentru secția militară declarați „În așteptare” sau „Respins”, inclusiv absolvenții colegiilor liceale militare, pot candida și la alte specializări de la secțiile civile ale ANMB pe baza aceleiași taxe de înscriere.

(4) Pentru înscrierea la concursul de admitere la un program de studii cu locuri pentru secția militară, pe lângă dosarul constituit în urma parcurgerii probelor de selecție, candidații trebuie să:

- completeze o cerere de înscriere tip;
- să prezinte chitanța (sau copie după chitanță) care confirmă plata taxei de înscriere la concursul de admitere sau alte acte doveditoare privind scutirea de această taxă;
- completeze o declarație pe propria răspundere că nu au mai urmat studii universitare bugetate la o altă instituție de învățământ superior.

(5) Candidații care au beneficiat deja de finanțarea unui ciclu de studii universitare de la bugetul de stat au dreptul de a urma un alt program de studii universitare, în cadrul aceluiași ciclu de studii, numai în condițiile respectării art.142 alin.(6), (6<sup>1</sup>), (6<sup>2</sup>). (6<sup>3</sup>) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 22.** Pentru înscrierea la programele de studii universitare de licență, candidații prezintă un dosar care cuprinde următoarele:

a) cererea de înscriere tip, se completează la secretariatul admiterii de la sediul ANMB sau online pe site-ul ANMB;

b) trei fotografii color (3/4 cm.);

c) copie simplă după diploma de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta, sau adeverință (valabilă doar pentru absolvenții de bacalaureat din anul curent) sau acordul scris al acestora pentru preluarea datelor personale și a rezultatelor obținute la bacalaureat din Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România;

d) copie simplă după certificatul de naștere;

e) copie simplă după certificat de căsătorie (dacă este cazul);

f) adeverință medicală tip „clinic sănătos”;

- g) copie simplă după cartea de identitate sau pașaport;
- h) chitanță sau copia ei pentru taxa de înscriere la concursul de admitere sau acte doveditoare privind scutirea de plată a taxei;
- i) copie simplă după foaia matricolă cu situația școlară din perioada liceului;
- j) dosar plic.

**Art. 23.**(1) Copiile simple vor fi însoțite de documentul original sau o copie legalizată a acestuia. Pentru înscrierile online, aceste documente vor fi prezentate la înmatriculare, Pe copiile după actele de studii originale, după verificarea acestora, secretariatele înscriu „conform cu originalul”. Se interzice ca dosarele de candidat pentru secția civilă să se constituie cu acte de studii în original. Dosarele incomplete nu sunt acceptate pentru înscriere.

(2) Dosarul de candidat rămâne, pe toată perioada admiterii, la comisia unde s-a făcut înscrierea inițială.

(3) După încheierea perioadei de înscriere, în timpul concursului de admitere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

(4) Înscrierea la concursul de admitere se poate face în numele candidatului de către o altă persoană pe bază de procură.

(5) Candidații declarați ”În așteptare” își pot completa opțiunile după trecerea perioadei legale de confirmare a locurilor, respectiv în ultima etapă de redistribuire (*Anexa nr. 7 - Procedură de redistribuire*).

**Art. 24.** (1) Pentru înscrierea la concursul de admitere se percepe o taxă, indiferent de programul de studii;

(2) De plata taxei de înscriere prevăzută la alin (1) sunt scutiți candidații care dovedesc cu acte (adeverințe) că îndeplinesc una din condițiile:

- sunt copii ai personalului didactic și didactic auxiliar (în activitate sau pensionat),
- sunt angajați ANMB sau copii ai acestora,
- provin de la centre de plasament,
- sunt candidați la secția militară și îndeplinesc una din condițiile menționate în *Anexa nr. 6 – Excepții de la plata taxei de înscriere pentru candidații la secția militară*;

(3) Scutirea de plată a taxei de înscriere se acceptă numai pentru un singur dosar de concurs.

**Art. 25.** (1) Cazarea pe perioada admiterii pentru candidații la secția militară se asigură gratuit absolvenților colegiilor militare liceale – promoția din anul curent - și soldaților-gradaților-profioniști din MAPN. Pentru ceilalți candidați, serviciile de cazare și asigurarea mesei pe timpul concursului de admitere se pot asigura, în măsura posibilităților, gratuit sau contra cost, conform legii, ordinea de cazare și asigurare cu hrană fiind după principiul primul venit primul servit (*Anexa nr. 4 - Taxa de înscriere la admitere și costurile pentru cazare și hrănire pe timpul desfășurării admiterii*).

(2) Scutirea de la plata taxelor de cazare se face numai pe baza documentelor doveditoare prezentate de candidați. Aprobarea scutirii se face de către președintele (sau înlocuitorul acestuia) comisiei de admitere pe facultate.

## SECȚIUNEA 2: DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

**Art. 26.** Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de licență în ANMB nu poate fi mai mică de 5,00 (cinci).

**Art. 27.** (1) Probele de concurs, ponderea acestora în media de admitere și criteriile de departajare la medii egale, pe programe de studii și respectiv ciclul de studii, sunt menționate în *Anexa nr. 2 - Probe de concurs și criterii pentru admitere*;

(2) Conținutul subiectelor probelor de concurs se formulează la nivelul instituției, pe baza tematicii stabilite în *Anexa nr. 5 - Tematica și bibliografia pentru admitere în ANMB*;

(3) Desfășurarea probei eliminatorii la Limba engleză, pentru candidații la secția militară, se va desfășura conform metodologiei de concurs din *Anexa nr. 8.1 - Metodologia de desfășurare a testului grilă la proba eliminatorie "Limba engleză" pentru Secția militară*

(4) Desfășurarea concursului de admitere se va face conform *Anexei nr. 2 – Probele de concurs și criteriile de admitere* și metodologiei de concurs din *Anexa nr. 8.2 – Metodologia de desfășurare a probei de concurs pentru studii universitare de licență*;

(5) La prezentarea pentru concurs, candidații au asupra lor cartea de identitate și instrumente de scris;

(6) Pe timpul desfășurării probelor de concurs supraveghetorii din săli vor strânge și închide toate mijloace de comunicare și de calcul ale candidaților;

(7) Baremele de notare se afișează în timpul desfășurării concursului de admitere.

**SECȚIUNEA 3: REZULTATELE CONCURSULUI**

**Art. 28.** (1) Rezultatele provizorii și definitive ale admiterii se înscriu în liste de concurs întocmite separat pentru fiecare facultate, pe programe de studii, forme de învățământ, ciclul de studii, beneficiar și formă de bugetare;

(2) Candidații sunt admiși în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere (*Anexa nr. 2 - Probe de concurs și criterii de admitere*), în limita locurilor aprobate, pe baza opțiunilor personale din fișa de înscriere;

(3) Pentru ca o probă să fie luată în considerare la acordarea calității de „Admis” trebuie să fie notată cu minim 5,00 (cinci, 00%). Candidații la admitere care au note peste 5,00 (cinci, 00%) dar nu au calitatea de „Admis”, vor fi declarați „În așteptare”. Candidații la admitere care au media generală de admitere sub 5,00 (cinci, 00%), vor fi declarați „Respins”.

**Art. 29.** (1) Candidatul care nu a susținut toate probele se consideră „Retras”;

(2) Candidatul care încearcă să rezolve subiectele prin fraudă sau comite abateri pe timpul admiterii, acest lucru dovedindu-se prin probe, se declară la propunerea președinte comisiei de admitere pe facultate „Eliminat”, prin decizia președintelui Comisiei centrale a examenului de admitere. Pentru eliminare se întocmește un proces verbal în care se specifică faptele săvârșite de către candidat și la care se anexează probele doveditoare (probele se pot constitui și din declarații);

(3) Candidaților declarați „Retras” sau „Eliminat” nu li se mai calculează media generală.

**Art. 30.** Candidații la programele de studii pentru secția civilă care s-au înscris la concurs pentru a obține o bursă de studii și nu s-au clasat pe o poziție eligibilă, sunt înscriși automat în concursul de admitere pe locurile cu taxă, conform opțiunilor din fișa de înscriere, admiterea făcându-se conform criteriilor menționate în *Anexa nr. 2 - Probe de concurs și criterii de admitere*.

**Art. 31.** (1) Comunicarea rezultatelor concursului se face prin afișarea listelor celor admiși, neadmiși și respinși, semnată de președintele și secretarul comisiei de admitere pe facultate și avizate de președintele și secretarul comisiei centrale, la avizier și pe pagina web a instituției;

(2) Numărul candidaților declarați „Admis” nu va depăși numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare.

(3) Candidații declarați „În așteptare” pot intra în categoria candidaților declarați „Admis” prin redistribuirea pe locurile neconfirmate, în termenul specificat în calendarul admiterii, conform procedurii din *Anexa nr. 7 - Procedură de redistribuire*.

(4) Mediile generale obținute de candidați la concurs sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare, pe categorii de candidați, numai la sesiunea de admitere respectivă.

**Art. 32.** (1) Contestațiile cu privire la probele de concurs sau rezultatul acestora se depun la secretariatul admiterii, în termenele stabilite prin calendarul admiterii;

(2) Rezolvarea unei contestații se face numai în prezența candidatului, urmărind modul în care au fost respectate criteriile de verificare și apreciere a lucrării, comparativ cu conținutul și calitatea răspunsurilor date, precum și dacă punctajele, notele și mediile acordate au fost transcrise corect pe documentele de concurs. Dacă nota acordată (media rezultată) după verificarea lucrărilor în cauză este diferită, comisia acordă nota (media rezultată) în urma reverificării. Pentru candidații care nu se prezintă la reevaluarea lucrării, contestațiile nu se iau în considerare. Rezultatele contestațiilor sunt făcute publice;

(3) Validarea modificării mediei inițiale a unei lucrări de către comisie atrage după sine recalcularea mediei generale a candidatului respectiv, care este declarat „Admis”, numai dacă această medie este mai mare sau egală cu cea a ultimului candidat admis inițial;

(4) În cazul în care, în urma analizei contestațiilor, se constată abateri de la normele și procedura de concurs sau greșeli în calcularea punctajelor, notelor și mediilor, transcrierea lor în documente și în stabilirea ordinii de clasificare, Comisia de admitere va întocmi un proces-verbal în care va menționa modul de soluționare a greșelilor. Propunerile privind măsurile ce se impun a fi luate cu această ocazie vor fi trecute în procesul verbal al admiterii;

(5) În cazul în care în urma contestației ultimul candidat admis își pierde locul subvenționat sau cu taxă, Consiliul de administrație va emite o hotărâre, după caz;

(6) Eventualele abateri de la deontologia profesională constatate pe timpul soluționării contestațiilor, trecute în procesul-verbal, vor fi sesizate de către președintele comisiei de contestații Comisiei de etică și deontologie profesională a ANMB care va propune măsuri în consecință;

(7) După expirarea termenului de rezolvare a contestațiilor, rezultatul concursului de admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat;

**Art. 33.** Formularele de concurs pentru fiecare serie se păstrează 3 ani la BIMC, după care se distrug.



**SECȚIUNEA 4: ÎNMATRICULARE**

**Art. 34.** (1) Candidații declarați „Admis” au obligația de a confirma locul ocupat în perioada de confirmare prevăzută în *Anexa nr. 3 - Graficul de organizare și desfășurare a admiterii în ANMB*, prin semnarea contractului de școlarizare și achitarea taxelor aferente, după caz. După acest termen, locurile candidaților declarați „Admis” care nu au semnat contractul de școlarizare, se redistribuie candidaților declarați „Neadmis” în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, conform opțiunilor (*Anexa nr.7 - Procedură de redistribuire*).

(2) Pentru confirmarea locului candidații pe locuri bugetate au obligația să depună diploma de bacalaureat și foaia matricolă în original la secretariatul facultății. Nerespectarea acestei obligații duce la pierderea locului finanțat de la buget și înmatricularea primului candidat „În așteptare”.

(3) După înmatriculare se generează și se afișează listele finale cu candidații declarați admiși și înmatriculați, la avizier și pe site-ul ANMB.

**Art. 35.** (1) Candidații declarați admiși la ANMB pe locurile cu finanțare de la buget semnează contractul de școlarizare;

(2) Candidații declarați admiși la ANMB pe locurile cu taxă, fără bursă, achită cuantumumul taxei de înmatriculare, a taxei de studii (rata I) și semnează contractul de școlarizare;

(3) Candidații declarați admiși la ANMB pe locurile cu taxă, cu bursă, achită cuantumumul taxei de înmatriculare și semnează contractul de școlarizare;

**Art. 36.** Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere la ANMB se face prin decizie a rectorului ANMB. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programele de studii la care au fost admiși.

**CAPITOLUL V: DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU  
PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER  
SECȚIUNEA 1: ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR**

**Art. 37.** Înscrierea candidaților la concursul de admitere se realizează prin secretariatul admiterii aflat la sediul instituției, str. Fulgerului nr. 1, Constanța.

**Art. 38.** (1) Pentru înscriere, candidații la concursul de admitere vor completa o fișă de înscriere cu datele personale și ordinea opțiunilor privind programele de studii din cadrul ANMB.

(2) După verificarea corectitudinii datelor înscrise în sistemul informatic, fișa de înscriere este confirmată de către candidat prin semnătură. Fișa de înscriere se tipărește în două exemplare, unul rămâne la dosar, iar pe cel de-al doilea îl primește candidatul.

(3) Un candidat poate depune mai multe dosare de înscriere (cu opțiuni diferite), cu condiția achitării taxei de înscriere pentru fiecare dosar.

(4) Candidații se pot preînscris pe pagina admiterii de pe site-ul ANMB prin completarea online a datelor prevăzute la alin. (1) și atașarea anexelor necesare în dosarul de înscriere. În acest caz, prevederile alin. (2) nu se aplică, iar candidatul va primi un exemplar din fișa de înscriere prin email.

**Art. 39.** (1) Absolvenții instituțiilor de învățământ superior cu diplomă de masterat pot candida la admitere pentru obținerea celei de-a doua specializări.

(2) Admiterea ce face obiectul alin. (1), se face conform criteriilor prevăzute în *Anexa nr.2 - Probe de concurs și criterii de admitere*;

(3) Dacă vor fi admiși, candidații ce fac obiectul alin. (1) se înscriu în anul de studiu corespunzător numărului de credite ECTS echivalat și vor lua la cunoștință pe bază de semnătură examenele de diferență ce trebuie susținute.

**Art. 40.** Pentru înscrierea la programele de studii universitare de master, candidații prezintă un dosar care cuprinde următoarele:

a) cererea de înscriere tip, se completează la secretariatul admiterii de la sediul ANMB sau online pe site-ul ANMB;

b) trei fotografii color (3/4 cm.);

c) copie simplă după diploma de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta;

d) copie simplă după diploma de licență sau diplomă echivalentă cu aceasta, sau adeverință din care să rezulte media de la examenul de licență / diplomă și nota obținută la proba de cunoștințe (valabilă doar pentru absolvenți din anul curent);

e) copie simplă după suplimentul la diplomă;

f) copie simplă după certificatul de naștere;

g) copie simplă după certificatul de căsătorie (dacă este cazul);

- h) adeverință medicală tip „clinic sanatos”;
- i) copie simplă după cartea de identitate sau pașaport;
- j) adeverință eliberată de Autoritatea Navală Română din care să reiasă vechimea pe funcția de ofițer maritim pentru candidații pe locurile care necesită vechime de cel puțin 12 luni de la programele de studii: Științe nautice și Sisteme electromecanice navale;
- k) chitanță sau copia ei pentru taxa de înscriere la concursul de admitere sau acte doveditoare privind scutirea de plată a taxei;
- l) dosar plic.

Dosarele incomplete nu sunt acceptate pentru înscriere.

**Art. 41.** (1) Copiile simple vor fi însoțite de documentul original sau o copie legalizată a acestuia. Pentru înscrierile online, aceste documente vor fi prezentate la înmatriculare. Pe copiile după actele de studii originale, după verificarea acestora, secretariatele înscriu „conform cu originalul”. Se interzice ca dosarele de candidat să se constituie cu acte de studii în original.

(2) Dosarul de candidat rămâne, pe toată perioada admiterii, la comisia unde s-a făcut înscrierea inițială.

(3) După încheierea perioadei de înscriere, în timpul concursului de admitere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

(4) Înscrierea la concursul de admitere se poate face în numele candidatului de către o altă persoană pe bază de procură.

(5) Candidații declarați ”În așteptare” își pot completa opțiunile după trecerea perioadei legale de confirmare a locurilor, respectiv în ultima etapă de redistribuire (*Anexa nr. 7 - Procedură de redistribuire*).

**Art. 42.** (1) Pentru înscrierea la concursul de admitere se percepe o taxă, indiferent de programul de studii.

(2) De la plata taxei de înscriere prevăzută la alin (1) sunt scutiți candidații care dovedesc cu acte (adeverințe) că îndeplinesc una din condițiile:

- sunt copii ai personalului didactic și didactic auxiliar (în activitate sau pensionat),
- sunt angajați ANMB sau copii ai acestora,
- provin de la centre de plasament.

(3) Scutirea de plată a taxei de înscriere se acceptă numai pentru un singur dosar de concurs.

**Art. 43.** (1) Serviciile de cazare și asigurare a mesei pe timpul concursului de admitere se pot asigura, în măsura posibilităților, gratuit sau contra cost, conform legii, ordinea de cazare și asigurare cu hrană fiind după principiul primul venit primul servit (*Anexa nr. 4 - Taxa de înscriere la admitere și costurile pentru cazare și hrănire pe timpul desfășurării admiterii*).

(2) Scutirea de la plata taxelor de cazare se face numai pe baza documentelor doveditoare prezentate de candidați. Aprobarea scutirii se face de către președintele (sau înlocuitorul acestuia) comisiei de admitere pe facultate.

## SECȚIUNEA 2: DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

**Art. 44.** Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de master în ANMB nu poate fi mai mică de 6,00 (șase).

**Art. 45.** (1) Probele de concurs, ponderea acestora în media de admitere și criteriile de departajare la medii egale, pe programe de studii și respectiv ciclul de studii, sunt menționate în *Anexa nr. 2 - Probe de concurs și criteriile de admitere*;

(2) Conținutul subiectelor probelor de concurs se formulează la nivelul instituției, pe baza tematicii stabilite în *Anexa nr. 5 - Tematica și bibliografia pentru admitere în ANMB*;

(3) Desfășurarea concursului de admitere se va face, după caz, conform *Anexei nr. 2 – Probele de concurs și criteriile de admitere* și a metodologiei de concurs din *Anexa nr. 8.3 – Metodologia de desfășurare a probei de concurs pentru studii universitare de master*;

(4) La prezentarea pentru concurs, candidații au asupra lor cartea de identitate și instrumente de scris;

(5) Pe timpul desfășurării probelor de concurs supraveghetorii din săli vor strânge și închide toate mijloace de comunicare și de calcul ale candidaților;

(6) Baremele de notare se afișează în timpul desfășurării concursului de admitere;

## SECȚIUNEA 3: REZULTATELE CONCURSULUI

**Art. 46.** (1) Rezultatele provizorii și definitive ale admiterii se înscriu în liste de concurs întocmite separat pentru fiecare facultate, pe programe de studii, forme de învățământ, ciclul de studii, beneficiar și formă de bugetare;

(2) Candidații sunt admiși în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere (*Anexa nr. 2 - Probe de concurs și criteriile de admitere*), în limita locurilor aprobate, pe baza opțiunilor personale din fișa de înscriere;

(3) Media minimă de admitere este 6,00 (șase, 00%). Candidații la admitere care au media de admitere peste 6,00 (șase, 00%) dar nu au calitatea de "Admis", vor fi declarați „În așteptare”. Candidații la admitere care au media de admitere sub 6,00 (șase, 00%), vor fi declarați „Respins”.

**Art. 47.** (1) Candidatul care nu a susținut toate probele se consideră „Retras”;

(2) Candidatul care încearcă să rezolve subiectele prin fraudă sau comite abateri pe timpul admiterii, acest lucru dovedindu-se prin probe, se declară la propunerea președinte comisiei de admitere pe facultate „Eliminat”, prin decizia președintelui Comisiei centrale a examenului de admitere. Pentru eliminare se întocmește un proces verbal în care se specifică faptele săvârșite de către candidat și la care se anexează probe doveditoare (probele se pot constitui și din declarații);

(3) Candidaților declarați "Retras" sau „Eliminat” nu li se mai calculează media generală.

**Art. 48.** (1) Comunicarea rezultatelor concursului se face prin afișarea listelor celor admiși, în așteptare și respinși, semnată de președintele și secretarul comisiei de admitere pe facultate și avizate de președintele și secretarul comisiei centrale, la avizier și pe pagina web a instituției;

(2) Numărul candidaților declarați "Admis" nu va depăși numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare;

(3) Candidații declarați „În așteptare” pot intra în categoria candidaților declarați „Admis” prin redistribuirea pe locurile neconfirmate, în termenul specificat în calendarul admiterii, conform procedurii din *Anexa nr. 7 - Procedură de redistribuire*;

(4) Mediile generale obținute de candidați la concurs sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare, pe categorii de candidați, numai la sesiunea de admitere respectivă.

**Art. 49.** (1) Contestațiile cu privire la probele de concurs sau rezultatul acestora se depun la secretariatul admiterii în termenele stabilite prin calendarul admiterii;

(2) Rezolvarea unei contestații se face numai în prezența candidatului, urmărind modul în care au fost respectate criteriile de verificare și apreciere a lucrării, comparativ cu conținutul și calitatea răspunsurilor date, precum și dacă punctajele, notele și mediile acordate au fost transcrise corect pe documentele de concurs. Dacă nota acordată (media rezultată) după verificarea lucrărilor în cauză este diferită, comisia acordă nota (media rezultată) în urma reverificării. Pentru candidații care nu se prezintă la reevaluarea lucrării, contestațiile nu se iau în considerare. Rezultatele contestațiilor sunt făcute publice;

(3) Validarea modificării mediei inițiale a unei lucrări de către comisie atrage după sine recalcularea mediei generale a candidatului respectiv, care este declarat "Admis", numai dacă această medie este mai mare sau egală cu cea a ultimului candidat admis inițial;

(4) În cazul în care se constată în urma analizei contestațiilor abateri de la normele și procedura de concurs sau greșeli în calcularea punctajelor, notelor și mediilor, transcrierea lor în documente și în stabilirea ordinii de clasificare, Comisia de admitere va întocmi un proces-verbal în care va menționa modul de soluționare a greșelilor. Propunerile privind măsurile ce se impun a fi luate cu această ocazie vor fi trecute în procesul verbal al admiterii;

(5) Eventualele abateri de la deontologia profesională constatate pe timpul soluționării contestațiilor, trecute în procesul-verbal, vor fi sesizate de către președintele comisiei de contestații Comisiei de etică și deontologie profesională a ANMB care va propune măsuri în consecință;

(6) După expirarea termenului de rezolvare a contestațiilor, rezultatul concursului de admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat;

**Art. 50.** Lucrările scrise și formularele de concurs pentru fiecare serie se păstrează 3 ani la BIMC, după care se distrug.

#### SECȚIUNEA 4: ÎNMATRICULARE

**Art. 51.** (1) Candidații declarați „Admis” au obligația de a confirma locul ocupat în perioada de confirmare prevăzută în *Anexa nr. 3 - Graficul de organizare și desfășurare a admiterii în ANMB* prin semnarea contractului de școlarizare și achitarea taxelor aferente, după caz. După acest termen, locurile candidaților declarați „Admis” care nu au semnat contractul de școlarizare, se redistribuie candidaților declarați „În așteptare” în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, conform opțiunilor (*Anexa nr.7 - Procedură de redistribuire*).

(2) După înmatriculare se generează și se afișează listele finale cu candidații declarați admiși și înmatriculați, la avizier și pe site-ul ANMB.

**Art. 52.** Candidații declarați admiși la ANMB achită cuantumul taxei de înmatriculare, a taxei de studii (rata I) și semnează contractul de școlarizare;

**Art. 53.** Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere la ANMB se face prin decizie a rectorului ANMB. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programele de studii la care au fost admiși.

## CAPITOLUL VI: DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

### SECȚIUNEA 1: ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

**Art. 54.** Înscrierea candidaților la concursul de admitere se realizează pe baza rapoartelor personale către comenzile unităților de proveniență și conform deciziilor comisiilor de selecție.

**Art. 55.** Candidații vor fi înscriși pentru a participa la concursul de admitere în conformitate cu datele de identificare transmise de comisiile de selecție.

**Art. 56.** Pentru înscrierea la concursul de admitere nu se percepe taxă.

### SECȚIUNEA 2: DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

**Art. 57.** Media generală minimă de admitere pentru studii postuniversitare în ANMB nu poate fi mai mică de 6,00 (șase).

**Art. 58.** (1) Desfășurarea concursului de admitere se va face conform *Anexei nr. 8.4 – Metodologia de desfășurare a probei de concurs pentru studii postuniversitare*;

(2) Conținutul subiectelor probelor de concurs se formulează la nivelul instituției, pe baza tematicii stabilite în *Anexa nr. 5 - Tematica și bibliografia pentru admitere în ANMB*;

(3) La prezentarea pentru concurs, candidații vor avea asupra lor cartea de identitate și instrumente de scris;

(4) Pe timpul desfășurării probelor de concurs supraveghetorii din săli vor strânge și închide toate mijloace de comunicare și de calcul ale candidaților;

(5) Baremele de notare se afișează în timpul desfășurării concursului de admitere.

### SECȚIUNEA 3: REZULTATELE CONCURSULUI

**Art. 59.** (1) Rezultatele admiterii se înscriu în liste de concurs;

(2) Candidații sunt admiși în ordinea descrescătoare a mediei generale de concurs (*Anexa nr. 2 - Probe de concurs și criterii de admitere*), în limita locurilor aprobate;

(3) Media minimă de admitere este 6,00 (șase, 00%). Candidații la admitere care au media de admitere peste 6,00 (șase, 00%) dar nu au calitatea de "Admis", vor fi declarați „Neadmis”. Candidații la admitere care au note sub 6,00 (șase, 00%) și cei care nu se prezintă la concurs, vor fi declarați „Respins”.

**Art. 60.** Candidatul care încearcă să rezolve subiectele prin fraudă sau comite abateri pe timpul admiterii, acest lucru dovedindu-se prin probe, se declară la propunerea președinte comisiei de admitere „Eliminat”, prin decizia președintelui Comisiei centrale a examenului de admitere. Pentru eliminare se întocmește un proces verbal în care se specifică faptele săvârșite de către candidat și la care se anexează probele doveditoare (probele se pot constitui și din declarații).

**Art. 61.** (1) Comunicarea rezultatelor concursului se face prin afișarea listelor celor admiși, neadmiși și respinși, semnată de președintele și secretarul comisiei de admitere la avizier;

(2) Numărul candidaților declarați "Admis" nu va depăși numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare;

**Art. 62.** (1) Contestațiile cu privire la probele de concurs sau rezultatul acestora se depun la secretariatul admiterii, în termenele stabilite prin calendarul admiterii;

(2) Rezolvarea unei contestații se face numai în prezența candidatului, urmărind modul în care au fost respectate criteriile de verificare și apreciere a lucrării, comparativ cu conținutul și calitatea răspunsurilor date, precum și dacă punctajele, notele și mediile acordate au fost transcrise corect pe documentele de concurs. Dacă, după verificarea lucrărilor în cauză, nota acordată (media rezultată) este diferită, comisia acordă nota (media rezultată) în urma reverificării. Pentru candidații care nu se prezintă la reevaluarea lucrării, contestațiile nu se iau în considerare. Rezultatele contestațiilor sunt făcute publice;

(3) Validarea modificării mediei inițiale a unei lucrări de către comisie atrage după sine recalcularea mediei generale a candidatului respectiv, care este declarat "Admis", numai dacă această medie este mai mare sau egală cu cea a ultimului candidat admis inițial;

(4) În cazul în care se constată, în urma analizei contestațiilor, abateri de la normele și procedura de concurs sau greșeli în calcularea punctajelor, notelor și mediilor, transcrierea lor în documente și în stabilirea ordinii de clasificare, Comisia de admitere va întocmi un proces-verbal în care va menționa modul de soluționare a greșelilor. Propunerile privind măsurile ce se impun a fi luate cu această ocazie vor fi trecute în procesul verbal al admiterii;

(5) Eventualele abateri de la deontologia profesională constatate pe timpul soluționării contestațiilor, trecute în procesul-verbal, vor fi sesizate de către președintele comisiei de contestații Comisiei de etică și deontologie profesională a ANMB care va propune măsuri în consecință;

(6) După expirarea termenului de rezolvare a contestațiilor, rezultatul concursului de admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat;

(7) Pentru probele orale nu se admit contestații.

**Art. 63.** Lucrările scrise și formularele de concurs pentru fiecare serie se păstrează 3 ani la BIMC, după care se distrug.

#### SECȚIUNEA 4: ÎNMATRICULARE

**Art. 64.** (1) Candidații declarați „Admis” au obligația de a confirma locul ocupat în termen de două zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor, prin semnarea contractului de școlarizare. În cazul contrar candidații se declară „Respins”.

**Art. 65.** Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere la ANMB se face prin decizie a rectorului ANMB. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programele de studii la care au fost admiși.

#### CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

**Art. 66.** (1) Pentru candidații admiși și înmatriculați la un program de studii cu locuri pentru secția militară se specifică data la care trebuie să se prezinte la ANMB în vederea începerii activităților vocaționale.

**Art. 67.** (1) Candidaților la un program de studii cu locuri pentru secția militară declarați „În așteptare”, „Respins”, sau care renunță la locul obținut și doresc să participe la concursul de admitere organizat de altă instituție/unitate de învățământ militar li se restituie dosarul de candidat, pe baza actelor de identitate, sub semnătură, în cel mult o zi lucrătoare de la depunerea cererii.

(2) Dosarele neridicate ale candidaților la un program de studii cu locuri pentru secția militară declarați „În așteptare” sau „Respins” se trimit la birourile de informare-recrutare de care aparțin.

**Art. 68.** Candidaților care au participat la concursul de admitere la secția civilă, dar care au fost declarați „În așteptare”, „Respins” sau care renunță la locul obținut în urma admiterii, li se restituie dosarul de concurs, în cel mult o zi lucrătoare de la depunerea cererii, pe baza actelor de identitate sub semnătură.

**Art. 69.** (1) Sumele achitate privind participarea la concursul de admitere nu se returnează.

(2) Taxele de școlarizare plătite de studenții care au confirmat locurile nu se returnează în caz de retragere.

(3) Taxele de înmatriculare plătite de studenții care au confirmat locurile nu se returnează în caz de retragere.

(4) Taxele de înscriere și respectiv înmatriculare sunt cele aprobate de Senatul Universitar la începutul anului de învățământ în care a fost elaborat acest regulament.

**Art. 70.** (1) În termen de 5 zile lucrătoare după încheierea concursului de admitere se înaintează la DGMRU procesul-verbal al admiterii.

(2) În termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea finală a rezultatelor obținute la admitere se comunică la CZSO situația candidaților selecționați de către acestea.

**Art. 71.** Pentru fiecare candidat la admitere se vor respecta condițiile de legitimitate privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, conform Legii nr. 129/2018.

**Art. 72.** Cazurile speciale, neacoperite de prezentul regulament vor fi discutate și analizate în Consiliul de administrație al ANMB.

**Art. 73.** Prezentul Regulament (*din care fac parte și anexele 1-8*) a fost discutat și aprobat în ședința Senatului universitar nr. 687 din 30.01.2019. Toate variantele regulamentului anterioare acestei ședințe a Senatului universitar se abrogă.

#### COMANDANTUL (RECTORUL)

ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN”

Comandor

Conf. univ. dr. ing

Octavian TĂRĂBUȚĂ

PREȘEDINTE AL SENATULUI UNIVERSITAR

Prof.univ.dr. ing.

Beazit ALI