



ROMÂNIA  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
ACADEMIA NAVALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN"  
SENATUL UNIVERSITAR  
Nr. A-1469 din 01.04.2019

NECLASIFICAT  
Exemplar unic  
Dosar nr. \_\_\_\_\_

**REGULAMENT  
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE  
A EXAMENULUI DE DIPLOMĂ  
ÎN ACADEMIA NAVALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN"**

**Art. 1** Prezentul regulament este elaborată pe baza următoarelor prevederi:

- a. Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale;
- b. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare;
- c. Ordinul ministrului educației naționale nr. 6125/20.12.2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
- d. Ordinul ministrului educației naționale nr. 5643/2017 pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 6125/2016;
- e. H.G. nr. 607 din 23 iulie 2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I - studii universitare de licență;
- f. Ordinul MECT 5289 din 09.09.2008 privind diploma de licență și suplimentul la diplomă;
- g. Dispoziția D.M.R.U. nr. 8 / 02.04.2015 privind organizarea și desfășurarea examenelor de diplomă/disertație în instituțiile de învățământ superior militar.

**Art. 2** (1) Examenul de diplomă se organizează în 2 sesiuni, în perioadele stabilite de senatul universitar, o sesiune în luna iulie din anul universitar curent și o sesiune în perioada februarie-martie din anul universitar următor.

(2) Perioadele de desfășurare a examenului de diplomă se stabilesc odată cu aprobarea structurii anului universitar și se aduc la cunoștința absolvenților cu cel puțin 2 luni înainte de programarea acestora.

**Art. 3** Academia Navală "Mircea cel Bătrân" (ANMB) organizează examen de diplomă la programele de studii acreditate pentru absolvenții proprii, învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, la următoarele programe de studii:

(a) Facultatea de Inginerie Marină organizează la:

Programul de studii: Navigație, hidrografie și echipamente navale, forma de învățământ cu frecvență

Programul de studii: Electromecanică navală, formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă

Programul de studii: Electromecanică, formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă

(b) Facultatea de Navigație și Management Naval organizează la:

Programul de studii: Navigație și transport maritim și fluvial, formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă

Programul de studii: Inginerie și management naval și portuar, formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă

**Art. 4** (1) În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 6125/20.12.2016 Examenul de diplomă constă în două probe:

Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate.

Proba 2: Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.

(2) În ANMB probele examenului de diplomă stabilite de Senatul instituției, pe programe de studii, sunt:

(a1) Programul de studii: Navigație, hidrografie și echipamente navale, 4 ani

Proba nr. 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate:

Subproba I: Navigație, sisteme de armament și sisteme de comunicații navale - test grilă pe calculator. Aria curriculară: Navigație și hidrografie; Manevra navei și COLREG; Meteorologie și oceanografie; Sisteme de armament naval; Sisteme de comunicații navale; Limba engleză – terminologie de specialitate.

Subproba II: Examen practic pe simulatorul integrat de navigație – probă practică pe simulator

Proba nr. 2: Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă – probă orală.

(a2) Programul de studii: Electromecanică navală, secția militară, 4 ani

Proba nr. 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate:

• Subproba I: Evaluarea cunoștințelor teoretice de specialitate - test grilă pe calculator. Aria curriculară: Mașini și instalații navale; Mașini, automatizări și sisteme electroenergetice navale; Limba engleză – terminologie de specialitate.

• Subproba II: Evaluarea competențelor practice de electromecanică - simulator

Proba nr. 2: Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă - oral.

(b1) Programul de studii: Navigație și transport maritim și fluvial, 4 ani:

Proba nr. 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate:

Subproba I: Evaluarea cunoștințelor teoretice de specialitate - test grilă pe calculator. Aria curriculară: Navigație maritimă. Meteorologie și oceanografie; Manevra navei și COLREG; Teoria, construcția și vitalitatea navei. Tehnica transportului maritim;

Subproba II: Evaluarea competențelor practice de navigație la nivel operațional - probă practică pe simulator

Proba nr. 2: Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă – probă orală.

(b2) Programul de studii: *Electromecanică navală, 4 ani:*

Proba nr. 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate:

Subproba I: Evaluarea cunoștințelor teoretice de specialitate - test grilă pe calculator. Aria curriculară: Mașini și instalații de forță navale; Instalații de forță cu abur și gaze; Instalații hidropneumatice, automatizări și reparații ale sistemelor navale; Instalații electrice navale.

Subproba II: Evaluarea competențelor practice de electromecanică navală la nivel operațional - probă practică pe simulator

Proba nr. 2: Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă – probă orală.

(b3) Programul de studii: *Electromecanică, 4 ani:*

Proba nr. 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate:

Subproba I: Evaluarea cunoștințelor teoretice de specialitate „Mașini și acționări electrice navale” - test grilă pe calculator. Aria curriculară: Mașini electrice; Acționări electrice navale; Echipamente electrice; Instalații electrice de bord. Conducerea centralizată a centralei electrice navale

Subproba II: Evaluarea competențelor practice privind *Conducerea și supravegherea centralei electrice navale* - probă practică pe simulator

Proba nr. 2: Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă – probă orală.

(b4) Programul de studii: *Inginerie și management naval și portuar, 4 ani:*

Proba nr. 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate:

Subproba I: Evaluarea cunoștințelor teoretice de specialitate „Mașini și instalații portuare” - test grilă pe calculator.

Subproba II: Evaluarea cunoștințelor teoretice de specialitate „Managementul activității de exploatare portuară” - test grilă pe calculator.

Proba nr. 2: Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă – probă orală.

(3) Probele pentru examenul de diplomă se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examenatului.

**Art. 5** Conținutul probelor de examen, tematica și bibliografia, precum și modalitățile de susținere a probelor, se aprobă de Senatul ANMB. Acestea se aduc la cunoștința absolvenților prin afișare la avizierele facultăților și postare pe site-ul instituției.

**Art. 6** (1) Comisiile Examenului de diplomă se stabilesc pe programe de studii, prin decizie a rectorului ANMB în ordinul de zi pe unitate, la propunerea Consiliilor facultăților și cu aprobarea Senatului ANMB înainte de începerea perioadei înscrierilor;

(2) Membrii comisiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv;

(3) Fiecare comisie este alcătuită din președinte, trei membri și secretar;

(4) Președintele Comisiei trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar;

(5) Membrii Comisiei trebuie să aibă titlul științific de doctor;

(6) Secretarul Comisiei are numai atribuții de administrare a documentelor;

(7) Comisiile se fac publice prin afișare pe site-ul ANMB.

**Art. 7** (1) Comisiile de analiză și soluționare a contestațiilor se stabilesc la nivel facultate, prin decizie a rectorului ANMB în ordinul de zi pe unitate, la propunerea Consiliilor facultăților și cu aprobarea Senatului ANMB înainte de începerea perioadei înscrierilor;

(2) Membrii comisiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv;

(3) Fiecare comisie este alcătuită din președinte, doi membri și secretar;

(4) Președintele Comisiei trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar;

(5) Membrii Comisiei trebuie să aibă titlul științific de doctor;

(6) Secretarul Comisiei are numai atribuții de administrare a documentelor;

(7) Comisiile se fac publice prin afișare pe site-ul ANMB.

**Art. 8** (1) Înscrierea candidaților se face cu cel puțin **10 zile** înainte de începerea examenului de diplomă prin cerere scrisă adresată rectorului ANMB.

(2) Dosarul de înscriere va cuprinde: cererea de înscriere (*Anexa nr. 1*), fișa de lichidare (*Anexa nr. 2*), 2 fotografii format 3/4 cm (realizate într-o ținută decentă), o copie după cartea de identitate, o copie după certificatul de naștere și o copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul).

(3) Documentele enumerate la aliniatul (2) se primesc și se centralizează la secretariatele facultăților corespunzătoare programelor de studii pentru absolvenții seriei în curs, iar pentru absolvenții seriilor anterioare la Biroul învățământ și managementul calității (BIMC).

(4) După expirarea termenului de înscriere, în termen de 24 de ore, BIMC va transmite facultăților organizatoare listele cu studenții înscriși din seriile anterioare.

(5) După expirarea termenului de înscriere, în termen de 48 de ore, secretariatele facultăților vor transmite secretarilor comisiilor de examen pe programe de studii, listele finale cu absolvenții înscriși pentru susținerea examenului de diplomă. Secretariatele facultăților vor transmite listele finale în format electronic la BIMC pentru stabilirea grupelor și graficului de examinare (*Anexa nr. 4*).

**Art. 9** (1) Sunt scutiți de taxa de susținere a examenului de diplomă doar absolvenții promoției curente care susțin examenul în sesiunea iulie;

(2) Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de diplomă se pot înscrie, cu taxă, într-o sesiune ulterioară;

(3) În conformitate cu prevederile legale, taxa de examinare este aprobată anual de Senatul ANMB. Numărul chitanței de achitare a taxei de înscriere se va trece pe cererea de înscriere de către secretara facultății/BIMC în momentul depunerii dosarului de înscriere.

**Art. 10** (1) Proiectul de diplomă trebuie să aibă atașat o declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea (*Anexa nr. 3*) și un referat de acceptare pentru a fi susținut în fața comisiei, referat întocmit de îndrumător și prin care acesta atestă originalitatea conținutului științific (susținută și prin verificarea anti-plagiat a proiectului conform Procedurii 03-07), corespondența dintre conținutul și tema proiectului și respectarea Metodologiei de întocmire.

(2) Termenul de predare a proiectelor de diplomă este cu 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a examenului de diplomă. Secretarul comisiei de diplomă a programului de studii predă proiectele de diplomă, la termenul stabilit, președintelui comisiei.

**Art. 11** În vederea descurajării plagiatului și pentru creșterea gradului de originalitate a proiectului de diplomă prin îmbunătățirea capacității de sinteză a absolventului, se impune ca volumul proiectului de diplomă, care va fi susținut în cadrul Examenului de diplomă, să fie **maxim 50 de pagini** (fără anexe).

**Art. 12** (1) Se interzice comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de diplomă;

(2) Atât absolvenții cât și coordonatorii științifici sunt răspunzători în egală măsură privind autenticitatea proiectelor de diplomă.

**Art. 13** (1) În cadrul probelor pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate nu se vor repeta integral examenele de an deja susținute pe parcursul anilor de studii.

(2) La subprobele prevăzute cu teste pe calculator, numărul de itemi va fi stabilit de comisia examenului de diplomă a programului de studii corespunzător;

**Art. 14** (1) Rezultatele obținute de absolvenți la probele examenului de diplomă, în sesiunile anterioare, sunt recunoscute pe baza unei cereri adresate președintelui comisiei programului de studii corespunzător. Cererea se va înregistra la nivelul facultății și va fi anexată procesului verbal al probei;

(2) Rezultatele obținute de absolvenții programelor de studii *Navigație și transport maritim și fluvial, Electromecanică navală și Electromecanică la Cursul de perfecționare competențe practice pe simulator mașini/punte*, urmat în perioada de valabilitate a prezentului regulament, pot fi recunoscute la Proba 1, Subproba II: Examen practic pe simulator, pe baza solicitării consemnate în catalogul de absolvire al cursului.

**Art. 15** (1) Notele acordate de membrii comisiei la probele/subprobele de examen sunt numere întregi de la 1 la 10. Media fiecărei probe/subprobe, calculată ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, precum și media examenului de licență/diplomă se determină cu două zecimale, fără rotunjire. Media finală a probei ( $M_{P1}$ ) se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute la cele două subprobe ( $M_{PIS1}, M_{PIS2}$ ).

$$M_{P1} = (M_{PIS1} + M_{PIS2}) / 2$$

(2) Media examenului de diplomă ( $M_D$ ) se stabilește ca medie aritmetică între nota obținută la evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate ( $M_{P1}$ ) și nota obținută la susținerea proiectului de diplomă ( $M_{P2}$ ).

$$M_D = (M_{P1} + M_{P2}) / 2$$

(3) Media minimă de promovare a examenului de diplomă este de cel puțin 6,00 în condițiile în care la fiecare probă/subprobă trebuie obținută cel puțin nota 5,00.

**Art. 16** La susținerea de către absolvenți a proiectului de diplomă poate participa, ca invitat, conducătorul științific al proiectului respectiv.

**Art. 17** Rezultatele fiecărei probe/subprobe se comunică prin afișare, în termen de maxim 48 ore după susținerea acestora, la avizierul facultății prin grija secretarului comisiei programului de studiu.

**Art. 18** (1) Eventualele contestații în legătură cu rezultatele la probe/subprobe se depun la secretariatul comisiei de analiză a contestațiilor de la nivelul facultății în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor și se rezolvă în timp de 48 de ore. Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive;

(2) În cazul testelor grilă pe calculator contestațiile se rezolvă la fața locului, iar rezultatul acestora va fi confirmat prin semnăturile președintelui subcomisiei examenului de diplomă a programului de studii corespunzător și a cel puțin unui membru din subcomisie. După soluționarea contestației nota obținută devine notă finală;

(3) Nu se admit contestații la probele orale și practice.

**Art. 19** (1) Absolvenților seriilor anterioare, care au urmat studii universitare de lungă durată și care au promovat examenul de diplomă, li se eliberează Diplomă de inginer, cu titlul de inginer diplomat;

(2) Absolvenților promoțiilor 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 care au promovat examenul de diplomă, li se eliberează Diploma de licență, cu titlul de inginer;

(3) Absolvenților promoțiilor după 2015 li se eliberează Diploma de inginer;

(3) Diplomele se eliberează în termen de cel mult 12 luni de la data promovării examenului de diplomă;

(4) Diploma este însoțită de suplimentul de diplomă și de rezultatele obținute la examenul de diplomă care se trec pe verso-ul actului de studii.

**Art. 20** (1) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de diplomă primesc, la cerere, *Adeverințe de absolvire a studiilor*;

(2) Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcția, numele și semnătura persoanelor responsabile din ANMB și următoarele informații: domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, media de finalizare a studiilor, statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește;

(3) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii

**Art. 21** Media generală de absolvire se calculează cu formula:

$$M_{GA} = [(M_P \times 2) + M_D] : 3,$$

unde:

$M_{GA}$  – Media generală de absolvire;

$M_P$  – Media de promovare studiilor, care este o medie ponderată funcție de numărul de credite alocat fiecărei discipline obligatorii promovate (la calculul  $M_P$  nu se iau în considerare rezultatele obținute la disciplinele facultative), astfel:

$$M_P = \frac{N_1 \cdot c_1 + N_2 \cdot c_2 + \dots + N_i \cdot c_i}{c_1 + c_2 + \dots + c_i}$$

unde:

$N_i$  - reprezintă nota obținută la disciplina  $i$ ,

$c_i$  - reprezintă numărul de credite alocate disciplinei  $i$ .

$M_D$  – Media examenului de diplomă.

**Art. 22** Absolvenților care nu au promovat examenul sau nu s-au prezentat la acesta, li se eliberează, la cerere, *Certificat de studii universitare*, care cuprinde informațiile de la art. 20 al. (2) cu înlocuirea mediei de finalizare a studiilor cu mediile de promovare a anilor de studii.

**Art. 23** (1) Comisiile de examen corespunzătoare fiecărui program de studii întocmesc procesele verbale privind modul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor

(2) În termen de 24 de ore de la finalizarea probelor/subprobelor, secretarii comisiilor de examen pe programe de studii vor preda procesele verbale (*Anexa nr. 5*) la secretariatul facultății pentru înregistrare.

(3) În termen de 48 de ore de la ultima probă de concurs, secretariatele facultăților vor preda la BIMC rezultatele examenului de diplomă (în ordine alfabetică) semnate și înregistrate în vederea eliberării actelor de studii (*Anexa nr. 6*). Tabelele centralizatoare vor fi însoțite de dosarele de înscriere care se vor preda la BIMC pe baza unui proces verbal întocmit în două exemplare.

(4) Rezultatele examenului de diplomă vor fi comunicate în scris Direcției Management Resurse Umane și Statului Major al Forțelor Navale în termen de 5 zile de la încheierea acestuia. Documentele vor fi însoțite de listele cu titlurile lucrărilor de diplomă susținute de absolvenți și numele coordonatorilor științifici;

**Art. 24** Rezultatele examenului de diplomă vor fi introduse, prin grija Centrului de Tehnologii Informatic, în baza de date a Academiei Navale "Mircea cel Bătrân".

**Art. 25** (1) Proiectele de diplomă valoroase ale absolvenților civili, desemnate de către comisiile examenului de diplomă pe programe de studii, vor fi predate de către secretarii comisiilor directorului Bibliotecii universitare pe bază de proces verbal și vor avea termen de păstrare 5 ani.

(2) Celelalte proiecte de diplomă ale absolvenților civili, luate în evidență de secretarii comisiilor examenului de diplomă pe programe de studii vor fi predate de către secretarii comisiilor directorului Bibliotecii universitare pe bază de proces verbal și vor avea termen de păstrare 3 ani.

(3) Toate proiectele de diplomă ale absolvenților militari vor fi predate de secretarii comisiilor examenului de diplomă pe programe de studii pe bază de proces verbal compartimentului Documente Clasificate.

**Art. 26** Prezentul regulament va fi făcut public prin afișare și pe site-ul Academiei Navale "Mircea cel Bătrân".

**Art. 27** În cazul în care Ministerul Educației Naționale sau Direcția Management Resurse Umane vor emite și alte precizări cu privire la examenul de finalizare a studiilor în învățământul superior, acestea vor fi incluse în prezentul regulament și vor fi aduse la cunoștința absolvenților în timp util.

Prezentul regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului universitar al Academiei Navale "Mircea cel Bătrân" nr. 690 din 28.03.2019 și este valabil începând cu sesiunea iulie 2019.

COMANDANTUL (RECTORUL)  
ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN  
Comandor  
Conf.univ.dr.ing. Octavian TĂRĂBUȚĂ

PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR  
Prof. univ.dr.ing.  
Beazit ALI