



ROMÂNIA  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
ACADEMIA NAVALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN"  
SENATUL UNIVERSITAR

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE  
A EXAMENULUI DE DISERTAȚIE  
ÎN ACADEMIA NAVALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN"**

1. Prezentul regulament este elaborat pe baza următoarelor prevederi:
  - a. Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale;
  - b. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare;
  - c. Ordinul ministrului educației naționale nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
  - d. Ordinul ministrului educației naționale nr. 5643/2017 pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 6125/2016;
  - e. Ordinul MECT 5289 din 09.09.2008 privind diploma de licență și suplimentul la diplomă (pentru seriile anterioare);
  - f. Dispoziția D.M.R.U. nr. 8/02.04.2015 privind organizarea și desfășurarea examenelor de diplomă/disertație în instituțiile de învățământ superior militar.
  
2.
  - (1) În conformitate cu prevederile legislative în vigoare, studiile universitare de master din Academia Navală "Mircea cel Bătrân" (ANMB) se încheie cu examen de disertație.
  - (2) Examenul de disertație constă într-o singură probă - prezentarea și susținerea lucrării de disertație;
  - (3) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.
  - (4) Coordonatorii științifici pot participa ca invitați la susținerea tezelor
  
3. Examenul de disertație în ANMB se organizează în 2 sesiuni, în perioadele stabilite de Senatul universitar, din care o sesiune în luna martie și o sesiune în luna iulie, pentru următoarele programe de studii universitare de master:
  - Științe nautice;
  - Sisteme electromecanice navale;
  - Inginerie și management naval și portuar
  - Managementul sistemelor logistice.
  
4.
  - (1) Comisiile examenului de disertație se stabilesc pe programe de studii, la propunerea Consiliilor facultăților și cu aprobarea Senatului ANMB.
  - (2) Fiecare comisie este alcătuită din președinte, doi membri de drept, un membru supleant și secretar. În cazuri obiective membrul supleant poate înlocui un membru al comisiei; situația va fi consemnată în OZU și în raportul de informare.
  - (3) Președintele comisiei trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.
  - (4) Membrii comisiei trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de cel puțin lector universitar/șef de lucrări universitar;
  - (5) Secretarul comisiei are numai atribuții de administrare a documentelor.
  - (6) Membrii comisiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii;
  - (7) Comisiile se fac publice prin afișare pe site-ul ANMB.
  
5. (1) Deoarece examenul de disertație constă într-o singură probă susținută oral, soluționarea contestațiilor privind organizarea și desfășurarea examenului de disertație se face de către o comisie unică pe ANMB aprobată de Senatul universitar, a cărei componență va fi total diferită de cea a comisiei pentru examenul de disertație cu îndeplinirea condițiilor de la punctul 4 al. (6).

(2) Eventualele contestații în legătură cu organizarea și desfășurarea examenului de disertație se depun la secretariatul comisiei programului de studii, în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor și se rezolvă în timp de 48 de ore, de către comisia de analiză a contestațiilor.

(3) Rezultatul rezolvării contestației rămâne definitiv.

**6.** Graficul cu principalele activități privind susținerea examenului de disertație se întocmește de către Biroul învățământ și managementul calității (BIMC) și se afișează la avizier și pe site-ul ANMB.

**7.** (1) Înscrierea candidaților se face cu cel puțin **10 zile** înainte de începerea examenului de disertație prin cerere scrisă adresată decanului facultății.

(2) Dosarul de înscriere va cuprinde: cererea de înscriere (*Anexa nr. 1*), fișa de lichidare (*Anexa nr. 2*), 2 fotografii format 3/4 cm (realizate într-o ținută decentă), o copie după cartea de identitate, o copie după certificatul de naștere și o copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul).

(3) Documentele enumerate la aliniatul (2) se primesc și se centralizează la secretariatele facultăților corespunzătoare programelor de studii pentru absolvenții seriei curente, iar pentru absolvenții seriilor anterioare la Biroul învățământ și managementul calității (BIMC).

(4) După expirarea termenului de înscriere, în termen de 24 de ore, BIMC va transmite facultăților organizatoare listele cu studenții înscriși din seriile anterioare.

(5) După expirarea termenului de înscriere, în termen de 48 de ore, secretariatele facultăților vor transmite secretarilor comisiilor de examen pe programe de studii, listele finale cu absolvenții înscriși pentru susținerea examenului de disertație. Secretariatele facultăților vor transmite listele finale în format electronic la BIMC pentru stabilirea grupelor și graficului de examinare (*Anexa nr. 4*).

**8.** (1) Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de disertație se pot înscrie, cu taxă, într-o sesiune ulterioară;

(2) Numărul chitanței de achitare a taxei de înscriere se va trece pe cererea de înscriere de către secretara facultății/BIMC în momentul depunerii dosarului de înscriere.

**9.** (1) Proiectul de disertație trebuie să aibă atașat o declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea (*Anexa nr. 3*) și un referat de acceptare pentru a fi susținut în fața comisiei, referat întocmit de îndrumător și prin care acesta atestă originalitatea conținutului științific, corespondența dintre conținutul și tema proiectului și respectarea Metodologiei de întocmire;

(2) Termenul de predare a proiectelor de disertație este cu 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a examenului de disertație. Secretarul comisiei de disertație a programului de studii predă proiectele de disertație, la termenul stabilit, președintelui comisiei;

(3) În intervalul de timp cuprins între termenul de predare al lucrărilor și data susținerii examenului de disertație, lucrările vor fi verificate cu soft-ul antiplagiat de către coordonatorii științifici.

**10.** (1) Se interzice comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de disertație;

(2) Atât absolvenții cât și coordonatorii științifici sunt răspunzători în egală măsură privind autenticitatea lucrărilor de disertație.

**11.** Candidatul a cărui lucrare de disertație a fost respinsă de coordonatorul științific nu poate susține examenul de disertație fiind considerat neprezentat.

**12.** (1) Președintele și membrii comisiei acordă note întregi de la 1 la 10, media aritmetică a acestora reprezentând nota finală calculată cu două zecimale, fără rotunjire;

(2) Nota minimă de promovare a examenului de disertație este 6,00.

(3) Rezultatele la examenului de disertație se comunică/afișează în termen de cel mult 24 de ore de la data susținerii acestuia;

(4) Rezultatele examenului de disertație vor fi introduse, prin grija BIMC în baza de date a ANMB.

**13.** (1) Comisiile de examen corespunzătoare fiecărui program de studii întocmesc procesele verbale privind modul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor

(2) În termen de 24 de ore de la finalizarea probei, secretarii comisiilor de examen pe programe de studii vor preda procesele verbale (*Anexa nr. 5*) la secretariatul facultății pentru înregistrare.

(3) În termen de 48 de ore de la proba de concurs, secretariatele facultăților vor preda la BIMC rezultatele examenului de disertație (în ordine alfabetică) semnate și înregistrate în vederea eliberării actelor de studii (*Anexa nr. 6*). Tabelele centralizatoare vor fi însoțite de dosarele de înscriere care se vor preda la BIMC pe baza unui proces verbal întocmit în două exemplare.

(4) Rezultatele examenului de disertație vor fi comunicate în scris Direcției Management Resurse Umane și Statului Major al Forțelor Navale în termen de 5 zile de la încheierea acestuia;

**14.** Absolvenților învățământului universitar de master care au promovat examenul de disertație, li se eliberează **Diplomă de master**. Diploma este însoțită de suplimentul de diplomă și de rezultatele obținute la examenul de disertație care se trec pe verso-ul actului de studii.

**15.** (1) După promovarea examenului de disertație, absolvenților li se eliberează o adeverință de absolvire a studiilor, al cărei termen de valabilitate este de 12 luni;

(2) Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și conține funcția, numele și semnătura persoanelor responsabile din ANMB și următoarele informații: domeniul de studii universitare, programul de studii, perioada de studii, media de finalizare a studiilor, statutul de acreditare, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește;

(3) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

**16.** Absolvenților care nu au promovat examenul sau nu s-au prezentat la acesta, li se eliberează, la cerere, *Certificat de studii universitare*, care cuprinde informațiile de la punctul 16 al. (2) cu înlocuirea mediei de finalizare a studiilor cu mediile de promovare a anilor de studii.

**17.** Absolvenții care nu au promovat examenul de disertație se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidați a cheltuielilor corespunzătoare.

**18.** (1) Proiectele de disertație valoroase desemnate de către comisiile examenului de disertație pe programe de studii, vor fi predate de către secretarii comisiilor directorului Bibliotecii universitare pe bază de proces verbal și vor avea termen de păstrare 5 ani.

(2) Celelalte proiecte de disertație ale absolvenților, luate în evidență de secretarii comisiilor examenului de disertație pe programe de studii vor fi predate de către secretarii comisiilor directorului Bibliotecii universitare pe bază de proces verbal și vor avea termen de păstrare 3 ani.

**19.** Prezentul regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului universitar al Academiei Navale "Mircea cel Bătrân" nr. 687 din 30.01.2019 și este valabil începând cu sesiunea martie 2019.

**20.** În cazul în care Ministerul Educației Naționale sau Direcția Generală Management Resurse Umane vor emite și alte precizări cu privire la examenul de finalizare a studiilor în învățământul superior, acestea vor fi incluse în prezentul regulament și vor fi aduse la cunoștința absolvenților în timp util.

COMANDANTUL (RECTORUL)  
ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN  
Comandor  
Conf.univ.dr.ing. Octavian TĂRĂBUȚĂ

PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR  
Prof.univ.dr.ing.

Beazit ALI