



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA NAVALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN"
SENATUL UNIVERSITAR
Nr. A - 1524 din 30.03.2016

Dosar nr. _____

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE,
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2016-2017

Nr. crt.	Înlocuiește documentul	Tipul modificării	Referințe modificare
1.	<i>Regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere, pentru anul universitar 2014-2015 nr A 721/2014</i> discutat și aprobat în ședința Senatului universitar nr. 588 din 27.02.2014.	Majoră	
2.	<i>Regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere, pentru anul universitar 2015-2016 nr A 976/2015</i> discutat și aprobat în ședința Senatului universitar nr. 605 E din 27.02.2015.	Minora	Completări Art. 3, 7, 10, 12, 16 Introdus Anexa 10
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Colectiv de elaborare:

Cdor Pricop Mihail,
Cdor Ionel Popa
Cdor Dobref Vasile,
Cdor Nicolae Florin,
Asistență juridică: Mr. Ivanov Georgiana

Baza: HOTĂRÂREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE nr. AC-15-01E din data de 26.01.2015

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Academia Navală “Mircea cel Bătrân” (ANMB), instituție de învățământ superior de stat, evaluată instituțional cu calificativul „grad de încredere ridicat”, organizează și desfășoară concurs de admitere în baza următoarelor acte normative:

- a) Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- c) Legea nr. 441/2001 pentru aprobarea O.U.G. nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă;
- d) Hotărârea Guvernului nr. 1004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare;
- e) Hotărârea Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- f) OMECTS nr. 6000/15.10.2012 privind admiterea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE și Metodologia de aplicare a ordinului ministrului, cu modificările și completările ulterioare;
- g) OMECTS nr. 4022/2008 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor și a Metodologiei de recunoaștere și echivalare a diplomelor, certificatelor și titlurilor științifice;
- h) Planul de școlarizare în instituțiile militare de învățământ în anul de învățământ 2016-2017, aprobat de ministrul apărării naționale;
- i) Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M-30/21.03.2012 pentru aprobarea instrucțiunilor privind recrutarea, selecția, formarea profesională și evoluția în cariera militară în Armata României;
- j) Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3107 din 27 ianuarie 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2016-2017;
- k) „Dispoziția DMRU 2/15.01.2016 pentru aprobarea probelor de concurs și a graficului cadru privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul universitar militar, în anul universitar 2016-2017”;
- l) Dispoziția DMRU 4/12.03.2015 pentru aprobarea „IM 3/60, Metodologia - cadru privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul universitar militar”;
- m) Dispoziția DMRU- 4/06.02.2012 pentru aprobarea „Standardelor de performanță pentru proba de limbă străină din cadrul admiterii în instituțiile militare de învățământ sau a selecției personalului pentru participarea la cursuri de carieră în țară”.

Art. 2. Concursul de admitere se organizează, pe baza prezentului Regulament aprobat de Senatul Universitar al ANMB, care va fi adus la cunoștința celor interesați prin afișare la panoul admiterii și pe site-ul instituției.

Art. 3. (1) În ANMB studiile universitare sunt organizate pe cicluri: studii universitare de licență cu frecvență și cu frecvență redusă, cu durata studiilor egală de 4 ani și studii universitare de masterat profesionale cu frecvență, cu durata de 1,5 ani respectiv 2 ani.

(2) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare pot candida cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Recunoașterea studiilor efectuate de aceștia în țările de domiciliu se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice (M.E.N.C.Ș).

(3) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii Uniunii Europene și din state terțe au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române, conform metodologiilor de școlarizare în România a acestora, după caz.

Art. 4. Admiterea se organizează și se desfășoară cu încadrarea strictă în cifrele de școlarizare aprobate prin Hotărâre de Guvern, la propunerea Ministerului Apărării Naționale (MApN), inclusiv la forma de învățământ cu frecvență redusă (Anexa 1).

Art. 5. Organizarea și desfășurarea concursului de admitere sunt de competența Comisiei Centrale de admitere a ANMB și comisiilor pe facultăți, numite prin decizia rectorului, care răspund pentru aplicarea prezentului regulament.

Art. 6. În anul 2016 concursul de admitere în ANMB se organizează în luna iulie, iar pentru locurile rămase neocupate se va organiza o nouă sesiune în luna septembrie, conform datelor specificate în Anexele nr. 2, 3, corespunzător facultății, programelor de studii, ciclului de studii și formelor de învățământ.

Art. 7. (1) Pentru înscrierea la concursul de admitere se percepe o taxă, indiferent de programul de studii.

(2) Fac excepție de la plata taxei de înscriere copiii personalului didactic aflat în activitate, personalul ANMB și copiii acestora, care candidează la admiterea la studii universitare de licență și candidații pentru secția militară, care dovedesc cu acte, că îndeplinesc una din condițiile stipulate în IM 3/60 art. 31 alin 3 (Anexa nr. 6). Se acceptă scutirea de plată a taxei de înscriere numai la un singur program de studii.

Art. 8. Cazarea pe perioada admiterii la studii universitare de licență, la Facultatea de Inginerie Marină, pentru specializările Sistemului național de apărare, ordine publică și securitate națională, se asigură gratuit pentru absolvenții Colegiilor militare liceale – promoția 2016 și pentru soldații și gradații profesioniști din MAPN. Pentru ceilalți candidați, serviciile de cazare și asigurarea mesei pe timpul concursului de admitere se pot asigura la cerere, contra cost, în măsura posibilităților (Anexa 4).

Art. 9. Comisia Centrală de admitere a ANMB va publica pe internet informațiile referitoare la desfășurarea concursului de admitere la adresa <http://www.anmb.ro/ro/files/admitere/admitere.html>.

CAPITOLUL II

CONDIȚII DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Art. 10 (1) O persoană poate dobândi statutul de student al ANMB numai în urma admiterii și a înmatriculării sale la un program de studii din cadrul uneia dintre facultăți.

(2) La concursul de admitere în ANMB pentru studii universitare de licență se pot prezenta numai candidații absolvenți de liceu cu diplomă/adeverință de bacalaureat sau echivalentă. Deasemenea pot participa și cetățeni români și cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și al Confederației Elvețiene cu diplome de bacalaureat obținute în statele menționate, recunoscute de instituțiile de învățământ superior, conform unei liste și metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice. Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea corespunzătoare anului școlar 2015-2016 prezintă la înscriere diploma de bacalaureat sau adeverința eliberată de către instituția de învățământ.

(3) Absolvenții cu diplome echivalente diplomei de bacalaureat, cărora nu li se poate calcula media de la examenul de bacalaureat, vor fi înscriși cu acordul Comisiei centrale de admitere. În cazul în care apare necesitatea conversiei notelor/mediilor obținute în străinătate, cu ajutorul grilei de conversie, aceasta se va realiza în cadrul Centrului de Resurse de Informare și Documentare (CRID) conform ordinului nr. 3223 din 2012 pentru aprobarea „Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate”.

(4) La concursul de admitere în ANMB, la programele de studii universitare de masterat, pot candida absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată (cf. **Legii nr. 84/1995**, republicată, cu modificările și completările ulterioare), studiilor universitare de licență (cf. **Legii nr. 288/2004**, cu modificările și completările ulterioare), absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă, ai studiilor universitare de, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din cadrul M.E.N.C.Ș. ca fiind studii universitare de licență. Candidații care au fost școlarizați în străinătate vor prezenta la înscriere un atestat de recunoaștere a studiilor eliberat de direcția de specialitate din cadrul M.E.N.C.Ș.

(5) Pentru înscrierea la admitere la o specializare cu locuri pentru sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională candidații trebuie declarați "**ADMIS**" în urma parcurgerii probelor de selecție la centrele zonale de selecție și orientare (CZSO) și să fie declarați "**APT**" în

urma efectuării examinării medicale și/sau psihologice speciale desfășurate la Centrul de Medicină Navală (CMN).

(6) Dosarele candidaților la o specializare cu locuri pentru **sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională** se primesc de la CZSO și se verifică de către secretariatul facultății. Pentru dosarele incomplete sau cele care nu îndeplinesc criteriile stabilite, secretariatul face cunoscut motivul respingerii lor celor care le-au depus (înaintat).

(7) Candidații la o specializare cu locuri pentru **sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională** declarați „NEADMIS” sau „RESPINS”, inclusiv absolvenții Colegiilor liceale militare, pot candida și la alte specializări de la secțiile civile ale FIM sau FNMN, pe baza aceleiași taxe de înscriere.

(8) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare din învățământul superior al sistemului național de apărare, de ordine publică și securitate națională pot participa și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și al Confederației Elvețiene, cu respectarea reglementărilor specifice elaborate de ministerele de resort.

Art. 11. Pentru înscrierea la concursul de admitere la o specializare cu locuri pentru **sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională**, pe lângă dosarul constituit în urma parcurgerii probelor de selecție, candidații trebuie să completeze: cerere de înscriere tip și să prezinte chitanța (sau copie după chitanță) care confirmă plata taxei de înscriere la concursul de admitere sau alte acte doveditoare privind scutirea de această taxă; declarație pe propria răspundere că nu au mai urmat studii universitare bugetate la o altă instituție de învățământ superior. Pentru cei care au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat au, în condițiile legii, dreptul de a urma un alt program de studii universitare în cadrul aceluiași ciclu de studii, în condițiile art.142 alin.(6), (6¹), (6²). (6³) din Legea educației naționale nr.1/2011.

Art. 12. (1) Înscrierea candidaților la concursul de admitere pentru o specializare cu locuri la **secția civilă** se realizează prin secretariatul admiterii aflat la sediul instituției, str. Fulgerului nr. 1, Constanța. Un candidat are posibilitatea de a se înscrie simultan la concursurile organizate de cele două facultăți pentru locurile cu taxă după achitarea celor două taxe de înscriere, completând pentru fiecare programde studii cu prima opțiune, câte o fișă de înscriere (pentru obținerea unei burse trebuie să opteze numai pentru un program de studii).

(2) Candidații completează fișa de înscriere în ordinea priorităților pentru programele de studii din cadrul ANMB și după caz, o opțiune de a participa la examenul scris pentru obținerea unei burse de studii. Candidatul completează fișa de înscriere cu datele personale, ordinea opțiunilor, precum și alte date care vor avea importanță în timpul concursului de admitere și la înmatricularea în anul I. După verificarea corectitudinii datelor, fișa de înscriere este semnată de candidat. Un exemplar rămâne la dosar, iar pe al doilea îl primește candidatul.

(3) Documente necesare înscrierii:

A. Pentru înscrierea **la programe de studii universitare de licență:**

- a) cererea de înscriere tip, se completează la sediul facultății;
- b) trei fotografii color (3/4 cm.);
- c) diploma de Bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta – copie legalizată - pentru absolvenții din sesiunile anterioare anului de învățământ 2015-2016 sau adeverință pentru seria de absolvenți 2016 care să facă dovada că au promovat examenul de Bacalaureat;
- d) certificatul de naștere, copie legalizată;
- e) certificat de căsătorie (dacă este cazul), copie legalizată,
- f) adeverință medicală - de la medicul de familie cu antecedentele patologice (va cuprinde și analiza sângelui – VDRL și scopie pulmonară);
- g) carte de identitate (copie);
- h) chitanță sau copie după chitanță care confirmă plata taxei de înscriere la concursul de admitere sau acte doveditoare privind scutirea de această taxă (150 lei);
- i) foaie matricolă cu situația școlară din perioada liceului, copie legalizată;
- j) pentru foștii studenți ai ANMB, dovadă de la serviciul financiar că nu au debite față de instituție.

B. Pentru înscrierea **la programele de studii universitare de masterat**, candidații prezintă un dosar care cuprinde următoarele:

- a) cererea de înscriere tip, completată;
- b) trei fotografii color (3/4 cm.);

- c) diplomă de Bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta – numai copie legalizată;
- d) diploma de licență sau diplomă echivalentă cu aceasta – numai în copie legalizată pentru absolvenții din sesiunile anterioare anului universitar 2015-2016 sau adeverință pentru seria de absolvenți 2016, din care să rezulte media de la examenul de licență și nota obținută la proba de cunoștințe;
- e) suplimentul de diplomă, în copie legalizată;
- f) certificatul de naștere, în copie legalizată;
- g) certificat de căsătorie (dacă este cazul), copie legalizată,
- h) adeverință medicală de la medicul de familie cu antecedentele patologice (cuprinde analiza sângelui – VDRL și scapie pulmonară);
- i) act de identitate (copie);
- j) foaia matricolă eliberată de Autoritatea Navală Română, din care să reiasă vechimea pe funcția de ofițer maritim, pentru candidații pe locurile care necesită vechime de cel puțin 12 luni de la programele de studii: Științe nautice și Sisteme electromecanice navale;
- k) chitanță sau copie după chitanța ce confirmă plata taxei de înscriere la concursul de admitere (200 lei).

Dosarele incomplete nu sunt acceptate pentru înscriere.

(4) Pentru candidații pe locurile cu taxă, care se prezintă cu actele de studii în original, secretariatele fac copii după documentele originale, scriu pe ele „conform cu originalul”, se verifică, se semnează și ștampilează de către decan sau înlocuitorul legal al acestuia și pot înlocui copiile legalizate la notariat. **Studentii declarați admiși și înscriși au obligativitatea să completeze dosarul de admitere cu copiile legalizate solicitate până la semnarea contractelor de școlarizare.** Pentru studenții la forma de învățământ cu taxă, se interzice ca dosarele de candidat să se constituie cu acte de studii în original.

(5) Dosarul cu actele depuse rămâne, pe toată perioada desfășurării concursului de admitere, la comisia unde s-a făcut înscrierea.

(6) După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

(7) Un candidat la ANMB este admis la o singură facultate, la un singur program de studii și la o singură formă de finanțare, indiferent de numărul opțiunilor sale. Excepție fac olimpicii internaționali.

(8) Secretariatele admiterii înscriu pe coperta dosarului de candidat: numărul de înregistrare al dosarului, numele, prenumele tatălui și prenumele candidatului, programul de studii corespunzător opțiunii nr. 1 și media obținută la Bacalaureat, respectiv licență – după caz.

Art. 13. (1) La admiterea în ciclul de studii universitare de licență în ANMB, pot candida, la a doua specializare, absolvenții instituțiilor de învățământ superior cu diplomă de licență în domeniul fundamental „Științe inginerești”;

(2) La admiterea în ciclul de studii universitare de licență pot candida absolvenții cu diplomă de absolvire ai învățământului universitar de scurtă durată pentru a obține licența în cadrul ciclului I în domeniul fundamental „Științe inginerești”;

(3) Admiterea absolvenților ce fac obiectul alin. (1) sau (2), se face conform criteriilor prevăzute în Anexa nr. 2;

(4) Dacă vor fi admiși, absolvenții ce fac obiectul alin. (1) sau (2) se înscriu, conform Regulamentului activității profesionale a studenților, în anul de studiu corespunzător numărului de credite ECTS obținut în urma examenelor echivalente și vor lua la cunoștință pe bază de semnătură despre examenele de diferență care trebuie susținute, stabilite de Consiliul facultății.

(5) Admiterea absolvenților ce fac obiectul alin. (1) sau (2), se face în limita numărului de locuri scoase la concurs aprobate de Consiliul de administrație, fără a depăși cifra de școlarizare aprobată prin Hotărâre de guvern pe programe de studii, pentru seria respectivă, exceptând studenții care intră în prelungire de școlaritate sau vor fi reînmatriculați conform Regulamentului activității profesionale a studenților.

CAPITOLUL IV

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

Art. 14. (1) Probele de concurs și ponderea acestora în media de admitere, pe programe de studii și respectiv nivel de studii, sunt menționate în Anexa nr. 2.

(2) Conținutul subiectelor probelor de concurs se formulează la nivelul instituției, pe baza tematicii stabilite în Anexa nr. 5.

(3) Desfășurarea concursului de admitere se va face, după caz, conform metodologiilor de concurs, pe probe, aprobate de către Senatul universitar (Anexele 8 și 9).

(4) La prezentarea pentru concurs, candidații au asupra lor cartea de identitate, legitimația de concurs și trusă de scris.

(5) În timpul desfășurării probelor de concurs se rețin la supraveghetorii din sală telefoanele mobile ale candidaților și toate celelalte mijloace de comunicare pe care candidatul le are asupra lui în aceea zi.

Art. 15 (1) Pot fi admiși în ANMB, fără concurs de admitere, în cadrul numărului de locuri cu bursă aprobat, la programele de studii corespunzătoare disciplinelor la care au fost distinși, absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat și au obținut:

a) premiile I,II,III sau mențiuni la olimpiadele școlare internaționale în unul din ultimii 4 ani de studiu (2012-2013 și 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016);

b) premiile I, II, III la olimpiadele școlare la nivel național sau pe grupe de țări recunoscute de MENCȘ, în cel puțin unul din ultimii doi ani de studiu (2014/2015; 2015/2016);

(2) Lista olimpiadelor și concursurilor, precum și listele nominale cu elevii premiați la olimpiade și concursuri vor fi transmise de către MENCȘ academei.

(3) Absolvenții de liceu care se înscriu în categoria de mai sus, adresează cereri scrise decanului facultății, iar Consiliul de administrație va analiza cererea solicitantului și va emite o hotărâre.

(4) Lista candidaților declarați reușiți pe baza prevederilor prezentului articol este afișată după expirarea termenului de înscriere la concurs, cu precizarea numărului de locuri cu bursă rămas la dispoziția celorlalți candidați.

Art. 16. (1) În scopul organizării și desfășurării concursului de admitere, se numește Comisia centrală de admitere și comisiile pe facultăți, prin ordin de zi al comandantului (Rectorului) ANMB, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de începerea acestuia. Din momentul constituirii, comisiile de admitere preiau toate sarcinile privind înscrierea candidaților, pregătirea, organizarea, îndrumarea și controlul desfășurării concursului.

(2) Președintele Comisiei centrale de admitere asigură:

a) instruirea președinților de comisii de admitere pe facultăți;

b) elaborarea finală și respectarea calendarului admiterii;

c) elaborarea documentelor organizatorice pentru derularea operativă a probelor de evaluare și la finalizarea admiterii;

d) coordonează activitățile personalului didactic și de secretariat antrenat în probele de concurs.

(3) Fiecare comisie de admitere a facultății este coordonată de un președinte care asigură:

a) instruirea comisiei de admitere pe facultate;

b) repartizarea sarcinilor ce revin: membrilor comisiei și personalului care asigură logistic desfășurarea admiterii, responsabililor de săli, supraveghetorilor, utilizatorilor mijloacelor de calcul, personalului auxiliar și administrativ etc.;

c) respectarea calendarului admiterii;

d) instruirea secretariatelor de admitere privind conținutul dosarului de candidat;

e) rigurozitatea evidenței candidaților înscriși la admitere;

f) emiterea și distribuirea legitimațiilor pentru admitere;

g) repartiția pe săli a candidaților;

h) elaborarea subiectelor pentru toate probele și grilele de evaluare;

i) instruirea candidaților înainte de începerea probelor și comunicarea regulilor pe toată durata desfășurării probelor;

j) afișarea repartiției pe săli și a rezultatelor evaluărilor;

k) elaborarea documentelor organizatorice pentru derularea operativă a probelor de evaluare și la finalizarea admiterii.

- l) înmatricularea candidaților după admitere;
 - m) redistribuirea locurilor neocupate de către candidații declarați admiși, conform procedurii din Anexa nr. 7;
 - n) prezentarea unui Proces verbal al admiterii la sfârșitul sesiunii de admitere;
- Art. 17.** (1) În comisiile de admitere și în rândul personalului care asigură logistic desfășurarea admiterii nu sunt numiți aceia care declară, sau despre care sunt informații certe, că au rude în rândul candidaților sau au pregătit candidați;
- (2) Dacă, după constituirea comisiilor de admitere, se constată că în componența acestora, există persoane în situațiile specificate mai sus, se iau măsuri de înlocuire.
 - (3) Persoanele care încalcă deontologia profesională cu privire la securitatea informațiilor privind conținutul probelor de admitere sau modul de evaluare și înregistrare a datelor vor fi analizate în comisia de etică și deontologie profesională a ANMB.
 - (4) Regulile de comportare ce trebuie respectate de către candidați pe toată durata admiterii se afișează la „Panoul admiterii” aferent fiecărei facultăți.
 - (5) Candidații despre care există dovezi certe că au încălcat regulile de comportare vor fi declarați „ELIMINAT” din concursul de admitere

CAPITOLUL V

STABILIREA ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR CONCURSULUI DE ADMITERE

- Art. 18.** (1) Rezultatele finale ale admiterii se înscriu în cataloagele de concurs întocmite separat pentru fiecare facultate, specializare, formă de învățământ și ciclul de studii;
- (2) Candidații sunt admiși în ordinea descrescătoare a mediei generale de concurs, în limita locurilor aprobate, pe baza opțiunilor personale din cererea de înscriere.
 - (3) Repartizarea se face în funcție de opțiunile pe programe de studii în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere. Astfel, opțiunile ce o urmează pe prima, se iau în considerare numai după ce a fost admis ultimul candidat cu medie peste 5 (cinci, 00%) la prima opțiune.
 - (4) Pentru ca o probă să fie luată în considerare la acordarea calității de „ADMIS” sau „NEADMIS” trebuie să fie notată cu minim 5,00 (cinci, 00%). Candidații la admitere care au note sub 5,00 (cinci, 00%), vor fi declarați „RESPINS”.

- Art. 19.** (1) Candidatul care nu a susținut toate probele se consideră „RETRAS”;
- (2) Candidatul care încearcă să rezolve subiectele prin fraudă sau comite abateri pe timpul admiterii, acest lucru dovedindu-se prin probe, se declară „ELIMINAT” prin decizia președintelui Comisiei examenului de admitere, după finalizarea cercetării administrative a abaterii;
 - (3) Candidaților declarați „RETRAS” sau „ELIMINAT” nu li se mai calculează media generală.

Art. 20. (1) Pentru departajarea candidaților cu medii egale, clasați pe ultimul loc, se utilizează criteriile menționate în Anexa nr. 2.

Art. 21. Candidații care au participat pentru o specializare cu locuri la **secția civilă** la proba scrisă de Matematică și nu au obținut o bursă de studii, sunt înscriși, conform opțiunilor, pe locurile cu taxă, admiterea făcându-se pe baza mediei obținute la Bacalaureat și a opțiunilor făcute la înscriere odată cu ceilalți candidați ce participă la concursul de admitere pentru locurile cu taxă.

Art. 22. (1) Comunicarea rezultatelor concursului se face prin afișarea listei celor admiși neadmiși și respinși, semnată de președintele și secretarul comisiei de admitere pe facultate și avizate de președintele și secretarul comisiei centrale, la avizier și pe pagina web a instituției.

(2) Numărul candidaților declarați „ADMIS” va fi egal cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare.

(3) Candidații declarați „NEADMIS” pot intra în categoria candidaților declarați „ADMIS” prin redistribuirea pe locurile neconfirmate în termenul specificat în calendarul admiterii, conform procedurii din Anexa nr. 7.

(4) Mediile generale obținute de candidați la concurs sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare, pe categorii de candidați, numai la sesiunea de admitere respectivă și la programele de studii pentru care au optat.

Art. 23. (1) Contestațiile cu privire la rezultatele probelor de concurs se depun numai la secretariatul admiterii, în termenele stabilite prin calendarul admiterii.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie astfel:

- președinte: comandantul (rectorul) instituției sau înlocuitorul legal al acestuia;
- membri: personal didactic, cel puțin 2 pentru fiecare probă.

Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor asigură:

- instruirea comisiei;
- repartizarea sarcinilor ce revin membrilor comisiei pentru soluționarea contestațiilor;
- comunicarea și înregistrarea deciziilor de soluționare a contestațiilor.

(3) Pentru rezolvarea contestațiilor depuse în termen legal, președintele comisiei de contestații numește prin ordin de zi, colective formate 2-3 cadre didactice, altele decât cele care au evaluat inițial lucrarea.

(4) Rezolvarea unei contestații se face **numai în prezența candidatului**, urmărind modul în care au fost respectate criteriile de verificare și apreciere a lucrării, comparativ cu conținutul și calitatea răspunsurilor date, precum și dacă punctajele, notele și mediile acordate au fost transcrise corect pe documentele de concurs. Dacă, după verificarea lucrărilor în cauză în cazul testelor grilă, nota acordată (media rezultată) este diferită, comisia acordă nota (media rezultată) în urma reverificării. În cazul lucrărilor scrise la matematică, contestațiile sunt luate în considerare doar dacă diferența în raport cu media inițială este mai mare de un punct. **Pentru candidații neprezenți la reevaluarea lucrării contestațiile nu se iau în considerare.** Rezultatele contestațiilor sunt făcute publice.

(5) Validarea modificării mediei inițiale a unei lucrări de către comisie atrage după sine recalcularea mediei generale a candidatului respectiv, care este declarat „ADMIS”, numai dacă această medie este mai mare decât a ultimului candidat admis inițial.

(6) În cazul în care, în urma analizei contestațiilor, se constată, abateri de la normele și procedura de concurs sau greșeli în calcularea punctajelor, notelor și mediilor, transcrierea lor în documente și în stabilirea ordinii de clasificare, Comisia de admitere va întocmi un proces-verbal de constatare, în care va menționa modul în care au fost soluționate greșelile. Propunerile privind măsurile ce se impun a fi luate cu această ocazie vor fi trecute în procesul verbal al admiterii.

(7) În cazul în care în urma contestației ultimul candidat admis își pierde locul subvenționat Consiliul de administrație va emite o hotărâre după caz.

(8) Eventualele abateri de la deontologia profesională constatate pe timpul soluționării contestațiilor materializate în procesul-verbal, vor fi sesizate de către președintele comisiei de contestații Comisiei de etică și deontologie profesională a ANMB care va propune măsuri conform Codului de etică și deontologie profesională.

(9) După expirarea termenului de rezolvare a contestațiilor, rezultatul concursului de admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat.

(10) Pentru probele orale nu se admit contestații.

Art.24. Lista candidaților „ADMIȘI”, „NEADMIȘI”, „RESPINȘI”, „RETRAȘI” și „ELIMINAȚI”, verificată și aprobată de președintele comisiei de admitere, se face publică pe pagina web a ANMB www.anmb.ro.

Art. 25. Lucrările scrise și formularele de concurs pentru candidații declarați „ADMIS” se păstrează în dosarele acestora pe toată perioada școlarizării, iar pentru candidații ”NEADMIS” și ”RESPINS” timp de un an de la încheierea admiterii.

Art. 26. (1) Candidații declarați „ADMIS” au obligația de a completa în termen de două zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor, în timpul programului de lucru, contractul de școlarizare și lista disciplinelor opționale și facultative derulate în anul I. După acest termen, locurile candidaților care nu au completat fișa de înscriere, se redistribuie candidaților declarați „NEADMIS” în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, conform opțiunilor.

(2) În vederea înmatriculării, candidații pe locuri bugetate au obligația să depună până la data începerii anului universitar diploma de bacalaureat și foaia matricolă în original la secretariatul facultății. Nerespectarea acestui termen, din vina exclusivă a candidatului admis, duce la pierderea locului finanțat de la buget.

Art. 27. Candidații declarați „ADMIS” pe locurile cu taxă au obligația să achite, în termenul specificat în calendarul admiterii (Anexa nr. 1) prima tranșă din taxa de școlarizare pentru anul I de studii (50% din taxa de școlarizare pentru un an de studii) și să semneze contractul de școlarizare cu rectorul ANMB sau înlocuitorul legal al acestuia. După acest termen, locurile candidaților care nu au încheiat contractul de școlarizare, se redistribuie candidaților declarați „NEADMIS” în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere conform Anexei nr.7.

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 28. (1) Candidaților prezenți la concursul de admitere, la cerere, li se eliberează o adeverință din care să rezulte perioada de participare la concurs.

(2) Pentru candidații admiși și înmatriculați la o specializare a secției militare, se specifică data la care trebuie să se prezinte la ANMB în vederea începerii activităților vocaționale.

Art. 29. (1) Candidații neadmiși, respinși, sau care renunță la locul obținut și doresc să participe la concursul de admitere organizat de altă instituție/unitate de învățământ militar li se restituie dosarul de candidat, pe baza actelor de identitate, sub semnătură, în cel mult 24 de ore de la depunerea cererii.

(2) Candidaților care au participat la concursul de admitere, dar care au fost declarați „NEADMIS”, „RESPINS” sau care renunță la locul obținut în urma admiterii, li se restituie din dosar, în cel mult 24 de ore de la depunerea cererii, pe baza actelor de identitate sub semnătură, următoarele: actele de studii, copia legalizată după certificatul de naștere și fișa medicală.

(3) Dosarele neridicate ale candidaților MAPN declarați „NEADMIS” sau „RESPINS”, neridicate personal, se trimit la birourile de informare-recrutare de care aparțin.

(4) Sumele achitate privind participarea la concursul de admitere nu se returnează candidatului.

(5) Taxele de școlarizare plătite de studenții înmatriculați se vor restitui la cerere, în caz de retragere, conform precizărilor din contractele de școlarizare.

Art. 30. (1) În termen de 5 zile lucrătoare după încheierea concursului de admitere se înaintează la DMRU procesul-verbal al admiterii.

(2) În termen de 5 zile de la afișarea finală a rezultatelor obținute la admitere se comunică la CZSO situația candidaților selecționați de către acestea.

Art. 31. Pentru fiecare candidat la admitere se vor respecta condițiile de legitimitate privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, conform art. 5 din Legea nr. 677/21.11.2011.

Art. 32. Prezentul Regulament (din care fac parte și anexele 1-9) a fost discutat și aprobat prin Hotărârea Senatului universitar **nr. 630 din 31.03.2016**. Toate variantele regulamentului, anterioare acestei ședințe a Senatului Universitar, sunt abrogate.

p. **COMANDANTUL (RECTORUL)**
ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Comandor
Viorel COSTACHE

PREȘEDINTE AL SENATULUI UNIVERSITAR
Prof.univ.Dr.
Virgil ENE-VOICULESCU

ANEXE:

Anexa 1. Cifre de școlarizare,

Anexa 2. Probe de concurs și criterii pentru admitere pe facultăți, domenii, programe de studii, cicluri și forme de învățământ,

Anexa 3. Graficul de organizare și desfășurare a admiterii în ANMB (sesiunile iulie 2016 și septembrie 2016),

Anexa 4. Taxa de înscriere la admitere și costurile pentru cazare și hrănire pe timpul desfășurării admiterii,

Anexa 5. Tematica și bibliografia pentru admitere în ANMB,

Anexa 6. Excepții de la plata taxei de înscriere la admitere (extras din IM3/52),

Anexa 7. Procedură de redistribuire a locurilor neocupate de către candidații declarați ADMIS și NEADMIS,

Anexa 8. Metodologia de desfășurare a testului grilă la proba eliminatorie ”Limba engleză” pentru Secția militară,

Anexa 9.1 Metodologia de desfășurare a probei de concurs ”Matematica” pentru locurile bugetate de la stat.

Anexa 9.2 Metodologia de desfășurare a probei de concurs ”Matematica” pentru locurile cu burse din fonduri proprii.