

Extras din *Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere, pentru anul universitar 2016-2017*

Art. 12. (1) Înscrierea candidaților la concursul de admitere pentru o specializare cu locuri la **secția civilă** se realizează prin secretariatul admiterii aflat la sediul instituției, str. Fulgerului nr. 1, Constanța. Un candidat are posibilitatea de a se înscrie simultan la concursurile organizate de cele două facultăți pentru locurile cu taxă după achitarea celor două taxe de înscriere, completând pentru fiecare program de studii cu prima opțiune, câte o fișă de înscriere (pentru obținerea unei burse trebuie să opteze numai pentru un program de studii).

(2) Candidații completează fișa de înscriere în ordinea priorităților pentru programele de studii din cadrul ANMB și după caz, o opțiune de a participa la examenul scris pentru obținerea unei burse de studii. Candidatul completează fișa de înscriere cu datele personale, ordinea opțiunilor, precum și alte date care vor avea importanță în timpul concursului de admitere și la înmatricularea în anul I. După verificarea corectitudinii datelor, fișa de înscriere este semnată de candidat. Un exemplar rămâne la dosar, iar pe al doilea îl primește candidatul.

(3) Documente necesare înscrierii:

A. Pentru înscrierea la **programe de studii universitare de licență**:

- a) cererea de înscriere tip, se completează la sediul facultății;
- b) trei fotografii color (3/4 cm.);
- c) diploma de Bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta – copie legalizată - pentru absolvenții din sesiunile anterioare anului de învățământ 2015-2016 sau adeverință pentru seria de absolvenți 2016 care să facă dovada că au promovat examenul de Bacalaureat;
- d) certificatul de naștere, copie legalizată;
- e) certificat de căsătorie (dacă este cazul), copie legalizată,
- f) adeverință medicală - de la medicul de familie cu antecedentele patologice (va cuprinde și analiza sângelui – VDRL și scopie pulmonară);
- g) carte de identitate (copie);
- h) chitanță sau copie după chitanță care confirmă plata taxei de înscriere la concursul de admitere sau acte doveditoare privind scutirea de această taxă (150 lei);
- i) foaie matricolă cu situația școlară din perioada liceului, copie legalizată;
- j) pentru foștii studenți ai ANMB, dovadă de la serviciul financiar că nu au debite față de instituție.

Dosarele incomplete nu sunt acceptate pentru înscriere.

(4) Pentru candidații pe locurile cu taxă, care se prezintă cu actele de studii în original, secretariatele fac copii după documentele originale, scriu pe ele „conform cu originalul”, se verifică, se semnează și ștampilează de către decan sau înlocuitorul legal al acestuia și pot înlocui copiile legalizate la notariat.

Studenții declarați admiși și înscriși au obligativitatea să completeze dosarul de admitere cu copiile legalizate solicitate până la semnarea contractelor de școlarizare. Pentru studenții la forma de învățământ cu taxă, se interzice ca dosarele de candidat să se constituie cu acte de studii în original.

(5) Dosarul cu actele depuse rămâne, pe toată perioada desfășurării concursului de admitere, la comisia unde s-a făcut înscrierea.

(6) După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

(7) Un candidat la ANMB este admis la o singură facultate, la un singur program de studii și la o singură formă de finanțare, indiferent de numărul opțiunilor sale. Excepție fac olimpicii internaționali.

(8) Secretariatele admiterii înscriu pe coperta dosarului de candidat: numărul de înregistrare al dosarului, numele, prenumele tatălui și prenumele candidatului, programul de studii corespunzător opțiunii nr. 1 și media obținută la Bacalaureat, respectiv licență – după caz.