

ANUNT
din data de 12.12.2023

Unitatea Militară 02192 Constanța din Ministerul Apărării Naționale cu sediul în strada Fulgerului, nr.1 Constanța organizează concurs în vederea încadrării a două posturi vacante de personal civil contractual în conformitate cu prevederile H.G.1336/28.10.2022, după cum urmează:

- 1. Referent de specialitate gr. II (studii superioare)**, post vacant, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată la biroul proiecte și programe comunitare al U.M. 02192 Constanța;
- 2. Administrator patrimoniu debutant (studii superioare)**, post vacant, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată la Auditoriu “Amiral Petre Bărbuneanu” al U.M. 02192 Constanța.

DOCUMENTE ÎNSCRIERE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G.1336/2023 (poate fi completat la sediul U.M. 02192 Constanța);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului conform modelului orientativ prevăzut în anexa 3 la H.G.1336/2022;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului care să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) recomandări/referințe scrise și ștampilate de la locurile de muncă anterioare, dacă este cazul, cu menționarea clară a numelui și numerele de telefon de contact ale persoanelor care au semnat documentele respective și/sau acte emise de instituții de învățământ urmate;
- k) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate;

l) documentele în original, pentru confruntare cu cele depuse în copie;

m) dosar de plastic.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02192 Constanța, str. Fulgerului nr. 1, la biroul management personal/ secretarul comisiei de concurs; telefon contact: 0241/626200, int.215, pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică pe adresa **resurseumane@anmb.ro**, conform calendarului de concurs.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică (pe adresa **resurseumane@anmb.ro**) au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute mai sus, la literele b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR

(în conformitate cu art. 15 din H.G.1336/2022)

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚIILE SPECIFICE, TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA NECESARE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR

1. REFERENT DE SPECIALITATE GR. II (studii superioare), la biroul proiecte și programe comunitare al U.M. 02192 Constanța – post de execuție

Condiții specifice:

1. Nivel de studii – studii superioare de lungă durată cu diplomă de absolvire/licență sau studii universitare de licență (Ciclul I Bologna) – orice specializare;

2. Condiție de vechime – minim 3 ani și 6 luni, în domeniile: management de proiect/ program, management academic, învățământ superior/ învățământ preuniversitar sau relații internaționale/ afaceri internaționale;

3. Conduită morală și disciplinară corespunzătoare lucrului într-un mediu militar;

4. Disponibilitate pentru prezentare la program în cazul solicitărilor de urgență;
5. Nivelul de acces la informații clasificate este *SECRET DE SERVICIU*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
6. Spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, rezistență la stres.

Bibliografia de concurs:

1. Legea nr. 346/2006, privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 654 din 28.07.2006 (Capitolele II, III și IV);
2. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Titlul II (cap. I-V), Titlul III (cap. I-III), Titlul IV (cap. I-III), Titlul IX (cap. I-V);
3. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
4. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public publicată în Monitorul Oficial al României nr. 516/2016;
5. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare (Capitolele I, II și III);
6. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România (art. 4, 25-28);
7. M.9/2013 pentru aprobarea Normelor protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 115 bis din 28.02.2013 (cap. I, secțiunile I, II și III, art. 1-16);
8. Carta universitară a Academiei Navale “Mircea cel Bătrân” (accesibilă la link-ul https://www.anmb.ro/ro/files/despre/regulamente/1_Carta_Universitara.pdf) și Planul strategic de dezvoltare instituțională 2021-2025 (accesibilă la link-ul https://www.anmb.ro/ro/files/despre/regulamente/1_Carta_Universitara.pdf);
9. Legea 590 privind tratatele și HG 1374/2004 privind procedura de încheiere a înțelegerilor tehnice în domeniul cooperării cu forțele armate străine.
10. Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea 500/2002 privind finanțele publice;
12. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 16/2013, cu modificările ulterioare;
13. Legea nr. 231 din 14.07.2023 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență nr. 133/2021 privind gestiunea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027;
14. Legea învățământului superior nr. 199/2023;
15. Ordinul MEC nr. 3617 din 2005 privind aplicarea generalizată a sistemului european de credite transferabile;
16. Ordonanța de Urgență nr. 133/2021 privind gestiunea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european și Fondul pentru o tranziție justă;
17. Cadrul normativ privind implementarea proiectelor europene: Ghidul cadru privind implementarea programului Erasmus+ (www.erasmus-plus.ec.europa.eu); Manualul beneficiarului PEO (Program Operațional Educație și Ocupare) - Ghidul cadru privind implementarea proiectelor finanțate din fonduri structurale Program Operațional Educație și Ocupare (www.pocu.mfe.gov.ro).

NOTĂ:

Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Tematica de concurs:

1. Apărarea națională a României. Dispoziții generale. Atribuțiile și responsabilitățile Ministerului Apărării Naționale;
2. Protecția informațiilor clasificate. Dispoziții generale, informații secrete de stat, informații secrete de serviciu;
3. Clasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate.
4. Procedura de încheiere a înțelegerilor tehnice în domeniul cooperării cu forțele armate străine.
5. Calculul drepturilor personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
6. Calculul granturilor de mobilitate (studii, plasament, predare sau training) în cadrul programului Erasmus+;
7. Organizarea instituțiilor de învățământ superior: structuri de conducere mediu academic, reguli, programe de studii, regulamentul creditelor transferabile, internaționalizarea învățământului superior;
8. Carta universitară a Academiei Navale “Mircea cel Bătrân”: misiune, obiective, autonomia universitară, organizarea academică, managementul universitar;
9. Planul strategic de dezvoltare instituțională a Academiei Navale, perioada 2021-2025: obiectivele strategice ale procesului de internaționalizare;
10. Cadrul operational privind gestiunea finanțelor publice (reguli privind execuția bugetară, clasificarea funcțională și economică);
11. Procedura de organizare a mobilităților de personal (studii, plasament, predare sau training) în cadrul programului Erasmus+;
12. Aspecte operaționale privind gestiunea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european și Fondul pentru o tranziție justă, aplicații în cadrul Programului Operațional Educație și Ocupare;
13. Aspecte operaționale privind implementarea acțiunii cheie 1, mobilitatea persoanelor în scopul învățării în cadrul programului Erasmus+;
14. Aspecte operaționale privind implementarea acțiunii cheie 2, cooperarea între organizații și instituții în cadrul programului Erasmus+.

6. ADMINISTRATOR PATRIMONIU DEBUTANT (studii superioare) la Auditoriu “Amiral Petre Bărbuneanu” al U.M. 02192 Constanța – post de execuție

Condiții specifice:

1. Nivel de studii – studii superioare de lungă durată cu diplomă de absolvire/licență sau studii universitare de licență (Ciclul I Bologna) în unul din următoarele domenii: inginerie electrică, inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale, calculatoare și tehnologia informației, ingineria sistemelor, inginerie mecanică, inginerie industrială;
2. Fără condiție de vechime;
3. Conduită morală și disciplinară corespunzătoare lucrului într-un mediu militar;
4. Disponibilitate pentru prezentare la program în cazul solicitărilor de urgență;
5. Nivelul de acces la informații clasificate este *SECRET DE SERVICIU*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
6. Spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, rezistență la stres.

Bibliografia de concurs:

1. Legea nr. 346/2006, privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare- capitolele V și VI;
2. M.38/2016 pentru aprobarea „R.G. – 1, Regulamentul de ordine interioară în unitate”- capitolul II;
3. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare - titlul II, titlul III și titlul V;
4. M.17/2012 - Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale -capitolele I și II;

5. Legea 319 / 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare- capitolul IV;

6. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România - capitolele II și III.

7. Hotărârea Guvernului nr. 353/2002 pentru aprobarea Normelor privind protecție informațiilor clasificate ale Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România, cu modificările ulterioare;

8. M. 25/2012 - Ordin pentru aprobarea instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale – capitolele II, III, V;

9. Șerban NAICU, Alexandru DRAGNE, Aurelian LĂZĂROIU, *Traductoare și preamplificatoare audio*, Ed. Tehnică București 1998, ISBN: 9733111082;

10. Scott Mueller, *PC Depanare si modernizare* – Ediția a IV-a, Editura TEORA, 2003 (cap. 10);

11. Vasile Teodor Dădârlat, *Rețele de calculatoare – de la cablare la interconectare*, Editura Albastră, Cluj-Napoca 2002, (Cap. 2-3);

12. Sever Pașca, Niculae Tomescu, Istvan Sztojanov, *Electronică analogică și digitală – Dispozitive și circuite electronice fundamentale*, vol.1, Editura Albastră, 2004 (cap. 1).

NOTĂ:

Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Tematica de concurs:

1. Structura de forțe a armatei. Conducerea Ministerului Apărării Naționale.
2. Relațiile dintre militari și personalul civil.
3. Contractul individual de muncă. Timpul de muncă și timpul de odihnă. Securitatea și sănătatea în muncă.
4. Drepturi și obligații ale personalului civil. Reguli de disciplina muncii. Procedura și criteriile de evaluare profesională a personalului civil contractual. Abateri și sancțiuni disciplinare.
5. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
6. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de clasificare. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.
7. Atribuțiile principale ale gestionarului.
8. Condiții privind ocuparea funcțiilor de gestionar.
9. Garanții și răspunderi.
10. Drepturi și obligații gestionarului privind primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor.
11. Microfoane și radiomicrofoane.
12. Stocarea pe hard-discuri (PC Depanare si modernizare, cap.10).
13. Modele de referință (Rețele de calculatoare – de la cablare la interconectare cap. 2).
14. Mediile de transmisie și cablarea structurată (Rețele de calculatoare – de la cablare la interconectare, cap. 3).
15. Componente elementare de circuit (Electronică analogică și digitală – Dispozitive și circuite electronice fundamentale, cap. 1).

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Activitate	Perioada/ Termenul
1.	Depunerea dosarelor de concurs	13.12.2023- 28.12.2023/ până la ora 15.00
2.	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor de concurs, cu mențiunea „admis” sau “respins”, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro	04.01.2024/ până la ora 17.30

Nr. crt.	Activitate	Perioada/ Termenul
3.	Depunerea contestațiilor referitoare la rezultatele obținute în urma selecției dosarelor de concurs	05.01.2024/ intervalul orar 08.00 - 15.00
4.	Soluționarea contestațiilor și afișare rezultate contestații depuse de către candidați pentru selecția dosarelor	08.01.2024/ până la ora 17.30
5.	Desfășurarea primei probe - proba scrisă	09.01.2024/ 11.00 - 14.00
6.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă/practică, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro	10.01.2024/ până la ora 17.30
7.	Depunerea contestațiilor referitoare la rezultatele obținute în urma desfășurării probei scrise	11.01.2024/ intervalul orar 08.00-15.00
8.	Comunicarea rezultatelor stabilite de către comisia de soluționare a contestațiilor, prin afișarea rezultatelor la proba scrisă/practică, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro	12.01.2024/ până ora 17.30
9.	Desfășurarea celei de a doua probe - interviul	15.01.2024/ începând cu ora 09.00
10.	Afișarea rezultatelor la proba de interviu, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro	17.01.2024/ până la ora 17.30
11.	Depunerea contestațiilor referitoare la rezultatele obținute în urma desfășurării probei interviului	18.01.2024/ intervalul orar 08.00 - 15.00
12.	Comunicarea rezultatelor stabilite de către comisia de soluționare a contestațiilor, prin afișarea rezultatelor la proba de interviu, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro	19.01.2024/ până la ora 17.30
13.	Afișarea rezultatelor finale, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro	23.01.2024/ până la ora 17.30

- **Rezultatele obținute în urma desfășurării probelor/contestațiilor** se vor afișa la sediul UM 02192 Constanța, str. Fulgerului nr. 1 și pe pagina de internet www.anmb.ro, conform calendarului de desfășurare a concursului, menționat mai sus.

NOTE:

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. nr. 02192 Constanța, strada Fulgerului nr. 1, Constanța, telefon contact: **0241/626200, int. 215.**
2. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. **Rezultatul final al concursului nu se contestă.**
3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

ȘEF AL PERSONALULUI
Comandor Rotaru Cătălin-Ioan