

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Academia Navală „Mircea cel Bătrân”
Nr. A – 3718 din 23 Octombrie 2013

Nesecret
Exemplar nr. _____



CARTA UNIVERSITARĂ 2013

Academia Navală „Mircea cel Bătrân”

CONSTANȚA
2013



Șeful colectivului de elaborare:

Rector: Contraamiral de flotilă prof. univ. Dr. ing. Chițac Vergil

Colectivul de elaborare:

Prorector: Cdor conf. univ. Dr. ing. Pricop Mihail

Șef Secție Învățământ și Cercetare Științifică: Cpt. cdor. șef lucr. univ. Dr. ing. Popa Ionel

Președinte al Senatului: Cdor conf. univ. Dr. Ene-Voiculescu Virgil

Președintele Comisiei de etică: Conf. univ. Dr. Popoviciu Ioan

Avizare juridică:

Consilier juridic șef: Mr. Ivanov Georgiana



CUPRINS

REPERE ISTORICE	5
IDENTITATE	6
Art. 1 Dispoziții generale	6
Art. 2 Carta	6
CAPITOLUL I MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE	7
Art. 3 Principii	7
Art. 4 Misiunea	7
Art. 5 Obiective	8
CAPITOLUL II AUTONOMIA UNIVERSITARĂ ȘI RESPONSABILITATE PUBLICĂ	9
Art. 6 Autonomie și responsabilitate publică	9
Art. 7 Comunitatea și libertatea academică	9
Art. 8 Cooperarea academică cu mediul economic și social	10
Art. 9 Cooperarea internațională	10
Art. 10 Spațiul universitar	11
CAPITOLUL III ORGANIZAREA ACADEMICĂ	12
Art. 11 Structura academică	12
Art. 12 Organizarea învățământului. Acte de studii	12
Art. 13 Organizarea cercetării științifice	13
Art. 14 Organizarea studiilor de doctorat în cotutelă	13
Art. 15 Modalități de construcție, deținere și folosire a bazei materiale	14
Art. 16 Dreptul de proprietate	14
Art. 17 Gestiunea și protecția resurselor Academiei	14
CAPITOLUL IV MANAGEMENTUL UNIVERSITAR	16
Art. 18 Structuri manageriale	16
Art. 19 Senatul universitar	16
Art. 20 Reprezentarea în Senatul universitar	17
Art. 21 Atribuții ale Senatului universitar	17
Art. 22 Consiliul de administrație	20
Art. 23 Atribuții ale Consiliului de administrație	21
Art. 24 Consiliul facultății	21
Art. 25 Norme de reprezentare pentru Consiliul facultății	21
Art. 26 Atribuții ale Consiliului facultății	22
Art. 27 Desemnarea membrilor Consiliului departamentului	23
Art. 28 Atribuții ale Consiliului departamentului	23
Art. 29 Funcții de conducere	24
Art. 30 Durata mandatelor funcțiilor și structurilor de conducere	24
Art. 31 Desemnarea/demiterea Rectorului	25
Art. 32 Atribuții ale Rectorului	25
Art. 33 Numirea/revocarea prorectorilor. Numărul acestora	27
Art. 34 Atribuții ale prorectorului didactic	27
Art. 35 Atribuții ale prorectorului pentru cercetare științifică	28
Art. 36 Atribuții ale prorectorului pentru formarea continuă	28
Art. 37 Atribuții ale prorectorului pentru programe și relații internaționale	29
Art. 38 Directorul administrativ	29
Art. 39 Alegerea și revocarea decanului	29
Art. 40 Atribuții ale decanului	30
Art. 41 Numirea/revocarea prodecanilor. Numărul și atribuțiunile acestora	31
Art. 42 Numirea/revocarea directorului de departament	31
Art. 43 Atribuții ale directorului de departament	31
Art. 44 Relația structurilor de conducere cu sindicatele și organizațiile studențești	32



Art. 45	Managementul financiar	32
CAPITOLUL V PERSONALUL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR		33
Art. 46	Cadrul legal al desfășurării activității profesionale	33
Art. 47	Drepturile personalului didactic de cercetare științifică	33
Art. 48	Îndatoririle personalului didactic și de cercetare științifică	34
Art. 49	Drepturile și îndatoririle personalului didactic și de cercetare auxiliar	35
Art. 50	Răspunderea disciplinară a personalului din învățământul superior	35
Art. 51	Răspunderea materială a personalului din învățământul superior	36
CAPITOLUL VI STUDENȚII		37
Art. 52	Studenții ca partener	37
Art. 53	Drepturi și îndatoriri	37
Art. 54	Contracte de studii	37
Art. 55	Evaluarea studenților	37
Art. 56	Contestarea rezultatelor	37
Art. 57	Activități extracurriculare și acțiuni de voluntariat	38
CAPITOLUL VII ETICA UNIVERSITARĂ		39
Art. 58	Comisia de etică universitară	39
Art. 59	Atribuțiunile Comisiei de etică universitară	39
Art. 60	Dispoziții finale	39
Art. 61	Regulamente și metodologii	39
Art. 62	Legalitatea Cartei. Condiții de modificare	40
Art. 63	Intrarea în vigoare a Cartei universitare	40
Anexa 1	Codul de etică și deontologie profesională universitară	43



REPERE ISTORICE

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” din Constanța este o instituție de învățământ superior, de stat, exponent de seamă al învățământului de marină românesc, a cărui tradiție dăinuie prin timp de peste 138 ani, cele mai importante momente de la înființare și până în prezent, fiind:

- Constituirea Școlii Flotilei, prin Decizia Ministerului de Război nr. 15 din 17 noiembrie 1872, cu sediul la Galați.
- Transformarea, pe baza Înaltului Decret Regal 39 din 26 februarie 1892, în Școala de Aplicație a Sublocotenenților de Marină, școală ce a funcționat la Galați până în anul 1901, când a fost mutată la Constanța.
- La 29 octombrie 1909, conform Decretului nr. 2928 din 29 octombrie 1909, Școala de Aplicație a Sublocotenenților de Marină a fost organizată pe alte baze, superioare din punct de vedere teoretic și practic, primind denumirea de Școala Navală Superioară.
- La 9 iunie 1920, prin Decizia ministrului de război nr. 372, aceasta a fost reorganizată într-o instituție de învățământ superior complexă, cu denumirea de Școala Navală.
- După cel de-Al Doilea Război Mondial, instituția și-a schimbat de mai multe ori denumirea: Școala Navală și Școala de Maiștri (martie-decembrie 1948), Școlile Marinei Militare (decembrie 1948-iunie 1950), Școala de Ofițeri de Marină (iunie 1950-1952), Școala Militară de Marină (1952-1954), Școala Militară Superioară de Marină (1954-1968), cu 1 ianuarie 1969, Școala de Ofițeri Activi de Marină "Mircea cel Bătrân", continuând să pregătească pe parcursul a patru ani ofițeri pentru Marina Militară și Marina Comercială.
- Înscrierea în spațiul învățământului superior național a avut loc la 29 august 1973, atunci când, conform Decretului Consiliului de Stat nr. 209, Școala Militară de Ofițeri Activi de Marină a fuzionat cu Institutul de Marină Civilă creat în 1972, noii instituții de învățământ superior atribuindu-i-se numele de Institutul de Marină "Mircea cel Bătrân".
- În urma Revoluției din decembrie 1989, Institutul de Marină "Mircea cel Bătrân" a fost reorganizat prin Hotărârile de Guvern nr. 406 din 23 aprilie și nr. 551 din 17 mai 1990, cu denumirea de Academia Navală "Mircea cel Bătrân", instituție militară de învățământ superior, formă în care se găsește și astăzi, la data constituirii acestei Carte universitare.



IDENTITATE

În relația cu societatea, Academia Navală „Mircea cel Bătrân” este definită prin:

- a) Nume: Academia Navală „Mircea cel Bătrân”;
- b) Emblema, reprezentată de acvila cu aripile deschise și capul spre dreapta ținând în cioc o cruce ortodoxă, iar în gheare „fulgerele lui Zeus”, care simbolizează siguranța socială generatoare de putere și curaj, cu scut din smalt de culoare albastră având ca mobile figuri heraldice artificiale, în partea centrală fiind reprezentate: ancora tip amiralitate cu parâmb care simbolizează fermitate, fidelitate și stabilitate, iar cartea deschisă reprezintă învățământul, activitatea de bază a instituției, stabilită de Senatul universitar și aprobată de comisia de heraldică a Ministerului Apărării Naționale și ținută de ceremonie (robă și tocă), stabilită de Senat.
- c) Deviză: *ad augusta per angusta*;
- d) Ziua Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” - 17 noiembrie;
- e) Pagina web: www.anmb.ro;
- f) Sediul: Constanța, Str. Fulgerului nr. 1, cod 900218;
- g) Drapel de luptă și indicativ, ca instituție militară.

Art. 1 Dispoziții generale

(1) Academia Navală „Mircea cel Bătrân” din Constanța, denumită în continuare Academia, este instituție publică de învățământ superior politehnic, subordonată Ministerului Apărării Naționale (M.Ap.N), acreditată, cu personalitate juridică ce funcționează în baza Constituției României, a Legii Educației Naționale nr.1/2011 și a tuturor prevederilor legale specifice învățământului superior militar și civil, cu respectarea Declarației Universale a Drepturilor Omului.

(2) Academia împărtășește prevederile *The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institution of Higher Education (1988)*, *The Magna Charta of European Universities (Bologna, 1988)*, a aderat la Asociația Universităților Europene, la Asociația Internațională a Universităților și la Declarația de la Bologna (1999).

(3) Viața universitară din instituțiile de învățământ superior militar se desfășoară în conformitate cu reglementările legale pentru instituțiile civile de învățământ superior, adaptate mediului militar.

Art. 2 Carta

Carta universitară este documentul prin care se stabilește misiunea Academiei, principiile academice, obiectivele, structura și organizarea acesteia.

CAPITOLUL I

MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE

Art. 3 Principii

Academia își desfășoară activitatea în condiții de autonomie universitară și democrație academică și aplică următoarele principii:

- a) principiul autonomiei universitare;
- b) principiul libertății academice;
- c) principiul răspunderii publice;
- d) principiul asigurării calității;
- e) principiul echității;
- f) principiul eficienței manageriale și financiare;
- g) principiul transparenței;
- h) principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- i) principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- j) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- k) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- l) principiul centrării educației pe student.

Art. 4 Misiunea

(1) Academia își asumă misiunea de a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin:

- a) formarea inițială și continuă la nivel universitar a studenților, în scopul dezvoltării personale, cu accent pe inserția profesională a individului pentru satisfacerea nevoii de competență a mediului specific Forțelor Navale Române, dar și a celui socio-economic sau a altor beneficiari din sistemul național de apărare;
- b) cercetarea științifică, dezvoltarea, inovarea și transferul tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor ingineresti, prin asigurarea, valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora.

(2) Consecventă tradiției sale universitare, Academia își asumă misiunea de asimilare a valorilor culturii naționale și universale și se implică în procesul de consolidare a spiritualității europene.



Art. 5 Obiective

Academia își îndeplinește misiunea prin realizarea următoarelor obiective:

- a) Compatibilizarea permanentă a învățământului cu orientările naționale și euro-atlantice și adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței forței de muncă și ale beneficiarilor.
- b) Dezvoltarea activității de cercetare științifică și orientarea ei spre problemele militare, economice, sociale și culturale actuale.
- c) Menținerea unui sistem de management al calității în vederea asigurării calității activității didactice la nivelul standardelor naționale și internaționale.
- d) Întărirea încrederii partenerilor interni și externi în Academie și creșterea vizibilității prin încheierea de acorduri, parteneriate, consorții de cercetare, cu parteneri naționali sau internaționali, inclusiv prin participarea membrilor comunității universitare la programe de dezvoltare, cercetare, inovare și manifestări științifice naționale și internaționale.
- e) Protejarea patrimoniului, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de învățământ, cercetare științifică și microproducție.
- f) Dezvoltarea continuă a sistemului informatic conectat la baze de date, rețele naționale și internaționale, care să asigure satisfacerea cerințelor integrării în societatea informațională și nevoia de informare științifică a membrilor comunității academice.
- g) Continuarea dezvoltării, modernizării și informatizării bibliotecii și a întregii baze informaționale a Academiei și conectarea acesteia la surse de informare reprezentative la nivel național și internațional.
- h) Sprijinirea și coordonarea Asociației sportive universitare „Academia Navală”.
- i) Conferirea de titluri, ordine și medalii prevăzute în sistemul național de diplome universitare și postuniversitare. Academia încununează contribuția unor personalități din țară și din străinătate la viața științifică și culturală a lumii contemporane prin conferirea titlurilor de *Doctor Honoris Causa*, *Profesor onorific* și *Senator de onoare* și onorează activitățile de excepție ale profesorilor pensionari sau pensionabili cu titlul de *Profesor Emeritus*.

CAPITOLUL II

AUTONOMIA UNIVERSITARĂ ȘI RESPONSABILITATE PUBLICĂ

Art. 6 Autonomie și responsabilitate publică

(1) Academia este o instituție autonomă care are libertatea de a decide cu privire la misiunea proprie, strategia instituțională, structură, activitățile desfășurate, managementul didactic de cercetare și al resurselor precum și în relațiile cu instituții similare din țară și străinătate, luând în considerare și statutul de instituție militară de învățământ superior.

(2) La nivel național, autonomia universitară se manifestă prin relația directă a Rectorului cu MEN, M.Ap.N. și prin alegerea reprezentanților instituției în organismele profesionale, conform legii.

(3) Academia este independentă din punct de vedere moral sau intelectual de ingerințe politice, religioase sau de orice altă natură.

(4) Academia răspunde în fața autorității publice pentru: calitatea activității didactice și de cercetare, asigurarea libertății academice, respectarea legislației în vigoare a politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior, pentru transparența deciziilor, respectarea normelor de etică universitară și gestionarea eficientă a resurselor.

(5) Anual, Rectorul prezintă Senatului universitar un „*Raport privind starea Academiei*”. Raportul este făcut public pe site-ul Academiei și este transmis tuturor părților interesate.

Art. 7 Comunitatea și libertatea academică

(1) Comunitatea academică este constituită din studenți, personal didactic și de cercetare, precum și din personal didactic și de cercetare auxiliar. Din comunitatea academică fac parte și persoanele cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității academice, prin hotărâre a Senatului universitar.

(2) Libertatea academică este garantată tuturor membrilor comunității academice și presupune:

- a) dreptul de a produce, dobândi, dezvolta și transmite liber cunoștințe prin cercetare științifică, dezbateri, predare, lectură, scris, fără niciun fel de ingerințe politice, religioase sau de orice altă natură;
- b) dreptul de a participa la activitățile de învățământ și cercetare ale Academiei, precum și la organizarea și conducerea acestor activități, în condițiile legii;
- c) dreptul de a cerceta orice subiect în orice domeniu socotit necesar, cu respectarea normelor de etică și ale codurilor deontologice specifice;



- d) dreptul de a selecta membrii comunității academice, în condițiile legii și conform metodologiei fixate de Senat, fără discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare;
- e) dreptul studenților de liberă alegere a traseului de formare în privința cursurilor și programelor de studii, disciplinelor opționale și facultative la toate ciclurile și formele de studii;
- f) dreptul de a alege și de a fi ales;
- g) dreptul de a iniția și desfășura colaborări științifice sau educaționale fără niciun fel de restricții în nume personal cu membrii altor comunități științifice sau universitare.

Art. 8 Cooperarea academică cu mediul economic și social

(1) Academia promovează colaborările și parteneriatele cu alte universități și institute de cercetare științifică, organizații guvernamentale, non-guvernamentale și economice pe baza deplinei egalități.

(2) Academia poate participa la constituirea de consorții cu alte universități sau institute de cercetare științifică, publice sau private.

(3) Academia își poate dezvolta structuri consultative formate din reprezentanți ai armatei, mediului economic și personalități din mediul academic și social extern.

(4) Contractele cu instituțiile publice și cu alți operatori economici, pentru realizarea de programe de cercetare științifică fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare, se vor încheia în condițiile încadrării în obiectivele ce decurg din Strategia de dezvoltare instituțională, cu respectarea procedurilor interne de avizare.

(5) Academia poate stabili parteneriate cu operatori economici, asociații profesionale sau instituții publice pentru asigurarea desfășurării stagiilor de practică, promovarea, dezvoltarea și finanțarea unor programe de studii universitare de licență, masterat, doctorat în cotutelă, programe de formare continuă, care să corespundă cerințelor pieței muncii.

Art. 9 Cooperarea internațională

(1) Modalitățile și condițiile de realizare a acțiunilor de cooperare internațională sau de participare la organizațiile europene și internaționale se stabilesc împreună cu structurile de profil din M.Ap.N. conform reglementărilor specifice.

(2) Modalitățile de cooperare internațională promovate de Academie sunt:

- a) acorduri de colaborare cu alte universități;
- b) afiliere la organizații cu profil academic și/sau societăți științifice internaționale;
- c) participarea la programele comunitare finanțate de Uniunea Europeană;

- d) participarea la manifestări academice și/sau științifice internaționale;
- e) schimburi de studenți și personal academic;
- f) organizarea unor manifestări cu participare internațională;
- g) participarea la programe europene sau internaționale;
- h) organizarea de vizite ale unor delegații sau ale unor profesori de la universități străine partenere în procesul de învățământ sau cercetare;
- i) invitarea de personal didactic și de cercetare în calitate de „visiting professor”;
- j) participarea la concursurile internaționale pentru obținerea de burse de studii, perfecționare sau cercetare.

Art. 10 Spațiul universitar

(1) Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, folosite de Academie, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze, cu excepția celor ce aparțin unităților militare ale M.Ap.N., în care se desfășoară activități practice de specialitate.

(2) Spațiul universitar este inviolabil. Accesul în spațiul universitar este permis numai persoanelor din comunitatea academică sau care justifică un scop legat de obiectul de activitate al Academiei și se face conform reglementărilor specifice instituțiilor militare de învățământ superior.



CAPITOLUL III

ORGANIZAREA ACADEMICĂ

Art. 11 Structura academică

(1) Academia Navală „Mircea cel Bătrân” are în structura sa următoarele componente:

- a) facultăți și departamente aflate în subordinea facultăților sau Academiei, pentru organizarea învățământului;
- b) centre și laboratoare de cercetare aflate în subordinea facultăților sau Academiei pentru organizarea și valorificarea cercetării;
- c) centre pentru formarea continuă a resurselor umane, unități de producție și prestări servicii, centre de consultanță pentru activități de transfer cognitiv și tehnologic;
- d) servicii auxiliare, tehnice, administrative și logistice aflate în subordinea Academiei.

(2) Facultățile sunt unități funcționale de bază ale Academiei, care gestionează programele de studii, în care se desfășoară:

- a) învățământ universitar;
- b) învățământ postuniversitar;
- c) cercetare științifică;
- d) prestări de servicii.

(3) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate. Departamentul poate funcționa cu două sau mai multe comisii didactice, dintr-o familie de discipline. Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliului facultății în care funcționează.

Art. 12 Organizarea învățământului. Acte de studii

(1) Studiile universitare sunt organizate pe cicluri și forme de învățământ, fiecare având proceduri distincte de admitere și finalizare, la care pot participa cetățeni români și străini.

(2) Programele de studii universitare se planifică și se organizează în temeiul creditelor de studii, în concordanță cu Sistemul european de credite. Cantitatea de muncă intelectuală individuală a unui student într-un an universitar corespunde unui număr de 60 de credite de studiu.

(3) Unui program de studii de licență îi corespund minim 240 de credite pentru disciplinele obligatorii și optionale. La finalizarea cu succes a programului de studii, Academia acordă absolventului diploma de inginer.

(4) Unui program de studii de masterat îi corespund minim 60-120 de credite. La finalizarea cu succes a programului de studii, Academia acordă absolventului diploma de master.

(5) Admiterea candidaților se face prin aplicarea propriului Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la programele de studii oferite, elaborat în fiecare an, cu respectarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în instituțiile de învățământ superior de stat și particulare, elaborată de Ministerul Educației Tineretului și Sportului (MEN). Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii, criteriile de selecție, inclusiv cifrele de școlarizare sunt în competența Senatului și trebuie făcute publice în fiecare an, cu cel puțin șase luni înainte de susținerea concursului de admitere.

(6) Învățământul este centrat pe student, iar evaluarea pe rezultatele învățării. Condițiile de promovare sunt declarate de la începutul cursului în fișa disciplinei, iar evaluarea se face conform cu instrucțiunile de lucru din Manualul calității.

(7) Examenul de finalizare a studiilor se face prin aplicarea propriei Metodologii de finalizare a studiilor la programele de studii oferite, elaborat în fiecare an, cu respectarea Metodologiei-cadru elaborată de MEN.

Art. 13 Organizarea cercetării științifice

(1) Activitatea de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, proiectare, consultanță sau expertiză, se desfășoară în cadrul departamentelor sau în unități proprii de cercetare științifică, inclusiv prin colaborare, pe bază de contract, cu instituții de învățământ și cercetare din țară sau străinătate, contract încheiat pe baza deplinei egalități, în conformitate cu prevederile legale.

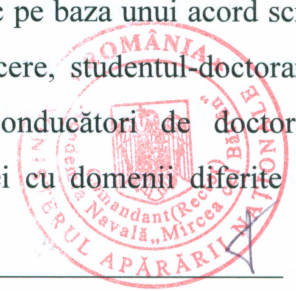
(2) Unitățile de cercetare științifică se înființează cu aprobarea Senatului și pot funcționa în subordinea departamentelor, facultăților sau ale rectoratului.

(3) Studenții pot participa la toate formele de cercetare, inclusiv la contractele de cercetare științifică.

(4) Academia încurajează activitatea inovativă și protejează drepturile de proprietate intelectuală asupra creațiilor științifice, culturale sau artistice ale membrilor comunității universitare, în conformitate cu legislația specifică și în condițiile contractului individual de muncă și a regulamentului intern.

Art. 14 Organizarea studiilor de doctorat în cotutelă

(1) Studiile universitare de doctorat organizate în cotutelă se fac pe baza unui acord scris între Academie și o altă instituție organizatoare, cu drept de conducere, studentul-doctorand desfășurându-și activitatea sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat. Conducătorii de doctorat pot fi cadre didactice ce aparțin Academiei cu domenii diferite de



studiu sau după caz: un conducător de doctorat aparține Academiei, iar celălalt este din altă țară sau din altă instituție de învățământ superior din România. Indiferent de apartenența conducătorului de doctorat el trebuie să fi obținut dreptul de conducere înaintea intrării în vigoare a Legii Educației Naționale nr. 1/2011 sau deține atestatul de abilitate având cel puțin funcția de lector/șef lucrări, respectiv cercetător științific gradul III;

(2) Cadrele didactice titulare cu drept de conducere a studiilor universitare de doctorat ce au depășit vârsta de 65 de ani pot conduce doctorate în cotutelă până la împlinirea vârstei de 70 de ani, cu condiția ca celălalt îndrumător de doctorat să nu împlinească vârsta de 65 de ani pe toată durata desfășurării doctoratului respectiv.

Art. 15 Modalități de construcție, deținere și folosire a bazei materiale

Academia poate construi, deține și folosi elementele aferente bazei materiale necesare educației și cercetării științifice în conformitate cu procedura internă a M.Ap.N privind realizarea investițiilor imobiliare.

Art. 16 Dreptul de proprietate

(1) Până la data intrării în vigoare a Legii 1/2011, Academia exercita un drept la administrarea asupra terenului, clădirilor și dotărilor aferente stării de fixație, precum și un drept de proprietate asupra bunurilor mobile dobândite din veniturile proprii, aflate în patrimoniu.

(2) Începând cu data intrării în vigoare a Legii 1/2011 Academia exercită un drept de proprietate asupra bunurilor mobile și imobile existente în patrimoniul său.

Art. 17 Gestiunea și protecția resurselor Academiei

(1) Gestionarea resurselor Academiei constă în:

- a) Stabilirea necesităților bugetare și materiale;
- b) Administrarea bugetului alocat de M.Ap.N și a altor resurse financiare de care se dispune potrivit legii și în baza priorităților stabilite de Consiliul de Administrație;
- c) Realizarea și utilizarea veniturilor proprii din activitatea de învățământ cu taxă și cercetare științifică și alte taxe și prestații în condițiile legii;
- d) Efectuarea de operațiuni financiar contabile cu orice partener în funcție de propriile necesități materiale în condițiile legii și a normativelor aplicate în M.Ap.N;
- e) Utilizarea resurselor financiare și materiale obținute prin sponsorizări, donații și alte surse conform reglementarilor în vigoare;
- f) Administrarea de fonduri în valută rezultate din programe cu finanțare internațională în condițiile legii;

g) Utilizarea veniturilor proprii pentru achizițiile necesare modernizării bazei materiale a învățământului și de cercetare științifică, pentru salarizarea personalului didactic și de cercetare titular și asociat, pentru acordarea de burse, precum și pentru suportarea cheltuielilor de participare la manifestări științifice și cursuri de perfecționare, în conformitate cu necesitățile proprii și prevederile legale.

(2) Protecția resurselor Academiei se realizează prin structuri specializate specifice M.Ap.N.



CAPITOLUL IV

MANAGEMENTUL UNIVERSITAR

Art. 18 Structuri manageriale

(1) Activitatea structurilor de conducere se desfășoară în conformitate cu prevederile legale, cele ale Cartei și ale regulamentelor de funcționare. Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituției, al facultăților și departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, programe de studii, după caz.

(2) Structurile de conducere ale Academiei sunt:

- a) Senatul universitar și Consiliul de administrație - la nivelul Academiei;
- b) Consiliul facultății;
- c) Consiliul departamentului;

(3) Hotărârile Senatului universitar, ale Consiliilor facultăților și ale Consiliilor departamentelor se iau cu votul majorității simple a membrilor prezenți, cu condiția ca numărul celor prezenți să reprezinte cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal. Dacă la trei convocări succesive nu se întrunește cvorumul de 2/3 din totalul membrilor unui organism de conducere, acesta se dizolvă și se fac noi alegeri.

(4) Cu excepția cazurilor strict prevăzute de legile în vigoare sau de reglementările proprii ale Academiei, în toate celelalte situații, modalitatea de votare pentru adoptarea unor hotărâri de către organismele de conducere se stabilește la începutul fiecărei ședințe a acestora.

Art. 19 Senatul universitar

(1) Senatul universitar reprezintă comunitatea academică și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul instituției. Toți membrii Senatului universitar, fără excepție, vor fi aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților.

(2) Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu Rectorul. În cazuri justificate, președintele Senatului poate fi revocat la inițiativa a 1/3 din membrii Senatului cu majoritatea simplă a membrilor Senatului, cadre didactice.

(3) Senatul își desfășoară activitatea în plen și pe comisii și se întrunește lunar sau oricând este nevoie, la inițiativa Rectorului, a Consiliului de administrație sau a cel puțin 1/3 din membrii Senatului universitar. Comisiile se numesc de către Senat și se întrunesc lunar sau ori de

câte ori este nevoie. Comisiile de specialitate controlează activitatea conducerii executive a Academiei și a Consiliului de administrație. Rapoartele de monitorizare sunt prezentate periodic și discutate în Senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor Senatului universitar.

(4) Comisiile Senatului sunt: Comisia de management și monitorizare a calității proceselor, Comisia didactică, Comisia pentru cercetare științifică și relații internaționale, Comisia buget-finanțe, Comisia pentru servicii studențești. Atribuțiile comisiilor vor fi stipulate în Regulamentul Senatului.

(5) Hotărârile Senatului sunt obligatorii, definitive și se publică în Buletinul informativ universitar INFONAV. Modificările acestora se vor face doar cu abrogarea formei inițiale și publicarea altei forme noi.

Art. 20 Reprezentarea în Senatul universitar

(1) Numărul reprezentanților facultăților în Senatul universitar se stabilește și se aprobă de către Senat înainte de începerea alegerilor la orice nivel, respectându-se principiul reprezentativității. Senatul universitar este compus din 75% personal didactic și de cercetare titular și din 25% reprezentanți ai studenților.

(2) Norme de reprezentare

Numărul membrilor Senatului se stabilește astfel:

- între 51 – 200 cadre didactice și de cercetare titulare - 17 - 31 membri

(3) Fiecare facultate este reprezentată în Senatul universitar, proporțional cu numărul cadrelor didactice și de cercetare titulare, după cum urmează:

$$\text{Nr. senatori fac.} = 0,75 * \frac{\text{Nr titulari fac.}}{\text{Nr total titulari}} * \text{Nr total senatori}$$

(fac. – facultate)

(4) Studenții au cel puțin un reprezentant în comisiile de etică, servicii studențești, management și asigurarea calității proceselor, precum și în alte comisii cu caracter social.

(5) Foștii Rectori ai instituției sunt de drept Membri de Onoare ai Senatului. Aceștia pot participa numai la ședințele festive ale Senatului.

Art. 21 Atribuții ale Senatului universitar

Atribuțiile Senatului universitar sunt:

- a) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- b) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea academică, Carta universitară, precum și modificările acesteia;
- c) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea Rectorului;



- d) aprobă, la propunerea Rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea instituției;
- e) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
- f) aprobă Manualul Calității, elaborează și aprobă Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- g) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului;
- h) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea instituției, precum și modificări ale acestora;
- i) încheie contractul de management cu Rectorul;
- j) controlează activitatea Rectorului și a Consiliului de administrație prin comisiile Senatului;
- k) validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de administrație;
- l) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- m) aprobă, la propunerea Rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza reglementărilor interne și a legislației în vigoare;
- n) elaborează strategia de dezvoltare a instituției și propune MEN înființarea de noi facultăți și transformarea sau desființarea celor existente;
- o) aprobă înființarea sau desființarea de: programe de studii, departamente, facultăți, precum și orice alte modificări ale structurii instituției;
- p) validează desfășurarea alegerilor la nivel de departament și de facultate și confirmă numirile în funcțiile de prorector și prodecan;
- q) validează concursul pentru ocuparea postului de director general administrativ;
- r) confirmă organismele alese și șefii unităților de cercetare-dezvoltare/formare continuă;
- s) analizează cifrele de școlarizare propuse de consilii și înaintează propuneri corespunzătoare MEN;
- t) stabilește formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii, propuse de ARACIS și aprobate de MEN;
- u) aprobă curriculumul programelor de studii universitare;
- v) aprobă structura de buget a instituției și avizează propunerile de buget și investiții pentru anul următor;

- w) aprobă scoaterea la concurs a posturilor didactice, precum și comisiile de concurs pentru posturile de conferențiar și profesor universitar, validate de Consiliul de administrație, la propunerea Consiliilor facultăților;
- x) aprobă statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare;
- y) validează prin vot nominal deschis hotărârile Consiliilor facultăților privind rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice;
- z) aprobă propunerile pentru conducătorii de doctorat și domeniile de doctorat și le supune spre avizare Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- aa) aprobă, anual, la propunerea Consiliului facultății și numai cu avizul favorabil al Consiliului de administrație și al Comisiei de evaluare pentru prelungirea de activitate și conferirea titlurilor onorifice, menținerea în activitate a unor cadre didactice sau de cercetare după pensionare, în condițiile legii și conform prezentei Carte sau conferirea titlului onorific de Profesor Emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare
- bb) acordă titlurile de Senator de Onoare, Profesor Onorific, și Doctor Honoris Causa;
- cc) aprobă taxele universitare în toate situațiile prevăzute de Lege;
- dd) hotărăște asupra suspendărilor din funcții, la orice nivel, a organismelor alese;
- ee) hotărăște demiterea Rectorului, în condițiile specificate prin contractul de management;
- ff) în cazul revocării din funcție a Rectorului de către MEN, desemnează, în maxim 5 zile lucrătoare, un prorector înlocuitor al Rectorului, iar în termen de 3 luni finalizează procedurile de desemnare a unui nou Rector;
- gg) aprobă înființarea de fundații sau asociații care contribuie la creșterea performanțelor instituției și nu influențează negativ activitățile de învățământ, cercetare și consultanță.
- hh) aprobă înființarea de unități de cercetare, distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, pe perioadă determinată și pe proiecte, cu autonomie și statute proprii;
- ii) aprobă numărul minim de credite necesar înscrierii în anul universitar următor;
- jj) aprobă invitarea unor cadre didactice universitare și a unor specialiști recunoscuți, pe durată determinată, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. Evaluează și aprobă gradul didactic al specialiștilor invitați, dacă aceștia nu au grad didactic universitar recunoscut în țară;
- kk) aprobă metodologia de cuantificare în ore convenționale a activităților cuprinse în norma didactică;



- ll) aprobă norma didactică săptămânală, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă legală;
- mm) stabilește, diferențiat, norma universitară efectivă, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu;
- nn) aprobă susținerea de către personalul titular al instituției de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
- oo) aprobă anul sabatic, la cererea profesorilor și conferențiarilor titulari sau directorilor de granturi care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare și au funcționat în aceeași universitate;
- pp) stabilește formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii, propuse de ARACIS și aprobate de MEN;
- qq) adoptă criteriile de evaluare pentru reînnoirea contractului de angajare pe perioadă determinată încheiat între universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs, în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, cu respectarea prevederilor legale;
- rr) aprobă Metodologia de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, precum și standardele specifice de ocupare a fiecărui post didactic, cu respectarea legislației;
- ss) aprobă Metodologia de evaluare periodică a rezultatelor și performanțelor activităților didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare.

Art. 22 Consiliul de administrație

- (1) Consiliul de administrație al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” este format din Rector, prorectori, decani, director general administrativ și un reprezentant al studenților.
- (2) Consiliul de administrație asigură conducerea operativă a Academiei. El este condus de Rector. Rectorul poate invita la ședințele Consiliului de administrație, reprezentanți ai studenților sau orice altă persoană.
- (3) Consiliul de administrație aplică deciziile strategice ale Senatului universitar și exercită atribuții specifice conferite de regulamentele în vigoare.
- (4) Consiliul de administrație se întrunește, la inițiativa Rectorului, ori de câte ori este nevoie.

Art. 23 Atribuții ale Consiliului de administrație

Consiliul de administrație al Academiei are următoarele atribuții:

- a) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- b) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
- c) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- d) avizează propunerile de noi programe de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de încetare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea instituției sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- e) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar;
- f) propune Senatului universitar strategii pe termen lung și mediu și politici pe domeniile de interes ale instituției.

Art. 24 Consiliul facultății

(1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății. Consiliul facultății funcționează în plen și pe comisii.

(2) Consiliul facultății aplică hotărârile proprii și pe cele ale Senatului.

(3) Consiliul se întrunește, de regulă, lunar. Hotărârile se iau cu majoritatea simplă a celor prezenți, dacă numărul acestora reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor Consiliului.

Art. 25 Norme de reprezentare pentru Consiliul facultății

(1) Consiliul facultății este format din maximum 75% cadre didactice și de cercetare titulare, respectiv minimum 25% studenți, aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, respectiv prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

Numărul membrilor în Consiliul facultății se stabilește astfel:

- până la 25 cadre didactice și de cercetare titulare - 9 membri
- între 26-35 cadre didactice și de cercetare titulare - 9 - 11 membri
- între 36-50 cadre didactice și de cercetare titulare - 11 - 15 membri
- între 51 – 75 cadre didactice și de cercetare titulare - 15 - 23 membri

(2) În vederea asigurării reprezentativității tuturor departamentelor în Consiliul facultății, numărul membrilor se distribuie proporțional, pe fiecare departament în parte.



Art. 26 Atribuții ale Consiliului facultății

Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- d) elaborează strategia de dezvoltare a facultății în acord cu strategia de dezvoltare instituțională;
- e) adoptă regulamentele de funcționare a facultății;
- f) avizează planurile de învățământ și le supune spre aprobare Senatului;
- g) precizează sarcinile didactice și de cercetare, în vederea întocmirii statelor de funcții;
- h) avizează alegerea directorului de departament și a șefilor unităților de cercetare;
- i) propune spre aprobare Senatului cifrele de școlarizare;
- j) avizează statele de funcțiuni ale departamentelor, propunerile de scoatere la concurs a posturilor vacante și aprobă comisiile pentru posturile de asistent și lector (șef de lucrări);
- k) aprobă prin vot nominal deschis hotărârile comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice;
- l) stabilește regulamentele și metodologiile cu privire la concursurile de admitere, examenele de diplomă, evaluările curente, sesiunile de examene, acțiunile de voluntariat, precum și pentru evaluările și examenele de absolvire a cursurilor postuniversitare;
- m) stabilește criteriile și condițiile de înscriere la a doua specializare a absolvenților cu diplomă de inginer;
- n) stabilește criteriile, standardele și metodologia pentru evaluarea periodică a personalului didactic și de cercetare;
- o) realizează analize de cursuri și corelarea cursurilor;
- p) adoptă măsuri în vederea îmbunătățirii pregătirii studenților în concordanță cu cerințele pieței muncii;
- q) propune Senatului acordarea titlurilor onorifice;
- r) analizează și avizează propunerile departamentelor pentru noi specializări;
- s) propune Senatului comisiile de admitere;
- t) stabilește strategia cooperării academice interne și internaționale la nivel de facultate;

- u) dezbate și aprobă anual “Raportul asupra stării facultății”, întocmit de către decan și îl aduce la cunoștința membrilor facultății;
- v) poate propune Senatului suspendarea din funcția de conducere a persoanelor care au fost alese sau validate în adunarea electivă a facultății;
- w) aplică sancțiuni și acordă recompense în conformitate cu regulamentele Academiei și ale facultății;
- x) propune angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, avizați de Consiliul departamentului;
- y) audiază candidații la concursul pentru ocuparea funcției de decan și avizează minim doi candidați.

Art. 27 Desemnarea membrilor Consiliului departamentului

Membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, conform Metodologiei de alegere pentru organisme și funcțiile de conducere din Academia Navală „Mircea cel Bătrân”.

Art. 28 Atribuții ale Consiliului departamentului

Consiliul departamentului are următoarele atribuții:

- a) coordonează, monitorizează și evaluează periodic programele de studiu ce i-au fost repartizate de către Consiliul facultății sau Senat;
- b) propune criteriile de admitere și absolvire pentru studenții de la specializările pe care le coordonează;
- c) întocmește dosarele de autorizare provizorie, acreditare sau evaluare periodică;
- d) elaborează, prin titularii de discipline, programele analitice și fișele disciplinelor predate de aceștia;
- e) elaborează și implementează standardele și procedurile de asigurare a calității activității didactice și de cercetare la nivelul departamentului;
- f) propune scoaterea la concurs a unor posturi didactice și de cercetare;
- g) propune acordări de burse și trimiteri la specializări științifice, doctorate etc. în alte universități sau centre de cercetare științifică din țară sau străinătate;
- h) analizează, în funcție de necesități, cursurile, manualele și alte materiale cu finalitate didactică și propune editarea acestora;
- i) propune achiziționarea de carte universitară și carte științifică;
- j) propune acordarea de titluri onorifice și științifice unor personalități din instituție și din afara acesteia;



- k) organizează manifestări științifice cu participare internă și internațională;
- l) stabilește atribuțiile personalului auxiliar și răspunde de activitatea acestuia;
- m) elaborează anual un raport de prestație academică, ce se remite decanului până la 31 ianuarie a anului următor;
- n) asigură îndrumarea practicii studenților;
- o) propune componența comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor;
- p) propune cadrele didactice asociate și avizează cererile de prelungire a activității peste vârsta de pensionare.

Art. 29 Funcții de conducere

(1) Funcțiile de conducere din Academia Navală „Mircea cel Bătrân” sunt:

- a) Rector, prorectori, director general administrativ - la nivelul rectoratului;
- b) Decani, prodecani - la nivelul facultăților;
- c) Director de departament - la nivelul departamentului.

(2) Funcțiile de conducere nu se cumulează.

(3) În cazul vacanțării unui loc în funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale, în cazul directorului de departament, iar pentru celelalte funcții se organizează concurs public, în termen de maximum 3 luni de la data vacanțării, cu respectarea normelor din prezenta Cartă, în conformitate cu metodologia de alegeri.

Art. 30 Durata mandatelor funcțiilor și structurilor de conducere

(1) Mandatul este perioada în care o persoană/structură desemnată prin vot sau prin concurs într-o funcție de conducere pune în aplicare programul managerial pe baza căruia a fost investită. Mandatul are o durată de 4 ani.

(2) Durata mandatului de Rector este de 4 ani. Mandatul poate fi înnoit cel mult o dată, în urma unui nou concurs, conform prevederilor prezentei Carte. O persoană nu poate fi Rector al aceleiași instituții de învățământ superior pentru mai mult de 8 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora.

(3) Mandatul Senatului universitar/Consiliului facultății/Consiliului departamentului este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului/Consiliului facultății/Consiliului departamentului este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum două ori.

(4) Pentru reprezentanții studenților în Senat/Consiliul facultății, durata mandatului este de 2 ani.

(5) Durata mandatului unui prorector/decan/director departament este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum două ori.

Art. 31 Desemnarea/demiterea Rectorului

(1) Conducerea Academiei se realizează de către Rector care este și comandant. Funcția de comandant se ocupă în conformitate cu reglementările M.Ap.N. Candidații la funcția de Rector trebuie să îndeplinească și cerințele ordinelor emise de M.Ap.N.

(2) Rectorul Academiei se desemnează prin una dintre următoarele modalități:

- a) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar nou-ales;
- b) prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul instituției și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților.

(3) Modalitatea de desemnare a Rectorului se stabilește cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a Rectorului, prin vot universal, direct și secret al cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul instituției și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților, prin referendum organizat conform metodologiei elaborate de MEN.

(4) În funcție de modalitatea aleasă, se aplică procedura de desemnare a Rectorului, conform metodologiei de alegeri, aprobată de Senatul nou-ales.

(5) Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar, în condițiile specificate prin contractul de management și/sau dacă:

- a) încalcă deontologia profesională și administrativă;
- b) aduce prejudicii financiare sau de imagine instituției.

(6) Rectorul poate fi revocat din funcție de către MEN, în condițiile legii.

Art. 32 Atribuții ale Rectorului

(1) Conducerea executivă a Academiei este realizată de Rector. Rectorul reprezintă legal Academia în relațiile ei cu terții.

(2) Rectorul este ordonatorul de credite al instituției.

(3) Rectorul are următoarele atribuții:

- a) încheie contractul de management cu Senatul universitar;
- b) realizează managementul și conducerea operativă a instituției, pe baza contractului de management;
- c) propune spre aprobare Senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale instituției;
- d) propune spre aprobare Senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;



- e) prezintă Senatului universitar, în luna aprilie a fiecărui an, „raportul privind starea instituției”;
- f) conduce Consiliul de administrație;
- g) numește/revocă pe post directorul general administrativ, validat de Senatul universitar;
- h) alocă resursele universității, prioritar spre departamentele și structurile cele mai performante;
- i) aprobă fișa individuală a postului pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, după avizarea acesteia de către decan sau de directorul departamentului, după caz;
- j) aprobă structura și componența Comisiei de etică universitară, propusă de Consiliul de administrație și avizată de Senatul universitar;
- k) numește Comisia de analiză disciplinară în vederea cercetării faptelor legate de încălcarea îndatoririlor, potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției;
- l) anulează, cu aprobarea Senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că a fost obținută prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară;
- m) propune Senatului universitar, pe baza evaluării interne, reorganizarea sau desființarea departamentelor ori institutelor neperformante, fără a prejudicia studenții;
- n) face publică oferta de școlarizare a instituției prin declarație pe propria răspundere, cu respectarea normelor legale;
- o) organizează concursul public pentru ocuparea funcției de decan și numește decanii facultăților. Poate revoca din funcție decanul cu consultarea Consiliului facultății care l-a propus;
- p) numește prorectorii, pe baza consultării Senatului universitar;

(4) Când Rectorul nu-și poate executa atribuțiunile, desemnează prorectorul care îl înlocuiește.

(5) În situații de excepție, când este imposibilă convocarea Senatului, Rectorul poate lua decizii fără consultarea membrilor Senatului, având obligația convocării imediate a acestuia.

(6) Răspunde de certificarea absolvenților cu înscrisuri oficiale.

(7) Coordonează elaborarea și implementarea Planului strategic de dezvoltare instituțională.

Art. 33 Numirea/revocarea prorectorilor. Numărul acestora

- (1) Prorectorii sunt numiți de către Rector, în urma consultării Senatului.
- (2) La nivelul Academiei numărul prorectorilor este de patru, astfel: prorectorul didactic (locțiitorul comandantului pentru învățământ), prorectorul pentru cercetarea științifică (locțiitorul comandantului pentru cercetarea științifică), prorectorul pentru formarea continuă și prorectorul pentru programe și relații internaționale;
- (3) Prorectorii sunt responsabili în fața Senatului și a Rectorului;
- (4) Pentru motive întemeiate, ei pot fi revocați din funcție de către Rector, în urma consultării Senatului universitar.
- (5) Prorectorii exercită atribuțiile și obligațiile delegate de către Rector prin ordin scris, sau cele care sunt decise de către Senat, referitoare la activitatea didactică, cercetarea științifică, relațiile internaționale, activitatea social-culturală a studenților, baza materială etc.

Art. 34 Atribuții ale prorectorului didactic

- (1) Stabilește responsabilități și organizează structurile funcționale și manageriale privind asigurarea calității educației în Academie;
- (2) Coordonează activitatea de asigurare a calității educației în conformitate cu legislația în vigoare;
- (3) Coordonează organizarea, planificarea și desfășurarea proceselor educaționale;
- (4) Coordonează, îndrumă și controlează pregătirea studenților;
- (5) Organizează controale privind desfășurarea proceselor educaționale din punct de vedere al calității activităților;
- (6) Coordonează activitatea de perfecționare a pregătirii personalului didactic;
- (7) Asigură cadrul legal pentru desfășurarea concursului de admitere și a examenului de finalizare a studiilor;
- (8) Coordonează activitatea bibliotecii universitare privind utilizarea fondului de carte și achiziționarea bibliografiei didactice și de specialitate;
- (9) Coordonează activitatea Centrului de tehnologii informatice privind: utilizarea soft-urilor profesionale în procesele de învățământ și de cercetare și vizibilitatea instituției în spațiul învățământului superior european prin publicarea informațiilor pe pagina web: www.anmb.ro;
- (10) Participă la elaborarea proiectului de buget și avizează cererile de materiale și servicii prevăzute în Programul de achiziții.



Art. 35 Atribuții ale prorectorului pentru cercetarea științifică

- (1) Este de drept președintele Consiliului științific din Academie și coordonează întreaga activitate de cercetare științifică;
- (2) Asigură legătura instituției cu Consiliul Național al Cercetării Științifice (CNCS) și cu alte instituții militare sau civile din domeniul cercetării științifice;
- (3) Coordonează activitatea de elaborare, actualizare și evaluare a Planului strategic de cercetare științifică și întocmește Planul operațional anual cu activitățile de cercetare științifică din Academie;
- (4) Coordonează organizarea manifestărilor științifice ale Academiei;
- (5) Avizează documentele privind cercetarea științifică la nivel Academie;
- (6) Duce la îndeplinire deciziile Consiliului științific;
- (7) Coordonează participarea la competiții naționale și internaționale de granturi și programe de cercetare;
- (8) Coordonează activitatea de standardizare;
- (9) Întreprinde măsuri pentru creșterea numărului de experți evaluatori din Academie și urmărește înscrierea acestora în baza de date de la CNCS;
- (10) Stimulează și coordonează activitatea publicistică;
- (11) Controlează periodic modul de derulare a Planului de editare;
- (12) Participă la elaborarea proiectului de buget și avizează cererile de materiale și servicii prevăzute în Programul de achiziții.

Art. 36 Atribuții ale prorectorului pentru formarea continuă

- (1) Coordonează elaborarea și avizarea curriculei pentru desfășurarea Cursurilor pentru formarea continuă ținând cont de nevoile de pregătire ale M.Ap.N și pieței muncii;
- (2) Planifică, organizează, controlează, evaluează și autorizează cursurile de formare continuă;
- (3) Participă la Consiliile consultative ale Academiei și are în vedere îmbunătățirea permanentă a ofertei educaționale în acord cu cerințele educaționale ale M.Ap.N și operatorilor economici;
- (4) Coordonează activitatea de perfecționare a cadrelor didactice în vederea asigurării cursurilor de formare continuă cu personal înalt calificat;
- (5) Consiliază studenții și cursanții asupra necesității de formare continuă în acord cu cariera acestora;
- (6) Coordonează, îndrumă și controlează pregătirea cursanților;

Art. 37 Atribuții ale prorectorului pentru programe și relații internaționale

(1) Asigură aplicarea prevederilor actelor normative care reglementează relațiile internaționale și desfășurarea programelor comunitare la specificul Academiei în condițiile apartenenței acestora în structura M.Ap.N;

(2) Planifică, organizează și derulează Planul cooperării internaționale și participarea la programele bilaterale, comunitare și structurale la nivelul Academiei;

(3) Gestionează activitatea de cooperare internațională în vederea promovării membrilor comunității academice în organizații europene sau a participării în calitate de specialiști la activitățile desfășurate;

(4) Propune, coordonează și sprijină participarea membrilor comunității academice în programele internaționale bilaterale, comunitare și structurale;

(5) Coordonează activitatea internațională a Academiei în cadrul organismelor internaționale din care face parte instituția;

(6) Promovează acțiuni de marketing pentru atragerea studenților străini în Academie;

(7) Coordonează modul de realizare a obiectivelor cuprinse în cadrul Acordurilor de cooperare internațională;

(8) Coordonează politica de internaționalizare a Academiei și de promovare a imaginii ca forum de educație, știință și cultură.

Art. 38 Directorul administrativ

(1) Structura administrativă a Academiei este condusă de către directorul administrativ și este organizată pe secții.

(2) Postul de director administrativ se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de administrație al instituției de învățământ superior, cu aprobarea eșaloanelor militare superioare. Președintele comisiei de concurs este Rectorul instituției. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al MEN. Validarea concursului se face de către Senatul universitar, iar numirea pe post, de către Rector.

(3) Menținerea în funcție a directorului administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului Rector.

Art. 39 Alegerea și revocarea decanului

(1) Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de către Rector, la nivelul facultății. Candidaturile pentru ocuparea funcției de decan au același termen de depunere ca și cele pentru ocuparea funcției de Rector, conform metodologiei de alegere. La concurs pot participa persoane din cadrul instituției sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate

care, pe baza audierii în plenul Consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs și îndeplinesc reglementările specifice M.Ap.N, prevăzute în metodologia de alegeri. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați.

(2) Decanul poate fi revocat din funcție de către Rector cu consultarea Consiliului facultății care l-a propus.

Art. 40 Atribuții ale decanului

(1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății.

(2) Decanul are următoarele atribuții:

- a) propune înmatricularea și exmatricularea studenților facultății, semnează registrele matricole, diplomele, certificatele și atestatele;
- b) anulează rezultatele unui examen sau ale unei evaluări atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară și dispune reorganizarea examenului;
- c) desemnează prodecanii după numirea sa de către Rector în conformitate cu metodologia de alegeri;
- d) prezintă anual un raport Consiliului facultății privind starea facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- e) conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile Rectorului, Consiliului de administrație și Senatului universitar;
- f) propune spre aprobare Consiliului facultății structura, organizarea și funcționarea facultății;
- g) răspunde, împreună cu directorii de departament, de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din facultate, în acord cu regulamentele interne ale Academiei Navale și ordinele și dispozițiile emise de M.Ap.N;
- h) avizează fișa individuală a postului pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic;
- i) răspunde în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
- j) semnează acordurile încheiate cu alte facultăți, institute sau departamente.

(3) Pe perioada absenței sale din facultate, decanul desemnează prodecanul care îl înlocuiește.

Art. 41 Numirea/revocarea prodecanilor. Numărul și atribuțiunile acestora

(1) Prodecanii sunt numiți de către decan și validați de către Senat; prodecanii pot fi revocați din funcție de decan, cu validarea Senatului.

(2) Numărul prodecanilor din Academie va fi de patru;

(3) Prodecanii pot suplini decanul, cu avizul acestuia, în raporturile cu facultatea, cu alte facultăți, instituții sau organisme.

(4) Prodecanii exercită atribuțiile și obligațiile delegate de către decan și coordonează comisiile de specialitate ale Consiliului facultății.

(5) Prodecanii sunt responsabili în fața Consiliului facultății și a decanului.

Art. 42 Numirea/revocarea directorului de departament

(1) Directorul de departament este ales prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul departamentului. Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului.

(2) În cazuri justificate, directorul departamentului poate fi revocat la inițiativa a 1/3 din membrii departamentului cu majoritatea simplă a membrilor departamentului, cadre didactice.

(3) În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de Consiliul departamentului.

Art. 43 Atribuții ale directorului de departament

(1) Directorul de departament are următoarele atribuții:

- a) răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și calității departamentului;
- b) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din cadrul departamentului;
- c) avizează atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic din fișa individuală a postului;
- d) propune majorarea normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente, fără a depăși limita maximă legală, în conformitate cu metodologia aprobată de Senat;
- e) propune completarea normei cu activități de cercetare, până la nivelul normei minime atunci când norma didactică nu poate fi alcătuită conform dispozițiilor legale;
- f) răspunde în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;



g) avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați.

(2) Directorul departamentului răspunde de asigurarea competitivității interne și internaționale a departamentului.

Art. 44 Relația structurilor de conducere cu sindicatele și organizațiile studențești

(1) Structurile de conducere colaborează și sprijină cu organizațiile sindicale ale personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ, legal constituite.

(2) Structurile de conducere consideră studenții ca fiind parteneri la procesele educative și de cercetare științifică, prin urmare, sprijină organizațiile studențești legal constituite și ia considerare opiniile exprimate de reprezentanții aleși.

Art. 45 Managementul financiar

(1) Academia este finanțată de la bugetul statului și din venituri proprii.

(2) Veniturile proprii se gestionează și se utilizează integral la nivelul Academiei.

(3) Obținerea și utilizarea unor surse suplimentare de venituri proprii, provenite din perceperea de taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ, precum și pentru alte activități neincluse în planul de învățământ, conform taxelor aprobate anual de Senatul universitar, se gestionează și se utilizează integral la nivelul Academiei.

(4) Academia poate decide pe baza hotărârii Consiliului de administrație acordarea, din fonduri proprii, a unor burse de studiu sau de cercetare. Bursele de studiu sau de cercetare se aprobă anual pe baza unei metodologii aprobată de Senatul universitar.

(5) Activitățile din granturi sau contractele de cercetare se remunerează conform deciziei directorului de grant, în condițiile legii.

CAPITOLUL V

PERSONALUL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Art. 46 Cadrul legal al desfășurării activității profesionale

(1) În învățământul superior militar se înființează Corpul instructorilor militari care face parte din personalul didactic al Academiei și a cărei activitate este reglementată prin instrucțiuni emise de M.Ap.N;

(2) Personalul didactic, personalul de cercetare științifică, personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul administrativ din Academie au drepturi și obligații care decurg din: legislația în vigoare, Carta universitară, regulamentele militare și prevederile contractelor individuale de muncă

Art. 47 Drepturile personalului didactic de cercetare științifică

Personalul didactic și de cercetare științifică din Academie are următoarele drepturi:

- a) la inițiativă, dezvoltare și perfecționare profesională;
- b) de a utiliza baza materială și resursele Academiei în vederea realizării îndatoririlor profesionale;
- c) de exercitare a proprietății intelectuale asupra prelegerilor și oricăror rezultate ale activității didactice și de cercetare științifică;
- d) la condiții de muncă adecvate îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor de serviciu la nivelul de calitate impus de reglementările interne;
- e) de a desfășura cercetare științifică în domenii de interes pentru apărare și securitate națională sau în alte domenii, în conformitate cu libertatea academică și normele deontologice ale cercetării științifice;
- f) de a beneficia de recunoașterea valorii activității personale și de drepturile ce decurg din aceasta, în plan moral, profesional și material;
- g) la libera comunicare a rezultatelor activității universitare, în cadrul instituțional și în afara lui, respectând reglementările specifice;
- h) de a exprima liber opinii profesionale în spațiul universitar și de a iniția acțiuni în nume propriu, în afara acestui spațiu, dacă aceasta nu afectează prestigiul învățământului universitar, demnitatea profesiei și regulile de protecție a informațiilor clasificate;
- i) de a pune în practică idei novatoare pentru modernizarea învățământului și cercetării științifice;
- j) de a participa la inițierea, organizarea și conducerea activităților comunității universitare din care face parte;



- k) de a alege și de a fi ales în organele și organismele de conducere;
- l) de a contesta o decizie considerată inadecvată sau injustă, inclusiv la *Comisia de etică și deontologie profesională universitară* sau la *Consiliul de Onoare*, conform reglementărilor legale în vigoare;
- m) de a avea postul didactic rezervat, în condițiile prevăzute de lege;
- n) de a participa sau de a se constitui în asociații/societăți profesionale, științifice și culturale, naționale sau internaționale, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- o) de a beneficia de toate drepturile acordate personalului didactic și de cercetare științifică pe plan național, conform legislației generale și cu specific militar în vigoare;
- p) de a participa la viața publică și socială în propriul interes și în beneficiul Academiei, cu respectarea prevederilor legale;
- q) de a participa la mobilități în interesul învățământului și cercetării științifice.

Art. 48 Îndatoririle personalului didactic și de cercetare științifică

Îndatoririle personalului didactic și de cercetare științifică sunt de natură profesională, materială și morală și decurg din Carta universitară a Academiei, din regulamentele și metodologiile stabilite în conformitate cu aceasta, din statul de organizare și din fișa postului. Acestea se referă, în principal, la:

- a) efectuarea activităților conform sarcinii didactice și de cercetare din statele de funcții;
- b) actualizarea cursurilor conform cerințelor pieței muncii și noilor apariții în domeniul de expertiză;
- c) evaluarea studenților pe parcursul semestrului și în sesiunile de examene;
- d) elaborarea materialelor didactice în conformitate cu curricula universitară;
- e) întocmirea fișelor disciplinelor și a programelor analitice;
- f) participarea la întocmirea documentelor de planificare și desfășurare a procesului de învățământ și de cercetare științifică în cadrul departamentului;
- g) asigurarea consultațiilor;
- h) implicarea în modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a învățământului;
- i) desfășurarea activităților de cercetare științifică conform normei didactice;
- j) inițierea și participarea la activități care au ca rezultat creșterea prestigiului științific și a vizibilității Academiei;
- k) implicarea în dezvoltarea relațiilor de colaborare în domeniul învățământului și cercetării cu instituții din țară și străinătate;
- l) perfecționarea pregătirii științifice și profesionale;

m) respectarea prevederilor Cartei universitare, a regulamentelor și metodologiilor stabilite în conformitate cu acesta;

n) respectarea legilor, actelor normative, ordinelor ministrului apărării naționale, dispozițiilor eșaloanelor superioare, regulamentelor militare, ordinelor și deciziilor Rectorului (comandantului) și reglementărilor interne;

o) respectarea *Codului de etică și deontologie profesională universitară* din Academie;

p) reprezentarea instituției cu demnitate și devotament în orice împrejurare;

r) participarea la activitățile organizate la nivelul departamentului.

Art. 49 Drepturile și îndatoririle personalului didactic și de cercetare auxiliar

(1) *Drepturile și îndatoririle personalului didactic și de cercetare auxiliar și personalului administrativ* decurg din legislația generală a muncii, din fișa individuală a postului și reglementările militare specifice.

(2) Prin Cartă, Academia garantează categoriilor de personal menționate la alin. (1), dreptul:

a) de a întreprinde acțiuni în nume propriu, în afara spațiului universitar al Academiei, dacă acestea nu afectează prestigiul și interesele instituției;

b) de a se perfecționa profesional în forme instituționalizate în Academie și în afara acesteia;

c) de a face parte din asociații și organizații profesionale și cultural-sportive legal constituite;

Art. 50 Răspunderea disciplinară a personalului din învățământul superior

(1) Personalul didactic și de cercetare științifică, personalul didactic auxiliar și auxiliar de cercetare și personalul administrativ răspund disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin potrivit contractului de muncă și fișei postului, precum și pentru încălcarea normelor de comportare, încălcări care dăunează interesului învățământului și prestigiului Academiei.

(2) Sancțiunile disciplinare se aplică personalului prevăzut la alin. (1), pe categorii de personal, potrivit prevederilor legale.

(3) Propunerea de sancționare se face, după caz, de către șeful direct, directorul de departament, decan, Rector (comandant) sau de către cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor departamentului ori ai structurilor de conducere.

(4) Sancțiunea disciplinară se aplică, după efectuarea cercetării faptei, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta, în apărare.



(5) Cercetarea abaterilor săvârșite de personalul prevăzut la alin. (1) se efectuează, după caz, de *Comisia de etică și deontologie profesională universitară* sau de comisii formate din 3-5 membri, dintre care unul reprezintă structura din care face parte persoana aflată în discuție, iar ceilalți sunt persoane care au funcția cel puțin egală sau echivalentă cu a celui care a săvârșit abaterea.

(6) Comisiile de cercetare sunt numite de directorul de departament, decan, Consiliul facultății, Consiliul departamentului, Rector (comandant) sau Senatul universitar, după caz, pe categorii de personal, potrivit prevederilor legale.

(7) Persoanele sancționate au dreptul de a contesta decizia, după caz, pe cale ierarhică sau la *Consiliul de Onoare* al Academiei, iar Hotărârile *Consiliului de Onoare* sunt definitive.

Art. 51 Răspunderea materială a personalului din învățământului superior

Răspunderea materială a personalului didactic și de cercetare științifică, a personalului didactic și de cercetare auxiliar și a personalului administrativ, militar sau civil, se stabilește potrivit legislației muncii și reglementărilor militare, iar decizia de imputare, precum și celelalte acte pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se face de către Rector (comandant), în afara cazurilor când, prin lege, se prevede altfel.



CAPITOLUL VI

STUDENȚII

Art. 52 Studenții ca partener

(1) Studenții sunt considerați parteneri ai Academiei și membri egali ai comunității academice, participând prin reprezentanți aleși în toate organismele de conducere colective ale managementului universitar.

(2) Statutul de student se dobândește numai în urma admiterii și înmatriculării la un program de studii autorizat provizoriu sau acreditat din cadrul Academiei.

Art. 53 Drepturi și îndatoriri

Pe baza principiilor care reglementează activitatea studenților din cadrul comunității academice, drepturile și îndatoririle acestora vor fi prevăzute în Regulamentul activității universitare a studenților în conformitate cu Codul studentului emis de MEN.

Art. 54 Contracte de studii

(1) În urma admiterii, între student și Academie se încheie un contract în care se specifică drepturile și obligațiile părților.

(2) Anual, între student și Academie, reprezentată de către Rector sau un delegat al acestuia, se semnează un contract de studiu în concordanță cu obligațiile școlare și prevederile regulamentelor de organizare și de desfășurare a programelor de studii.

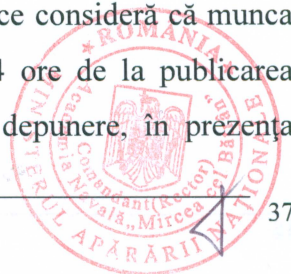
Art. 55 Evaluarea studenților

(1) Determinarea succesului academic a unui student se face prin evaluare continuă și evaluare sumativă de tip examen. Evaluările se fac conform metodologiei de examinare aprobată de Senatul universitar cu respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară în condițiile asigurării calității proceselor didactice.

(2) Când se dovedește că rezultatele unui examen sau a unei evaluări au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea Codului de etică și deontologie universitară, decanul facultății dispune anularea rezultatelor și reorganizarea examenului sau evaluării.

Art. 56 Contestarea rezultatelor

(1) Studenții care sunt nemulțumiți în urma rezultatelor obținute, ce consideră că munca depusă a fost evaluată eronat, pot depune contestații în termen de 24 ore de la publicarea acestora. Analiza contestațiilor se face, în următoarele 48 ore de la depunere, în prezența



contestatarului, de către o comisie cu expertiză în domeniu, numită după caz: de către Rector în cazul în care contestația se referă la un examen de finalizare a studiilor sau de către decan în cazul în care contestația se referă la un examen sau evaluare din cadrul unui program de studiu gestionat de facultate.

(2) Candidații la concursul de admitere pot depune contestații pentru reevaluarea probelor de concurs în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor. Analiza contestațiilor se face în următoarele 48 ore de la depunere, în prezența contestatarului, de către o comisie cu expertiză în domeniu, al cărei președinte este Rectorul sau un reprezentant al acestuia.

(3) Nu pot fi contestate probele orale și probele ale căror rezultate fac obiectul evaluării pe simulator sau pe baza unor soft-uri educaționale.

Art. 57 Activități extracurriculare și acțiuni de voluntariat

(1) În Academie se pot organiza următoarele activități extracurriculare: cercuri studențești, sesiuni de comunicări științifice, școli de vară, acțiuni de voluntariat, campanii sociale, cercuri de dezvoltare etc.

(2) Pentru acțiuni de voluntariat se pot oferi, cu aprobarea Senatului universitar, credite suplimentare ce vor fi consemnate în suplimentul la diploma de studii.



CAPITOLUL VII

ETICA UNIVERSITARĂ

Art. 58 Comisia de etică universitară

- (1) La nivelul Academiei funcționează Comisia de etică universitară.
- (2) Structura și componența Comisiei de etică universitară este propusă de Consiliul de administrație, avizată de Senatul universitar și aprobată de Rector. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală. Nu pot fi membri ai Comisiei de etică universitară persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: Rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție.

Art. 59 Atribuțiunile Comisiei de etică universitară

- (1) Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:
 - a) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie profesională universitară, care se propune Senatului universitar pentru adoptare și este inclus în Carta universitară (Anexa 1);
 - b) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară prin autosesizare sau pe baza sesizărilor conform Codului de etică și deontologie universitară;
 - c) anual, realizează un raport referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă Rectorului, Senatului universitar și constituie un document public.
- (2) Hotărârile comisiei de etică universitară sunt avizate de consilierul juridic al instituției. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de etică universitară revine Academiei.

Art. 60 Dispoziții finale

Prin conținutul și consecințele sale, Carta instituționalizează principiul autoconducerii la toate nivelurile de competență și în toate segmentele vieții universitare.

Art. 61 Regulamente și metodologii

- (1) Prevederile prezentei CARTE fundamentează conținutul următoarelor documente:
 - a) Regulamentul de organizare și funcționare a Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”;
 - b) Manualul calității;
 - c) Codul de etică și deontologie profesională, universitară inclus în Carta, anexa 1;



- d) Regulamentul intern;
- e) Metodologia de alegere pentru organismele și funcțiile de conducere din Academia Navală „Mircea cel Bătrân”;
- f) Regulamentele de organizare și funcționare ale facultăților, departamentelor și catedrelor;
- g) Normele de gestionare și protecție a resurselor și a patrimoniului Academiei;
- h) Regulamentul activității universitare a studenților;
- i) Regulamentul activității universitare a studenților masteranzi;
- j) Regulamentul activității de cercetare științifică;
- k) Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii universitare;
- l) Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere;
- m) Regulamentul de acordare a burselor;
- n) Regulamentul privind funcționarea căminelor și cantinelor studențești;
- o) Regulamentul Senatului;
- p) Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului;
- q) Metodologia de ocupare a posturilor didactice vacante.

(2) Documentele prevăzute în alineatul precedent și orice alte documente cu caracter normativ referitoare la diferite aspecte ale vieții universitare se aprobă de către Senat.

(3) Membrii comunității academice sunt obligați să respecte Carta și regulamentele Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”.

Art. 62 Legalitatea Cartei. Condiții de modificare

(1) Carta se adoptă de către Senatul universitar numai după dezbateră în comunitatea academică și intră în vigoare după primirea avizului de legalitate de la MEN;

(2) Procedura de modificare a Cartei se inițiază în oricare dintre următoarele situații:

- a) la inițiativa unei treimi din membrii Senatului;
- b) la sesizarea Rectorului, în cazul apariției unui act normativ care impune modificarea acesteia.

(3) Propunerile de modificare a Cartei vor fi aduse la cunoștința membrilor comunității academice cu cel puțin 20 zile înainte de supunerea acestora spre aprobare.

(4) Modificările intră în vigoare după primirea avizului de legalitate de la MEN.

Art. 63 *Intrarea în vigoare a Cartei universitare*

(1) Prezenta Cartă a fost elaborată de Senatul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” din Constanța la data de 27.08.2013 și intră în vigoare în urma primirii avizului de legalitate emis de MEN , prin înțelegere tacită, la 30 de zile de la data depunerii Cartei la MEN.

(2) La data intrării în vigoare, prezenta Cartă înlocuiește Carta universitară adoptată de Senat în data de 04.10.2011.

(3) După adoptare, exemplarul original al Cartei universitare se ștampilează pe fiecare pagină, se înregistrează cu termen permanent, se multiplică sub formă de broșură, se publică pe pagina web a Academiei și se distribuie organismelor de conducere și întregii comunități academice.



CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ 2011

Academia Navală „Mircea cel Bătrân”

**CONSTANȚA
2011**



CUPRINS

PREAMBUL	45
Capitolul I PRINCIPIILE ȘI VALORILE FUNDAMENTALE	46
Art. 1 Adeziunea Academiei la principiile și valorile fundamentale	46
Art. 2 Dezvoltarea cunoașterii și căutarea adevărului științific	46
Art. 3 Integritatea academică	47
Art. 4 Dreptatea și echitatea	47
Art. 5 Meritul	47
Art. 6 Profesionalismul	48
Art. 7 Onestitatea și corectitudinea intelectuală	48
Art. 8 Măsurile educaționale, administrative și tehnice care se iau pentru garantarea originalității lucrărilor de diplomă, disertație, doctorat, a articolelor științifice sau a altor asemenea lucrări	48
Art. 9 Plagiul	49
Art. 10 Înșelăciunea	49
Art. 11 Transparența	49
Art. 12 Responsabilitatea profesională și socială	50
Art. 13 Respectul și toleranța	50
Art. 14 Egalitatea de șanse	50
Art. 15 Nediscriminarea	50
Art. 16 Hărțuirea	51
Art. 17 Interdicții comportamentale	51
Art. 18 Bunăvoința și grija	51
Art. 19 Conflictul de interese	52
Art. 20 Practici interzise	52
Art. 21 Incompatibilități	52
CAPITOLUL II NORMELE COMPORTAMENTULUI ETIC AL PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE	56
Art. 22 Perfecționarea/Autoperfecționarea	56
Art. 23 Principii didactice	56
Art. 24 Îndrumarea	56
Art. 25 Corectitudinea și apărarea prestigiului Academiei	57
Art. 26 Originalitatea cercetărilor științifice	57
Art. 27 Onestitatea intelectuală	57
Art. 28 Responsabilitatea comunității academice	57
Art. 29 Ținuta morală a cadrelor didactice și de cercetare	57
CAPITOLUL III NORMELE COMPORTAMENTULUI ETIC AL STUDENȚILOR	58
Art. 30 Dreptul la calitate a educației	58
Art. 31 Dreptul de participare la procesul decizional	58
Art. 32 Responsabilitatea intelectuală	58
Art. 33 Respectarea regulilor de conduită	58
Art. 34 Menținerea ordinii și disciplinei în căminele studențești	58
Art. 35 Incompatibilități comportamentale	59
CAPITOLUL IV COMISIA DE ETICĂ UNIVERSITARĂ	60
Art. 36 Organismul de aplicare a codului de etică universitară	60
Art. 37 Structura (componența)	60
Art. 38 Alegerea și numirea membrilor	60
Art. 39 Atribuțiuni	61
Art. 40 Jurisdicție	61
Art. 41 Sancțiuni	62
Art. 42 Mecanismul de decizie	63
Art. 43 Sesizarea Comisiei de etică	63
Art. 44 Procedura de rezolvare a sesizărilor și reclamațiilor	64
Art. 45 Drepturile părților	66
Art. 46 Securizarea documentelor	67
Art. 47 Intrarea în vigoare	67

PREAMBUL

Acest cod cuprinde valorile, idealurile, principiile și normele morale pe care consimt să le respecte și să le urmeze membrii comunității noastre academice în activitatea lor profesională. El stabilește standardele de etică profesională care guvernează relațiile instituționale și interpersonale dintre instituție și membrii comunității în toate împrejurările, precum și sancțiunile care decurg din nerespectarea și încălcarea lor întâmplătoare sau premeditată. Codul de etică și deontologie profesională universitară funcționează ca un contract moral între studenți, masteranzi, profesori, instructori, ofițeri, comandanți de subunități, structurile de comandă, personalul administrativ și comunitatea noastră în ansamblul său, contribuie la coeziunea instituției, întărirea relațiilor de încredere, atașament și responsabilitate, la formarea unui climat universitar bazat pe cooperare și competiție, după reguli corecte, la evaluarea transparentă și principială a meritelor fiecărui actor (participant) și creșterea prestigiului acestei instituții de tradiție.

Prezentul cod reprezintă un autentic ghid de integritate academică, cultivă mândria de a face parte dintr-o comunitate care încurajează deopotrivă competiția, performanța și responsabilitatea, guvernează deciziile și acțiunea în toate domeniile noastre de activitate, constituie expresia angajamentului ferm al conducerii Academiei Navale, facultăților, departamentelor și catedrelor față de valorile și normele eticii profesionale. Codul întregește (completează) Carta universitară și Manualul calității, contribuie la obiectivarea standardelor de calitate, la racordarea învățământului autohton la exigențele școlii occidentale, asigură desfășurarea unei pregătiri tehnice de marină pentru domeniul militar și civil la cel mai ridicat nivel de performanță, face parte integrantă din contractul angajaților și cel de studii al studenților, normele sale fiind în conformitate cu legile și regulamentele militare în vigoare.

Codul protejează membrii comunității față de comportamentele arbitrare și abuzive, de la fiecare membru așteptându-se, dar nu imperativ, semnalarea și informarea structurilor abilitate privind orice formă de încălcare a codului, la care au fost martori, de care știu sau au suportat-o.

Codul nu se substituie regulamentelor interne ale Academiei Navale, drepturilor și obligațiilor ce revin membrilor comunității noastre academice din celelalte acte normative, cu caracter general sau specific militar. Principiile generale și normele particulare enunțate în cod pot face obiectul unei revizuii ulterioare.



CAPITOLUL I

PRINCIPIILE ȘI VALORILE FUNDAMENTALE

Art. 1 Adeziunea Academiei la principiile și valorile fundamentale

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” – instituție militară de învățământ tehnic superior de specialitate, acreditată, cu un sistem de management al calității certificat conform cu **ISO-9001/2008** - tinde spre excelență în toate domeniile activității universitare, urmărește menținerea și dezvoltarea poziției sale istorice de unitate emblematică în spațiul învățământului superior românesc, prin intensificarea și amplificarea relațiilor științifice cu instituții de profil militare și civile din țară și de peste hotare, contribuie la îmbogățirea patrimoniului cunoașterii și creației în domeniul său de specializare, la creșterea calității și competitivității absolvenților, realitate recunoscută pe piața muncii naționale și internaționale.

Esențială pentru succesul și finalizarea misiunii sale educaționale este adeziunea fermă a întregii noastre comunități universitare la codul deontologic al profesiei, la principiile integrității academice, respectarea și promovarea permanentă a celor mai înalte standarde de etică profesională, centrate pe următoarele principii și valori fundamentale: dezvoltarea cunoașterii și căutarea adevărului științific, integritatea, libertatea academică, autonomia personală, dreptatea și echitatea, colegialitatea, meritul, profesionalismul, onestitatea și corectitudinea intelectuală, transparența, respectul și toleranța, nediscriminarea și egalitatea de șanse, responsabilitatea, bunăvoința și grija, conflictul de interese și incompatibilități.

Art. 2 Dezvoltarea cunoașterii și căutarea adevărului științific

Academia, cu întreaga sa comunitate academică – comandantul (rectorul), structurile de conducere, corpul profesoral, studenții și personalul nedidactic auxiliar, își subordonează activitatea de învățământ și cercetare misiunilor și obiectivelor formulate în Cartă.

Cultivăm curiozitatea și creativitatea științifică, tehnică și tehnologică a cadrelor didactice și studenților. Prin antrenarea lor la activitatea cercurilor științifice și participarea în colective mixte (cadre didactice și studenți) la realizarea unor contracte de cercetare cu diverși beneficiari locali sau din țară, la competițiile naționale/internaționale pentru granturi, Academia încurajează spiritul de emulație științifică și cooperarea cu celelalte instituții militare și civile românești și de peste hotare în vederea participării la formularea și rezolvarea unor proiecte de anvergură științifică și tehnologică, cu impact teoretic și practic imediat sau în perspectivă. Animați de dorința realizării acestui proiect, nu neglijăm un lucru esențial: important nu este numărul, ci originalitatea și aplicativitatea invențiilor în mediul economico-social.

Art. 3 Integritatea academică

Comunitatea Academiei Navale trebuie să-și afirme, în toate împrejurările și activitățile desfășurate de membrii săi atât în perimetrul campusului, cât și în relațiile sale cu societatea, crezul în sistemul de valori fundamentale la care a aderat: onestitatea, încrederea, fair-play-ul, respectul și responsabilitatea.

Mediul profesional al absolvenților – unitățile Forțelor Navale (angajate în operațiuni internaționale NATO în Marea Neagră, pe mările și oceanele lumii), companiile de navigație, porturile fluviale și maritime (românești și străine) – impune prioritar împlinirea și desăvârșirea morală a viitorilor ofițeri de marină (de navigație și electromecanici) și a inginerilor-manageri navali și portuari, pentru a deveni autentice modele de conduită profesională și etică. Dimensiunea morală a personalității educatorului și a educatului trebuie să constituie coordonata esențială a activității lor comune, pe toată durata studiilor.

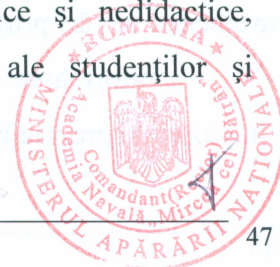
Art. 4 Dreptatea și echitatea

Membrii Academiei Navale sunt și vor fi tratați în spiritul dreptății, corectitudinii și echității. Este interzisă discriminarea și exploatarea directă sau indirectă. Fiecare membru, indiferent de poziția și funcția pe care o deține, este apreciat și recompensat potrivit rezultatelor muncii sale, contribuției științifice în domeniul său de specialitate, la afirmarea și recunoașterea instituției pe plan național și internațional.

În actul de conducere – pe toate palierele de organizare: Comandă, Senat, consilii profesionale, comisii didactice, subunități – se promovează și încurajează coparticiparea responsabilă a tuturor membrilor comunității la luarea deciziilor, pentru evitarea exceselor și prevenirea abuzului de putere. În acest scop, structurile de conducere ale Academiei adoptă măsuri în vederea aplicării unui tratament nediscriminatoriu și afirmării principiului egalității de șanse privind accesul la studii, angajare sau la diverse programe de cercetare, perfecționare și specializare profesională, pentru eliminarea conflictelor de interese, prevenirea și combaterea oricăror forme de corupție, favoritism și nepotism.

Art. 5 Meritul

Principiile și normele pe care este centrată activitatea comunității noastre academice asigură cultivarea, recunoașterea și recompensarea meritelor individuale și colective ale celor care contribuie la împlinirea menirii sale instituționale. În acest sens, activitatea periodică de evaluare profesională, concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și nedidactice, examenele de admitere, evaluările curente, semestriale sau anuale ale studenților și



masteranzilor, alegerile pentru funcțiile conducere (prorector, decan, prodecan, șef de departament), promovările în funcții militare se desfășoară potrivit principiului competenței.

Art. 6 Profesionalismul

Academia își propune să creeze și să dezvolte un mediu universitar corespunzător pregătirii viitorilor profesioniști în domeniul marinei militare și civile, al ingineriei și managementului naval și portuar, amplificării cercetării și ridicării nivelului său de competitivitate. Cultivă inițiativa, curiozitatea, spiritul inventiv și creator, eficiența managerială și administrativă, susține și stimulează moral și financiar orientarea corpului profesoral și studentesc, a programelor de studii și cercetare spre calitate pedagogică și științifică. Din această perspectivă, ne propunem să nu facem concesii imposturii, kitsch-ului academic, amatorismului, superficialității, dezinteresului și rutinei.

Art. 7 Onestitatea și corectitudinea intelectuală

Comunitatea Academiei Navale respectă și protejează dreptul la proprietate intelectuală. Rezultatele activității de cercetare sunt analizate în spiritul responsabilității științifice și făcute publice. Membrii colectivelor de cercetare fundamentală sau aplicată, care au participat la diferite stadii ale rezolvării granturilor obținute sau a temelor de cercetare cu contract încheiate cu instituții ale Forțelor Navale sau unități economice, autorii de manuale și tratate fundamentale pentru pregătirea profesională și dezvoltarea tehnicii în domeniul marinei militare și civile și a managementului portuar – în spiritul onestității profesionale, al recunoașterii și recunoștinței – trebuie consemnați în documentele oficiale ale instituției și popularizați prin diverse modalități: bilanțurile anuale, buletinul științific, INFONAV, lansări de carte etc. Fondurile obținute din activitatea de cercetare trebuie folosite potrivit legii, pentru că cei implicați, generatorii de proprietate intelectuală, trebuie să fie recompensați proporțional cu contribuția adusă.

Art. 8 Măsurile educaționale, administrative și tehnice care se iau pentru garantarea originalității lucrărilor de diplomă, disertație, doctorat, a articolelor științifice sau a altor asemenea lucrări

Academia promovează măsuri educaționale, administrative și tehnice pentru garantarea originalității lucrărilor de diplomă, disertație, doctorat, a articolelor științifice sau a altor asemenea lucrări prin:

- informarea membrilor comunității academice cu privire la consecințele nerespectării dreptului de proprietate intelectuală;

- impunerea completării și asumării Declarației de autenticitate de către absolvenți (licență, masterat, doctorat);
- avizarea lucrărilor pentru susținerea în fața Comisiei de către îndrumătorul științific, numai pe bază de semnătură;
- predarea în format electronic și gestionarea lucrărilor de diplomă și disertație, pentru a putea fi consultate cu ușurință utilizând soft-uri specifice, când se semnalează suspiciuni de plagiat;
- organizarea de acțiuni de conștientizare a studenților prin tutorii de ani de studii, prin cercurile științifice și prin îndrumătorii lucrărilor de diplomă, disertație, doctorat;
- prezentarea de către autori în colectivul departamentului, înainte de susținere în reuniuni științifice sau înainte de publicare în revistele care nu folosesc peer-review.
- aducerea la cunoștința îndrumătorilor lucrărilor de diplomă, de disertație și de doctorat, pe bază de semnătură, că răspund în mod solitar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului lucrărilor respective;

Art. 9 Plagiatul

Sunt interzise și sancționate acțiunile de preluare a unor materiale (parțiale sau integrale) realizate de alți autori și prezentarea acestora ca rezultate ale propriei activități de cercetare (plagiat). În această categorie se încadrează și folosirea greșită a sistemului de citare sau omiterea indicării sursei unei idei, rezultate ale cercetării sau alte tipuri de materiale.

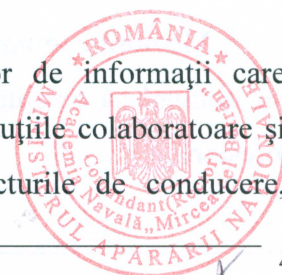
Art. 10 Înșelăciunea

În spiritul onestității și corectitudinii sunt interzise următoarele acțiuni:

- folosirea în cadrul examenelor și concursurilor a oricăror surse de informare nepermise de examinatori;
- realizarea și publicarea unor cercetări bazate pe rezultate confecționate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare;
- substituirea lucrărilor sau a identității persoanelor examinate;
- înșelăciunea sau facilitarea înșelăciunii;
- orice tentative de corupere în vederea fraudei.

Art. 11 Transparența

Academia respectă principiul transparenței tuturor categoriilor de informații care interesează membrii comunității, potențialii candidați, absolvenții, instituțiile colaboratoare și publicul larg, asigurând o comunicare permanentă și corectă. Structurile de conducere,



personalul secretarial al facultăților trebuie să aibă ca preocupare actualizarea continuă a informațiilor științifice și profesionale privind studenții, cadrele didactice și resursele materiale și financiare ale instituției, facilitarea egalității de șanse în orice tip de competiție și accesul echitabil la patrimoniul comun.

Se interzice ascunderea, falsificarea sau denaturarea informațiilor la care au dreptul membrii săi și publicul larg, accesul neautorizat la informații militare clasificate sau informații protejate privind studenții și membrii facultății, stocate în computerele sau birourile acestora.

Art. 12 Responsabilitatea profesională și socială

Academia își încurajează membrii să se distingă prin participare și implicare în problemele profesionale și în cele specifice comunității locale, să-și manifeste spiritul de colegialitate și civismul. Programele și activitățile universitare trebuie orientate spre nevoile societății în general, ale comunității locale în particular. Toți trebuie să respecte normele etice și profesionale atât în spațiul universitar propriu, cât și în relațiile lor cu celelalte segmente și instituții sociale. Este garantat dreptul de a critica public, întemeiat și argumentat, încălcările standardelor calității profesionale, ale drepturilor membrilor și colaboratorilor. Nu sunt permise: dezinformarea, calomnierea, denigrarea publică a programelor și persoanelor din instituție de către alcătuitoarii propriei comunități academice.

Art. 13 Respectul și toleranța

Comunitatea Academiei Navale promovează respectul demnității fiecăruia, într-un climat liber de orice manifestare și formă de exploatare, umilire, dispreț, hărțuire, amenințare sau intimidare, aderă la valoarea toleranței față de diferențele între oameni, opinii, credințe și preferințe intelectuale. Sunt incompatibile cu principiile și comportamentul membrilor comunității atât în relațiile interne, cât și în cele cu exteriorul, manifestările misogine, rasiste, șovine, xenofobe, homofobe și de hărțuire sexuală.

Art. 14 Egalitatea de șanse

Fiecărui membru al comunității academice i se asigură egalitatea de în ceea ce privește atât activitățile desfășurate, cât și dezvoltarea sa profesională.

Art. 15 Nediscriminarea

Membrii comunității academice vor exclude orice formă de favoritism și discriminare și sunt obligați să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale.

În acest sens, este interzisă discriminarea prin utilizarea de către Academie a unor practici care dezavantajează persoanele de un anumit sex sau etnie, în legătură cu relațiile sociale și profesionale, referitoare la:

- anunțarea, organizarea concursurilor sau examenelor și selecția candidaților pentru ocuparea posturilor vacante;
- încheierea, suspendarea, modificarea și/sau încetarea raportului juridic de muncă ori de serviciu;
- stabilirea sau modificarea atribuțiilor din fișa postului;
- informarea și consilierea profesională, dezvoltare profesională;
- evaluarea performanțelor individuale;
- promovarea profesională; aplicarea măsurilor disciplinare;

Art. 16 Hărțuirea

Membrii comunității academice nu vor permite nicio formă de hărțuire în mediul academic. Se interzice astfel orice comportament care poate conduce la degradare, umilire sau intimidare și care poate afecta autonomia și capacitatea unei persoane de a-și îndeplini în mod firesc responsabilitățile profesionale și de studiu sau de a-și exercita drepturile.

Art. 17 Interdicții comportamentale

În spațiul universitar sunt interzise cu desăvârșire și sancționate orice forme de manifestare care pot fi asociate cu misoginismul, sexismul, rasismul, șovinismul, xenofobia, homofobia, hărțuirea în privința apartenenței la o religie sau etnie. Sunt, de asemenea, interzise orice tentative și acte de corupere sexuală.

Art. 18 Bunăvoința și grija

Comunitatea noastră universitară consideră dezirabile bunăvoința și grija, încurajează aprecierea, mândria și recunoștința față de cei merituoși, empatia, compasiunea, sprijinul față de cei aflați în nevoie, amabilitatea, politețea, înțelegerea, solidaritatea, solitudinea, promptitudinea și altruismul față de toți cetățenii. Deopotrivă, descurajăm și socotim nedorite comportamentele care denotă invidie, cinism, vanitate, lipsă de amabilitate și dezinteres. Academia își manifestă recunoștința față de toți cei care, în situații de crize majore sau calamități, sunt dispuși la ajutorarea semenilor și autosacrificiu.



Art. 19 Conflictul de interes

Membrii comunității academice cărora le revin responsabilități de conducere și coordonare a diferitelor structuri ale Academiei Navale, de evaluare sau examinare, vor lua măsuri pentru a evita sau soluționa adecvat situațiile care pot conduce la conflict de interes, adică la situații în care interesul personal se intersectează și intră în dezacord cu interesul public, astfel încât poate fi pusă sub semnul îndoielii corectitudinea judecăților și a evaluărilor.

Art. 20 Practici interzise

Sunt interzise practici precum favoritismul, nepotismul, aplicarea unor standarde duble în evaluare, ori acte de persecuție sau răzbunare.

Nu este permis ca membrii comunității academice care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul III, inclusiv sau care au relații de natură personală ce pot să le influențeze conduita față de alți colegi, să ocupe concomitent funcții care îi pot plasa într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași universitate. De asemenea, membrii comunității academice din situația descrisă mai sus nu pot fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii îi afectează pe soți, afini, rudele până la gradul III, inclusiv sau pe colegii cu care au relații de natură personală care ar putea să le influențeze conduita.

Art. 21 Incompatibilități

(1) Funcțiile dintr-o instituție de învățământ superior, aflate într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, se află în relație de incompatibilitate, în sensul art. 295 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011 și nu pot fi ocupate concomitent de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, după cum urmează:

- a) **președintele Senatului universității** cu Rectorul, prorectorii, directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat, decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii Consiliului de administrație, directorii de departamente, conducătorii școlii doctorale, conducătorii unităților instituției de învățământ superior, conducătorii structurilor permanente sau temporare aflate în subordinea directă a președintelui Senatului universității și, acolo unde există, conducătorii liniilor/secțiilor de studiu în limbi ale minorităților naționale;
- b) **Rectorul** cu prorectorii, directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat, decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii Consiliului de administrație, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale,

conducătorii unităților instituției de învățământ superior și, acolo unde există, conducătorii liniilor/secțiilor de studiu în limbi ale minorităților naționale;

- c) **prorectorul și directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat** cu decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii Consiliului de administrație, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale, conducătorii unităților aflate în subordinea prorectorului sau directorului respectiv și, acolo unde există, conducătorii liniilor/secțiilor de studiu în limbi ale minorităților naționale subordonate prorectorului sau directorului respectiv;
- d) **membrii Consiliului de administrație** cu decanii, prodecanii, directorul general administrativ, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale, conducătorii unităților instituției de învățământ superior și, acolo unde există, conducătorii liniilor/secțiilor de studiu în limbi ale minorităților naționale;
- e) **directorul general administrativ** cu decanii, prodecanii, persoanele cu funcții de conducere în cadrul departamentului/serviciilor tehnico-administrative și cu personalul aflat în subordine;
- f) **decanul** cu prodecanii facultății respective, directorii de departamente din cadrul facultății respective, conducătorii școlilor doctorale subordonate facultății respective, conducătorii unităților subordonate facultății respective și, acolo unde există, conducătorii liniilor/secțiilor de studiu în limbi ale minorităților naționale din cadrul facultății respective;
- g) **prodecanul** cu directorii de departamente din cadrul facultății respective, conducătorii școlilor doctorale subordonate facultății respective, conducătorii unităților subordonate facultății respective și, acolo unde există, conducătorii liniilor/secțiilor de studiu în limbi ale minorităților naționale din cadrul facultății respective;
- h) **directorul de departament** cu conducătorii unităților subordonate departamentului respectiv și, acolo unde există, conducătorii liniilor/secțiilor de studiu în limbi ale minorităților naționale din cadrul departamentului respectiv;
- i) **conducătorii școlii doctorale** cu conducătorii unităților subordonate școlilor doctorale respective;
- j) **conducătorul de doctorat** cu studenții-doctoranzi conduși de acesta.

(2) Orice persoană se află în incompatibilitate cu calitatea de membru într-o comisie de evaluare, de contestație, de concurs sau de promovare având ca obiect evaluarea activității profesionale și/sau științifice a unui angajat al instituției de învățământ superior cu care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.



(3) Prezența ca membru în următoarele structuri colective de conducere nu generează incompatibilități în sensul art. 295 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011:

- a) Senatul universitar;
- b) Consiliul facultății;
- c) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat;
- d) Consiliul școlii doctorale.

(4) În cadrul unui departament, definit conform art. 133 din Legea educației naționale nr. 1/2011, se află în relație de incompatibilitate în sensul art. 295 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011, și nu pot fi ocupate concomitent de persoane care se află unul/una față de celălalt/cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel, funcțiile didactice de profesor, conferențiar, lector/șef de lucrări, asistent care desfășoară activități didactice aferente aceleiași discipline sau unități didactice (curs) din planul de învățământ al unui program de studii universitare sau al unui program postuniversitar, respectiv cursuri, seminarii/lucrări de laborator asociate disciplinelor din planul de învățământ gestionat de același departament.

(5) Potrivit art. 7 din Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, adoptată prin Hotărârea Guvernului nr. 457/2011, în situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate, conform art. 295 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011 și precizărilor de la punctele 1)-4) din prezenta notă, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației sau situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică MEN în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

(6) Admiterea la studii universitare de doctorat are loc cu respectarea regimului incompatibilităților precizate la punctele 1)-4) din prezenta notă.

(7) Funcția de Rector este incompatibilă cu ocuparea unei funcții de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic, potrivit art. 215 alin. (3) și (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(8) Persoanele care ocupă funcția de Rector într-o instituție de învățământ superior și sunt numite sau alese într-o funcție de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic, pot opta pentru una din cele două funcții în termen de 30 de zile de la numirea sau alegerea în funcția de conducere sau demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic. În cazul în care funcția de Rector se vacantează, se organizează concurs

public sau alegeri parțiale pentru aceasta, potrivit art. 209 din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(9) Persoanele care ocupă o funcție de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic și sunt desemnate în funcția de Rector într-o instituție de învățământ superior, pot opta pentru una din cele două funcții în termen de 15 zile de la numirea sau alegerea în funcția de Rector. În cazul în care persoana nu renunță în acest termen la funcția sau funcțiile de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic, funcția de Rector nu se ocupă și se organizează concurs public sau alegeri parțiale pentru aceasta, potrivit art. 209 din Legea educației naționale nr. 1/2011. În acest caz, modalitatea de desemnare a noului Rector este aceeași cu modalitatea de desemnare a persoanei desemnate în funcția de Rector care nu a ocupat această funcție, ca urmare a incompatibilității și nu se organizează un nou referendum pentru stabilirea modalității de desemnare a Rectorului.



CAPITOLUL II

NORMELE COMPORTAMENTULUI ETIC AL PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE

Art. 22 *Perfecționarea/Autoperfecționarea*

Cadrele didactice și de cercetare militare sau civile – asistenți, lectori, conferențieri, profesori și instructori – trebuie să fie preocupate de ridicarea continuă a nivelului lor de pregătire profesională, științifică și pedagogică, să fie la curent cu tot ce este nou în domeniu, să-și afirme dimensiunile personalității creatoare atât în plan intern, cât și internațional, să devină nume de referință în domeniul lor de specialitate, să-și amplifice conștient eforturile pentru creșterea competenței și eficienței de comunicare științifică și didactică, să dezvolte studenților aptitudinile de muncă independentă, curiozitatea științifică și capacitățile manageriale specifice viitoarelor profesii: ofițer de marină militară, ofițer de marină civilă (navigație, electromecanică navală și electromecanică) și inginer-manager naval și portuar.

Art. 23 *Principii didactice*

Corpul profesoral trebuie să desfășoare activități didactice de înaltă ținută științifică, interactive și atractive, cu impact informațional și educațional apreciat în mod deosebit de studenți. Să fie corecți, principiali, punctuali, empatici, apropiați, dar sobri în relațiile profesionale cu studenții și colegii, să prilejuiască și încurajeze schimbul liber de opinii guvernat de spiritul fair-play-ului, să-i obișnuiască să-și aducă contribuția personală la cursuri și seminarii, să le ofere posibilitatea de a-și spune, fără constrângeri de orice natură, părerea despre calitatea cursului și a predării. Să aleagă și să elaboreze materiale pentru uzul pregătirii studenților și masteranzilor, fără a urmări câștigul personal. Cadrul didactic trebuie să fie un pedagog eficient, să protejeze libertatea academică a studentului, să-i fie adevărat mentor și consilier spiritual, să-l țină la curent cu evoluția sa profesională, să respecte natura confidențială a acestei relații.

Art. 24 *Îndrumarea*

Cadrele didactice trebuie să îndrume și să evalueze permanent activitatea de pregătire curentă din perioada sesiunilor de examinare și reexaminare, să folosească un sistem docimologic valid, dar flexibil, adaptat exigențelor cunoașterii pedagogice și etapei de instruire a cursanților, astfel încât rezultatele să reprezinte real stadiul pregătirii și poziția lor într-o ierarhizare corectă. Rezultatele trebuie aduse la cunoștința studenților în timp util.

Art. 25 Corectitudinea și apărarea prestigiului Academiei

Cadrele didactice trebuie să manifeste intoleranță față de manifestările comportamentale care aduc daune ireparabile prestigiului instituției, comunității în ansamblu sau sunt incompatibile cu statutul de cadru didactic al Academiei Navale și se sancționează potrivit regulamentului de funcționare și legilor în vigoare fraudă, mita, traficul de influență, plagiatul, minciuna, favoritismul, nepotismul, hărțuirea (indiferent de formele sale de expresie), acordarea de avantaje neconcurențiale și micile atenții. Întregul colectiv are datoria de a incrimina, de a lua atitudine față de aceste evenimente reprobabile.

Art. 26 Originalitatea cercetărilor științifice

Cadrele didactice și de cercetare trebuie să desfășoare o activitate de cercetare și creație de vârf, să se afirme prin contribuții originale în domeniul lor de specialitate, să îmbogățească patrimoniul cunoașterii și practicii cu noi principii, idei, modele teoretice și prototipuri privind tehnica viitorului în transportul maritim și fluvial, tehnica de luptă, armamentul de la bordul navelor militare, arta și știința militară, doctrina și strategia Forțelor Navale, să dezvolte calitățile de lider și manager ale personalității ofițerului de marină (militari și civili), să participe și să obțină, prin competiții deschise, granturi, burse pentru specializare, doctorat și cercetare.

Art. 27 Onestitatea intelectuală

Pe toată durata activității desfășurate, de cercetare și publicistică, cadrele didactice trebuie să se conformeze normelor deontologiei specifice domeniului. Să respecte dreptul de autor, rezultatele muncii celorlalți, să aprecieze și să protejeze proprietatea intelectuală, să-și afirme profesionalismul, onestitatea și integritatea.

În viața academică sunt interzise următoarele practici: falsul, plagiatul, inventarea și fabricarea de informații științifice fără o bază reală, însușirea rezultatelor muncii colegilor și a studenților.

Art. 28 Responsabilitatea comunității academice

Comunitatea academică trebuie să manifeste responsabilitate față de conținutul informațiilor publicate, față de colegi, studenți și instituție, să nu politizeze învățământul, să nu folosească, fără aprobare, numele Academiei în interes personal.

Art. 29 Ținuta morală a cadrelor didactice și de cercetare

Cadrele didactice și de cercetare trebuie să aibă o ținută și conduită civilizate, să promoveze relații decente și principiale cu toți membrii comunității, să manifeste spirit de solidaritate și înțelegere față de studenții sau colegii aflați în nevoie.



CAPITOLUL III

NORMELE COMPORTAMENTULUI ETIC AL STUDENȚILOR

Art. 30 Dreptul la calitate a educației

Studenții și masteranzii, militari și civili, au dreptul de a-și desăvârși educația, pregătirea pentru cariera aleasă printr-un învățământ de calitate. În acest sens, ei pot beneficia și valorifica eficient toate resursele și facilitățile pe care le oferă facultățile și departamentele instituției, conștientizând totodată și dreptul celorlalți de a le folosi.

Art. 31 Dreptul de participare la procesul decizional

Studenții se bucură neîngrădit de dreptul la libertate, libertatea de gândire, de opinie, exprimare și comunicare publică, de a participa la actul de decizie pe toate palierele de organizare instituțională: consilii profesionale și Senat. Sunt interzise actele de discriminare de orice fel (pe baza de sex, rasă, etnie, statut marital, credințe religioase etc.), de hărțuire sau violență. Studenții, cu excepția celor militari, au dreptul la asociere; în Academie, este interzisă activitatea politică sau de prozelitism religios. Toți studenții, în caz de nevoie, au dreptul la un proces corect și echitabil.

Art. 32 Responsabilitatea intelectuală

Studenții trebuie să manifeste responsabilitate față de statutul lor profesional, față de pregătirea în domeniul și specializarea pentru care au optat, să contribuie la buna desfășurare a procesului de învățământ printr-o participare informată și activă la cursuri, seminarii și lucrări practice (de laborator).

Art. 33 Respectarea regulilor de conduită

Studenții militari și civili trebuie să respecte și să susțină afirmarea regulilor Codului etic de conduită atât în perimetrul campusului, cât și în afara sa, în relațiile cotidiene cu membrii și instituțiile comunității locale. În orice împrejurare, ei trebuie să respecte legile și normele de conviețuire socială.

Art. 34 Menținerea ordinii și disciplinei în căminele studențești

Viața în căminele Academiei este guvernată de principiile autogospodăririi și menținerii unui mediu sănătos, a unui climat de ordine și disciplină. Sunt interzise: *prezența în cămine a persoanelor neautorizate, actele de indisciplină, nerespectarea timpului de odihnă și promiscuitatea.*

Art. 35 Incompatibilități comportamentale

Sunt incompatibile cu calitatea de student al Academiei Navale următoarele manifestări comportamentale: *sustragerea față de obligațiile profesionale, falsificarea documentelor oficiale, copiatul, plagiatul, fabricarea de informații inexistente, avantajele neconcurențiale, mita, substituirea de persoană la examene sau teste, furtul, accesul neautorizat la informații confidențiale sau clasificate și utilizarea lor în scopuri personale, limbajul trivial, gesturile obscene, amenințarea de orice fel, provocarea și întreținerea stării de panică sau instigarea la încălcarea premeditată a normelor codului, distrugerea bunurilor și prejudicierea materială a Academiei, punerea în circulație a unor zvonuri privind producerea evenimentelor catastrofice, împiedicarea desfășurării normale a programului de pregătire, actele de violență, traficul de materiale și substanțe explozive, deținerea, comercializarea și consumul de băuturi alcoolice și droguri, participarea la acțiuni cu caracter subversiv.*



CAPITOLUL IV

COMISIA DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

Art. 36 Organismul de aplicare a codului de etică universitară

Codul de etică și deontologie profesională universitară nu se substituie celorlalte regulamente în vigoare ale Academiei Navale. În vederea coordonării și controlului aplicării normelor prevăzute de prezentul cod se constituie *Comisia de etică universitară*.

Art. 37 Structura (componența)

Comisia de etică și deontologie profesională universitară a Academiei Navale este formată din 9 membri cu prestigiu profesional și autoritate morală, reprezentând cadrele didactice, studenții și personalul nedidactic, după cum urmează:

- a) 4 cadre didactice de niveluri diferite reprezentând facultățile și departamentele;
- b) o persoană din rândul personalului didactic auxiliar;
- c) 2 studenți, indiferent de forma de învățământ;
- d) un secretar care ține evidența documentelor Comisiei, asigură contactele cu publicul și nu dispune de drept de vot la luarea deciziilor Comisiei;
- e) juristul instituției sau un membru cu studii juridice.

Art. 38 Alegerea și numirea membrilor

- a) Membrii Comisiei de etică, la recomandarea facultăților, departamentelor, structurilor administrative și studenților, sunt propuși și aprobați de Senat.
- b) Membrii Comisiei sunt validați pentru un mandat de 2 ani și pentru cel mult două mandate consecutive.
- c) Cel puțin o treime dintre membrii cu drept de vot ai Comisiei vor fi de sex feminin sau masculin.
- d) Etnia cu ponderea cea mai mare în comunitatea Academiei are drept de reprezentare în Comisie.
- e) Jumătate din membri, cu excepția secretarului, sunt numiți și votați sau reconfirmați în fiecare an în cadrul primei ședințe de la constituire, precum și în prima ședință după remaniere.
- f) Comisia alege un președinte, responsabil de organizarea și desfășurarea întregii activități.
- g) Comisia își desfășoară activitatea în colaborare cu un jurist (juristul instituției sau un alt membru cu studii de specialitate).

Art. 39 Atribuțiuni

Comisia de etică universitară are următoarele atribuțiuni:

- elaborează, promovează și propune Senatului amendamente la Codul de etică și deontologie profesională universitară al Academiei Navale;
- aplică normele Codului de etică și deontologie profesională universitară al Academiei:
 - a) primește și evaluează validitatea sesizărilor și reclamațiilor adresate în conformitate cu Codul adoptat;
 - b) organizează investigații și interviuri în scopul strângerii de date privitoare la cazurile care fac subiectul acestora;
 - c) decide, după și pe baza efectuării investigațiilor și audierilor, privind natura faptelor care fac obiectul sesizării sau reclamației; motivarea deciziei devine obiectul unui raport de caz;
 - d) comunică concluziile raportului, recomandările sau sancțiunile propuse conducerii instituției, care are obligația de a le pune în aplicare în termen de maximum o lună;
 - e) se asigură de punerea în aplicare a sancțiunilor de către conducerea Academiei, inclusiv, dacă este cazul, prin recursul la Senatul Academiei sau, în ultimă instanță, la Consiliul ministerial de etică academică;
 - f) pune la dispoziția instanțelor de recurs evocate informațiile necesare judecării recursului;
- întocmește raportul anual cu privire la situația morală a comunității academice din perspectiva respectării principiilor și prevederilor codului; raportul se înaintează conducerii Academiei, Consiliilor facultăților, și este făcut public; este discutat și aprobat de Senat; documentul nu va conține informații despre cazurile nedemonstrate, sesizările sau reclamațiile respinse sau abaterile soldate cu avertismente; pentru cazurile irelevante se păstrează confidențialitatea în privința identității persoanelor implicate;
- notifică instituțiile statului privind cazurile cu caracter penal și pune la dispoziția acestora informațiile deținute în legătură cu cazurile respective.

Art. 40 Jurisdicție

Se supun jurisdicției Comisiei toate persoanele care fac parte din sau au relații cu Academia:

- a) studenții (indiferent de formele de studiu, inclusiv masteranzii);
- b) membrii structurilor de conducere;



- c) membrii corpului administrativ;
- d) cadrele didactice titulare sau colaboratoare;
- e) partenerii instituționali, atât pentru actele petrecute în perimetrul sau în afara campusului Academiei, în măsura în care implică membrii propriei comunități universitare.

Intră în aria de competență a Comisiei doar acele cazuri care nu sunt rezolvate direct și corect, sau nu țin de resortul altei structuri din Academia.

Art. 41 Sancțiuni

Conducerea Academiei Navale aplică sancțiunile adoptate și propuse de către Comisie în conformitate cu prevederile Codului. Încălcarea normelor Codului de etică și deontologie profesională universitară al Academiei se sancționează proporțional cu gravitatea abaterilor, valoarea prejudiciului adus și natura circumstanțelor în contextul cărora s-au derulat evenimentele:

- a) Membrii structurilor de conducere, structurilor administrative, cadrele didactice titulare, asociate, consultante sau invitate, cu excepția cadrelor militare, pot primi următoarele sancțiuni:
 - avertisment scris;
 - diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
 - suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
 - destituirea din funcția de conducere din învățământ;
 - desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Cadrelor didactice militare li se aplică sancțiunile prevăzute de regulamentele militare.

- b) Studenții și masteranzii civili, cu excepția celor militari, pot primi următoarele sancțiuni:
 - avertisment scris;
 - muștrare scrisă;
 - muștrare scrisă cu avertisment;
 - amenzi pentru nerespectarea normelor de protecția muncii, de pază și prevenirea incendiilor;

- recuperarea unor prejudicii cauzate de deteriorarea unor bunuri din patrimoniul M.Ap.N;
- exmatricularea din căminul academiei;
- exmatricularea din Academie.

Studentilor și masteranzilor militari li se aplică sancțiunile prevăzute de regulamentele militare.

Art. 42 Mecanismul de decizie

- a) Comisia de etică se întrunește semestrial, în lunile decembrie și iunie, în ședință ordinară și ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare.
- b) Cvorumul Comisiei este constituit din jumătate plus unu din membri dintre care, obligatoriu, un membru de sex feminin, un membru de sex masculin, un student și un cadru didactic.
- c) Comisia se reunește în ședințe extraordinare în cel mult 15 zile de la depunerea unei sesizări sau reclamații.
- d) În cazul sesizărilor și reclamațiilor urgente, cel puțin un membru al Comisiei va trebui să preia cazul în regim de urgență; președintele Comisiei desemnează persoana responsabilă de preluarea și rezolvarea cazului.
- e) Deciziile Comisiei, inclusiv alegerea membrilor echipelor de analizare a cazurilor, aprobarea rapoartelor de caz și a sancțiunilor, se iau cu majoritate simplă de voturi.
- f) Evaluarea sesizărilor sau reclamațiilor, efectuarea audierilor se realizează de către o comisie formată din cel puțin trei membri numiți de Comisie: unul trebuie să respecte regula sexului, un student și un cadru didactic.
- g) Raportul de caz și propunerile de sancțiuni sunt realizate de membrii echipei de analiză a cazului și se aprobă în cadrul cvorumului.
- h) Raportul final consemnează, dacă este cazul, luările de poziție ale celor prezenți fie individual, fie sub forma unei poziții comune.
- i) Orice membru poate face parte din comisii de evaluare a sesizărilor, cu excepția existenței unui conflict de interese.

Art. 43 Sesizarea Comisiei de etică

Membrii Comisiei se pot sesiza din oficiu sau ca urmare a unei sesizări sau reclamații ce se referă la acte care contravin prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.



Art. 44 Procedura de rezolvare a sesizărilor și reclamațiilor

a) Primirea sesizărilor sau reclamațiilor:

- se depun în termen de cel mult 30 de zile de la evenimentele care fac obiectul acestora;
- nu se acceptă pentru analiză anonimele și reclamațiile din partea altor persoane decât a celor direct afectate;
- sesizările pot veni din partea oricărei persoane, membră a comunității academice sau nu, dacă persoanele care fac obiectul acestora sunt membri ai comunității academice;
- sesizările sau reclamațiile sunt depuse la biroul Comisiei, în plic închis, și sunt luate în evidență de secretarul acesteia, care eliberează un număr de înregistrare;
- plicurile se deschid numai de către membrii Comisiei sau de către un membru delegat al acesteia;
- decizia privind validitatea sesizării sau reclamației, respectiv la demararea analizei cazului, însoțită și de o scurtă motivare, se comunică reclamantului în termen de maximum 30 de zile de la depunere;
- sesizările sau reclamațiile se formulează în scris și trebuie să conțină cât mai multe date relevante privind identitatea petentului, inclusiv adresa, identitatea părții acuzate de abatere, acțiunile imputate, locul și data înfăptuirii acestora, eventualii martori, orice alte informații considerate relevante (a se vedea modelul din anexă);
- la cerere, secretarul Comisiei acordă consiliere cu privire la formularea și completarea sesizărilor sau reclamațiilor, dar nu este autorizat să deschidă plicurile primite.

b) Notificarea pârâtului:

- pe parcursul investigării cazului, partea reclamată va fi notificată despre primirea sesizării sau reclamației, în scopul de a-și formula o poziție scrisă cu privire la faptele imputate. În notificarea adresată pârâtului, Comisia va preciza conținutul sesizării sau reclamației, natura informațiilor solicitate și îl va invita să-și exprime eventualele obiecții cu privire la capacitatea membrilor Comisiei de a judeca respectivul caz (în cazul apariției unui conflict de interese etc.);
- lipsa unei poziții scrise și, în general, lipsa de cooperare a pârâtului nu împiedică derularea procedurilor ulterioare;
- în cazul în care pârâtul recunoaște faptele imputate, Comisia poate decide pe baza sesizării sau reclamației și poziției sale scrise.

c) Investigarea cazului; colectarea datelor; audierea părților:

Pentru constatarea naturii faptelor imputate și a măsurii în care acestea constituie abateri sau acte discutabile în spiritul Codului de etică, Comisia va desfășura investigații, inclusiv prin chestionarea martorilor, audierea și, dacă este necesar și partea vătămată își dă acordul, confruntarea părților.

- Audierea părților

După colectarea informațiilor relevante, Comisia solicită audierea separată a fiecăreia dintre părți pentru a comunica informațiile obținute în urma investigațiilor, pentru a le verifica și a obține poziția părților cu privire la acestea. Dacă întrevvedere nu este posibilă, Comisia va comunica informațiile în scris și va solicita părților o poziție scrisă.

- Confruntarea părților

După audierea separată a părților, Comisia poate propune confruntarea directă a acestora. Confruntarea părților are loc numai dacă se obține acordul părții vătămate și în cazul în care se consideră că aceasta este clarificatoare pentru evoluția analizei cazului respectiv.

- Comunicarea cu părțile

Pe tot parcursul investigației, Comisia poate solicita părților, în scris sau verbal, informații sau lămuriri cu privire la detaliile cazului.

d) Raportul Comisiei:

Comisia întocmește raportul, pe baza datelor colectate, a audierilor și confruntării părților, în limitele unei perioade de maximum 60 de zile de la data acceptării începerii investigării cazului, cu excepția situațiilor de urgență.

În prealabil, se transmite o copie a acestuia fiecăreia dintre părți, cărora li se solicită opinia privind conținutul său. În funcție de răspunsul părților, Comisia operează modificările care se impun sau îl va comunica în forma inițială. Raportul de caz trebuie să conțină constatarea cu privire la natura și veridicitatea faptelor imputate și a altor fapte relevante. Constatarea va fi motivată pe baza probelor obținute de Comisie. Pe baza acesteia, Comisia va lua o decizie cu privire la măsura în care faptele imputate constituie sau nu o încălcare a Codului de etică.

În cazul în care Comisia consideră fapta drept o încălcare a Codului de etică, înaintează raportul final părților, precum și organismelor îndreptățite să aplice sancțiunile recomandate. Dacă Comisia apreciază că natura problemei permite concilierea amiabilă a părților și abaterea este minoră, soluția va fi propusă părților.



e) Recursul:

Părțile pot contesta deciziile Comisiei, în termen de maximum 15 zile de la comunicarea acestora, la Senatul Academiei. Instanța de recurs imediat superioară este Consiliul ministerial de etică academică.

Comisia va acorda organismelor care analizează recursul tot sprijinul său, inclusiv prin punerea la dispoziție a raportului, a documentelor în baza cărora acesta a fost întocmit și a oricăror alte documente relevante aflate în posesia sa.

Art. 45 Drepturile părților

a) Drepturile reclamantului:

- de a beneficia de confidențialitate. Dacă, în decursul derulării procedurilor, dezvăluirea identității reclamantului către terți este absolut necesară, se poate face doar cu permisiunea acestuia. Dacă refuză să își dea acordul, se va continua acțiunea fără dezvăluirea identității sale, în limitele posibilului. Dacă ancheta nu poate înainta fără dezvăluirea identității, iar reclamantul refuză să își dea acordul, cazul este clasat;
- de a fi consiliat cu privire la depunerea unei sesizări sau reclamații corect întocmite;
- de a primi un număr de înregistrare pentru sesizarea sau reclamația depusă;
- de a fi însoțit la Comisie, dacă dorește, de un apărător calificat sau martor;
- de a cunoaște componența echipei de caz și dreptul de a contesta, înainte de demararea anchetei, capacitatea membrilor acesteia de a lua o decizie corectă;
- de a depune poziții în scris și a avea întrevederi cu membrii Comisiei privitoare la caz;
- de a primi o copie după raportul finalizat înainte ca acesta să fie înaintat conducerii Academiei și a depune o opinie scrisă;
- de a face recurs la decizia Comisiei și, ulterior, la decizia instanței interne de recurs: Senatul.

b) Drepturile părții reclamate:

- de a fi însoțit în fața Comisiei, dacă dorește, de un apărător sau martor;
- de a i se comunica componența echipei de caz și de a contesta, înainte de demararea anchetei, capacitatea membrilor acesteia de a lua o decizie corectă;
- de a depune poziții în scris și a avea întrevederi cu membrii Comisiei privitoare la caz;
- de a primi o copie după raportul finalizat înainte ca acesta să fie înaintat conducerii instituției, și a depune o opinie scrisă;

- de a face recurs la decizia Comisiei și, ulterior, la decizia instanței interne de recurs: Senatul.

Accesul terților la dosarul de caz pe durata desfășurării anchetei va fi interzis, cu excepția reprezentanților legali ai părților și, atunci când faptele fac subiectul unei investigații oficiale, a organelor de stat autorizate.

După soluționarea cazului, accesul terților la dosar va fi interzis, cu următoarele excepții:

- reprezentanții legali ai părților în cazul unui recurs;
- membrii instanței de recurs;
- organele de stat autorizate, atunci când faptele fac subiectul unei investigații oficiale;
- cercetătorii, exclusiv în interesul cercetării academice și cu respectarea unor standarde stricte de confidențialitate.

În cazul în care partea reclamantă sau partea reclamată solicită excluderea unui membru al Comisiei de la judecarea și anchetarea cazului din cauza unui conflict de interese, acesta se retrage sau va fi recuzat, prin decizia cu majoritatea simplă a Comisiei, de la investigarea cazului.

Art. 46 Securizarea documentelor

Secretarul Comisiei este responsabil cu păstrarea tuturor datelor colectate în dosarele de caz, fie că acestea au fost soluționate sau nu.

Comisia păstrează dosarele pe durată nedeterminată, într-un spațiu adecvat, pus la dispoziția acestuia de conducerea Academiei.

Art. 47 Intrarea în vigoare

Prezentul *Cod de etică și deontologie profesională universitară* este elaborat în conformitate cu L.E.N. nr.1/2011, cu modificările și completărilor ulterioare și face parte integrantă din Carta Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”. La primirea avizului de legalitate al MEN înlocuiește Codul de etică universitară aprobat în ședința Senatului universitar din 12.09.2011.

