



METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2011-2012

1. Prezenta Metodologie este elaborată pe baza următoarelor prevederi legislative:

- Legea nr. 1/2011 a Educației naționale și a Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 61 din 18.06.1998, art. 18; "Managementul învățământului militar";
- Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 4033/2011 privind metodologia-cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de absolvire, licență, diplomă, selecție, disertație;
- Dispoziția șefului Direcției Management Resurse Umane nr. D.M.R.U. 9 din 01.06.2011 pentru aprobarea „IM-3/40, Norme de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul militar superior – examene de licență, diplomă și disertație”;

2. (1) În conformitate cu art. 3 alin. (3) din Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4033/2011, studiile universitare de masterat din Academia Navală "Mircea cel Bătrân" (ANMB) se încheie cu examen de disertație.

(2) Examenul de disertație se organizează și se desfășoară pe baza criteriilor generale și specifice, stabilite de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Ministerul Apărării Naționale și Senatul universitar al ANMB.

3. Examenul de disertație în ANMB se organizează în luna martie 2012 și în luna octombrie 2012, potrivit criteriilor metodologice aprobate de Senatul universitar pentru următoarele programe de studii universitare de masterat:

1. Științe nautice;
2. Sisteme electromecanice navale;
3. Inginerie și management naval și portuar.

4. (1) Comisiile Examenului de disertație se stabilesc pe programe de studii, prin decizie a rectorului ANMB menționată în ordinul de zi pe unitate, la propunerea Consiliilor facultăților și cu aprobarea Senatului ANMB.

(3) Fiecare comisie este alcătuită din președinte, membri și secretar.

(4) Președintele comisiei trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.

(5) Membrii comisiei trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de cel puțin lector universitar/șef de lucrări universitar;

(6) Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

(7) Comisiile se fac publice prin afișare pe site-ul ANMB.

5. (1) Înscrierea candidaților se face prin completarea cererii de înscriere adresată rectorului ANMB (Anexa nr. 1), fiind însoțită de fișele de lichidare (Anexa nr. 2) și declarația pe propria răspundere privind autenticitatea tezei de disertație (Anexa nr. 3).

(2) Termenul de înscriere a candidaților este cu 15 respectiv înainte de începerea examenului de disertație.

(3) Termenul pentru predarea tezelor de disertație este cu 5 zile înainte de începerea examenului de disertație.

(4) Cererile de înscriere și tezele se primesc și se centralizează la secretarul Comisiei examenului de disertație programului de studii corespunzător.

6. Graficul cu principalele activități privind susținerea examenului de disertație se întocmește de către Biroul Învățământ și asigurarea calității (BIAC) și se afișează la avizier și pe site-ul ANMB cu 30 de zile înainte de susținerea disertației.

7. (1) Examenul de disertație constă într-o singură probă: Prezentarea și susținerea disertației.

(2) Susținerea tezei de disertație este publică.

(3) Coordonatorii științifici pot participa ca invitați la susținerea tezelor.

8. (1) Se interzice comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de diplomă;

(2) Atât absolvenții cât și coordonatorii științifici sunt răspunzători în egală măsură privind autenticitatea lucrărilor de disertație.

9. Candidatul a cărui lucrare de disertație a fost respinsă de coordonatorul științific nu poate susține examenul de disertație fiind considerat neprezentat.

10. (1) Nota la lucrarea de disertație se acordă ținându-se cont și de recomandarea coordonatorului științific, pe baza susținerii acesteia în plenul comisiei.

(2) Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1,00 la 10, nota finală fiind media aritmetică a acestora.

(3) Nota minimă de promovare a examenului de disertație este 6,00.

11. (1) Secretariatul FMC va întocmi lista completă cu candidații care au dreptul să se prezinte la examenul de disertație.

(2) Listele și programarea pe zile/ore/locații vor fi afișate la avizier și pe site-ul academiei.

12. Rezultatele la examenului de disertație se comunică/afișează în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestuia.

13. (1) Soluționarea contestațiilor privind examenul de disertație se face de către o comisie numită prin ordin de zi pe unitate, a cărei componență va fi total diferită de cea a comisiei pentru examenul de disertație.

(2) Eventualele contestații în legătură cu rezultatele disertației se depun la secretariatul comisiei programului de studii, în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor și se rezolvă în timp de 48 de ore, de către comisia de analiză a contestațiilor.

(3) Rezultatul rezolvării contestației rămâne definitiv.

14. Rezultatele examenului de disertație vor fi introduse, prin grija Centrului de Tehnologii Informatică în baza de date a Academiei Navale "Mircea cel Bătrân".

15. Absolvenților învățământului universitar de masterat care au promovat examenul de disertație, li se eliberează **Diplomă de master**.

16. Diploma este însoțită de suplimentul de diplomă și de rezultatele obținute la examenul de disertație care se trec pe verso-ul actului de studii. Până la data întocmirii diplomei de master, absolvenții primesc „Adeverință de absolvire”.

17. Absolvenții care nu au promovat examenul de disertație se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidați a cheltuielilor corespunzătoare.

18. În cazul în care Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Ministerul Apărării Naționale sau Direcția Management Resurse Umane vor emite și alte precizări cu privire la examenul de finalizare a studiilor în învățământul superior, acestea vor fi incluse în prezenta metodologie și vor fi aduse la cunoștința absolvenților în timp util.

Prezenta metodologie a fost discutată și aprobată în ședința Senatului universitar al Academiei Navale "Mircea cel Bătrân" nr. din decembrie 2011.

COMANDANTUL (RECTORUL)
ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN
Comandor
Prof.univ.dr.ing. Vergil CHIȚAC

Pentru conformitate
Secretarul Științific al Senatului universitar
Cdor
conf. univ. dr. Virgil ENE-VOICULESCU

Întocmit
Șeful Biroului învățământ și asigurarea calității
Lt. cdor
Marius BUCUR