



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII
ACADEMIA NAVALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN"
SENATUL UNIVERSITAR
30.10. 2007
Nr. A 9462

NESECRET

Exemplar unic

Dosar nr. _____

În conformitate cu Legea 84/1995 republicată, Ordinul Ministrului Apărării Naționale nr. M 61/1997 privind managementul învățământului militar, Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, modificată și completată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 78/2005, senatul universitar al Academiei Navale "Mircea cel Bătrân" a elaborat și adoptat în ședința nr. 378 din data de 07.03.2007

METODOLOGIA

ÎNTOCMIRII PROIECTULUI DE DIPLOMĂ

I. PROBLEME GENERALE

1. Proiectul de diplomă reprezintă o parte importantă a examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor profesionale care corespund calificării universitare.
2. Prin întocmirea proiectului de diplomă studentul probează deprinderea de a gândi științific, de a aborda analitic și sintetic rezolvarea unei probleme de natură profesională.

II. PROBLEME SPECIFICE

3. Tema proiectului de diplomă trebuie să cuprindă, de regulă, două părți: o temă generală, în dezvoltarea căreia se regăsește problematica obligatorie pentru specializarea absolvenului și o temă specială, în care se tratează probleme conexe
4. Temele proiectelor de diplomă se propun de către catedrele - direcțional de specializare, dar există posibilitatea – și este recomandabil - ca absolvenții să propună propriile teme care fac obiectul preocupărilor științifice ale acestora cu condiția să respecte cerințele expuse mai sus (pct. 3).
5. Facultatea pune la dispoziția studenților lista cu denumirile temelor proiectelor de diplomă, aprobată de Consiliul facultății unde sunt înmatriculați, cu cel puțin 3 semestre înaintea finalizării studiilor pentru a le da posibilitatea acestora să se documenteze și să aibă timpul necesar întocmirii lucrării.
6. Alegerea proiectului de diplomă se face de către student în funcție de preferințe, de sarcinile de cercetare științifică personale sau ale catedrei - direcțional de specializare și de aptitudinile personale.
7. Studentul alege tema proiectului de diplomă în prezența Biroului Consiliul facultății și a tuturor studenților promoției vizate, după care semnează pe formularul de repartizare (Anexa nr. 1) în dreptul temei alese.
8. Activitatea de repartizare a proiectelor de diplomă (numele studenților, numărul și denumirea temelor alese și numele conducătorilor științifici pentru fiecare temă) se consemnează în procesul verbal al Consiliului facultății.
9. Temele proiectului de diplomă pot avea 1-3 îndrumători științifici dintre care unul trebuie să facă parte din catedra - direcțional de specializare.

Detalierea temei proiectului de diplomă

10. Pentru delimitarea temei proiectului de diplomă se întocmește Fișa proiectului / memoriul tehnic (Anexa nr. 2) de către conducătorul științific al proiectului împreună cu studentul care a ales tema respectivă.

11. Fișa proiectului / memoriul tehnic este pusă la dispoziția studentului imediat ce acesta a ales tema respectivă.

12. Fișa proiectului / memoriul tehnic este avizată de șeful catedrei direcțional - de specializare și aprobată de decanul facultății.

13. În Fișa proiectului conducătorul științific al lucrării menționează: capitolele și subcapitolele necesare pentru acoperirea tematicii, bibliografia minimală, desene, schițe și lucrări grafice ce trebuie executate, realizarea unor programe pe calculator, etapele de realizare a temei, alte indicații metodice.

14. În cazul în care proiectul de diplomă are și finalizare practică, acesta va fi însoțit de Fișa realizării practice (Anexa nr. 3), întocmită de student sub conducerea îndrumătorului. Și aceasta este pusă la dispoziția studentului imediat ce acesta a ales tema respectivă.

Cerințe privind structura proiectului de diplomă

15. Pentru a uniformiza structura proiectelor de diplomă trebuie să se respecte următoarea ordine cu regulile aferente:

a. Coperta proiectului de diplomă să fie întocmită conform modelului prezentat în Anexa nr. 4.

b. În pagina cu titlul proiectului de diplomă se vor trece:

- denumirea instituției și facultății pe care a absolvit-o candidatul;
- denumirea temei - cu majuscule;
- numele și prenumele conducătorilor științifici, cu gradul și titlul didactic complet;
- numele și prenumele absolventului;
- anul întocmirii proiectului și numele localității - Constanța.

b. Rezumatul lucrării care surprinde esența proiectului, se va redacta în limbile română și engleză și va cuprinde maxim 2 pagini.

c. Cuprinsul:

- este prima pagină care se numerotează;
- se trec în ordine denumirile capitolelor și subcapitolelor proiectului și numărul paginii la care începe fiecare capitol sau subcapitol.

d. Lista lucrărilor grafice anexate și numărul paginilor aferente.

e. Conținutul lucrării, pe capitole.

f. Introducerea:

- va conține maxim 4 pagini;
- se vor face referiri la următoarea problematică:
 - subiectul și importanța temei proiectului;
 - necesitatea și scopul temei proiectului;
 - nivelul științific cunoscut la care se găsește cercetarea în domeniul temei abordate;
 - o scurtă prezentare(referire la) a bibliografiei studiate;
 - materiale și metode de lucru/modele folosite de candidat;
 - cercetări personale (studii, observații, experiențe, contribuții personale);
 - idei noi, originale, care apar în conținutul lucrării;
 - considerații preliminare privind dezvoltarea în continuare a conținutului.

g. Conținutul proiectului de diplomă:

- reprezintă partea cea mai importantă a dezvoltării temei;
- capitolele și subcapitolele se vor trata în ordinea expusă în cuprins;
- trimiterile bibliografice se vor trece în paranteze pătrate;
- textul va fi tehnoredactat la computer cu fontul Times New Roman, 12;
- numerotarea paginilor se va face cu cifre arabe, pe partea inferioară - mijloc a paginii;
- fiecare capitol se va încheia cu scurte concluzii;
- se va acorda mare atenție redactării potrivit gramaticii limbii române;
- se vor utiliza unități de măsură standard pe tot parcursul conținutului (temperatură, lungimi, distanțe, forță, etc.)

- tabelele și figurile se notează în ordinea capitolelor, începând cu cifra corespunzătoare capitolului respectiv; tabelele și figurile vor avea titluri și, unde este cazul, legendă explicativă;
- la exprimarea în cifre se recomandă utilizarea unor valori cu 2-5 cifre, cu cel mult două zecimale;
- desenele se vor întocmi conform normelor de desen tehnic;

h. Concluzii

- nu se vor repeta concluziile de la sfârșitul fiecărui capitol;
- vor cuprinde concis și cronologic principalele rezultate obținute în dezvoltarea temei proiectului de diplomă, subliniindu-se în ce constă contribuția adusă prin propriile cercetări și ce are nou și valoros proiectul respectiv;
- se vor sublinia rezultatele cunoscute despre subiectul tratat și rezultatele la care a ajuns autorul proiectului de diplomă;
- vor fi scoase în relief rezultatele certe ale cercetării absolventului și problemele care presupun aprofundarea studiului;
- se vor sublinia domeniile de aplicare ale cercetărilor efectuate și modalitățile de folosire a temei în procesul de învățământ, cercetare, fabricație, prototip etc.;

i. Bibliografia:

- va cuprinde titlurile surselor de informare care au stat la baza elaborării proiectului de diplomă;
- lista bibliografică se va întocmi în ordinea alfabetică a autorilor și se va numerota;
- pentru fiecare sursă de informare (manuale, reviste, comunicări, referate) se vor indica toate datele bibliografice existente : autorul, titlul lucrării, editura, anul apariției, pagina;
- în lista bibliografică se trec numai lucrările care au fost studiate de către student și care fac obiectul temei proiectului de diplomă;
- regulamentele, dispozițiunile, legile, instrucțiunile, actele normative se citează indicându-se titlul, anul apariției, capitolul, articolul și alineatul la care se face referință;
- publicațiile periodice se citează indicându-se titlul publicației, numărul și anul apariției, localitatea unde a apărut, denumirea articolului, autorul;
- dacă un autor este citat de mai multe ori pe parcursul lucrării, acesta se trece pe lista bibliografică o singură dată, înscriindu-se în continuare celelalte citări bibliografice;
- autorul unei lucrări, manual etc., se scrie cu majuscule, începând cu numele de familie urmat de prenume;
- în cazul lucrărilor cu mai mulți autori se trece primul autor urmat de "colectiv" sau "ș.a.";

j. Anexe

III. PROBLEME FINALE

16. După ce este aleasă tema proiectului, studentul răspunde de finalizarea și corectarea proiectului de diplomă în timp util.

17. Studentul are datoria de a prezenta, la zi, stadiul realizării proiectului de diplomă conform datelor stabilite împreună cu conducătorul științific pe fișa / memoriul tehnic al acestuia.

18. Numărul temelor proiectelor de diplomă stabilite pentru o serie de studenți trebuie să fie cu cel puțin 10% mai mare decât numărul de candidați, pentru a da posibilitatea acestora să aleagă din mai multe teme prezentate.

19. Temele proiectelor de diplomă aprobate de Consiliul facultății se afișează la sediile facultăților (pentru a fi aduse la cunoștința studenților) cu cel puțin 2 săptămâni înainte de alegerea acestora.

20. În cazul în care o temă este aleasă de mai mulți candidați, tema va fi repartizată studentului cu media cea mai mare obținută în anii anteriori;

21. Nu se vor face anterezervări de teme pentru anumiți studenți decât în cazul când ceilalți participanți la repartizarea temelor confirmă în scris faptul că nu vor emite pretenții în legătură cu o anumită temă.

22. Conducerea facultăților va stabili măsuri în sprijinul studiului și documentării în conformitate cu temele de proiect ale studenților.

23. În situația în care, după alegerea unei teme, candidatul întâmpină greutăți în realizarea documentării și întocmirii/realizării temei alese inițial, acesta poate opta pentru schimbarea temei, pe bază de cerere personală, care va fi supusă aprobării Consiliului facultății. În ședința Consiliului facultății va fi stabilită o nouă temă, din tematica aprobată, precum și conducătorii științifici ai acesteia.

24. Temele cu realizare practică pot fi sprijinite material, în măsura posibilităților, de catedrele de specialitate sau de către sponsori externi.

25. Trimestrial, conducătorii științifici vor informa Consiliul facultății despre stadiul realizării de către studenți a temelor pe care le îndrumă.

26. Proiectele de diplomă se întocmesc în două exemplare, tehnoredactate la calculator, unul pentru a fi consultat de Comisia de examen și unul care rămâne la candidat.

27. Pentru susținerea Proiectului de diplomă, conducătorul științific întocmește un Referat cu principalele date și concluzii în legătură cu proiectul întocmit de candidat.

28. Anexele fac parte din prezenta metodologie.

